MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL
DIRECTRIZ GENERAL PARA LA PRODUCCIÓN
DE DOCUMENTOS EN SOPORTE PAPEL
DE CONSERVACIÓN PERMANENTE

La Junta Administrativa del Archivo Nacional, Órgano Rector del Sistema Nacional de Archivos, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 11, incisos e) y f) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, N° 7202 de 24 de octubre de 1990,

Considerando:

1°—Que actualmente en las instituciones que forman parte del Sistema Nacional de Archivos se producen documentos en soporte papel, considerados de valor científico-cultural y que por ende son de conservación permanente.

2°—Que el papel utilizado para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, debe tener dos características básicas, a saber, permanencia y durabilidad. Lo primero se refiere a que debe garantizar estabilidad química, es decir el tiempo durante el cual el papel retendrá sus propiedades físicas y apariencia original, después de un largo período de almacenamiento. El segundo, trata de la resistencia, o sea la capacidad del papel para aguantar esfuerzos físicos cuando es manipulado.

3°—Que el papel utilizado para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, debe contar además con la cualidad de servir de barrera contra agentes de deterioro provenientes del medio ambiente y que impidan la transmisión de acidez desde otros documentos o materiales de inferior calidad.

4°—Que la preservación, según el artículo 70 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, “es el conjunto de medidas necesarias para mantener la integridad de los documentos y su contenido informativo”.

5°—Que la Norma Técnica Colombiana N° 4436, denominada “Información y Documentación: papel para documentos de archivo, requisitos para la permanencia y la durabilidad”, contiene una serie requisitos que debe reunir el papel que se utilice para la producción de documentos, con el fin de que se garantice su debida conservación en el transcurso del tiempo. **Por tanto:**

Por Acuerdo N° 2 tomado en la sesión N° 22-2010, celebrada el 1 de setiembre de 2010, emite la siguiente Directriz, con las regulaciones técnicas generales y de acatamiento obligatorio en todos los archivos que formen parte del Sistema Nacional de Archivos, producción de documentos en soporte papel de conservación permanente.

1. **Tipo de fibra:** Básicamente la proveniente del algodón, cáñamo, lino o mezclas de estas. La hoja de papel debe tener una proporción de celulosa de al menos un 60%, en tanto que el nivel del degradante presente en el papel no debe superar el 10% del total.

El degradante más común que se encuentra en el papel, es un componente llamado lignina, el cual genera la degradación de la celulosa del papel. Su presencia se puede determinar mediante la prueba del floroglucinol.

2. **Gramaje:** Se refiere al espesor o grosor del papel. En general, se recomienda papel que tenga un mínimo de 70 gr/m² y un máximo de 200 gr/m². Para el caso de papel para producción de documentos con valor científico-cultural, se sugiere un grosor entre 70 y 90 gr/m², en tanto que el papel para la confección de sobres,

- guardas de encuadernación, barreras para filtrar papeles ácidos o humedad, un papel entre 120 y 200 gr/m².
3. **Valor pH:** El papel debe presentar un pH cuyo rango no sea inferior a 7.5. Para determinar este rango, se puede realizar prueba acuosa o al tacto.
 4. **Reserva alcalina:** El papel debe tener una reserva alcalina de por lo menos 0.4 moléculas de ácido por kilogramo.
 5. **Resistencia al rasgado:** Una muestra conservada a 23° C. y 50% de humedad relativa, debe resistir al rasgado hecho en cualquier dirección, por lo menos 3,50 mN, según las Normas ISO 187 e ISO 1974.
 6. **Resistencia al doblez:** El papel debe ser sometido a un número mínimo de 260 dobleces antes de quebrarse. En caso de utilizarse una máquina para realizarlos, el número de dobleces dependerá de la cantidad que ésta reporte a través de su instrumento de medición. Para esa prueba deben seguirse las Normas ISO 187 y 5626.
 7. **Resistencia a la oxidación:** El papel tendrá un número de medida de la dureza de la fibra, menor que 5,0, según se mida, como lo especifica la Norma ISO 302 y la modificación que aparece en el anexo A de su similar 9706:1994.
 8. **Tipos de impresión:** para la impresión de documentos con valor científico cultural se debe utilizar una tinta que presente resistencia a la humedad, a la luz y al tiempo. Se recomienda el uso de impresoras de tipo láser y en segundo término las impresoras de matriz de punto. No debe utilizarse impresoras de inyección de tinta.

La presente directriz deja sin efecto la Directriz sobre Uso de Papel y Tinta publicada en *La Gaceta* N° 65 del jueves 01 de abril del 2004.
Sandra Quirós Bonilla, Presidenta.—1 vez.—O. C. N° 688.—Solicitud N° 07021.—C-80750.—(IN2010096101).