

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC-MAG-2019

1-INSTITUCIÓN:

Ministerio de Agricultura y Ganadería y Sus Órganos Adscritos.

2-JUSTIFICACIÓN:

El presente Plan Institucional de Capacitación, se diseña respondiendo a las necesidades de aprendizaje del personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus Órganos Adscritos de Desconcentración Máxima y Mínima, con el propósito de desarrollar mediante diferentes acciones de capacitación el mejoramiento del desempeño laboral de las personas funcionarias en su entorno institucional según los diferentes procesos de trabajo.

En este documento se integraran las necesidades de las instancias del Ministerio en el ámbito nacional y regional.

Las actividades que se desarrollan estarán vinculadas con los ejes temáticos del **Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 “Alberto Cañas Escalante”**, basado en los pilares 1. Seguridad y Soberanía Alimentaria y nutricional 2. Oportunidades para la juventud del agro y de los territorios rurales 3. Desarrollo Rural Territorial, 4. Mitigación y Adaptación de la Agricultura al Cambio Climático y 5. Fortalecimiento del Sector Agroexportador. Su contenido programático se fundamenta en la información recibida y justificada por cada Director del MAG y sus entidades Adscritas: Servicio Fitosanitario del Estado-SFE- Dirección Nacional Extensión Agropecuaria-DNEA- Instituto en Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria-INTA- Servicio Nacional de Salud Animal- SENASA, Jefaturas de las Dependencias Ministeriales y Dirección Administrativa Financiera. Se consideran los ámbitos de atención institucional, las áreas Sustantivas y de Apoyo. Documentos presentados a Gestión Institucional de Recursos Humanos Gestión del Desarrollo, como instancia competente en materia de Capacitación.

3.- PROBLEMA(S) FUNDAMENTAL (ES):

El desarrollo en las actividades de capacitación programadas estará sujeto en menor o mayor grado a los siguientes aspectos:

- 1). Recursos económicos presupuestados por el MAG y sus Adscritas en la partida de capacitación, las cuales se realizan considerando las restricciones presupuestarias de acuerdo con las políticas de la actual administración Alvarado Quesada 2018-2022.
- 2). Convenios entre instituciones o invitaciones por parte de otros países para asistir a actividades de capacitación, considerando otorgar permiso con goce de salario.
- 3). Programarán las actividades con instructores de la institución sujeta.
- 4). En caso de que se presentaran inconvenientes para realizar las actividades indicadas en el presente PIC-MAG-2019, se procederá de acuerdo con lo indicado por la normativa según modificación o inclusión según corresponda.

4.- DEMANDAS DE CAPACITACIÓN:

Las actividades de capacitación que contiene el presente -PIC- están dirigidas a funcionarias y funcionarios del MAG y sus Entidades Adscritas, fueron identificadas según las necesidades y naturaleza de cada instancia, utilizando como insumo la Evaluación del Desempeño del personal, se identifica también el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación y se utilizaron los instrumentos emitidos por la Dirección General de Servicio Civil, el Centro de Capacitación y Desarrollo-CECADES- en lo referido al Formulario de Detección de Necesidades para Jefaturas y las del personal en general de todos los estratos.

(1) Áreas de conocimiento (llenar los espacios con el nombre de las áreas)	(2) Ámbitos de Atención Institucional (marcar con X)	
	(2.1) Sustantivo	(2.2) Apoyo y Asesoría
Informática: Bases de Datos, Paquetes y herramientas Informáticos	X	X
Lenguas modernas (Inglés) mandarin	X	X
Geografía: manejo de cuencas, asentamientos humanos; Relaciones Internacionales: Comercio Internacional	X	
Ciencias Básicas. Biología (con sus especialidades propias del Ministerio), Química, Microbiología	X	
Ciencias Agroalimentarias: Agronomía, Economía Agrícola y Agro negocios, Mercadeo Agropecuario; Desarrollo Rural; Agricultura Ecológica	X	
Planificación y Promoción social: formulación proyectos y comportamiento de grupos, Planificación regional y sectorial	X	
Gestión Ambiental y producción	X	
Recursos Turísticos (Turismo rural)	X	
Género (Perspectiva de Género)	X	X
Secretariado, Administración de Oficinas		X
Ciencias Sociales: Ciencias Políticas: gobernabilidad y gestión pública, Políticas públicas, sistema democrático y empleo público; Derecho; Psicología laboral; Metodología de investigación; Salud Ocupacional, Comportamiento organizacional.	X	X
Ciencias Económicas: Administración Pública, Gestión Humana, Administración general, Contaduría	X	X



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Pública y Estadística: Métodos estadísticos; Administración de proyectos, Mercadeo; sistemas de información y Archivística, Comunicación.		
Gestión de Finanzas	X	
Dirección Empresarial	X	
Formulación de Proyectos.	X	
Procesamiento de la información	X	
Fitotecnia	X	
Zootecnia	x	
Producción Agrícola Producción Pecuaria Mercadeo Agropecuario Sostenibilidad	X	

Se adjunta DNC, definiendo los diferentes temas de capacitación propios de la naturaleza del MAG y sus Adscritas.

5.- LIMITACIONES:

En términos generales como fuente para la realización del PIC 2019 se destaca que se utilizó el **Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 “Alberto Cañas Escalante”**, considerando que no ha sido aprobado el de la presente administración 2018-2022, aspecto que en 2019 podría generar algunas modificaciones en la programación de actividades según sea necesario.

Por otra parte, no puede obviarse mencionar que eventos naturales propios del cambio climático también podría generar imprevistos en lo planeado, debiendo trasladar los recursos económicos a las necesidades prioritarias.

6.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

6.1.- DOCUMENTALES:

Para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación se cuenta con:

1. Resultado del Estudio de Detección de Necesidades de capacitación 2018, realizado a jefes y personal colaborador (se utilizan los instrumentos aportados por la DGSC tal como el cuestionario de detección de necesidades de capacitación para ambas partes involucradas en este proceso).
2. Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, Políticas para el Sector Agropecuario y el Desarrollo de los Territorios Rurales 2015-2018, Plan Institucional de Capacitación 2018, Plan Estratégico, Plan Anual Operativo-PAO- por Agencias y por Regiones.

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

(Llenar una descripción por cada actividad):

ACTIVIDAD 1

a) **Nombre general de la actividad:** Desarrollo de Aplicaciones Web con ASP.NET MVC

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(x)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Conocer nuevas tecnologías para el desarrollo de sistemas a través de la metodología ASP.NET MVC, para mejorar los servicios que se brindan en la institución

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x)

Participación ()

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 2

a) **Nombre general de la actividad:** Desarrollo de APPs para móvil.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(x)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Dotar al funcionario de conocimientos para el diseño y desarrollo de aplicaciones móviles en la plataforma Android utilizando las mejores prácticas.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 3

a) **Nombre general de la actividad:** Programación en HTML 5 con Java Script y CSS3.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(x)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar los conocimientos del lenguaje HTML 5 para la elaboración de los sistemas de información requeridos por los usuarios de la institución

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x)

Participación ()

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 4

a) **Nombre general de la actividad:** Congreso ONTA 2019

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos de diagnósticos para el laboratorio de Nematología para contribuir con los productores, importadores y exportadores y salvaguardar el patrimonio agrícola nacional.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 5

a) **Nombre general de la actividad:** Taller de reconocimiento de los principales artrópodos, estilomatóforos y patógenos asociados a cultivos de exportación.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos para el reconocimiento oportuno de artrópodos, estilomatóforas, patógenos asociados a cultivos de exportación con énfasis en plantas ornamentales, culantro coyote, chayote y piña.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en Alajuela o Guápiles en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico	1	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k)Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 6

a) **Nombre general de la actividad:** Curso teórico - práctico de introducción a la fitopatología y técnicas de identificación enfocado a la vigilancia y control de plagas

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos en Fitopatología y desarrollar diversas técnicas de identificación de enfermedades para la emisión de diagnósticos certeros y oportunos en productos de importación.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en Alajuela o Guápiles en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 7

a) **Nombre general de la actividad:** Reconocimiento de los principales grupos de géneros de hongos de importancia en la agricultura del país

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Reconocer los principales géneros de los patógenos de mayor importancia en la agricultura costarricense.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en Alajuela o Guápiles en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad d	(3)Estrato	(4)Cantidad d	(5)Estrato	(6)Cantidad d
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



ACTIVIDAD 8

- a) **Nombre general de la actividad:** Determinación de la incertidumbre
b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) **Objetivo terminal:** Actualizar los conocimientos para la determinación de la incertidumbre en los resultados de análisis que realiza el laboratorio.

- d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 9

a) **Nombre general de la actividad:** Gestión de riesgos en las organizaciones

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Obtener los conocimientos para realizar la gestión de riesgos del sistema de calidad del Laboratorio de Residuos de acuerdo con la nueva versión de la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 10

a) **Nombre general de la actividad:** Validación de Métodos y Aseguramiento de Calidad en Laboratorios de Ensayo y Calibración según la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Conocer los aspectos básicos necesarios para validar los métodos de ensayo y calibración que se utiliza en el laboratorio como parte del aseguramiento de la calidad de las mediciones que realiza, de manera que pueda cumplir con el requisito 7.2.2 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2017.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



ACTIVIDAD 11

a) **Nombre general de la actividad:** Gestión de bodegas e inventarios

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mejorar el proceso de manejo de las bodegas de productos químicos del laboratorio, así como establecer inventarios adecuados de las diferentes bodegas.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 12

a) **Nombre general de la actividad:** La ética en el trabajo: Prácticas asertivas para la promoción de la ética y la integridad en las organizaciones

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Promover la ética y la integridad en el trabajo de los colaboradores.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 32 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad d	(3)Estrato	(4)Cantidad d	(5)Estrato	(6)Cantidad d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 13

a) **Nombre general de la actividad:** Control interno en el sector público

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Capacitar a los funcionarios sobre lo dispuesto en la ley de control interno para su aplicación en los procesos del laboratorio.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (☒)

No Presencial (☐)

Mixta (☐)

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (☐)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados (☐)

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (☐)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 14

a) **Nombre general de la actividad:** Curso de estadística Básica

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Capacitar al personal en estadística para su utilización en el proceso de análisis y validación de métodos de análisis de laboratorio.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el I trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 15

a) **Nombre general de la actividad:** Gestión de riesgos en los laboratorios

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Capacitar al personal en gestión de riegos en los laboratorios para valorar los mismos y buscar medidas preventivas

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad) No se ceden espacios

ACTIVIDAD 16

a) Nombre general de la actividad: Actualización de la norma ISO 17025: 2017

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Capacitar a los funcionarios en la actualización de la norma ISO 17025 con el fin de contar con mayor claridad sobre los cambios e implementarlos en el laboratorio

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 17

a) **Nombre general de la actividad:** Congreso Nacional de Auditoría Interna

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Obtener y actualizar conocimientos sobre los temas que serán tratados en el Congreso Nacional de Auditoría Interna

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 18

a) Nombre general de la actividad: Programa de especialización en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Obtener conocimientos sobre la aplicación técnica de las NICSP; situación que debe generar las condiciones idóneas para brindar servicios de asesoría y fiscalización en materia financiero-contable.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento (x)

Participación ()

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 104 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 19

a) Nombre general de la actividad: Jurisprudencia Contratación Administrativa

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Obtener información actualizada sobre los últimos cambios en la jurisprudencia que regula la materia de contratación administrativa.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 20

a) Nombre general de la actividad: Auditoría Operativa

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Obtener y actualizar conocimientos sobre la técnica de auditoría operativa; situación que debe facilitar los estudios que se lleven a cabo a nivel institucional.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 21

a) Nombre general de la actividad: Técnicas de auditoría para detección de fraudes

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Obtener y actualizar conocimientos sobre la técnica de realizar auditorías relativas a la determinación de eventuales responsabilidades (informes de relaciones de hechos).

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 22

a) **Nombre general de la actividad:** Introducción a los principios de Buenas Prácticas en los Laboratorios (OCDE)

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Comprender la importancia del sistema de registros y documentación asociada a estudios Buenas Prácticas de Laboratorio

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 23

a) **Nombre general de la actividad:** Control estadístico en los procesos

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Aprender herramientas para el control estadístico de los procesos aplicados en la Unidad de Registro de plaguicidas

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 24

a) **Nombre general de la actividad:** 5's Herramienta para incrementar la eficiencia y productividad

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mejorar la gestión del archivo confidencial y mejora continua del proceso de revisión de expedientes utilizando las herramientas 5s.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 8 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado	3	Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 25

a) **Nombre general de la actividad:** Curso de protección Radiológica

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mantener al personal encargado del equipo de radiación capacitado en medidas de prevención en el uso de equipos de irradiación.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 8 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 26

a) **Nombre general de la actividad:** Taller de medidas sanitarias y fitosanitarias y Buenas Prácticas Agrícolas con regulaciones internacionales.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Conocer nuevas regulaciones de buenas prácticas agrícolas de la Union Europea, Corea y otros con instancias internacionales como ley FSMA de la FDA de Estados Unidos y la Agencia Canadiense de Inocuidad

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 27

a) **Nombre general de la actividad:** Taller de análisis de riesgo de contaminación química de alimentos de origen vegetal, agua suelo y sedimentos

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Capacitar al personal del SFE en técnicas de análisis de riesgo de contaminación química de alimentos de origen vegetal y agua ,suelo y sedimentos

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad d	(3)Estrato	(4)Cantidad d	(5)Estrato	(6)Cantidad d
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 28

a) **Nombre general de la actividad:** Taller en medidas de alertas nacionales e internacionales en (alertas sanitarias, información de seguimiento, rápidas), retiro de producto.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Implementar para empresas, un sistema eficiente de auditorías por alertas sanitarias nacionales e internacionales.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 8 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad d	(3)Estrato	(4)Cantidad d	(5)Estrato	(6)Cantidad d
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 29

a) **Nombre general de la actividad:** Gestión por procesos

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Entender como la gestión por procesos añade valor al desempeño de las personas de la organización.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 30

a) **Nombre general de la actividad:** Gestión Integral de Riesgos y Autoevaluación del Sistema de Control Interno: Administrando Integralmente el Riesgo en su Institución a través del SEVRI.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Promover un ambiente de control que proporcione a la gestión seguridad jurídica y técnica, así como una planificación efectiva que responda a los riesgos identificados.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 31

a) **Nombre general de la actividad:** Compras públicas verdes

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Adquirir conocimientos en materia de adquisiciones amigables con el ambiente.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (☒)

No Presencial (☐)

Mixta (☐)

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 20 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	6	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (☐)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados (☐)

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (☐)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 32

a) **Nombre general de la actividad:** Sistemas Fijos de Protección contra Incendios

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Establecer las técnicas para el uso de los tendidos de mangueras que apoyan el funcionamiento de los sistemas fijos de protección contra incendios instalados en las diferentes industrias y edificios, con el objetivo de controlar los incendios.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	6	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	3	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 33

a) **Nombre general de la actividad:** Taller de inducción en aspectos administrativos para elaboración y ejecución de plan presupuesto institucional

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Incrementar la ejecución presupuestaria del SFE mejorando la actualización de los aspectos a considerar en los procesos de adquisiciones, planificación y presupuestación.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el I trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	50	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:

()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados

()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional

()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 34

a) **Nombre general de la actividad:** Principios de Administración Pública

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos en administración pública para la correcta aplicación de procesos y toma de decisiones desde la Dirección y Subdirección del SFE

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	2	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 35

a) **Nombre general de la actividad:** Formación de formadores internos para impartir capacitaciones

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Preparar a funcionarios de la Institución para que desarrollen capacitaciones internas con metodologías y herramientas adecuadas en la adquisición de conocimientos

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en San José en el II y III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 36

a) **Nombre general de la actividad:** Productos de biofermentación y obtención de metabolitos (botánicos)

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Conocer aspectos básicos de los procesos de obtención de productos de fermentación y de extracción que pueden tener uso en la agricultura.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (x) Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 37

a) **Nombre general de la actividad:** Taller sobre patógenos de semillas

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Adquirir y actualizar conocimientos de los principales patógenos que afectan las semillas, evitando el ingreso de microorganismos que podrían portar las semillas procedentes de otros países o de otras áreas dentro del mismo país, evitando dispersión de enfermedades que puedan tener y el desarrollo de enfermedades en el campo.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el I trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo

ACTIVIDAD 38

a) **Nombre general de la actividad:** Adobe Premier Pro CC Edición de Video

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Conocer el Programa After Effects, para la edición de videos, como parte del cumplimiento de las funciones de capacitación a productores con material audiovisual y a su vez apoyar a las instancias técnicas del SFE.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (☒)

No Presencial (☐)

Mixta (☐)

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 15 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (☐)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados (☐)

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (☐)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 39

a) **Nombre general de la actividad:** Congreso Archivístico

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mantener actualizados conceptos, nuevas destrezas y técnicas en el campo archivístico

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (☒)

No Presencial (☐)

Mixta (☐)

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (☐)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados (☐)

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ (☐)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 40

a) **Nombre general de la actividad:** Administración de contratos

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar los conocimientos aplicables a los diferentes contratos que se adquieren en el SFE con diferentes empresas que brindan servicios.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (☒)

No Presencial (☐)

Mixta (☐)

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	1	Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (☐)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados (☐)

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (☐)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 41

a) Nombre general de la actividad: Análisis de las NICSP 12 Inventarios

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Aplicar conocimientos de la normativa contable para prescribir el tratamiento contable de los inventarios dentro del sistema de medición de los costos históricos, con el fin de registrar correctamente los datos en los sistemas de inventarios.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad d	(3)Estrato	(4)Cantidad d	(5)Estrato	(6)Cantidad d
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	1	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 42

a) **Nombre general de la actividad:** Estrategia de liderazgo en la Gerencia

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos para dirigir al capital humano al logro de objetivos del Departamento y de la Institución.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (☒)

No Presencial (☐)

Mixta (☐)

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (☐)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados (☒)

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (☐)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 43

a) **Nombre general de la actividad:** Análisis, evaluación, subsanación y exclusión de ofertas

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Obtener el conocimiento óptimo de las reglas básicas y el fundamento jurídico para los análisis, evaluación y subsanación de ofertas.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 44

a) **Nombre general de la actividad:** Habilidades para la atención de quejas y reclamos de los usuarios de servicios

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar los conocimientos y técnicas para brindar un servicio al usuario interno y externo óptimo.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 20 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado	1	Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 45

a) **Nombre general de la actividad:** Análisis Financiero mediante Excel

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Brindar a los funcionarios herramientas actualizadas y necesarias que les permita identificar la situación financiera de la institución por medio de razones financieras y Estado de Flujos de efectivo con base en caja, obteniendo información que le servirá a las jefaturas para la toma de decisiones.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 46

a) **Nombre general de la actividad:** Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mantener actualizados los cambios y correcta aplicación de las normas contables para su aplicación en el proceso contable del SFE, mejorando la calidad y confiabilidad de la información financiera presentada a la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda u otros entes externos así como para la toma de decisiones internas en el SFE.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 47

a) **Nombre general de la actividad:** Creación e implementación del Plan de Sucesión

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Contar con las herramientas que permitan transmitir el conocimiento de los funcionarios que se jubilan de manera oportuna y eficaz.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 48

a) **Nombre general de la actividad:** Actualización de técnicas de manejo de conflictos

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Contar con tácticas para resolver los diferentes problemas que se presentan en las diversas áreas de la institución y para la cual se solicita la intervención de la unidad de Recursos Humanos.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 49

a) **Nombre general de la actividad:** Técnicas para medir y mejorar el clima organizacional en la Institución

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos que ayuden al cumplimiento de los estudios programados de clima organizacional que tiene la Institución

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 50

a) **Nombre general de la actividad:** Técnicas efectiva para contratación de personal (entrevistas)

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Brindar orientación a las Jefaturas y poder dotar a la Institución del mejor recurso humano en concordancia con los perfiles de cada puesto.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 51

a) **Nombre general de la actividad:** Curso teórico - práctico de introducción a la fitopatología y técnicas de identificación" enfocado al control fitosanitario

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes controladores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos generales en Fitopatología y desarrollar diversas técnicas de identificación de enfermedades, para que los funcionarios de Control Fitosanitario.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	12	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	8	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



ACTIVIDAD 52

a) **Nombre general de la actividad:** El Proceso Planificación-Presupuestación-contratación como Herramienta para la Gestión Institucional

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Obtener conocimientos sobre el presupuesto como expresión financiera del proceso de planificación, de manera que se reconozcan los elementos técnicos que deben observarse en las diferentes fases del proceso presupuestario institucional.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (x)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial ()

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	8	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 53

a) **Nombre general de la actividad:** Técnico en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(X)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Dotar de conocimiento al personal sobre las Normas Internacionales que se aplican en contabilidad para cumplir con los requerimientos de la Dirección General de Contabilidad Nacional y la normativa contable de las entidades del sector público

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x)

Participación ()

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 104 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José, UCR-CICAP en el I trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 54

a) Nombre general de la actividad: Implementación COBIT 5

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

**b.2 Plan Estratégico
Institucional**

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

**b.3 Otros elementos que justifican la
capacitación**

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(X)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Aplicar las mejores prácticas en Tecnología de la Información mediante la implementación de COBIT 5 para cumplir con las recomendaciones emitidas por la CGR en las Normas Técnicas para la gestión y control de las TI

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José, CAES en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 55

a) **Nombre general de la actividad:** Aseguramiento de la validez de los Resultados según la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(X)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Conocer las regulaciones establecidas aplicables en el aseguramiento de los resultados según la Norma INTE ISO IEC 17025:2017 para el cumplimiento de las acreditaciones

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en ECA en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 56

a) **Nombre general de la actividad:** Diagnóstico de enfermedades en animales

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y soberanía alimentaria y nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras
Nivel 3	Aplicación eficiente de la legislación vigente, emisión de nueva legislación y proceso de divulgación, capacitación y concientización sobre el bienestar animal

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Prevenir el ingreso de enfermedades al país, los brotes de enfermedades ya existentes y erradicar aquellas que ya ingresaron mediante las herramientas técnicas suficientes para la creación de protocolos de control y

vigilancia epidemiológica, así como la inspección en la primera línea de defensa (PIF) y en las plantas de sacrificio nacionales

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en IICA-OIRSA-OIE en el I trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial	4	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 57

a) **Nombre general de la actividad:** Taller sobre Bienestar Animal

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras
Nivel 3	Aplicación eficiente de la legislación vigente, emisión de nueva legislación y proceso de divulgación, capacitación y concientización sobre el bienestar animal

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Proveer de herramientas para la supervisión del bienestar animal en producción primaria, así como en la fase de industrialización de los

productos de origen animal, sin olvidar el bienestar animal de las especies de compañía.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en UE-OIE en el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado	1	Profesional	18	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	16	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 58

a) **Nombre general de la actividad:** Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Transfronterizas

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y soberanía alimentaria y nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras
Nivel 3	Fortalecimiento del control fitosanitario y sanitario en aduanas, para garantizar la calidad e inocuidad de los principales rubros importados, relacionados con la seguridad alimentaria

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Brindar estrategias y herramientas que permitan detectar y comunicar en tiempo real, el posible ingreso de nuevas enfermedades en el país, controlar las que ya existen y mitigar la presencia de un nuevo brote;

mediante la aplicación de medidas sanitarias a los productos, subproductos, animales y mercancías de origen animal

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en UNA-CMV-OIRSA-OIE en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado	1	Profesional	9	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial	4	Administrativo Docente	
Técnico	9	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 59

a) **Nombre general de la actividad:** Validación de ensayos de laboratorio

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Obtener confianza en los resultados del laboratorio de ensayos para productos de origen animal y enfermedades de animales para garantizar la productividad, calidad, trazabilidad e inocuidad de los productos

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en ECA-INTECO en el I trimestre

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	11	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial	4	Administrativo Docente	
Técnico	2	Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 60

a) Nombre general de la actividad: Validación de métodos analíticos

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes controladores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Describir las características y requisitos que deben tenerse en cuenta para demostrar la validación de un método analítico que deba someterse a la evaluación de la farmacopea

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en ECA en el I trimestre

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	8	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	1	Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 61

a) Nombre general de la actividad: Norma 17025

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Actualizar el conocimiento de acuerdo con las regulaciones establecidas en la Norma INTE ISO IEC 17025 según el alcance de acreditación del LANASEVE para mejorar la competencia técnica del personal y formar auditores internos

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en ECA-INTECO en el II trimestre

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado	1	Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo	2	Gerencial	2	Administrativo Docente	
Técnico	3	Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 62

a) Nombre general de la actividad: Norma 17020

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

**b.2 Plan Estratégico
Institucional**

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

**b.3 Otros elementos que justifican la
capacitación**

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Temas transversales ()
Otros, especificar ()

c) **Objetivo terminal:** Conocer y aplicar los alcances de acreditación de acuerdo con los criterios de la Norma INTE ISO IEC 17020 y del ECA, para mejorar la competencia técnica del personal que realiza las inspecciones y formar auditores internos

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en ECA-INTECO en el III trimestre

i) **Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	9	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	3	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**
Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()



Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 63

a) Nombre general de la actividad: Norma ISO 9001

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Aprender a gestionar y controlar de manera continua y oportuna, mediante la aplicación de los criterios de las Normas ISO 9001, para la calidad en todos los procesos de la Dirección Administrativa y Financiera

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en IICA-OIRSA-OIE en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad d	(3)Estrato	(4)Cantidad d	(5)Estrato	(6)Cantidad d
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial	4	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 64

a) **Nombre general de la actividad:** Sistema de Gestión Ambiental

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático, que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, mediante inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos, impulsando a la vez el desarrollo de negocios verdes, empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Elaboración de un inventario y generación de la línea de base de las principales actividades productivas agropecuarias, pesqueras, acuícolas y agroindustriales, que contribuyen a la mitigación de emisiones de carbono

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(X)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
Temas transversales ()
Otros, especificar ()

c) **Objetivo terminal:** Conocer los aspectos indispensables del Sistema de Gestión Ambiental para que se puedan implementar en el ambiente laboral así cumplir con lo establecido en la Norma INTE/ISO 14001:2004

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en INTECO-Ministerio Hacienda en el I trimestre

i) **Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	4	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial		Administrativo	
Técnico	1	Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense”** indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()



Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 65

a) Nombre general de la actividad: Técnicas de aislamiento microbiológico

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
Temas transversales ()
Otros, especificar ()

c) **Objetivo terminal:** Conocer las técnicas de aislamiento e identificación bacteriana e implementarlas en los análisis de microorganismos en alimentos y recuento de bacterias para los diagnósticos de laboratorio y resultados de las muestras que se reciben de acuerdo a los servicios que brinda la Institución

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X) Participación () Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en INCIENSA en el IV trimestre

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico	1	Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



- Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 66

a) **Nombre general de la actividad:** Actualización de resistencia bacteriana desde la óptica microbiológica y médica

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del sector agroexportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

**b.2 Plan
Estratégico Institucional**

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

**b.3 Otros elementos que justifican la
capacitación**

- Demandas de la ciudadanía ()
Detección de Necesidades de Capacitación (X)
Estudios de clima organizacional ()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes
contralores ()
Cambio en tecnología o software ()

- | | |
|--|-----|
| Preparación de cuadros de reemplazo | () |
| Los resultados de la evaluación individual del desempeño | () |
| Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial | () |
| Temas transversales | () |
| Otros, especificar | () |

c) Objetivo terminal: Brindar las herramientas teórico-prácticas para conocer, identificar y manejar la resistencia antimicrobiana desde la óptica del laboratorio de microbiología

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 14 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en UCIMED en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	2	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 67

a) Nombre general de la actividad: Curso avanzado de tratamientos térmicos

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras
Nivel 3	Establecimientos con bioseguridad, buenas prácticas de higiene, producción y manufactura que garanticen la inocuidad de los productos

**b.2 Plan Estratégico
Institucional**

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

**b.3 Otros elementos que justifican la
capacitación**

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
Temas transversales ()
Otros, especificar ()

c) **Objetivo terminal:** Implementar los controles sanitarios sobre los procesos térmicos tradicionales y en los sistemas continuos de tipo aséptico con el fin de diseñar, validar y aplicar los tratamientos de esterilización y pasteurización en productos procesados cárnicos, pescados, lácteos, productos con humedad controlada y comidas preparadas

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en QTech® Ingeniería en procesos térmicos en el III trimestre

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	6	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**



- Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 68

- a) **Nombre general de la actividad:** Curso Virtual de Control Interno
 b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
Nivel 2	Lograr una gestión efectiva de la institucionalidad pública del agro con la entrega de productos y servicios que den respuesta oportuna a las necesidades del sector productivo, por medio de mayor vinculación y articulación sectorial, simplificación de trámites y complementariedad con el sector privado
Nivel 3	Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios integrados de calidad que propicien servicios de impacto y resultados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
 Detección de Necesidades de Capacitación
 Estudios de clima organizacional
 Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes ()
 contralores
 Cambio en tecnología o software ()
 Preparación de cuadros de reemplazo ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
Temas transversales ()
Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: Mejorar la gestión y transparencia institucional mediante el conocimiento masivo de la Ley de Control Interno promovido en un proceso virtual de enseñanza-aprendizaje.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x)
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial () Mixta (x)

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de ____35____ horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en La Plataforma Virtual del MAG, en el tercer y cuarto trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	10	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:



- Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultado()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 3 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 69

- a) **Nombre general de la actividad:** Curso del SERVIMAG (Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional del MAG)
- b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
Nivel 2	Lograr una gestión efectiva de la institucionalidad pública del agro con la entrega de productos y servicios que den respuesta oportuna a las necesidades del sector productivo, por medio de mayor vinculación y articulación sectorial, simplificación de trámites y complementariedad con el sector privado
Nivel 3	Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios integrados de calidad que propicien servicios de impacto y resultados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
 Detección de Necesidades de Capacitación
 Estudios de clima organizacional
 Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes ()
 contralores
 Cambio en tecnología o software ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Promover el conocimiento generalizado del tema de riesgos, el instructivo metodológico a él asociado y la cartera de riesgos del Ministerio a fin de que se establezca la cultura de identificación y valoración de riesgos como una práctica asociada al a gestión Institucional.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x)
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial () Mixta (x)

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en la Plataforma virtual del MAG en el segundo y tercer trimestre 2019

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar**





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 3 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo

ACTIVIDAD 70

a) Nombre general de la actividad: Curso Sistema de Autoevaluación del MAG

b) Vinculación con la planificación institucional:

**b.1 Plan Nacional de
Desarrollo**

Nivel 1	Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
Nivel 2	Lograr una gestión efectiva de la institucionalidad pública del agro con la entrega de productos y servicios que den respuesta oportuna a las necesidades del sector productivo, por medio de mayor vinculación y articulación sectorial, simplificación de trámites y complementariedad con el sector privado
Nivel 3	Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios integrados de calidad que propicien servicios de impacto y resultados

**b.2 Plan Estratégico
Institucional**

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía ()

Detección de Necesidades de Capacitación

Estudios de clima organizacional

Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes ()

contralores

Cambio en tecnología o software ()





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mejorar la gestión y transparencia institucional mediante el conocimiento masivo de la Ley de Control Interno promovido en un proceso virtual de enseñanza aprendizaje.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x)
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (x) Participación () Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial () Mixta (x)

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 35 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en la Plataforma Virtual del MAG en el tercer y cuarto trimestre 2019

i) **Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense”** indicar a cuál de los módulos corresponde:





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 1 cupo de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 71

a) **Nombre general de la actividad:** Género

b) **Vinculación con la planificación institucional:** Indicador número de organizaciones de productoras y segregación de datos por sexo.

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.
Nivel 2	Fortalecer las capacidades técnicas del personal de Extensión Agropecuaria del MAG para el logro de la equidad de género en las cadenas de valor, las medidas adaptativas al cambio climático y en los planes y programas operativos de agricultura y seguridad alimentaria
Nivel 3	Igualdad y equidad de género

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	(x)
Detección de Necesidades de Capacitación	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

a) **Objetivo terminal:** Fortalecer las capacidades técnicas del personal de Extensión Agropecuaria del MAG para el logro de la equidad de género en las cadenas de valor, las medidas adaptativas al cambio

b) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

c) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

d) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

e) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 20 horas.

f) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en las regiones en el II y III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	20	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k)Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 72

a) **Nombre general de la actividad:** XV ENCUENTRO NACIONAL DEL SECTOR FRIJOL Y IV ENCUENTRO NACIONAL DEL SECTOR MAÍZ.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad alimentaria y nutricional
Nivel 2	Desarrollar el conocimiento tecnológico, la transferencia de tecnologías a través de la extensión agrícola y adopción de técnicas más avanzadas y otros servicios de apoyo para lograr el aumento de la productividad en los productos sensibles, tales como frijol y maíz.
Nivel 3	Mejorar los procesos de comercialización interna para mayor acceso a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	
Nivel 2	
Nivel 3	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	X)
Detección de Necesidades de Capacitación	X)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	X)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	X)
Otros, especificar	()

a) **Objetivo terminal:** Desarrollar el conocimiento tecnológico, la transferencia de tecnologías a través de la extensión agrícola y adopción de técnicas más avanzadas y otros servicios de apoyo para lograr el aumento de la productividad en los productos sensibles, tales como frijol y maíz.

b) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción ()

c) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () **Participación (X)** **Asistencia ()**

d) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial () **Mixta (X)**

e) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de **16** horas.

f) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá **3** veces, en LUGAR POR DEFINIR en el II trimestre

g) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	15	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Se cederán __0__ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 73

a) **Nombre general de la actividad:** Actualización de actualización en presupuestos públicos

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Adquirir destrezas en el uso de normativas y procedimientos a disposición de los funcionarios para un mejor servicio a la clientela.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 12 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en San José, en el tercer y cuarto trimestre de 2019

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

K) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



ACTIVIDAD 74

a) **Nombre general de la actividad:** Taller sobre el uso de tecnologías de Producción Sostenible para adaptación y mitigación al cambio climático de sistemas de producción agropecuarios.

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático, que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, mediante inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos, impulsando a la vez el desarrollo de negocios verdes, empresas eco amigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias.
Nivel 3	Establecer una estrategia integrada de investigación, transferencia y extensión que respondan a situaciones climáticas extremas, en las actividades prioritarias de seguridad alimentaria, autóctonas y otros cultivos de importancia económica.

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	(x)
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	(X)



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
Temas transversales ()
Otros, especificar ()
c) **Objetivo terminal:** Conocer las tecnologías y técnicas de producción sostenible con énfasis en adaptación y mitigación al cambio climático a disposición de los funcionarios para un mejor servicio a la clientela.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica(x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 12 horas.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en Dirección Regional Central Occidental en el II y III trimestre de 2019

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indica a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()



k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 75

a) **Nombre General de la actividad:** Taller Aplicación de las Leyes de Suelos y Aguas en las Actividades Agropecuarias.

b. Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio climático mediante la inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos impulsando el desarrollo de negocios verdes empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Acciones de adaptación de los procesos productivos al cambio climático

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Fomentar y desarrollar la seguridad y soberanía alimentaria y nutricional del país, mediante el apoyo de buenas prácticas de producción sostenible y orgánica en sistemas productivos familiares y comerciales, que contribuyan a la mejora en la calidad de vida de las familias rurales.
Nivel 2	Fortalecimiento de los programas de ordenamiento territorial, zonificación agropecuaria, capacidad de uso de los suelos, mapas digitales de erosión y contaminación de suelos.
Nivel 3	Número de nuevos sistemas agroproductivos de agricultura familiar con asistencia técnica en prácticas de producción sostenible y orgánica.

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
Temas transversales ()
Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: Dotar a los extensionistas de conocimientos actualizados sobre la aplicación de la ley de suelos y la ley de aguas en las principales actividades agropecuarias para que puedan capacitar y brindar asistencia técnica a los productores agropecuarios en su correcta utilización.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) Modalidad:

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) Estrategia metodológica:

Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()

g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 8 horas

h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Pacífico Central, durante el III trimestre 2019

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 76

a) **Nombre General de la actividad:** Oportunidades de los Acuerdos Comerciales para las Actividades Agropecuarias Regionales.

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Desarrollo rural territorial
Nivel 2	Promover la integración de la población de los territorios rurales a la dinámica del desarrollo territorial del país, con proyectos de inversión que generen valor agregado para mejorar la calidad de vida en el medio rural
Nivel 3	Encadenamientos productivos y cadenas de valor basados en las potencialidades de los territorios

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mejorar los conocimientos de los funcionarios regionales sobre las oportunidades que genera los tratados de libre comercio para



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



que puedan capacitar y orientar a productores y sus organizaciones en su aprovechamiento.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad:**

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) **Estrategia metodológica:**

Virtual () Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()

g) **Duración de la actividad:**

La actividad tendrá una duración de 8 horas

Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): Una vez, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Pacífico Central, en el III Trimestre del 2019

h) **Población meta**

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES**

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 77

a) **Nombre general de la actividad:** Curso o Taller sobre el Uso de Drones en la Planificación de Fincas Agropecuarias

b. Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio climático mediante la inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos impulsando el desarrollo de negocios verdes empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Acciones de adaptación de los procesos productivos al cambio climático

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Dotar a los extensionistas de conocimientos actualizados sobre el uso de drones y software para mejorar la asistencia técnica a los productores agropecuarios en la planificación de sus sistemas de producción.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()

g)) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 8 horas aproximadamente.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

Una vez, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Pacífico Central, en el III Trimestre de 2019

i) **Población meta**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente			

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el CECADES.**

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



ACTIVIDAD 78

a) **Nombre general de la actividad:** Cursos de Actualización Profesional en Producción de Hortalizas en Ambientes Controlados

b. **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio climático mediante la inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos impulsando el desarrollo de negocios verdes empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Acciones de adaptación de los procesos productivos al cambio climático

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Dotar a los extensionistas de conocimientos actualizados sobre el uso de tecnologías de producción de hortalizas en ambientes protegidos para mejorar la asistencia técnica a los productores hortícolas regionales.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (X)

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):
 Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()

g) **Duración de la actividad.**

La actividad tendrá una duración total de 8 horas aproximadamente.

h) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

Una vez, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Pacífico Central, en el III trimestre de 2019

i) **Población meta**

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente			

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el CECADES** (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 79

a. **Nombre General de la actividad:** Actualización de conocimientos Tecnologías de Información y Comunicación.

b. **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Desarrollo rural territorial
Nivel 2	Promover la integración de la población de los territorios rurales a la dinámica del desarrollo territorial del país, con proyectos de inversión que generen valor agregado para mejorar la calidad de vida en el medio rural
Nivel 3	Encadenamientos productivos y cadenas de valor basados en las potencialidades de los territorios

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c. **Objetivo terminal:** Mejorar la capacidad técnica de los funcionarios en el manejo del software más utilizado en su trabajo diario para una mejor respuesta a los usuarios demandantes de los bienes y servicios brindado por la Región.

d. **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
) Inducción ()

e) **Modalidad:**



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) Estrategia metodológica:

Virtual () Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()

g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 8 horas

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

Una vez, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Pacífico Central, en el II trimestre de 2019

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 80

a. **Nombre General de la actividad:** Charla sobre indigenismo

b. **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	
Nivel 2	
Nivel 3	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

c. **Objetivo terminal:** Sensibilizar al personal del MAG sobre la cultura y necesidades diferenciadas de las personas indígenas, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.

d. **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción (x)

e) **Modalidad:**

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) **Estrategia metodológica:**

Virtual () Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 4 horas

h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 81

a) **Nombre General de la actividad:** Charla sobre diversidad

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Sensibilizar al personal del MAG sobre la diversidad de las personas, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción (x)

e) **Modalidad:**

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) **Estrategia metodológica:**

Virtual () Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 4 horas

h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 82

a) **Nombre General de la actividad:** Charla sobre población afrodescendiente

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	
Nivel 2	
Nivel 3	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Sensibilizar al personal del MAG sobre las necesidades diferenciadas de las personas afrodescendientes, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción (x)

e) **Modalidad:**

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



f) Estrategia metodológica:

Virtual () Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()

g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 4 horas

h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 83

e) **Nombre General de la actividad:** Charla sobre discapacidad

f) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	
Nivel 2	
Nivel 3	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

g) **Objetivo terminal:** Sensibilizar al personal del MAG sobre las necesidades diferenciadas de las personas con discapacidad, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.

h) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
 Inducción (x)

e) **Modalidad:**

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



f) Estrategia metodológica:

Virtual () Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()

h) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 4 horas

l) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019

m) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

n) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional. ()

o) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

#	DESCRIPCION	DEPENDENCIA	
1	Contratación administrativa y Jurisprudencia	INTA	Proveeduría
2	Programas informáticos	INTA	Proveeduría
3	Inventarios con la herramienta informática	INTA	Proveeduría
4	Normativa aplicada al tema de compras y bienes	INTA	Proveeduría
5	Actualizada con recopilaciones aplicadas	INTA	Proveeduría
6	Presupuesto Pública	INTA	Proveeduría
7	Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva	INTA	Proveeduría
8	Curso de SIBINET en caso de actualizaciones e informes	INTA	Proveeduría-Inventarios
9	Elaboración de Proyecto de investigación	INTA	Estación Exp. Quepos
10	Formulación de proyectos en general	INTA	Estación Exp. Quepos
11	Certificación de producción orgánica	INTA	Estación Exp. Quepos
12	Actualización en sistema de mejoramiento de suelos	INTA	Estación Exp. Quepos
13	Manejo de cultivos en hidroponía e invernaderos (casa malla).	INTA	Estación Exp. Quepos
14	Actualización en la Elaboración de biofermentos	INTA	Estación Exp. Quepos
15	Manejo de sistemas productivos intensivos.	INTA	Estación Exp. Quepos
16	Actualización de sistema de Manejo sostenible de los recursos (suelo, agua)	INTA	Estación Exp. Quepos
17	Actualización en cuanto a análisis estadístico de resultados de investigaciones.	INTA	Estación Exp. Quepos
18	Manejo del programa Quantum gis para el manejo de datos en esta plataforma y digitalizar mediante mapas de producción los resultados de las investigaciones realizadas en la finca del INTA en Quepos	INTA	Estación Exp. Quepos
19	Actualización de conocimientos en sobre elaboración de proyectos para presentar a instituciones con el fin de conseguir financiamientos.	INTA	Estación Exp. Quepos
20	Actualizar conocimientos en el uso y manejo del programa Quantun gis.	INTA	Estación Exp. Quepos
21	Actualización de conocimiento en metodologías de investigación.	INTA	Estación Exp. Quepos
22	Medición y captura de carbono por los cultivos, sistemas pastoriles.	INTA	Estación Exp. Quepos



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	Certificación de producción orgánica.		
23	Manejo equipo laboratorio	INTA	Laboratorios
24	Participar como miembro del Comité Directivo y punto focal del Foro RELASER Costa Rica en las reuniones del Comité Directivo y Anuales de la RELASER.	INTA	Depto. de Transferencia
25	Participar en el Congreso Agronómico del MAG 2019	INTA	Depto. de Transferencia
26	Participar en eventos nacionales e internacionales de la agricultura familiar, así como en la Reunión Mundial del Foro Rural y agricultura familiar	INTA	Depto. de Transferencia
27	Capacitación en trabajo con Juventud Rural	INTA	Depto. de Transferencia
28	Capacitación en técnicas de comunicación y manejo de medios masivos para comunicación para prensa y comunicación para el desarrollo, manejo de redes sociales	INTA	Depto. de Transferencia
29	Participar como miembro de la Red de Comunicación de FONTAGRO	INTA	Depto. de Transferencia
30	Capacitación en mecanismos de seguimiento y evaluación	INTA	Depto. de Transferencia
31	Capacitación en formulación y ejecución de proyectos para captar recursos externos.	INTA	Depto. de Transferencia
32	Manejo de TIC y elaboración de materiales de autoaprendizaje	INTA	Depto. de Transferencia
33	Desarrollo rural y territorial	INTA	Depto. de Transferencia
34	Innovación en el sector agropecuario	INTA	Depto. de Transferencia
35	Enfoque de género con inclusión	INTA	Depto. de Transferencia
36	Enfoque de juventudes rurales	INTA	Depto. de Transferencia
37	Cambio Climático	INTA	Depto. de Transferencia
38	Agricultura orgánica	INTA	Depto. de Transferencia
39	Excel básico, intermedio y avanzado	INTA	Depto. de Transferencia
40	Seguridad Alimentaria	INTA	Depto. de Transferencia
41	Administración de proyectos	INTA	Depto. de Transferencia
42	Proceso de climatización de vitroplantas de yuca	INTA	Laboratorio Estación Experimental Los Diamantes
43	Normas de contabilidad, auditoria, estados financieros	INTA	DAF
44	Sistemas Complejos de Información Geográfica como lenguaje Python, tanto en ARCGIS, como QGIS	INTA	Servicios Técnicos
45	Uso de modelos Espaciales automatizados para flujo de procesos en SIG / Programación a Nivel SIG	INTA	Servicios Técnicos
46	Generación de Cartografía por medio de métodos estadísticos como R en QGIS	INTA	Servicios Técnicos
47	Uso de sensores térmicos y cámaras infrarrojas en agricultura,	INTA	Servicios Técnicos
48	Empleo de Sensores Espaciales como Radar para mapeo de uso de la tierra	INTA	Servicios Técnicos
49	Sensores Aerotransportados como Drones en Monitoreo	INTA	Servicios Técnicos



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	Agrícola y Conservación de Suelos y Aguas etc.		
50	Metodologías de análisis bromatológicos	INTA	Laboratorio de Suelos
51	Elaboración de proyectos y elaboración de material tipo científico tales como boletines técnicos, artículos científicos que cumplan con el formato establecido por el INTA	INTA	Laboratorio de Suelos
52	Idioma inglés	INTA	Laboratorio de Suelos
53	Derecho laboral, administrativo, tributario, civil	INTA	Asesoría Legal
54	Formación de formadores	INTA	Talento Humano
55	Hostigamiento sexual, hostigamiento laboral	INTA	Talento Humano
56	Inteligencia emocional	INTA	Talento Humano
57	Nueva normativa o jurisprudencia y pronunciamientos de las diferentes salas judiciales.	INTA	Asesoría Legal
58	Programa power point, Excel, Word	INTA	DAF
59	Nuevos sistemas operativos	INTA	DAF
60	Control Interno	INTA	Talento Humano
61	Actualización en técnicas secretariales	INTA	DAF
62	Actualización en manejo del archivo	INTA	DAF
63	Relaciones humanas	INTA	Talento Humano
64	Estrategias gerenciales de gestión de empresas sostenibles	INTA	DAF
65	Técnicas de mejora continua para la administración de organizaciones agropecuarias,	INTA	DAF
66	Actualización en reajuste de precios y compras según demanda	INTA	DAF
67	Interpretación de resultados de muestras de suelos y foliares	INTA	Servicios Técnicos
68	Congresos de suelos	INTA	Servicios Técnicos
69	Cromatografía de gases	INTA	Servicios Técnicos
70	Análisis fisicoquímico de muestras de suelos-plantas-abonos,	INTA	Servicios Técnicos
71	Datos personales	INTA	Contraloría Servicios
72	Contaminación de suelos, gases de efecto invernadero, calentamiento global sobre química de suelos	INTA	Servicios Técnicos
73	La vida Laboral como proceso	INTA	Talento Humano
74	Autoestima y estilo de vida	INTA	Talento Humano
75	Manejo del Estrés	INTA	Talento Humano
76	Manejo de la ira	INTA	Talento Humano
77	Manejo de las finanzas personales	INTA	Talento Humano
78	Convivencia basada en valores	INTA	Talento Humano
79	Inclusión una visión en conjunto	INTA	Talento Humano
80	Duelo en situaciones especiales de vida	INTA	Talento Humano
81	Familia y vida	INTA	Talento Humano
82	Gestión del cambio en la vida	INTA	Talento Humano
83	Paradigmas de la jubilación	INTA	Talento Humano





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



84	Hablemos de su pensión	INTA	Talento Humano
85	Beneficios adicionales a la pensión	INTA	Talento Humano
86	Proyecto de vida en cada etapa de la vida	INTA	Talento Humano
87	Habilidades para una capacitación de alto impacto	INTA	Talento Humano
88	Diseño del Plan de trabajo empresarial	INTA	Talento Humano
89	Uso de herramientas TIC y elaboración de materiales de autoaprendizaje, uso cámara y video cámara	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
90	Uso de herramientas de Word, Excel y Power Point avanzadas para elaboración de documentos	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
91	Buenas Prácticas de extensión y estrategias de articulación con los servicios de extensión estatal y privados	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
92	Edición y redacción técnica	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
93	Manejo de grupos y técnicas de facilitación	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
94	Gestión de conocimiento y su aplicación en la transferencia de tecnología	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
95	Procesos de integración investigación-transferencia y extensión agrícola	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
96	Formulación y seguimiento de proyectos de transferencia	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
97	Participar en las reuniones internacionales del Comité Directivo y en la Reunión Anual de la Red RELASER como miembro y representante del INTA del Comité Directivo en la Red RELASER.	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
98	Participar en el Congreso Anual de Extensionistas que se llevará a cabo en el 2018 en Costa Rica y es organizado por la Dirección de Extensión del MAG	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
99	Participación en reuniones nacionales e internacionales relacionadas con el componente de transferencia de tecnología en los proyectos que participa el Dpto. de Transferencia e Información Tecnológica del INTA	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
100	Administración de riesgos	INTA	Auditoría
101	Procedimiento administrativo e investigaciones preliminares / Relaciones de hechos	INTA	Auditoría
102	Redacción de Informes de Auditoría	INTA	Auditoría
103	Análisis de procesos dentro de una Auditoría Operativa.		Auditoría



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



104	Metodología práctica de la Auditoria Operativa	INTA	Auditoria
105	Papeles de trabajo de la Auditoria.	INTA	Auditoria
106	Temas relacionados con prevención y detección de fraude	INTA	Auditoria
107	Reforma Procesal Laboral	INTA	Auditoria
108	Contencioso Administrativo	INTA	Auditoria
109	Innovación y mejores prácticas en la Auditoria Interna	INTA	Auditoria
110	¿Cómo realizar e interpretar el mapeo de temperaturas y humedades en un área?	SENASA	
111	5's	SENASA	
112	5's en la industria alimentaria	SENASA	
113	5's herramientas para incrementar la eficiencia y la productividad	SENASA	
114	Acoso laboral y hostigamiento sexual	SENASA	
115	ACR: Análisis de causa raíz y gestión de No Conformidades	SENASA	
116	Actualización de resistencia bacteriana desde la óptica microbiológica y médica	SENASA	
117	Acuerdo comerciales regionales	SENASA	
118	Acuerdos de negociación	SENASA	
119	Adaptación al cambio climático	SENASA	
120	Aditivos alimentarios	SENASA	
121	Administering Microsoft SQL Server Databases	SENASA	
122	Administración agropecuaria	SENASA	
123	Administración de Centrales Telefónicas por IP	SENASA	
124	Administración de contratos administrativos	SENASA	
125	Administración de Equipos de Seguridad	SENASA	
126	Administración de Proyectos y la gestión del riesgo	SENASA	
127	Administración de Redes (CCNA)	SENASA	
128	Administración de Sistemas Operativos	SENASA	
129	Administración Financiera	SENASA	
130	Administración Integral de Riesgos en el Sector Público (AIRSP)	SENASA	
131	Administración para Jefaturas	SENASA	
132	Administración y Control de Bienes en el Sector Público	SENASA	
133	Alérgenos	SENASA	
134	Análisis de control de puntos críticos (HACCP)	SENASA	
135	Análisis de Datos	SENASA	
136	Análisis de datos en Salud Animal y Epidemiología	SENASA	
137	Análisis de riesgos	SENASA	
138	Análisis microbiológicos en alimentos	SENASA	
139	Análisis químicos y microbiológicos de los alimentos	SENASA	
140	Análisis sensorial	SENASA	
141	Análisis y diseño de procesos de la organización	SENASA	
142	Análisis y evaluación y subsanación de ofertas	SENASA	
143	Aplicaciones ASP.NET	SENASA	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



144	Auditor interno en FSSC 22000 Fundamentos para la certificación de sistemas de inocuidad alimentaria	SENASA	
145	Auditor interno en sistemas integrados de gestión (SIG)	SENASA	
146	Auditor Interno INTE/ISO 14001:2015 Sistemas de Gestión ambiental	SENASA	
147	Auditor interno INTE/ISO 17025:2005 laboratorios de ensayo y calibración	SENASA	
148	Auditor Líder ISO 9001:2015 con certificación internacional	SENASA	
149	Auditoría de Tecnologías de Información	SENASA	
150	Auditorías de Tecnologías de Información (Auditoría Interna)	SENASA	
151	Basic Security in the Field: Safety, Health and Welfare II (BSITF II)	SENASA	
152	Bioestadística básica	SENASA	
153	Bioética	SENASA	
154	Bioteología	SENASA	
155	Buenas Prácticas	SENASA	
156	Buenas prácticas de almacenamiento y distribución	SENASA	
157	Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos Veterinarios	SENASA	
158	Buenas prácticas de laboratorio y ambientales	SENASA	
159	Buenas Prácticas de Laboratorio, aseguramiento de la calidad, programas de calibración, auditoría interna, interlaboratorios y acreditación; estimación de incertidumbre: beneficios y desafíos	SENASA	
160	Buenas prácticas de manufactura	SENASA	
161	Buenas Prácticas de Manufactura para la industria alimentaria	SENASA	
162	Buenas practicas pecuarias	SENASA	
163	Buenas Prácticas y Bioseguridad en los laboratorios químicos y microbiológicos	SENASA	
164	Cableado Estructurado en Redes de Datos	SENASA	
165	Cadena de suministros	SENASA	
166	Calidad alimentaria	SENASA	
167	Calidad en el desarrollo de Software	SENASA	
168	Calidad en el servicio con inteligencia emocional	SENASA	
169	Capacitación en biotoxinas marinas en Costa Rica	SENASA	
170	Charla BI con SQL 2016-novedades	SENASA	
171	Clima Organizacional	SENASA	
172	Codex alimentarius	SENASA	
173	Comando de Incidentes	SENASA	
174	Comercio Internacional	SENASA	
175	Comunicación del riesgo	SENASA	
176	Comunicación del riesgo: fortaleciendo las capacidades	SENASA	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	para la implementación del RSI.		
177	Comunicación sanitaria	SENASA	
178	Comunicación y conocimiento para la toma de decisiones en seguridad alimentaria y nutricional en América Latina	SENASA	
179	Confección de carteles en contratación administrativa	SENASA	
180	Congelamiento de semen de Animales vivos	SENASA	
181	Congreso de Psicología	SENASA	
182	Congresos Técnicos	SENASA	
183	Conservación y Control de Cepas Microbianas	SENASA	
184	Construyendo el sentido de pertenencia institucional	SENASA	
185	Contabilidad presupuestaria y subsistema de tesorería	SENASA	
186	Contenciosos administrativos	SENASA	
187	Contratación administrativa	SENASA	
188	Contratación administrativa desde cero-un análisis completo del proceso de adquisición en la contratación pública	SENASA	
189	Control de almacenamiento de activos y suministros (Inventario Institucional)	SENASA	
190	Control de Inventarios y bienes públicos	SENASA	
191	Control epidemiológico y vigilancia epidemiológica activa y pasiva	SENASA	
192	Control estadístico de procesos	SENASA	
193	Control Interno	SENASA	
194	Creación de Videos Institucionales para inducción, capacitación y otros nivel básico	SENASA	
195	Criterios microbiológicos en Alimentos	SENASA	
196	Cromatografía líquida acoplada a espectrometría de masas	SENASA	
197	Curso de auditoría interna en sistemas de gestión de inocuidad	SENASA	
198	Curso de Etología	SENASA	
199	Curso de Introducción al Enfoque por procesos	SENASA	
200	Curso en línea para capacitadores en buenas prácticas pecuarias de manufactura y HACCP	SENASA	
201	Curso general sobre control interno en el sector público	SENASA	
202	Curso oficial FSCPA para cumplir con el reglamento para controles preventivos en alimentos de consumo humano	SENASA	
203	Curso sobre Balanceo y nutrición animal	SENASA	
204	Curso Superior de Experto en Gestión de la Calidad	SENASA	
205	Curso taller cómo confeccionar carteles de licitación correctamente en la contratación administrativa: aspectos técnicos, legales y administrativos	SENASA	
206	Curso taller: Coaching efectivo: competencias claves	SENASA	
207	Cursos SIG	SENASA	
208	Curso-Taller de Trabajo en equipo	SENASA	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



209	Debido proceso	SENASA	
210	Defensa de los alimentos NSF Costa Rica (Food Defense)	SENASA	
211	Derecho laboral y empleo público	SENASA	
212	desarrollo de métodos de residuos de medicamentos veterinarios	SENASA	
213	Desarrollo farmacéutico	SENASA	
214	Destrezas orales para la formulación de interrogantes en audiencias	SENASA	
215	Developing ASP.NET MVC 4 web applications course 20486	SENASA	
216	Developing Microsoft SQL Server Databases	SENASA	
217	Diagnóstico de enfermedades en animales	SENASA	
218	Diagnóstico de Leptospirosis	SENASA	
219	Diagnóstico productivo y reproductivo de animales.	SENASA	
220	Diagramas de flujo	SENASA	
221	Diplomado en Bienestar Animal	SENASA	
222	Diseño de indicadores de desempeño	SENASA	
223	Diseño de Portales y Sitios web	SENASA	
224	Diseño y Clasificación de puestos	SENASA	
225	Documentación de sistemas de gestión de calidad	SENASA	
226	El cliente interno y externo para un servicio de calidad	SENASA	
227	El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las denuncias atendidas o actividades de Inspección y muestreo.	SENASA	
228	El sentido de la ética en el funcionario público	SENASA	
229	Elementos básicos en la contratación administrativa	SENASA	
230	Elementos básicos y prácticos de la contratación administrativa	SENASA	
231	Emergencias	SENASA	
232	Encefalitis Equinas de origen Viral	SENASA	
233	Encefalopatías espongiformes transmisibles	SENASA	
234	Enfermedades Transmitidas por los alimentos (ETAS)	SENASA	
235	Entrenamiento para el uso de equipos para la determinación de contaminantes orgánicos y para el uso de equipos para la determinación de contaminantes inorgánicos	SENASA	
236	Epidemiología básica	SENASA	
237	Escuela Regional Virtual de Auditores	SENASA	
238	Escuela Regional Virtual de Inspectores de alimentos	SENASA	
239	Estabilidad de medicamentos veterinarios	SENASA	
240	Estadística con Excel para laboratorios	SENASA	
241	Estimación de la incertidumbre en análisis microbiológicos	SENASA	
242	Estrategias de liderazgo en la gerencia	SENASA	
243	Estudios de inclusión al Registro de elegibles por	SENASA	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	incumplimiento al Periodo de prueba y reingreso al RSC		
244	Estudios de Vida y Costumbres	SENASA	
245	Ética y probidad	SENASA	
246	Etiqueta y protocolo empresarial	SENASA	
247	Etiquetado de Alimentos	SENASA	
248	Etiquetado nutricional	SENASA	
249	Evaluación de la gestión pública presupuestaria	SENASA	
250	Evaluación, Valoración y Gestión de Riesgos (SEVRI)	SENASA	
251	Examen andrológico	SENASA	
252	Excel 2010 práctico: procedimientos pre avanzados y funciones aplicadas	SENASA	
253	Excel Avanzado	SENASA	
254	Experto Europeo en Gestión de la Calidad	SENASA	
255	Factura Electrónica (Normativa Legal y uso de la herramienta)	SENASA	
256	Farmacología Básica	SENASA	
257	Farmacovigilancia	SENASA	
258	Fiebre Aftosa: Atención de Denuncias y Emergencias Sanitarias	SENASA	
259	Firma Digital	SENASA	
260	Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados Calidad, Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional según las Normas ISO 19011:2011; INTE-ISO 9001:2015; INTE-ISO 14001:2015 y la FDIS ISO 45001:2016	SENASA	
261	Formación de jefes	SENASA	
262	Formulación de proyectos	SENASA	
263	Formulación y evaluación de proyectos agropecuarios	SENASA	
264	Fotografía digital	SENASA	
265	FSMA – Ley de Modernización de la Inocuidad de los Alimentos	SENASA	
266	FSSC 22000 Fundamentos para la certificación de sistemas de inocuidad alimentaria	SENASA	
267	Fundamentos ITIL y COBIT	SENASA	
268	Geo procesamiento espacial y posicionamiento global	SENASA	
269	Gerencia de la logística: decisiones tácticas y estratégicas	SENASA	
270	Gestión de aspectos ambientales y evaluación de impactos ambientales	SENASA	
271	Gestión de conflictos y negociación para mandos medios y altos	SENASA	
272	Gestión de indicadores	SENASA	
273	Gestión de liderazgo orientado a resultados	SENASA	
274	Gestión de riesgos sanitarios e invasiones biológicas para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)	SENASA	
275	Gestión del conocimiento, cultura organizacional y	SENASA	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	solución de problemas		
276	Gestión del riesgo agroclimático en América Latina	SENASA	
277	Gestión del riesgo para un sistema de gestión	SENASA	
278	Gestión documental	SENASA	
279	Gestión integrada de riesgos para sector pecuario.	SENASA	
280	Gestión metrológica de un sistema de gestión	SENASA	
281	Gestión por procesos	SENASA	
282	Gestión por procesos y determinación de estándares e indicadores	SENASA	
283	Gestión y administración de Equipos de Comunicación	SENASA	
284	Gestión y evaluación metrológica en los Sistemas de Gestión de Calidad, requisitos de la Norma INTE 01-01-14-10	SENASA	
285	Gestión y Manejo de residuos biopeligrosos	SENASA	
286	Habilidades administrativas y gerenciales	SENASA	
287	HACCP Avanzado con énfasis en validación y verificación	SENASA	
288	Herramientas básicas y administrativas para la Calidad	SENASA	
289	Igualdad de género en el ámbito laboral	SENASA	
290	II Congreso de Calidad	SENASA	
291	Implementación de métodos para metales pesados	SENASA	
292	Implementación de métodos para residuos de medicamentos veterinarios en miel y acuicultura	SENASA	
293	Implementing and data warehouse with microsoft SQL Server course 20463	SENASA	
294	Implementing data models and reports with microsoft SQL server 20466	SENASA	
295	Incentivos salariales	SENASA	
296	Índice de Gestión Institucional	SENASA	
297	Inglés conversacional	SENASA	
298	Inocuidad de Alimentos	SENASA	
299	Inseminación artificial	SENASA	
300	Inspección sanitaria	SENASA	
301	Instrumentación informática para la contratación administrativa	SENASA	
302	Inteligencia emocional laboral	SENASA	
303	Inteligencia emocional y su relevancia en las personas y en las organizaciones	SENASA	
304	Interpretación de Pruebas Diagnósticas	SENASA	
305	Introducción a las normas internacionales de auditoría interna	SENASA	
306	IV Jornadas nacionales y III jornadas internacionales de salud pública veterinaria	SENASA	
307	Jurisprudencia aplicada	SENASA	
308	Jurisprudencia en la contratación administrativa	SENASA	
309	la contratación administrativa a la luz del código procesal	SENASA	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	contencioso		
310	La Norma INTE/ISO 14001:2015 Implicaciones de Sistemas de Gestión ambiental	SENASA	
311	La Norma INTE/ISO 21500 sobre gestión de proyectos	SENASA	
312	La Norma INTE/ISO 9001:2015 implicaciones. Sistemas de Gestión de Calidad-requisitos	SENASA	
313	La Norma INTE/ISO-IEC 27001:2014 y sus implicaciones; tecnología de información	SENASA	
314	Las responsabilidades de los servidores públicos	SENASA	
315	Ley 7600 en la gestión pública	SENASA	
316	Ley SENASA	SENASA	
317	Licencias a servidores del RSC	SENASA	
318	Liderazgo efectivo y su relevancia en las personas y organizaciones	SENASA	
319	Límites máximos de residuos (LMR)	SENASA	
320	Maestría en Seguridad Alimentaria	SENASA	
321	Magister Internacional en Toxicología	SENASA	
322	Manejo de desechos y productos químicos en PIF	SENASA	
323	Manejo de la Cadena de Frío	SENASA	
324	Manejo de Material del laboratorio	SENASA	
325	Manejo del Riesgo de la Calidad	SENASA	
326	Manejo e interpretación de las Farmacopeas de referencia	SENASA	
327	Manejo electrónico de documentos	SENASA	
328	Manejo reproductivo del hato	SENASA	
329	Manejo TIPs avanzados para convertirse en un experto en Excel 2010	SENASA	
330	Manipulación de alimentos	SENASA	
331	Mantenimiento de Arcos de fumigación	SENASA	
332	Mantenimiento y Administración de Redes y Servidores	SENASA	
333	Marco estratégico institucional, conocimiento la misión, visión y valores de mi institución	SENASA	
334	Medidas de control del gasto público	SENASA	
335	Medidas Sanitarias y fitosanitarias	SENASA	
336	Medios de cultivo	SENASA	
337	Metodología analítica de equipo de laboratorio	SENASA	
338	Métodos de análisis de medicamentos veterinarios	SENASA	
339	Métodos de análisis de metales	SENASA	
340	Métodos de análisis de plaguicidas	SENASA	
341	Métodos de Validación de ensayos de laboratorio	SENASA	
342	Métodos para la evaluación efectiva del personal	SENASA	
343	Métodos y técnicas de análisis de Animales de experimentación	SENASA	
344	Metrología (incertidumbre y trazabilidad)	SENASA	
345	Microbiología de los alimentos	SENASA	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



346	Microsoft Project básico: aplicación en la gestión de proyectos	SENASA	
347	MÓDULO DE FORMACIÓN: EL MANUAL SOBRE MSF	SENASA	
348	Molecular Methods in Food Microbiology Workshop	SENASA	
349	NIC's SP	SENASA	
350	NICSP II	SENASA	
351	Norma 17020	SENASA	
352	Norma 17024	SENASA	
353	Norma 17025	SENASA	
354	Norma ISO 22 000 o sistemas de gestión de inocuidad	SENASA	
355	Norma ISO 9001	SENASA	
356	Normas Internacionales de Auditoría (NIA) para Auditoría Interna	SENASA	
357	Normas Técnicas sobre Presupuesto Público	SENASA	
358	Normas y procedimientos de auditoría para el sector público	SENASA	
359	Normativa de Derecho Laboral Público	SENASA	
360	Normativa vigente relacionada con alimentos	SENASA	
361	Normativa y regulación sanitaria, comercio y de bienestar animal nacional e internacional	SENASA	
362	Objetivos de desarrollo sostenible	SENASA	
363	Obstáculos técnicos al comercio	SENASA	
364	Oficialización de Personas Físicas o Jurídicas	SENASA	
365	Oportunidades de mejora en la gestión de compras públicas	SENASA	
366	Optimización de métodos de residuos de biotoxinas marinas	SENASA	
367	Optimización de métodos de residuos de medicamentos veterinarios	SENASA	
368	Organismos Genéticamente modificados	SENASA	
369	Pasantía en laboratorio de referencia para capacitación teórico/práctico en Serotipificación de Salmonella	SENASA	
370	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Control de calidad de medicamentos	SENASA	
371	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico/práctico en análisis microbiológicos en alimentos	SENASA	
372	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis molecular	SENASA	
373	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis serológico	SENASA	
374	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Entomología	SENASA	
375	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Hematología Veterinaria	SENASA	
376	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica	SENASA	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	en Parasitología		
377	Pasos básicos para implementar el SEVRI y autoevaluación institucional	SENASA	
378	Periodos de retiro	SENASA	
379	Photoshop, adobe creative, SDSS	SENASA	
380	Planeación de proyectos para la gestión pública en Microsoft Project 2010	SENASA	
381	Planeamiento Estratégico	SENASA	
382	Planes de emergencia	SENASA	
383	Planificación de la capacitación	SENASA	
384	Planificación y Gestión de la Capacitación	SENASA	
385	Planificación y presupuestación pública	SENASA	
386	Políticas ECA, criterios y compromiso de acreditación	SENASA	
387	Preparación para la jubilación	SENASA	
388	Pre-requisitos	SENASA	
389	Presentaciones de alto nivel con Prezi, Power Point y Photoshop	SENASA	
390	Presupuesto y relación de puestos	SENASA	
391	Presupuestos Públicos	SENASA	
392	Prevención y control sobre enfermedades del Hato	SENASA	
393	Principio de autoridad	SENASA	
394	Principios básicos para el manejo, lavado y esterilizado de material de laboratorio	SENASA	
395	Principios de auditoría	SENASA	
396	Principios de bacteriología	SENASA	
397	Procedimientos aduaneros de las notas técnicas 275 y 276 de Importaciones y exportaciones de mercancías	SENASA	
398	Procedimientos aduaneros en el régimen de zona franca	SENASA	
399	Procedimientos Cuarentenarios	SENASA	
400	Procedimientos de Cuarentena en Puertos, Aeropuertos y Fronteras Terrestres.	SENASA	
401	Procedimientos SENASA	SENASA	
402	Proceso Administrativo Sancionador	SENASA	
403	Proceso de conocimiento , pruebas y audiencias orales	SENASA	
404	Procesos cobratorios	SENASA	
405	Procesos de enlatados	SENASA	
406	Procesos térmicos	SENASA	
407	Producción animal, producción orgánica o sostenible	SENASA	
408	Producción audiovisual para redes sociales	SENASA	
409	Programa Lean 6 SIGMA (Yellow, Green and Black bell)	SENASA	
410	Programa modular en comercio internacional	SENASA	
411	Programa modular en contratación administrativa	SENASA	
412	Programa modular en especialista en liderazgo gerencial	SENASA	
413	Programa modular en gestión gerencial de la capacitación	SENASA	
414	Programa modular en planificación estratégica	SENASA	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



415	Programa modular en presupuestos públicos	SENASA	
416	Programación para Dispositivos Móviles	SENASA	
417	Programming in HTML 5 with JavaScript and CSS3 course 20480	SENASA	
418	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3	SENASA	
419	Protocolos de vigilancia activa y pasiva	SENASA	
420	PVS	SENASA	
421	RAPCO en industrialización y nutrición animal	SENASA	
422	Recall de alimentos	SENASA	
423	Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH)	SENASA	
424	Redacción de informes técnicos y actas	SENASA	
425	Redacción de no conformidades	SENASA	
426	Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas	SENASA	
427	Registros sanitarios	SENASA	
428	Relaciones de Hechos (Auditoría Interna)	SENASA	
429	Rendición de cuentas en la función pública	SENASA	
430	Requisitos legales ambientales	SENASA	
431	Residencia en Patología	SENASA	
432	Resistencia antimicrobiana	SENASA	
433	Resolución alterna de conflictos en la gestión pública	SENASA	
434	Responsabilidad penal del funcionario público	SENASA	
435	Rondas interlaboratoriales	SENASA	
436	SADOC	SENASA	
437	Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva	SENASA	
438	Salud y gestión preventiva ocupacional	SENASA	
439	Salud y seguridad ocupacional	SENASA	
440	Secretariado Administrativo	SENASA	
441	Seguridad informática en las Tecnologías de Información	SENASA	
442	Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma	SENASA	
443	servicio al cliente orientado a resultados	SENASA	
444	Servicio y atención al cliente	SENASA	
445	Simulacros	SENASA	
446	SINGES	SENASA	
447	SIREA	SENASA	
448	SIREDES	SENASA	
449	Sistema de Calidad Farmacéutica	SENASA	
450	Sistema de comando de incidentes	SENASA	
451	Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook, Project y Visio)	SENASA	
452	Sistemas de agua y validación en la industria farmacéutica	SENASA	
453	Sistemas de aire y su validación en la industria farmacéutica	SENASA	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



454	Sistemas de Gestión ambiental	SENASA	
455	Sistemas informáticos SENASA	SENASA	
456	SIVE	SENASA	
457	Sostenibilidad de las agro exportaciones: gestión de riesgos para la inocuidad - calidad alimentaria	SENASA	
458	Tablas dinámicas	SENASA	
459	Taller de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Transfronterizas utilizando dispositivos de comunicación móviles	SENASA	
460	Taller integral de inteligencia y liderazgo emocional aplicado a la empresa	SENASA	
461	Taller Práctico: Redacción y ortografía básica para profesionales de instituciones públicas y privadas	SENASA	
462	Taller sobre Bienestar animal	SENASA	
463	Taller sobre el cobro de multas y cláusula penal en Contratación Administrativa	SENASA	
464	Taller sobre Etiquetado de productos de origen animal	SENASA	
465	Taller: construcción de indicadores	SENASA	
466	TCI	SENASA	
467	Técnicas de aislamiento microbiológico	SENASA	
468	Técnicas de análisis de causa raíz	SENASA	
469	Técnicas de auditoría según la norma 19011	SENASA	
470	Técnicas de Comunicación asertiva	SENASA	
471	Técnicas de extracción y procesamiento de semen de Animales vivos	SENASA	
472	Técnicas de Inspección de Inocuidad	SENASA	
473	Técnicas de motivación	SENASA	
474	Técnicas de necropsia para la toma de muestras y diagnóstico de enfermedades en animales	SENASA	
475	Técnicas moleculares para agentes bioinfecciosos	SENASA	
476	Técnicas Serológicas	SENASA	
477	Técnicas serológicas, moleculares, microbiológicas y químicas	SENASA	
478	Técnico en asistente de Microbiología	SENASA	
479	Tenencia responsable de animales	SENASA	
480	Toma de muestras de mercancías	SENASA	
481	Toxicología	SENASA	
482	Toxicología de los alimentos y agua	SENASA	
483	Trazabilidad	SENASA	
484	Trazabilidad (Grupal, Individual y de POA)	SENASA	
485	Uso de las herramientas de comunicación y mercadeo en la web	SENASA	
486	Uso de outlook	SENASA	
487	Validación de métodos analíticos	SENASA	
488	Validación de técnicas de diagnóstico veterinario según	SENASA	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	estándares OIE		
489	Vida Útil	SENASA	
490	Ganadería Orgánica	SENASA	
491	Acoso laboral y sexual	SFE	
492	Actualización de conocimientos en temas de inventarios (registros, leyes, asesoría)	SFE	
493	Actualización de conocimientos en temas de liderazgo y gerencia	SFE	
494	Actualización de técnicas de manejo de conflictos	SFE	
495	Actualización en normativa técnica nacional e internacional en temas relacionadas con MSF, OTC, CODEX, Rotterdam, Estocolmo, así como lo establecido por las ONPFs y ORPFs.	SFE	
496	Actualización en Temas de Contratación Administrativa (Ofertas, Evaluación. Exclusión, Subsanes)	SFE	
497	Actualización en temas legales	SFE	
498	Actualización en temas relacionados con LMR, evaluaciones agronómicas, registro de plaguicidas, agricultura orgánica, organismos genéticamente modificados, modo de acción de plaguicidas, análisis y técnicas de laboratorio, sistemas de información, y bases de datos, sistema de control y aprobación.	SFE	
499	Actualización legal sobre criterios tributarios para el cierre fiscal	SFE	
500	Actualización legal sobre criterios tributarios para el cierre fiscal	SFE	
501	Administración de sistema de gestión de calidad	SFE	
502	Análisis de Riesgo	SFE	
503	Análisis de Residuos de Plaguicidas	SFE	
504	Análisis de riesgo en la evaluación registral	SFE	
505	Análisis del paquete estadístico InforStat	SFE	
506	Análisis e interpretación química registral	SFE	
507	Análisis Financiero y la Rentabilidad. (Razones financieras, análisis vertical y Horizontal modelos EBITDA Y EVA)	SFE	
508	Anatomía Vegetal	SFE	
509	Aplicar el debido proceso	SFE	
510	Atención de quejas y reclamos usuarios internos y externos	SFE	
511	Autoevaluación del Sistema de Control Interno	SFE	
512	Bioestimulantes	SFE	
513	Biología sintética y sus aplicaciones agrícolas	SFE	
514	Bioseguridad agrícola	SFE	
515	Buenas Prácticas Agrícolas	SFE	
516	Buenas Prácticas de Laboratorio	SFE	
517	Buenas prácticas en laboratorios de ensayo	SFE	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



518	Cálculo de embargos salariales	SFE	
519	Cálculo y establecimiento de Límites Máximos de Residuos de Plaguicidas	SFE	
520	Capacitación	SFE	
521	Capacitación sobre como evalúan otros países el proceso registral.	SFE	
522	Capacitación en coordinación con IICA, PROCOMER, FDA, IR4, Agencias, de Inocuidad, Comercio Exterior,, Universidades en temas de BPA, BPM, plaguicidas, residuos, muestreo de vegetales, análisis de residuos, análisis de riesgo químico	SFE	
523	Capacitación impartida y recibida en materia sanitarias y fitosanitarias de regulaciones de la Unión Europea, Norte, Centro y Sur américa, Agencia Canadiense de Inocuidad con instancias internacionales como alertas rápidas, retiro de producto, análisis	SFE	
524	Capacitación internacional en Producción Integrada, (BPA, BPM, Mico toxinas, Metales pesados, percloratos, disruptores endocrinos, residuos plaguicidas y otros contaminantes	SFE	
525	Capacitación para la implementación y auditorias de las buenas prácticas agrícolas buenas prácticas de manufactura Procedimientos AE-RES-PO 7 AE-RES-PO 8 AE-RES-PO 9 y sus respectivos formularios y certificación voluntaria usuarios en general	SFE	
526	Capacitaciones recibida e impartida en BPA, certificación voluntario análisis de riesgo, residuos de plaguicidas antibióticos de uso agrícola (RAM), disruptores endocrinos, micotoxinas, metales pesados y otros tipos de contaminantes	SFE	
527	Capacitaciones en los siguientes temas: Manejo Integrado en Moscas de la Fruta, Sistemas de vigilancia, GIS/GPS y Base de datos, Establecimiento de Áreas libres y Aplicación de la Técnica del Insecto Estéril. fechas y lugar por definir, según País coordinador del proyecto (Guatemala). Financiado por el AIEA	SFE	
528	Carteles	SFE	
529	Ciclo de Proyectos	SFE	
530	Clasificación Arancelarias de mercancías	SFE	
531	Clima organizacional	SFE	
532	Coaching	SFE	
533	Cobit	SFE	
534	Compras verdes	SFE	
535	Congreso de Recursos Humanos	SFE	
536	conocimiento sobre modelos de registro	SFE	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



537	Conocimiento y manejo de inventarios de bodegas y sustancias peligrosas	SFE	
538	Conocimientos de las Normas ISO, por ejemplo: 17025, 14001, 17043, 19011, 10012, entre otras	SFE	
539	Conocimientos en cromatografía de gases, cromatografía líquida, espectrometría masas/masas, ICP Masas	SFE	
540	Conocimientos en finanzas (elaboración y manejo de presupuestos, compras gubernamentales, análisis de costos)	SFE	
541	Conocimientos en Sistemas de Gestión de Calidad en Laboratorios y normas relacionadas	SFE	
542	Conocimientos en sistemas y herramientas informáticas tales como: Windows Office, Minitab, Mass Hunter, ChemStation, entre otros	SFE	
543	Conocimientos sobre limpieza de laboratorios de ensayos y manejo de cristalería de laboratorio	SFE	
544	Conocimientos sobre los Principios de las Buenas Prácticas de Laboratorio de la OCDE	SFE	
545	Conocimientos sobre normas internacionales que rigen aspectos técnicos que debe seguir el laboratorio a la hora de desarrollar e implementar un método de ensayo.	SFE	
546	Conocimientos sobre regulaciones técnicas de organismos internacionales como CODEX, UE, OCDE y EPA relacionadas con residuos de plaguicidas	SFE	
547	Contencioso Administrativo	SFE	
548	Contratación Administrativa	SFE	
549	Contratación Administrativa	SFE	
550	Contratación administrativa general	SFE	
551	Control de incendios	SFE	
552	Control Interno	SFE	
553	Creación e implementación del Plan de Sucesión	SFE	
554	Cualquier curso relacionado a Sistemas de Información Geográfica (GIS sus siglas en inglés) y a materia de Drones, tanto en la modalidad presencia como en línea.	SFE	
555	Cultura organizacional	SFE	
556	Curso avanzado teórico de piloto de Drones.	SFE	
557	Curso básico teórico de piloto de Drones.	SFE	
558	Curso de mantenimiento y reparación del drones.	SFE	
559	Curso de modelado 3d y análisis espacial con datos Lidar usando software libre (Quantum Gis (QGIS) - Fusion)	SFE	
560	Curso de sistemas de posicionamiento global (GPS) con software libre (quantum gis y software GNSS Planning)	SFE	
561	Curso de teledetección y GIS con datos de satélite, drones y LiDAR	SFE	
562	Curso geo procesamiento espacial, bases de datos y	SFE	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	proyecciones con ArcGis en recursos naturales		
563	Curso práctico de piloto de Drones.	SFE	
564	Curso procesamiento de imágenes de drones con software libre Opendronemap - Webodm y QGIS	SFE	
565	Curso procesamiento de imágenes obtenidas por Drones	SFE	
566	Curso Quantum gis (QGIS), Saga y Monteverdi en procesamiento de información y monitoreo ambiental (análisis de imágenes y fotos aéreas)	SFE	
567	Curso sistemas de posicionamiento global (GPS)	SFE	
568	Curso sobre Comunicación y Fraseología.	SFE	
569	Curso sobre el manejo del Agisoft PhotoScan Profesional para el tratamiento y análisis de los datos recogidos con dron.	SFE	
570	Curso sobre el manejo del PIX 4D Mapper para el tratamiento y análisis de los datos recogidos con dron.	SFE	
571	Curso sobre el uso de Drones de la agricultura de precisión.	SFE	
572	Curso sobre el uso de modelos digitales de terreno en modelización digital y cuencas hidrográficas (integración de software libres)	SFE	
573	Curso sobre el uso de QGIS (Quantum GIS) para el análisis de imágenes de misiones no tripuladas.	SFE	
574	Curso sobre fotogrametría aérea con un Drone.	SFE	
575	Curso sobre fotogrametría con dron y procesamiento de fotos con el software Agisoft – Photoscan.	SFE	
576	Curso sobre la navegación e interpretación de Mapas para Drones.	SFE	
577	Curso sobre legislación aplicada al manejo de Drones.	SFE	
578	Curso sobre manejo, procesamiento e interpretación de fotografías capturadas por cámaras hiperespectrales mediante Drones.	SFE	
579	Curso uso Grass Gis - Qgis en procesamiento de información.	SFE	
580	cursos de Excel avanzado y cursos de Estadística-interpretación de datos	SFE	
581	Derecho laboral	SFE	
582	Derecho Procesal	SFE	
583	Desarrollo de aplicaciones móviles	SFE	
584	Desarrollo de aplicaciones web	SFE	
585	Determinación de la especificación de límites máximos de impurezas y mínimo del IAGT en el registro de productos agrícolas	SFE	
586	Determinación e interpretación de la incertidumbre de resultados	SFE	
587	Determinar equivalencias de los IAGTs	SFE	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



588	Diseño de reportes con Power BI	SFE	
589	Diseño de reportes con Reporting Services	SFE	
590	Diseños Experimentales	SFE	
591	Edición de videos	SFE	
592	El control biológico y sus beneficios	SFE	
593	Elaboración de planes de capacitación	SFE	
594	Equidad y Género	SFE	
595	Equipos de aplicación	SFE	
596	Espectroscopia avanzada (Masas, RMN, UV, IR y otras)	SFE	
597	Estadística	SFE	
598	Estudios sobre nuevas moléculas químicas	SFE	
599	Estudios técnico legal	SFE	
600	Ética	SFE	
601	Evacuación y Rescate	SFE	
602	Evaluación de impurezas y la determinación de la relevancia o no de las mismas	SFE	
603	Evaluación de políticas, planes, proyectos	SFE	
604	Evaluación de riesgo ambiental de OVM	SFE	
605	Evaluación del desempeño	SFE	
606	Evaluación del impacto de la capacitación	SFE	
607	Evaluaciones de la JMPR	SFE	
608	Excel	SFE	
609	Fertilizantes microbiológicos	SFE	
610	Fertilizantes y enmiendas	SFE	
611	Fisiología Vegetal	SFE	
612	Formas de cálculos de muestras	SFE	
613	Formulación de agroquímicos	SFE	
614	Fortaleciendo el Ambiente de Control Interno y la Valoración de Riesgos	SFE	
615	Fortaleciendo el Ambiente de Control Interno y la Valoración de Riesgos	SFE	
616	Fundamentos de análisis e interpretación de imágenes de satélite y fotografías aéreas con Erdas	SFE	
617	Fundamentos de Fitopatología, dirigido a funcionarios del Departamento.	SFE	
618	Gestión de bodegas e inventarios	SFE	
619	Gestión de Calidad	SFE	
620	Gestión de riesgos	SFE	
621	Gestión Integral de Riesgos y Autoevaluación del Sistema de Control Interno: Administrando Integralmente el Riesgo en su Institución a través del SEVRI	SFE	
622	Gestión metrológica en laboratorios de ensayo	SFE	
623	Gestión por procesos	SFE	
624	Gestión por resultados (GPR's)	SFE	
625	Homogeneización de muestras de agua, suelo y vegetales	SFE	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



626	Identificación de los principales invertebrados utilizados en el control biológico	SFE	
627	Indicadores de gestión	SFE	
628	Indicadores de resultados	SFE	
629	Inductores y elicitores	SFE	
630	Información sobre nuevas destrezas y técnicas en temas de Archivo,	SFE	
631	Inglés	SFE	
632	Inteligencia emocional	SFE	
633	Interpretación de los resultados de los análisis de residuos en comparación con los LMRs	SFE	
634	Invertebrados utilizados para el control biológico	SFE	
635	Isaca	SFE	
636	ITIL	SFE	
637	Jurisprudencia relacionada a la contratación administrativa	SFE	
638	La biotecnología y su aplicación en la agricultura	SFE	
639	Legislación en temas de registro	SFE	
640	Liderazgo	SFE	
641	Los nematodos utilizados para el control biológico	SFE	
642	Manejo de agroquímicos	SFE	
643	Manejo de desechos en el laboratorio	SFE	
644	Manejo de documentación y archivo físico y digital	SFE	
645	Manejo de GPS con la nueva proyección CRTM05	SFE	
646	Manejo Integrado de plagas	SFE	
647	Medidas Sanitaria y Fitosanitarias: Inspección fitosanitaria, muestreo, Áreas Libres y lugares de producción libre e de plagas, Análisis de Riesgo de Plagas, Intercambio de Información (Notificaciones de Incumplimiento, Tratamientos Fitosanitarios, Cuarentena pos entrada, Certificación fitosanitaria. Transparencia	SFE	
648	Medidas Sanitarias y Fitosanitarias	SFE	
649	Metales pesados	SFE	
650	Metodologías de análisis de residuos de plaguicidas en agua, suelo y vegetales	SFE	
651	Metodologías de análisis para metales pesados	SFE	
652	Métodos de muestreo y análisis de nuevos paquetes estadísticos	SFE	
653	Métodos de muestreo y análisis de nuevos paquetes estadísticos	SFE	
654	Métodos Estadísticos	SFE	
655	Monitoreo y Auditoría en bioseguridad agrícola	SFE	
656	Muestreo	SFE	
657	Muestreo de plaguicidas microbiológicos	SFE	
658	Normas del CODEX Alimentarius	SFE	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



659	Normas INTE/ISO	SFE	
660	Normativa de capacitación	SFE	
661	Nuevas técnicas de transformación genética de cultivos	SFE	
662	Obstáculos Técnicos al Comercio	SFE	
663	Paquete estadístico R	SFE	
664	Paquetes de cómputo Intermedio y avanzados (Excel, R, InforStat y otros)	SFE	
665	Participación de un funcionario para el curso de protección Radiológica para funcionario de la Unidad Programa Nacional Moscas de la Fruta.	SFE	
666	Pasantías en ONPFs u organizaciones internacionales que registran plaguicidas microbiológicos e invertebrados	SFE	
667	Plaguicidas botánicos	SFE	
668	Plaguicidas de bajo riesgo	SFE	
669	Planes de capacitación	SFE	
670	Planes de sucesión	SFE	
671	Planificación Estratégica	SFE	
672	Planificación Operativa	SFE	
673	Planillas	SFE	
674	Presupuestos públicos	SFE	
675	Primeros auxilios	SFE	
676	Procedimientos Administrativos	SFE	
677	Procesos de compensación del personal en la Administración Pública	SFE	
678	Productos agrícolas de origen bioquímico, de fermentación aeróbica, botánico u otro proceso a partir de organismos vivos.	SFE	
679	Productos inorgánicos y de fermentación aeróbica	SFE	
680	Programas de Excel básico, intermedio y avanzado dirigido a los profesionales	SFE	
681	Propiedad Intelectual	SFE	
682	Pruebas de eficacia de controladores biológicos	SFE	
683	Reclutamiento y selección de personal	SFE	
684	Reconocimiento de los principales grupos de géneros de hongos de importancia en la agricultura del país, orientado a los funcionarios del Departamento.	SFE	
685	Recursos	SFE	
686	Redacción de informes técnicos	SFE	
687	Reforma Procesal Laboral	SFE	
688	Reforma Procesal Laboral	SFE	
689	Registro por equivalencia_ registro por incorporación	SFE	
690	Reglamentación Técnica	SFE	
691	Regulación para el registro de plaguicidas	SFE	
692	Requisitos y características de productos bioquímicos para el proceso de registro	SFE	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



693	Residuos de Plaguicidas	SFE	
694	Residuos de plaguicidas en los alimentos, así como su efecto en el ambiente	SFE	
695	Resoluciones	SFE	
696	Reuniones del Proyecto RLA 5/070 OIEA, fechas y lugar por definir, según País coordinador del proyecto (Guatemala) Financiado por el AIEA	SFE	
697	Reuniones dentro y fuera del país con instancias internacionales como Codex, OIRSA, EPA, IR4, UE, IICA, Unión Aduanera de Centroamérica y otros organismos	SFE	
698	Salud Ocupacional	SFE	
699	Seguimiento de planes	SFE	
700	Seguridad Informática	SFE	
701	Seguridad y protección en el uso de productos químicos	SFE	
702	Seminario Mundial de Sistemas Geográficos	SFE	
703	Seminario y/o cursos de cambio climático.	SFE	
704	Seminario y/o cursos de comportamiento de plagas.	SFE	
705	Seminarios de actualización tecnológica	SFE	
706	Síntesis y características de plaguicidas de última generación	SFE	
707	Sistema de Control Interno	SFE	
708	Sistema SICOP	SFE	
709	Sistemas de Gestión de la Calidad	SFE	
710	Sistemas de muestreos	SFE	
711	Sistemas de pronósticos de alerta de daños de plagas	SFE	
712	Sobre aspectos generales vinculados con las diferentes actividades que conforman los procesos sustantivos bajo la responsabilidad de las dependencias técnicas (incluye: Control fitosanitario de importación y exportación de vegetales, Vigilancia y control de plagas, Registro de Agroquímicos y Equipos de Aplicación, Regulación de agro insumos, equipos y productos biológicos de uso agrícola, Control de residuos de agroquímicos, Regulación y control de las actividades relacionadas con organismos vivos modificados, Acreditación de agencias certificadoras, registro de productores y procesadores orgánicos, Análisis de riesgos de plagas, Notificación de medidas sanitarias y fitosanitarias, Análisis físico y químico en muestras de servicios en el LCC, Análisis de residuos de plaguicidas en muestras de servicio de vegetales no procesados y Diagnóstico de plagas)	SFE	
713	Sobre aspectos vinculados con control interno (Valoración del Riesgo, Autoevaluación del SCI, Gobierno Corporativo, identificación, diseño, evaluación, indicadores y control estadístico vinculados con procesos)	SFE	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



714	Sobre Auditoría (Operativa, Forense, Financiera, Tecnologías de la de información y comunicaciones, Gubernamental, relaciones de hechos y Ética)	SFE	
715	Sobre cambios que se producen con relación en los diferentes aspectos que están regulados en la legislación relativa a la contratación administrativa	SFE	
716	Sobre diseño y calidad de los papeles de trabajo en la auditoría (marcas de auditoría, documentación soporte digital)	SFE	
717	Sobre el Sistema de Administración Financiera (Presupuesto, Tesorería, Crédito Público, Contabilidad y, Administración de Bienes y Contratación Administrativa)	SFE	
718	Sobre el Sistema Nacional de Archivos	SFE	
719	Sobre el teletrabajo	SFE	
720	Sobre fundamentos básicos de Derecho Administrativo para servidores no abogados	SFE	
721	Sobre generalidades respecto a telecomunicaciones, redes, servidores, etc.	SFE	
722	Sobre inventarios	SFE	
723	Sobre la calidad total en la función secretarial	SFE	
724	Sobre la elaboración, redacción y confección de informes técnicos	SFE	
725	Sobre la preparación de Matriz de Riesgo y Programas de Auditoría basados en Riesgo	SFE	
726	Sobre las normas INTE/ISO 9001:2015, INTE/ISO 27001:2008 , INTE/ISO 17065, INTE/ISO 17011 y INTE-ISO/IEC 17025:2005	SFE	
727	Sobre modelo de gestión por competencias	SFE	
728	Sobre Normas Internacionales (Normas de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y Normas Internacionales de Auditoría)	SFE	
729	Sobre normativa laboral y pronunciamientos de los órganos de fiscalización superiores en materia laboral	SFE	
730	Sobre planificación estratégica para auditoría interna basada en riesgos	SFE	
731	Sobre técnicas de auditoría para detección de fraudes	SFE	
732	Sobre técnicas de auditoría para la detección de fraudes tecnológicos	SFE	
733	Sobre técnicas de gestión de documentos y archivos	SFE	
734	Sobre técnicas de muestreo estadístico a través de software especializado	SFE	
735	Sobre técnicas efectivas para realizar entrevistas de auditoría	SFE	
736	Taller sobre el procesamiento digital de imágenes y clasificación espectral con ArcGis o Quatum (QGIS).	SFE	





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



737	Técnicas efectiva para contratación de personal (entrevistas)	SFE	
738	Técnicas para medir y mejor el clima organizacional en la Institución	SFE	
739	Teletrabajo	SFE	
740	Toxicidad de los plaguicidas, caracterización de metabolitos o productos de degradación	SFE	
741	Toxicología y ecotoxicología	SFE	
742	Trabajo en equipo	SFE	
743	Trabajo en equipo- Manejo de conflictos	SFE	
744	Uso y manejo de productos químicos	SFE	
745	Validación de métodos de ensayo	SFE	
746	Valoración de Riesgos	SFE	
747	Vías de Degradación de plaguicidas.	SFE	
748	Código Procesal Agrario	MAG	Asesoría Jurídica
749	Contratación administrativa	MAG	Asesoría Jurídica
750	Procedimientos administrativos	MAG	Asesoría Jurídica
751	Etiqueta y protocolo	MAG	Asuntos Internacionales
752	Formulación y evaluación de proyectos	MAG	Asuntos Internacionales
753	Redacción de informes de gestión	MAG	Asuntos Internacionales
754	Cooperación Internacional	MAG	Asuntos Internacionales
755	Inglés	MAG	Asuntos Internacionales
756	Elaboración de proyectos	MAG	Asuntos Internacionales
757	Administración de Tratados Internacionales	MAG	Asuntos Internacionales
758	Redacción de documentos e informes	MAG	Asuntos Internacionales
759	Etiqueta y protocolo	MAG	Asuntos Internacionales
760	Curso Virtual de Control Interno	MAG	Planificación Institucional
761	Curso del SEVRIMAG (Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional del MAG)	MAG	Planificación Institucional
762	Curso Sistema de Autoevaluación del MAG	MAG	Planificación Institucional
763	Procesos, enfoque y metodología de seguimiento, evaluación de planificación y proyectos y en procesos de evaluación y monitoreo ex ante y ex post de proyectos	MAG	Planificación Institucional
764	Gestión de Riesgos de los proyectos, análisis costo-Beneficio	MAG	Planificación Institucional
765	Gestión para Resultados en el Desarrollo, Seguimiento y Evaluación de proyectos	MAG	Planificación Institucional
766	Capacitación en desarrollo sostenible, buenas prácticas productivas, cambio climático	MAG	Planificación Institucional
767	Interpretación de leyes pertinentes a la transferencia de recursos públicos a entes privados, fortalecimiento organizacional, análisis financiero	MAG	Planificación Institucional
768	Procesos y metodologías de costo/beneficio	MAG	Planificación



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



			Institucional
769	Procesos y metodologías de gestión administrativa pública y en administración técnica y financiera de proyectos	MAG	Planificación Institucional
770	Metodologías de gestión por resultados, como marco lógico, cadena de resultados	MAG	Planificación Institucional
771	Enfoque, procesos y metodologías de plan – presupuesto	MAG	Planificación Institucional
772	Enfoque y metodología de formulación, gestión, seguimiento y evaluación de políticas, diagnósticos y estrategias públicas	MAG	Planificación Institucional
773	Procesos y metodologías de planificación regional, local, participativa	MAG	Planificación Institucional
774	Capacitación y actualización permanente en temas de legislación de Control Interno y Riesgos	MAG	Planificación Institucional
775	Normas de gestión de calidad (ISO 9001:2015), procesos de certificación y auditorías	MAG	Planificación Institucional
776	Metodologías y enfoque de pedagogía para impartir cursos y transmitir información para la formación de funcionarios en temas de planificación, gestión de calidad, proyectos, control interno	MAG	Planificación Institucional
777	Planificación Estratégica y Prospectiva en Planificación	MAG	Planificación Institucional
778	ISO 9001:2015, Nueva versión del modelo de norma de Gestión de Calidad a implementar en el MAG	MAG	Planificación Institucional
779	Auditor Líder certificado INTECO o entes Internacionales para administradores de Sistema de Gestión	MAG	Planificación Institucional
780	Seminario de Auditor Interno en Sistemas de Gestión de Calidad NORMA ISO 9001:2015 (Actualizado a ISO 19011 versión 2018)	MAG	Planificación Institucional
781	Talleres, congresos, seminarios, cursos, sobre el enfoque de la Agricultura actual, el contexto interno y externo, retos y desafíos de la agricultura, enfoques de análisis sobre el modelo de la extensión agropecuaria, que permitan reforzar el abordaje del valor público institucional en el contexto de los paradigmas de la agricultura actual y futura y reforzar el quehacer de la planificación y la gestión institucional	MAG	Planificación Institucional
782	Fraude y corrupción	MAG	Auditoria Interna
783	Normas Internacionales de auditoria y Aseguramiento de la calidad	MAG	Auditoria Interna
784	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	MAG	Auditoria Interna
785	Principios y fundamentos de la auditoria de Gestión (analizar, diagnosticar y establecer recomendaciones)	MAG	Auditoria Interna
786	Riesgos y controles claves en tecnologías y sistemas de	MAG	Auditoria Interna



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	información		
787	Auditoria Interna con base en riesgos (identificación y evaluación)	MAG	Auditoria Interna
788	Fortalecimiento del sistema de Control Interno a través de las herramientas de Autoevaluación de Control	MAG	Auditoria Interna
789	Sistema de Control Interno y Archivística	MAG	Auditoria Interna
790	Reforma Procesal Laboral	MAG	Auditoria Interna
791	Derecho Administrativo	MAG	Auditoria Interna
792	Investigación y procedimientos administrativos	MAG	Auditoria Interna
793	Planificación de Actividades y Control de Tiempo	MAG	Auditoria Interna
794	Uso de sistemas complementarios como SIGAF, SICOP, INTEGRA que son sistemas en donde se soportan las actividades del Ministerio así como de los propios del MAG desarrollados por Unidad de TI o contratados por la Administración Activa	MAG	Auditoria Interna
795	Estadísticas y herramientas de muestreo	MAG	Auditoria Interna
796	Evaluación de proyectos	MAG	Auditoria Interna
797	Eficiencia en la gestión pública	MAG-CECADES	
798	Simplificación de trámites	MAG-CECADES	
799	Mejora regulatoria	MAG-CECADES	
800	Ética y Valores	MAG-CECADES	
801	Transparencia	MAG-CECADES	
802	Rendición de Cuentas	MAG-CECADES	
803	Derechos Humanos-Grupos Vulnerables (Afrodescendientes, población LGBTI, indígena, con discapacidad)	MAG-CECADES	
804	Sostenibilidad y Medio Ambiente	MAG-CECADES	
805	Innovación y Tecnología	MAG-CECADES	
806	Plan de Sucesión: Transferencia de conocimientos	MAG-CECADES	
807	Desarrollo Sostenible	MAG-CECADES	
808	Fenómeno de cambio climático	DNEA	DRCS
809	Producción Orgánica	DNEA	DRCS/DRCO
810	Manejo Integrado de plagas y enfermedades	DNEA	DRCS
811	Elaboración de bioles, extractos y bio-fertilizantes	DNEA	DRCS
812	Interpretación de análisis de suelos y foliares	DNEA	DRCS
813	Manejo de sistemas de riego, fertirriego y drenaje	DNEA	DRCS
814	Metodologías de Extensión Agropecuaria (Diagnostico y planificación de fincas, gestión de indicadores, utilización de Tecnologías de información y comunicación TICs en la extensión)	DNEA	DRCS
815	Formulación y gestión de proyectos	DNEA	DRCS
816	Capacitación en sistemas de producción frutícola	DNEA	DRCS
817	Desarrollo de buenas prácticas de manejo de la ganadería	DNEA	DRCS
818	Nutrición Animal	DNEA	DRCS/DRCO
819	Producción de Especies Menores	DNEA	DRCS



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



820	Producción Hidropónica	DNEA	DRCS
821	Producción de Hortalizas	DNEA	DRCS
822	Nutrición de plantas	DNEA	DRCS
823	Fisiología de cultivos frutícolas	DNEA	DRCS
824	Programas de cómputo	DNEA	DRCS
824	Actualización en programas informáticos (Word-Excel-Power Point-internet)	DNEA	DRHN
825	Control interno	DNEA	DRHN
826	Ingles conversacional	DNEA	DRHN
827	Relaciones humanas	DNEA	DRHN/DRCO/DRCOcc
828	Agricultura de precisión	DNEA	DRHN/DRCOcc/DRCH
829	Agricultura orgánica	DNEA	DRHN/DRCO
830	Buenas Prácticas Agrícolas	DNEA	DRHN
831	Buenas Prácticas Pecuarias	DNEA	DRHN
832	Cosecha de lluvias	DNEA	DRHN
833	Sistemas de riego	DNEA	DRHN
834	Producción de ganado bufalino	DNEA	DRHN
835	Congreso Nacional de Búfalos	DNEA	DRHN
836	Cambio Climático	DNEA	DRHN/DRCO
837	Congreso Ganadero San Carlos 2019	DNEA	DRHN
838	Congreso Centroamericano de Leche 2019	DNEA	DRHN
839	III Jornada de Actualización Técnica en Ganadería	DNEA	DRHN
840	Congreso Forrajero 2019	DNEA	DRHN
841	Manejo y uso de las nuevas moléculas de Agroquímicos	DNEA	DRHN
842	Normativa Internacional para Exportación	DNEA	DRHN
843	Producción de Cacao	DNEA	DRHN
844	Sistemas de información geográfica	DNEA	DRHN
845	Aspectos metodológicos de la extensión agropecuaria	DNEA	DRCO
846	Agricultura Ambientes Protegidos	DNEA	DRCO
847	Micro y macro túneles	DNEA	DRCO
848	Elaboración de quesos	DNEA	DRCO
849	Microbiología de suelos	DNEA	DRCO
850	Capacitación en programas de cómputo	DNEA	DRCO
851	Microsoft Office y sistemas DNEA	DNEA	DRCO
852	Estadística	DNEA	DRCO
853	Archivística	DNEA	DRCO
854	Forraje hidropónico	DNEA	DRCO
855	Huella hídrica, ecológica y de carbono	DNEA	DRCO
856	Infraestructura de invernaderos	DNEA	DRCO
857	Cosecha de agua y reservorios	DNEA	DRCO
858	Manejo biointensivo de hortalizas en ambientes protegidos	DNEA	DRCO
859	Tecnología en procesamiento de alimentos	DNEA	DRCO
860	Manejo de purines, pasturas de altura	DNEA	DRCO



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



861	Tecnología en el beneficio del café	DNEA	DRCO
862	Elaboración de insumos de base de microorganismos	DNEA	DRCO
863	Sistemas de información geográfica y uso de GPS	DNEA	DRCO
864	Sistemas de riego y fertirriego	DNEA	DRCO
865	NAMA Café	DNEA	DRCO
866	NAMA Ganadería	DNEA	DRCO
867	Actualización de conocimientos técnicos en el cultivo del aguacate, café, caña, hortalizas y otros cultivos	DNEA	DRCO
868	Métodos y técnicas para el fortalecimiento empresarial	DNEA	DRCO
869	Gestión de proyectos, determinación de costos y análisis financiero y económico	DNEA	DRCO
870	Empresariedad	DNEA	DRCO
871	Inversión pública	DNEA	DRCO
872	Formulación de políticas públicas	DNEA	DRCO
873	Ruralidad y desarrollo rural	DNEA	DRCO
874	Genero	DNEA	DRCO
875	Planificación	DNEA	DRCO
876	Tecnología en agricultura de precisión	DNEA	DRCO
877	Elaboración de microsilos para alimentación animal	DNEA	DRCO
878	Manejo de ganadería en ambientes protegidos	DNEA	DRCO
879	Ajustes de la producción ganadera al cambio climático	DNEA	DRCO
880	Ajustes de la producción agrícola al cambio climático	DNEA	DRCO
881	Manejo y conservación del suelo	DNEA	DRCO
882	Manejo de conflictos	DNEA	DRCO
883	Autoestima	DNEA	DRCO
884	Especies menores principalmente cerdos y ovejas	DNEA	DRCO
885	Manejo de equipos técnicos de medición tales como PH metro y conductímetro	DNEA	DRCO
886	Gestión de calidad y mejoramiento continuo	DNEA	DRCO
887	Ética en la función pública	DNEA	DRCO
888	Salud Ocupacional y seguridad laboral	DNEA	DRCO
889	Técnicas Extensión Agropecuaria	DNEA	DRCOcc
890	Adaptación y Mitigación Cambio Climático en Sistemas Agropecuarios	DNEA	DRCOcc
891	Manejo de suelos	DNEA	DRCOcc
892	Servicio al Cliente	DNEA	DRCOcc
893	Manejo Archivos de Gestión	DNEA	DRCOcc
894	Actualización en Sistemas de Producción Agropecuarios	DNEA	DRCOcc
895	Herramientas de Monitoreo de variables climáticas en ambientes protegidos	DNEA	DRCOcc
896	Agromática	DNEA	DRCOcc
897	Ofimática	DNEA	DRCOcc
898	Sistemas de Producción Orgánicos	DNEA	DRCOcc
899	Fortalecimiento y Gestión Empresarial	DNEA	DRCOcc



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



900	Manejo Nutricional de Cultivos	DNEA	DRCOcc
901	Actualización en Procesos gerenciales Administrativos	DNEA	DRCOcc
902	Actualización en Finanzas	DNEA	DRCOcc
903	Administración de Archivos	DNEA	DRCOcc
904	CULTIVO DE AGUACATE	DNEA	DRCOcc
905	PRODUCCION SOSTENBLE Y ORGANICA: Rubros de café, Aguacate hortalizas (Tomate Chile Cebolla) ganadería de leche. Control Biológico, fertirriego, Elaboración y aplicación de bioinsumos, Hidroponía, ambiente protegido Microbiología y recuperación nutricional de suelos	DNEA	DRCOcc
906	Cambio climático y tecnologías para amortiguar sus variaciones en los cultivos mencionados	DNEA	DRCOcc
907	CARBONO NEUTRO alternativas tecnológicas para medir calcular y disminuir gases de efecto invernadero en café, hortalizas y ganadería de leche	DNEA	DRCOcc
908	VALOR AGREGADO DE LA PRODUCCIÓN torrefacción molido y tostado calidad taza en el rubro de café	DNEA	DRCOcc
909	COMERCIO INTERNACIONAL referente a tramitología y requisitos. Ventanas de mercado de productos Orgánicos	DNEA	DRCOcc
910	Fortalecimiento y gestión Organizacional	DNEA	DRCOcc
911	Producción sostenible y orgánica en cultivo de Aguacate y Café	DNEA	DRCOcc
912	Control biológico de plagas en hortalizas	DNEA	DRCOcc
913	Producción láctea	DNEA	DRCOcc
914	Elaboración y aplicación de Bioisumos	DNEA	DRCOcc
915	Herramientas de extensión para transferir tecnología	DNEA	DRCOcc
916	Microbiología y recuperación nutricional de suelos	DNEA	DRCOcc
917	Comercio Internacional de cultivos Orgánicos (tramitología y requisitos, ventanas de mercado	DNEA	DRCOcc
918	Alternativas tecnológicas para cálculo de producción de gases de efecto invernadero en la producción de café y ganado lechero	DNEA	DRCOcc
919	Cambio climático y tecnologías para amortiguar las variaciones en la producción agropecuaria	DNEA	DRCOcc
920	Valor agregado de la producción de café (torrefacción, molido y tostado, calidad de taza)	DNEA	DRCOcc
921	Análisis e interpretación de flujos financieros	DNEA	DRCH
922	Producción de hortalizas en ambientes protegidos	DNEA	DRCH
923	Planificación de la producción	DNEA	DRCH
924	Manejo Postcosecha	DNEA	DRCH
925	Identificación y control en Plagas y enfermedades en Raíces y tubérculos	DNEA	DRCH
926	Fertirriego para hortalizas	DNEA	DRCH
927	Gestión de mercados regionales mayoristas	DNEA	DRCH





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



928	TICs en Mercados Regionales	DNEA	DRCH
929	Mercadotecnia y mercados regionales	DNEA	DRCH
930	Comercialización: definición y componentes, producto, precios, canales de distribución, servicio al cliente	DNEA	DRCH
931	Manejo postcosecha de frutas y hortalizas	DNEA	DRCH
932	Tecnologías de agricultura protegida	DNEA	DRCH
933	Manejo agronómico de hortalizas	DNEA	DRCH
934	Cómo generar valor agregado a los productos	DNEA	DRCH
935	Muestreo y Interpretación de análisis de suelo	DNEA	DRCH
936	Control Biológico de enfermedades	DNEA	DRCH
937	Gerencia de Proyectos agropecuarios	DNEA	DRCH
938	Formulación de proyectos agropecuarios	DNEA	DRCH
939	Contratación Administrativa	DNEA	DRCH
940	Pasantías en AEA con gran experiencia en el manejo de actividades de cultivos hortícolas	DNEA	DRCH
941	Pasantías en AEA con gran experiencia en el manejo de actividades de Agricultura Orgánica para aprender la elaboración y usos de bioinsumos en cultivos	DNEA	DRCH
942	Curso de manejo integrado de plagas y enfermedades en cultivos hortícolas	DNEA	DRCH
943	Fertirrigación en cultivos hortícolas	DNEA	DRCH
944	Manejo de hortalizas tropicalizadas	DNEA	DRCH
945	El uso del Bambú en estructuras de ambientes protegidos	DNEA	DRCH
946	Transversalización del tema de género en el quehacer institucional	DNEA	DRCH
947	Metodología de Sistematización	DNEA	DRCH
948	Aprovechamiento de los Recursos locales	DNEA	DRCH
949	Manejo de tecnologías acordes con el clima	DNEA	DRCH
950	Facilitación para el manejo de grupos organizados	DNEA	DRCH
951	Diferentes temáticas vinculadas al cambio Climático	DNEA	DRCH
952	Sistemas de Información Geográfica con software libres	DNEA	DRCH
953	TICs (teléfonos celulares, fotografía, editores fotográficos, elaboración de videos)	DNEA	DRCH
954	Refrescamientos en manejo de paquetes informáticos (Excel, Word, Power Point)	DNEA	DRCH
955	Manejo de archivos en la nube (one drive y correo electrónico)	DNEA	DRCH
956	Liderazgo para el Siglo XXI	DNEA	DRCH
957	Planificación por Resultados	DNEA	DRCH
958	Elaboración de Informes técnicos	DNEA	DRCH
959	Nuevas técnicas secretariales	DNEA	DRCH
960	Buenas Prácticas Agrícolas BPA	DNEA	DRB
961	Acciones de Mitigación y Adaptación de la Agricultura ante el Cambio Climático	DNEA	DRB
962	Buenas Prácticas de Manufactura	DNEA	DRB



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



963	Nama de Ganadería	DNEA	DRB
964	Nama de Café	DNEA	DRB
965	Agricultura Familiar	DNEA	DRB/Emprendedurismo Rural
966	Formulación y Evaluación de Proyectos agroempresariales	DNEA	DRB/Emprendedurismo Rural
967	Nuevas Alternativas de Producción	DNEA	DRB
968	Producción y manejo de Ambientes Protegidos	DNEA	DRB
969	Uso de diferentes herramientas tecnológicas (Módulos Sistema DNEA) y paquetes de ofimática	DNEA	DRB
970	Prácticas de producción sostenible y orgánica, considerando los ejes transversales: Manejo de suelos y aguas, flujos de energía, inocuidad, reducción de costos, infraestructura productiva, mano de obra familiar y comercialización de los sistemas productivos	DNEA	DRB
971	Manejo de Especies Menores	DNEA	DRB
972	Taller Aplicación de las Leyes de Suelos y Aguas en las Actividades Agropecuarias	DNEA	DRPC
973	Oportunidades de los Acuerdos Comerciales para las Actividades Agropecuarias Regionales	DNEA	DRPC
974	Curso o Taller sobre el Uso de Drones en la Planificación de Fincas Agropecuarias	DNEA	DRPC
975	Cursos de Actualización Profesional en Producción de Hortalizas en Ambientes Controlados	DNEA	DRPC
976	Actualización de conocimientos Tecnologías de Información y Comunicación	DNEA	DRPC
	Elaboración de Plan de Negocios	DNEA	Emprendedurismo Rural
977	Emprendedurismo	DNEA	Emprendedurismo Rural
978	Elaboración de proyectos productivos	DNEA	Emprendedurismo Rural
979	Manejo de Excel Avanzado.	DNEA	Emprendedurismo Rural
980	Cooperativismo	DNEA	Emprendedurismo Rural
981	Sistemas Financieros para la producción	DNEA	Emprendedurismo Rural
982	Planes de agro negocios	DNEA	Emprendedurismo Rural
983	Comercio internacional y su tratamiento en Costa Rica	DNEA	Emprendedurismo Rural
984	Tecnologías de la Información con énfasis en agricultura	DNEA	Emprendedurismo Rural
985	Metodologías de extensión dirigidas a juventud rural	DNEA	Emprendedurismo Rural
986	Técnicas de presentación usando video conferencia	DNEA	Emprendedurismo Rural
987	Producción sostenible y la seguridad alimentaria y nutricional y su papel con el Cambio Climático	DNEA	Emprendedurismo Rural
988	Industria alimentaria	DNEA	Emprendedurismo Rural
989	Mejoramiento de vida	DNEA	Emprendedurismo Rural
990	Principios administrativos para el mejor manejo de la oficina	DNEA	Complementaria
991	Capacitación en sistemas de la DNEA	DNEA	Complementaria
992	Curso de actualización de conocimientos en el área	DNEA	Complementaria





MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTIÓN DEL DESARROLLO



	financiera y presupuestos públicos de los funcionarios administrativos para la mejora de la gestión		
993	Cambio climático micro y macro túneles	DNEA	Técnica
994	Formulación de políticas públicas, ruralidad y desarrollo rural	DNEA	Técnica
995	XV Encuentro Nacional del Sector Frijol y IV Encuentro Nacional del Sector Maíz	DNEA	Técnica
996	Pasantías en área con gran experiencia en el manejo de actividades de agricultura orgánica para aprender la elaboración y usos de bioinsumos en cultivos.	DNEA	Técnica
997	Congreso del tomate	DNEA	Técnica
998	Manejo postcosecha y tecnologías para valor agregado del cacao	DNEA	Técnica
999	Manejo de plagas, enfermedades y actualización de técnicas de producción en los cultivo de cacao, plátano, coco, pejibaye para fruta, palma aceitera	DNEA	Técnica
1000	Curso o taller sobre el uso de drones en la planificación de fincas agropecuarias.	DNEA	Técnica