



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC-MAG-2019

1-INSTITUCIÓN:

Ministerio de Agricultura y Ganadería y Sus Órganos Adscritos.

2-JUSTIFICACIÓN:

El presente Plan Institucional de Capacitación, se diseña respondiendo a las necesidades de aprendizaje del personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus Órganos Adscritos de Desconcentración Máxima y Mínima, con el propósito de desarrollar mediante diferentes acciones de capacitación el mejoramiento del desempeño laboral de las personas funcionarias en su entorno institucional según los diferentes procesos de trabajo.

En este documento se integraran las necesidades de las instancias del Ministerio en el ámbito nacional y regional.

Las actividades que se desarrollan estarán vinculadas con los ejes temáticos del *Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 "Alberto Cañas Escalante"*, basado en los pilares 1. Seguridad y Soberanía Alimentaria y nutricional 2. Oportunidades para la juventud del agro y de los territorios rurales 3. Desarrollo Rural Territorial, 4. Mitigación y Adaptación de la Agricultura al Cambio Climático y 5. Fortalecimiento del Sector Agroexportador. Su contenido programático se fundamenta en la información recibida y justificada por cada Director del MAG y sus entidades Adscritas: Servicio Fitosanitario del Estado-SFE-Dirección Nacional Extensión Agropecuaria-DNEA- Instituto en Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria-INTA- Servicio Nacional de Salud Animal-SENASA, Jefaturas de las Dependencias Ministeriales y Dirección Administrativa Financiera. Se consideran los ámbitos de atención institucional, las áreas Sustantivas y de Apoyo. Documentos presentados a Gestión Institucional de Recursos Humanos Gestión del Desarrollo, como instancia competente en materia de Capacitación.

3.- PROBLEMA (S) FUNDAMENTAL (ES):

El desarrollo en las actividades de capacitación programadas estará sujeto en menor o mayor grado a los siguientes aspectos:

- 1). Recursos económicos presupuestados por el MAG y sus Adscritas en la partida de capacitación, las cuales se realizan considerando las restricciones presupuestarias de acuerdo con las políticas de la actual administración Alvarado Quesada 2018-2022.
- 2). Convenios entre instituciones o invitaciones por parte de otros países para asistir a actividades de capacitación, considerando otorgar permiso con goce de salario.
- 3). Programarán las actividades con instructores de la institución sujeta.
- 4). En caso de que se presentaran inconvenientes para realizar las actividades indicadas en el presente PIC-MAG-2019, se procederá de acuerdo con lo indicado por la normativa según modificación o inclusión según corresponda.







4.- DEMANDAS DE CAPACITACIÓN:

Las actividades de capacitación que contiene el presente -PIC- están dirigidas a funcionarias y funcionarios del MAG y sus Entidades Adscritas, fueron identificadas según las necesidades y naturaleza de cada instancia, utilizando como insumo la Evaluación del Desempeño del personal, se identifica también el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación y se utilizaron los instrumentos emitidos por la Dirección General de Servicio Civil, el Centro de Capacitación y Desarrollo-CECADES- en lo referido al Formulario de Detección de Necesidades para Jefaturas y las del personal en general de todos los estratos.

(1) Áreas de conocimiento (llenar los espacios con el nombre de las áreas)	(2) Ámbitos de Ate (marcar con X)	ención Institucional
,	(2.1) Sustantivo	(2.2) Apoyo y Asesoría
Informática: Bases de Datos, Paquetes		
y herramientas Informáticos	X	X
Lenguas modernas (Inglés) mandarin	X	X
Geografía: manejo de cuencas,		
asentamientos humanos; Relaciones	X	
Internacionales: Comercio Internacional	^	
Ciencias Básicas. Biología (con sus		
especialidades propias del Ministerio),	X	
Química, Microbiología		
Ciencias Agroalimentarias: Agronomía,		
Economía Agrícola y Agro negocios,		
Mercadeo Agropecuario; Desarrollo	X	
Rural; Agricultura Ecológica		
Planificación y Promoción social:		
formulación proyectos y	X	
comportamiento de grupos,	^	
Planificación regional y sectorial		
Gestión Ambiental y producción	X	
Recursos Turísticos (Turismo rural)	X	
Género (Perspectiva de Género)	Χ	Χ
Secretariado, Administración de		Х
Oficinas		^
Ciencias Sociales: Ciencias Políticas:		
gobernabilidad y gestión pública,		
Políticas públicas, sistema democrático		
y empleo público; Derecho; Psicología	X	X
laboral; Metodología de investigación;		 ^
Salud Ocupacional, Comportamiento		
organizacional.		
Ciencias Económicas: Administración		
Pública, Gestión Humana,	X	x
Administración general, Contaduría		^







Pública y Estadística: Métodos estadísticos; Administración de proyectos, Mercadeo; sistemas de información y Archivística, Comunicación.	
Gestión de Finanzas	x
Dirección Empresarial	X
Formulación de Proyectos.	X
Procesamiento de la información	X
Fitotecnia	X
Zootecnia	х
Producción Agrícola Producción Pecuaria Mercadeo Agropecuario Sostenibilidad	X

Se adjunta DNC, definiendo los diferentes temas de capacitación propios de la naturaleza del MAG y sus Adscritas.

5.- LIMITACIONES:

En términos generales como fuente para la realización del PIC 2019 se destaca que se utilizó el *Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 "Alberto Cañas Escalante"*, considerando que no ha sido aprobado el de la presente administración 2018-2022, aspecto que en 2019 podría generar algunas modificaciones en la programación de actividades según sea necesario.

Por otra parte, no puede obviarse mencionar que eventos naturales propios del cambio climático también podría generar imprevistos en lo planeado, debiendo trasladar los recursos económicos a las necesidades prioritarias.

6.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

6.1-. DOCUMENTALES:

Para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación se cuenta con:

- Resultado del Estudio de Detección de Necesidades de capacitación 2018, realizado a jefes y personal colaborador (se utilizan los instrumentos aportados por la DGSC tal como el cuestionario de detección de necesidades de capacitación para ambas partes involucradas en este proceso).
- 2. Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, Políticas para el Sector Agropecuario y el Desarrollo de los Territorios Rurales 2015-2018, Plan Institucional de Capacitación 2018, Plan Estratégico, Plan Anual Operativo-PAO- por Agencias y por Regiones.







Nombre del funcionario compete				
Revisado por	Fe	echa		
las casillas o llenar los espacios pro 8.1 ANEXO Nº 1: Se adjunta. 8.2 Otros anexos: a) Diagnóst Charlas, eventos de inducción horas. **CAPARTADO PARA USO EXCLUS Resultado del estudio: a) Aprobado sin observaciones b) Aprobado con observaciones c) No se aprobó Documentos de referencia:	ovistos en los subnico de Necesidad al nuevo emplead	les de Ca do y otros	8.1 y a pacita s ever	8.2) ación c) Nómina de ntos menores de 12
7 OBSERVACIONES: No se cons				- I V
 6.2 VERBALES: a) Funcionarios de la institución b) Jefes de los funcionarios de la institución c) Funcionarios de otras institución d) Funcionarios de organismos intentes e) Otros documentos* 	nes públicas	()	(X) () () (x)	Indicados en: 6.1.



Firma





DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN (Llenar una descripción por cada actividad):

ACTIVIDAD 1

- a) Nombre general de la actividad: Desarrollo de Aplicaciones Web con ASP.NET MVC
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(x)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Conocer nuevas tecnologías para el desarrollo de sistemas a través de la metodología ASP.NET MVC, para mejorar los servicios que se brindan en la institución
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):







	Aprovechami	ento (x)	Partio	cipación ()	Asistencia ()	
	f) Estra	ategia metod	lológica (Ma	rcar con X, s	egún corresponda):		
	Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()		
g)	Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	de	
	La actividad te	endrá una du	ración total d	e 40 horas.			
h)		ar los espac	cios provistos	s indicando e	se impartirá la activi el número de veces, ramente):		
La	actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III trir	nestre		
i)	 i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato): 						
	, , , ,						
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d	
			(3)Estrato Profesional	`_ '	Técnico Docente		
C) Estrato			ď			
C) Estrato alificado		Profesional	ď	Técnico Docente Administrativo		
C) Estrato alificado perativo écnico En el caso Capacitació	de las ac n para el f lica costarri	Profesional Gerencial Docente tividades quotalecimiencense" indic	d 2 ue respondanto de compara cuál de	Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp	odular:	
O Te) Estrato alificado perativo écnico En el caso Capacitación función púb	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C	Profesional Gerencial Docente tividades quantification of the control of the cont	d 2 ue respondanto de compara cuál de de la función de azgo Efectivo p	Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp	odular: en la conde:	
) C O T() Estrato alificado perativo écnico En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C arco referencia se cederán a	Profesional Gerencial Docente tividades quantification of the control of the cont	d 2 ue respondanto de compar a cuál de de la función de azgo Efectivo prostitucional de compartitucional	Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp irectiva: para la gestión por Resul	odular: en la conde:	







ACTIVIDAD 2

- a) Nombre general de la actividad: Desarrollo de APPs para móvil.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(x)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Dotar al funcionario de conocimientos para el diseño y desarrollo de aplicaciones móviles en la plataforma Android utilizando las mejores prácticas.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización	técnica (x)	Actualización A	Administrativa () Transfei	rencia y cam	bio ()
Inducción ()						

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento ()	Participación (x)	Asistencia (
---------------------	-------------------	--------------

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):







Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta()	

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas**)**:

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

- h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre
- i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j)	En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modula Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:()	la	
	Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados () Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional	()

 k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):
 Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 3

- a) Nombre general de la actividad: Programación en HTML 5 con Java Script y CSS3.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(x)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar los conocimientos del lenguaje HTML 5 para la elaboración de los sistemas de información requeridos por los usuarios de la institución
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):







f) Estrat	egia metodolo	ógica (Marca	r con X segi	in corresponda):	
•		•		. ,	
Presencial	(x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Durac horas)		/idad (llenar e	el espacio pro	ovisto indicando la c	antidad de
La actividad	tendrá una du	ıración total d	e 40 horas.		
veces,	lugar y period			actividad, respectiv	amente):
de Clasific	meta (con ba ación de Clas	ise en la est ses del Régii	ructura de E men de Serv	Estratos del Manua vicio Civil, llenar la	s casillas
Población de Clasific 2, 4 y 6, se	meta (con ba ación de Clas	ise en la est ses del Régii	ructura de E men de Serv	Estratos del Manua	s casillas o):
Población de Clasific 2, 4 y 6, se (1) Estrato	meta (con ba ación de Clas gún sea la ca (2)Cantida	ise en la est ses del Régi ntidad previs (3)Estrato	ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida	Estratos del Manua vicio Civil, llenar la ipantes por Estrato (5)Estrato	s casillas o): (6)Cantida
Población de Clasific 2, 4 y 6, se (1) Estrato	meta (con ba ación de Clas gún sea la ca (2)Cantida	ise en la est ses del Régii ntidad previs	ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida d	Estratos del Manua vicio Civil, llenar la ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente Administrativo	s casillas o): (6)Cantida
) Población de Clasific 2, 4 y 6, se (1) Estrato Calificado Operativo Técnico	meta (con ba ación de Clas gún sea la ca (2)Cantida d	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente	ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida d	Estratos del Manua vicio Civil, llenar la ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico	s casillas o): (6)Cantida d
) Población de Clasific 2, 4 y 6, se (1) Estrato Calificado Operativo Técnico) En el cas Capacitaci función pú	meta (con ba ación de Clas gún sea la ca (2)Cantida d	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades qualities qua	ructura de Emen de Servista de particula (4)Cantida de respondato de comerar a cuál de	Estratos del Manua vicio Civil, llenar la ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa petencias directiv los módulos corre	s casillas b): (6)Cantidad d Modular: as en la

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 4

- a) Nombre general de la actividad: Congreso ONTA 2019
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar conocimientos de diagnósticos para el laboratorio de Nematología para contribuir con los productores, importadores y exportadores y salvaguardar el patrimonio agrícola nacional.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







e) Modalidad (I	Marcar con X	, según corre	esponda):		
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x) Asister	ncia ()
f) Estrategia m Presencial ()	_	•	X, según co resencial ()	rresponda): Mixta (()
g) Duración de horas): La actividad te			•	o indicando la ca	antidad de
		cios provisto	s indicando	el número de	
La actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III tri	mestre	
i) Población m de Clasifica	•			Estratos del Ma vicio Civil, llena	
	ún sea la cai	ntidad previs	sta de partic	ipantes por Es	•
		ntidad previs		ipantes por Es	(6)Cantida d
2, 4 y 6, seg	ún sea la cai	-	sta de partic (4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docer	(6)Cantida d
2, 4 y 6, seg	ún sea la cai	(3)Estrato	sta de partic (4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
2, 4 y 6, seg (1) Estrato	ún sea la cai	(3)Estrato Profesional	sta de partic (4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docer Administrativo	(6)Cantida d
2, 4 y 6, segnotes (1) Estrato Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte	de las act para el fica costarrio egridad y Transompetencias C	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades que fortalecimiento description descr	(4)Cantida d 2 ue respondato de comerar a cuál de de la función de azgo Efectivo l	(5)Estrato Técnico Docer Administrativo Docente Artístico an al "Progra petencias dire los módulos c	(6)Cantida d nte ma Modular: ectivas en la orresponde:







ACTIVIDAD 5

- a) Nombre general de la actividad: Taller de reconocimiento de los principales artrópodos, estilomatóforos y patógenos asociados a cultivos de exportación.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar conocimientos para el reconocimiento oportuno de artrópodos, estilomatóforas, patógenos asociados a cultivos de exportación con énfasis en plantas ornamentales, culantro coyote, chayote y piña.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







de Clasifica	ún sea la cai	(3)Estrato Profesional Gerencial	(4)Cantida d 15	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente	casillas
de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	(2)Cantida	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docente	(6)Cantida
de Clasifica 2, 4 y 6, seg	(2)Cantida	•	(4)Cantida	,	(6)Cantida
de Clasifica		ntidad previs		pantes por Estrato):	casillas
	ción de Clas	es del Régir		icio Civil, llenar las o	General
	•	•		en el III trimestre Estratos del Manual (_
el año: (lle periodo dor	enar los espa nde se desarro	cios provisto ollará la activi	s indicando dad, respecti		
La actividad t	endrá una du	ración total d	e 40 horas.		
g) Duración de horas):	e la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	l de
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
f) Estrategia n	netodológica	(Marcar con	X, según cor	responda):	
Aprovecham	iento (x)	Partio	cipación ()	Asistencia ()
_	iviaicai con A	, según corre	esponda):		
e) Modalidad (Marcar con V				

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)	

k)Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 6

- a) Nombre general de la actividad: Curso teórico práctico de introducción a la fitopatología y técnicas de identificación enfocado a la vigilancia y control de plagas
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica	
Nivel 2	No aplica	
Nivel 3	No aplica	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Actualizar conocimientos en Fitopatología y desarrollar diversas técnicas de identificación de enfermedades para la emisión de diagnósticos certeros y oportunos en productos de importación.







d) Eje de la Ca	apacitación ((Marcar con)	K, según cori	responda):	
Actualizaciór) Inducción (, ,	Actualización	Administrativ	/a () Transferencia	y cambio (
e) Modalidad (N	Marcar con X	, según corre	esponda):		
Aprovechami	ento (x)	Partio	cipación ()	Asistencia ()
f) Estrategia m Presencial (x	_		X, según coi resencial ()	rresponda): Mixta()	
g) Duración de horas): La actividad te			·	o indicando la cantida	ad de
el año: (llei	nar los espa		s indicando	se impartirá la acti el número de veces ivamente):	
La actividad se ir	npartirá 1 ve	z, en Alajuela	o Guápiles e	en el III trimestre	
de Clasificad	ción de Clas	es del Régii	men de Serv	Estratos del Manual ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
•-		-	-	an al "Programa petencias directiva	

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional1

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



()





ACTIVIDAD 7

- a) Nombre general de la actividad: Reconocimiento de los principales grupos de géneros de hongos de importancia en la agricultura del país
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) **Objetivo terminal:** Reconocer los principales géneros de los patógenos de mayor importancia en la agricultura costarricense.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):







A				- , 	()
Actualización Inducción ()	técnica (x) Act	tualización Adr	ministrativa()	Transferencia y cambi	0()
e) Modalidad (I Aprovechami			esponda): cipación ()	Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	o indicando la cantida	d de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 40 horas.		
periodo don La actividad se ir i) Población m de Clasificad	de se desarro mpartirá 1 ve: neta (con ba ción de Clas	ollará la activ z, en Alajuela se en la esti ses del Régir	idad, respect a o Guápiles e ructura de E men de Serv	el número de veces ivamente): en el IV trimestre Estratos del Manual ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato)	General casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitació	n para el f	ortalecimien	nto de com	an al "Programa l petencias directiva los módulos corres	s en la

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional



()





ACTIVIDAD 8

- a) Nombre general de la actividad: Determinación de la incertidumbre b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar los conocimientos para la determinación de la incertidumbre en los resultados de análisis que realiza el laboratorio.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







Actualización Inducción ()	técnica (x) Ac	tualización Adı	ministrativa()	Transferencia y camb	io ()
e) Modalidad (Marcar con X	(, según corr	esponda):		
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)) Asistencia ()
f) Estrategia n	netodológica	a (Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	l (llenar el esp	pacio provisto	indicando la cantida	nd de
La actividad to	endrá una du	ıración total d	e 24 horas.		
el año: (lle periodo don La actividad se ii i) Población m de Clasifica	nar los espa de se desarr mpartirá 1 ve neta (con ba ción de Clas ún sea la ca	acios provisto ollará la activ z, en San Jos se en la est ses del Régii	es indicando idad, respect sé en el III trir ructura de Emen de Serveta de partic	,	General casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitació función púb Módulo II: Int Módulo III: Co	n para el filica costarri egridad y Tran ompetencias C	fortalecimier cense" indic	nto de com car a cuál de de la función d azgo Efectivo p	an al "Programa petencias directiva los módulos corres directiva: para la gestión por Res	as en la sponde:
k) Cupos que s (llenar el es				onforman el SUCAD	ES







ACTIVIDAD 9

- a) Nombre general de la actividad: Gestión de riesgos en las organizaciones
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Obtener los conocimientos para realizar la gestión de riesgos del sistema de calidad del Laboratorio de Residuos de acuerdo con la nueva versión de la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







e) Modalidad (Marcar con	X, según corr	esponda):			
Aprovecham	iento ()	Parti	cipación (x) Asi	stencia ()	
f) Estrategia n	netodológi	ca (Marcar con	X, según	corresponda):		
Presencial (x)	No P	resencial () Mix	ta ()	
g) Duración de horas):	la activida	ad (llenar el es _l	oacio provi	sto indicando la	a cantidad de	
La actividad t	endrá una o	duración total d	e 24 horas	S.		
•		arrollará la activ vez, en San Jos		·		
i) Población n de Clasifica	neta (con l ción de Cl ún sea la c	ases del Régi cantidad previs	ructura de men de Se sta de par	ervicio Civil, II ticipantes por	•	S
i) Población n de Clasifica	neta (con l ción de Cl	ases del Régi cantidad previs	ructura de men de Se	ervicio Civil, II ticipantes por	enar las casilla	S
i) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg	neta (con l ción de Cl ún sea la d	ases del Régi cantidad previs	ructura de men de Se sta de par	ervicio Civil, II ticipantes por la (5)Estrato Técnico Do	enar las casilla Estrato): (6)Ca d	S
i) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	neta (con l ción de Cl ún sea la d	ases del Régi cantidad previs a (3)Estrato	ructura de men de So sta de par (4)Cantid d	ervicio Civil, II ticipantes por la (5)Estrato	enar las casilla Estrato): (6)Ca d	S
i) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	neta (con l ción de Cl ún sea la d	ases del Régio cantidad previs a (3)Estrato Profesional	ructura de men de Se sta de par (4)Cantid d	ticipantes por (5)Estrato Técnico Do Administrat	enar las casilla Estrato): (6)Ca d	S







ACTIVIDAD 10

- a) Nombre general de la actividad: Validación de Métodos y Aseguramiento de Calidad en Laboratorios de Ensayo y Calibración según la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Conocer los aspectos básicos necesarios para validar los métodos de ensayo y calibración que se utiliza en el laboratorio como parte del aseguramiento de la calidad de las mediciones que realiza, de manera que pueda cumplir con el requisito 7.2.2 de la norma INTE-ISO/IEC 17025:2017.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







Actualización Inducción ()	técnica (x) Act	tualización Adr	ministrativa ()	Transferencia y cambio	()
e) Modalidad (N	Marcar con X	, según corre	esponda):		
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)	Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	ı (Marcar con	X, según cor	responda):	
Presencial (x	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	l de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 24 horas.		
el año: (llei	nar los espa		s indicando	se impartirá la activel el número de veces, ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el II trim	nestre	
de Clasificad	ción de Clas	es del Régii	men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(2)Estrato	(4)Cantida d	(E)Estrato	(6)Cantida
(1) Estrato	u	(3)Estrato	u	(5)Estrato	d
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Docente

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional	()

Artístico

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



Técnico





ACTIVIDAD 11

- a) Nombre general de la actividad: Gestión de bodegas e inventarios
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Detección de Necesidades de Capacitación	(x) () (x)
Estudios de elima erganizacional	() (x)
Estudios de clima organizacional	(x)
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	. ,
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Mejorar el proceso de manejo de las bodegas de productos químicos del laboratorio, así como establecer inventarios adecuados de las diferentes bodegas.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):







Actualización Inducción ()	técnica (x) Ac	tualización Adr	ministrativa()	Transferencia y cam	bio ()
e) Modalidad (Marcar con X	ζ, según corr	esponda):		
Aprovecham	iento ()	Partio	cipación (x)) Asistencia	()
f) Estrategia n	netodológica	a (Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad t			•	indicando la cantid	dad de
	nar los espa	acios provisto	s indicando	se impartirá la ac el número de vece ivamente):	
La actividad se i i) Población n de Clasifica	mpartirá 1 ve neta (con ba ción de Clas ún sea la ca	ez, en San Jos use en la est ses del Régii	sé en el II trim ructura de E men de Serv sta de partic	,	s casillas o):
La actividad se i i) Población n de Clasifica	mpartirá 1 ve neta (con ba ción de Clas	ez, en San Jos use en la est ses del Régii	sé en el II trim ructura de E men de Serv	nestre Estratos del Manua ricio Civil, llenar la	ıs casillas
La actividad se i i) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg	mpartirá 1 ve neta (con ba ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	ez, en San Jos use en la est ses del Régiu ntidad previs	sé en el II trim ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida	estre Estratos del Manua ricio Civil, llenar la ipantes por Estrat (5)Estrato Técnico Docente	is casillas o): (6)Cantida
La actividad se i i) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato Calificado	mpartirá 1 ve neta (con ba ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	ez, en San Jos ese en la este eses del Régie ntidad previs (3)Estrato Profesional	sé en el II trim ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida d	estre Estratos del Manua ricio Civil, llenar la ipantes por Estrat (5)Estrato Técnico Docente Administrativo	is casillas o): (6)Cantida
La actividad se i i) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	mpartirá 1 ve neta (con ba ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	ez, en San Jos use en la est ses del Régi ntidad previs (3)Estrato	sé en el II trim ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida d	estre Estratos del Manua ricio Civil, llenar la ipantes por Estrat (5)Estrato Técnico Docente	is casillas o): (6)Cantida

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 12

- a) Nombre general de la actividad: La ética en el trabajo: Prácticas asertivas para la promoción de la ética y la integridad en las organizaciones
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Promover la ética y la integridad en el trabajo de los colaboradores.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovecnamiento ()	Participacion (x)	Asistencia ()
---------------------	-------------------	----------------







f) Estrategia metodologica	a (Marcar con X, segun corresp	onda):	
Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta ()	
g) Duración de la actividad horas):	d (llenar el espacio provisto indi	cando la cantidad de	

La actividad tendrá una duración total de 32 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j)	En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modula Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde	la	
	Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()		
	Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
	Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 13

- a) Nombre general de la actividad: Control interno en el sector público
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica	
Nivel 2	No aplica	
Nivel 3	No aplica	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

()
(x)
()
(x)
()
()
()
()
()
()

- c) Objetivo terminal: Capacitar a los funcionarios sobre lo dispuesto en la ley de control interno para su aplicación en los procesos del laboratorio.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa (()	Transferencia y	cambio ()
Inducción ()		•		

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovecnamiento ()	'articipacion (x) Asistencia (
---------------------	-------------------	----------------







f) Estrategia metodológica	(Marcar con X, según corresp	onda):
Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta ()
g) Duración de la actividad horas):	l (llenar el espacio provisto indic	cando la cantidad de
La actividad tendrá una du	ración total de 24 horas.	
el año: (llenar los espa	ar (es) y trimestre en que se in acios provistos indicando el nú ollará la actividad, respectivame	imero de veces, lugar y
La actividad se impartirá 1 ve	z, en San José en el II trimestre	e
de Clasificación de Clas	se en la estructura de Estrat ses del Régimen de Servicio ntidad prevista de participant	Civil, llenar las casillas
/O\O 4! -l -	//\\O = 4! -l =	(0\0 4! -1

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por
Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 14

- a) Nombre general de la actividad: Curso de estadística Básica
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
∟os resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Capacitar al personal en estadística para su utilización en el proceso de análisis y validación de métodos de análisis de laboratorio.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):







Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)) Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	ı (Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantida	d de
La actividad to	endrá una du	ración total d	e 24 horas.		
el año: (lle	nar los espa		s indicando	se impartirá la activel número de veces ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 vez	z, en San Jos	sé en el I trim	estre	
				stratos del Manual icio Civil, llenar las	
				ipantes por Estrato)	
2, 4 y 6, seg	ún sea la cai	ntidad previs	(4)Cantida	(5)Estrato Técnico Docente	: (6)Cantida
2, 4 y 6, seg (1) Estrato	ún sea la cai	ntidad previs	sta de partic (4)Cantida d	(5)Estrato	: (6)Cantida
2, 4 y 6, seg	ún sea la cai	(3)Estrato Profesional	sta de partic (4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo	: (6)Cantida
2, 4 y 6, segonome (1) Estrato Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C arco referencia	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quantication of the conservation of	(4)Cantida d 2 ue responda to de com ar a cuál de de la función de azgo Efectivo p nstitucional	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa Metencias directiva los módulos corres	(6)Cantida d Modular: s en la ponde: (1)







ACTIVIDAD 15

- a) Nombre general de la actividad: Gestión de riesgos en los laboratorios
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Capacitar al personal en gestión de riegos en los laboratorios para valorar los mismos y buscar medidas preventivas
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







e) Modalidad (Marcar o	con X , según	corresponda):		
Aprovechami	ento () F	Participación	(x)	Asistencia (()
f) Estrategia m	netodolo	ógica (Marcar	con X, segú	n corre	sponda):	
Presencial (()	١	No Presencia	l()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la activ	ridad (llenar e	l espacio pro	visto in	dicando la cantida	ad de
La actividad to	endrá ur	na duración to	tal de 24 hora	as.		
de Clasifica	neta (co ción de ún sea l	n base en la Clases del F a cantidad p	estructura légimen de revista de pa	de Est Servici articipa	tre ratos del Manua o Civil, llenar las ntes por Estrato	s casillas):
) Población m de Clasifica	· neta (co ción de	n base en la Clases del F a cantidad p	estructura Régimen de pa revista de pa (4)Cant	de Estr Servici articipa	ratos del Manua o Civil, llenar las	s casillas):
Población m de Clasifica 2, 4 y 6, seg	neta (co ción de ún sea l	n base en la Clases del F a cantidad p tida	estructura Régimen de revista de pa (4)Cant ato d	de Estr Servici articipa tida (5	ratos del Manua o Civil, llenar las intes por Estrato)Estrato écnico Docente	s casillas): (6)Cantida
) Población m de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	neta (co ción de ún sea l	n base en la Clases del F la cantidad p tida (3)Estra	estructura Régimen de parevista de parevista de pareción de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la company	de Estr Servici articipa tida (5	ratos del Manua o Civil, llenar las intes por Estrato)Estrato	s casillas): (6)Cantida
Población m de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	neta (co ción de ún sea l	n base en la Clases del F la cantidad pi tida (3)Estra	estructura tégimen de revista de pa (4)Cant d nal 2	de Estr Servici articipa tida (5	ratos del Manua o Civil, llenar las intes por Estrato)Estrato écnico Docente dministrativo	s casillas): (6)Cantida

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (ller el espacio provisto indicando la respectiva cantidad) No se ceden espacios







ACTIVIDAD 16

- a) Nombre general de la actividad: Actualización de la norma ISO 17025: 2017
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Capacitar a los funcionarios en la actualización de la norma ISO 17025 con el fin de contar con mayor claridad sobre los cambios e implementarlos en el laboratorio
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







	Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()					
e)	e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):					
	Aprovechamiento ()	Participación (x)	Asistencia ()			
f)	f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):					
	Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta ()			
<u> </u>	 g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 16 horas. 					
h	h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):					
La	La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre					
i)	Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas					

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()		

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 17

- a) Nombre general de la actividad: Congreso Nacional de Auditoría Interna
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Obtener y actualizar conocimientos sobre los temas que serán tratados en el Congreso Nacional de Auditoría Interna
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización	tecnica (x)	Actualización /	Administrativa () I ranste	rencia y car	nbio ()
Inducción ()						

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()	Participación (x)	Asistencia ()
_ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):







Presencial (x	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	l de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 16 horas.		
el año: (ller	nar los espa	icios provisto		se impartirá la activ el número de veces, ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III trir	nestre	
de Clasificad	ción de Clas	es del Régii	men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
			_	Administrativo	
Operativo		Gerencial	1	Docente	
		Gerencial Docente	1	Docente Artístico	
Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función públ	n para el f lica costarrio egridad y Tran ompetencias C	Docente tividades que fortalecimient cense" indices sparencia descriptions de la cidera de la c	ue responda nto de com car a cuál de de la función d azgo Efectivo p	Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp irectiva: para la gestión por Resu	s en la ponde:

(llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 18

- a) Nombre general de la actividad: Programa de especialización en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Obtener conocimientos sobre la aplicación técnica de las NICSP; situación que debe generar las condiciones idóneas para brindar servicios de asesoría y fiscalización en materia financiero-contable.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):







Aprovechami	ento (x)	Partio	cipación ()	Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	ı (Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas): La actividad te			·	o indicando la cantida	d de
el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la activel número de veces ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 vez	z, en San Jos	sé en el II trim	nestre	
de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	estratos del Manual vicio Civil, llenar las	casillas
2, 4 y 6, seg	uii Sea ia Cai	iiliuau previs	sia de partic	ipantes por Estrato)	•
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida	(5)Estrato	
	(2)Cantida	<u>-</u>	(4)Cantida	(5)Estrato Técnico Docente	(6)Cantida
(1) Estrato	(2)Cantida	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida
(1) Estrato Calificado	(2)Cantida	(3)Estrato Profesional	(4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo	(6)Cantida
(1) Estrato Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte Módulo III: Co Módulo IV: Ma	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C arco referencia	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quantication of the conse indication of the conse	(4)Cantida d 1 ue responda to de com ar a cuál de de la función de azgo Efectivo p nstitucional	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa Metencias directivas dos módulos corres	(6)Cantida d Modular: s en la ponde: () ultados () ()







ACTIVIDAD 19

- a) Nombre general de la actividad: Jurisprudencia Contratación Administrativa
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

d) E	je de la	Capacitación	(Marcar	con X,	según	correspond	a)	:
------	----------	--------------	---------	--------	-------	------------	----	---

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
Inducción ()	

e) Modalidad (Marcar con X , según correspor	IIUa	<i>.,</i>
--	------	-----------

Aprovechamiento ()	Participación	(x)) Asistencia (()



c) Objetivo terminal: Obtener información actualizada sobre los últimos cambios en la jurisprudencia que regula la materia de contratación administrativa.





f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según cor	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad te			·	indicando la cantidad	de
el año: (lle	nar los espa	cios provisto		se impartirá la activ el número de veces, ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el IV trir	mestre	
de Clasifica	ción de Clas	es del Régii	men de Serv sta de partici	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitación función púb Módulo II: Inte	n para el f lica costarrio egridad y Tran ompetencias C	ortalecimien cense" indic sparencia desc lave del Lidera	ato de com ar a cuál de de la función d azgo Efectivo p	an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp irectiva: para la gestión por Resul	en la ponde:
			ones que co respectiva c	onforman el SUCADE antidad):	S







ACTIVIDAD 20

- a) Nombre general de la actividad: Auditoría Operativa
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Obtener y actualizar conocimientos sobre la técnica de auditoría operativa; situación que debe facilitar los estudios que se lleven a cabo a nivel institucional.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización	Administrativa()Tra	ansferencia y cambio ()
Inducción ()		

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento ()	Participación (x)	Asistencia ()
1 , ,	1 ,	· ,







,	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad to			•	o indicando la cantida	d de
el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la activel número de veces ivamente):	
La actividad se ii	mpartirá 1 vez	z, en San Jos	sé en el II trim	nestre	
de Clasifica	ción de Clas	ses del Régii	men de Serv	Estratos del Manual ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato)	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
(1) Estrato Calificado	` '	(3)Estrato Profesional	\ <u>`</u>	Técnico Docente	
	` '	,	d	,	
Calificado	` '	Profesional	d	Técnico Docente Administrativo	(6)Cantida d

 k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 21

- a) Nombre general de la actividad: Técnicas de auditoría para detección de fraudes
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Obtener y actualizar conocimientos sobre la técnica de realizar auditorías relativas a la determinación de eventuales responsabilidades (informes de relaciones de hechos).
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X según correspond	nda	resno	corre	segiin	Х	CON	(Marcar	hah	dalid	M M	6
---	-----	-------	-------	--------	---	-----	---------	-----	-------	-----	----------

Aprovechamiento () Participación	(X)	Asistencia ()	١
-------------------	-----------------	-------	----------------	---







f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 16 horas.		
el año: (lle	nar los espa		s indicando	se impartirá la activi el número de veces, ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III trir	nestre	
de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	estratos del Manual Cricio Civil, llenar las c ipantes por Estrato):	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitación función púb Módulo II: Inte	n para el f lica costarrio egridad y Tran ompetencias C	fortalecimient cense" indic sparencia desc lave del Lidera	nto de com ear a cuál de de la función d azgo Efectivo p	an al "Programa Mo petencias directivas los módulos corresp directiva: para la gestión por Resul	en la conde:
	. ,			onforman el SUCADE	







ACTIVIDAD 22

- a) Nombre general de la actividad: Introducción a los principios de Buenas Prácticas en los Laboratorios (OCDE)
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Comprender la importancia del sistema de registros y documentación asociada a estudios Buenas Prácticas de Laboratorio
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







e) Modalidad (I	Marcar con >	X , según corre	esponda):		
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x) Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológic	a (Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	«)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	d (llenar el esp	pacio provisto	o indicando la cantida	d de
La actividad te	endrá una dı	uración total d	e 16 horas.		
de Clasifica 2, 4 y 6, seg	neta (con ba ción de Cla ún sea la ca (2)Cantida	ase en la esti ses del Régir antidad previs	ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida	Estratos del Manual vicio Civil, llenar las ipantes por Estrato)	casillas : (6)Cantida
(1) Estrato	d	(3)Estrato	d	(5)Estrato	d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
•		ctividades qu	ue respond	an al "Programa I	Modular:
función púb Módulo II: Into Módulo III: Co	lica costarr egridad y Trar ompetencias (icense" indic	ar a cuál de de la función d azgo Efectivo p	petencias directiva los módulos corres	s en la ponde:







ACTIVIDAD 23

- a) Nombre general de la actividad: Control estadístico en los procesos
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Aprender herramientas para el control estadístico de los procesos aplicados en la Unidad de Registro de plaguicidas
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







	Marcar con X	, según corre	esponda):		
Aprovecham	iento ()	Partio	cipación (x) Asistencia (()
f) Estrategia n	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	e la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	o indicando la cantida	ad de
La actividad t	endrá una du	ración total d	e 24 horas.		
La actividad se i i) Población n	•	•			
de Clasifica	ción de Clas ún sea la ca	ses del Régii	men de Serv sta de partic	Estratos del Manua ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato	s casillas)):
de Clasifica	ción de Clas	ses del Régii	men de Serv	ricio Civil, llenar las	s casillas)):
de Clasifica 2, 4 y 6, seg	ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	ses del Régii ntidad previs	men de Serv sta de partic (4)Cantida d	ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente	s casillas)): (6)Cantida
de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato Calificado	ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	ses del Régintidad previs	men de Serv sta de partic (4)Cantida d	ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato (5)Estrato	s casillas)): (6)Cantida
de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	es del Régiontidad previs (3)Estrato Profesional	men de Serv sta de partic (4)Cantida d	ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente Administrativo	s casillas)): (6)Cantida

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 24

- a) Nombre general de la actividad: 5's Herramienta para incrementar la eficiencia y productividad
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
as recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
∟os resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Mejorar la gestión del archivo confidencial y mejora continua del proceso de revisión de expedientes utilizando las herramientas 5s.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambi	0()
Inducción ()	

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()	Participación ()
---------------------	-----------------	---







f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	o indicando la cantidad	l de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 8 horas.		
el año: (lle	nar los espa		s indicando	se impartirá la activi el número de veces, ivamente):	
a actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el II trim	nestre	
de Clasifica	ción de Clas ún sea la ca	es del Régii	men de Serv sta de partic	Estratos del Manual (ricio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado	3	Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitación función púb Módulo II: Integ	n para el f lica costarrio gridad y Transpa npetencias Clav	ortalecimien cense" indic arencia desde la e del Liderazgo	nto de com car a cuál de función directivo Efectivo para la	gestión por Resultados	en la
			i ones que co a respectiva c	onforman el SUCADE	S







ACTIVIDAD 25

- a) Nombre general de la actividad: Curso de protección Radiológica
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Mantener al personal encargado del equipo de radiación capacitado en medidas de prevención en el uso de equipos de irradiación.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







Actualización Inducción ()	técnica (x) Ac	tualización Adr	ministrativa ()	Transferencia y camb	oio()
e) Modalidad (Marcar con X	, según corre	esponda):		
Aprovecham	iento ()	Partio	cipación ()	Asistencia	(x)
f) Estrategia n	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x)	No P	resencial()	Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad t			•	o indicando la cantid	ad de
el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la act el número de vece ivamente):	
La actividad se i	mpartirá 1 ve	z, en San Jos	sé en el III trir	mestre	
	•				
II PANISCIAN N	nota (con ha	ea an la asti	ructura da F	etratos dol Manua	l General
de Clasifica	ción de Clas	ses del Régir	men de Serv	Estratos del Manua ricio Civil, llenar la:	s casillas
de Clasifica	ción de Clas ún sea la ca	ses del Régir	men de Serv sta de partic		s casillas)):
de Clasifica	ción de Clas	ses del Régir	men de Serv	ricio Civil, llenar la	s casillas
de Clasifica 2, 4 y 6, seg	ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	ses del Régir ntidad previs	men de Serv sta de partic (4)Cantida	ricio Civil, Ilenar la ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente	s casillas o): (6)Cantida
de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	ses del Régir ntidad previs (3)Estrato	men de Serv sta de partic (4)Cantida d	ricio Civil, llenar la ipantes por Estrato (5)Estrato	s casillas o): (6)Cantida
de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato Calificado	ción de Clas ún sea la ca (2)Cantida	es del Régin ntidad previs (3)Estrato	men de Serv sta de partic (4)Cantida d	ricio Civil, Ilenar las ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente Administrativo	s casillas o): (6)Cantida
de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitació función púb Módulo II: Int Módulo IV: M	ción de Clas ún sea la car (2)Cantida d de las aci n para el f olica costarri egridad y Tran ompetencias Clarco referencia	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quantical estate del entorno i	men de Servista de partic (4)Cantida d 2 Le respondato de cominar a cuál de de la función de azgo Efectivo positivacional	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa petencias directivo los módulos corre	Modular: as en la sponde: () sultados () ()







ACTIVIDAD 26

- **a) Nombre general de la actividad:** Taller de medidas sanitarias y Buenas Prácticas Agrícolas con regulaciones internacionales.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	(x)
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) **Objetivo terminal:** Conocer nuevas regulaciones de buenas prácticas agrícolas de la Union Europea, Corea y otros con instancias internacionales como ley FSMA de la FDA de Estados Unidos y la Agencia Canadiense de Inocuidad
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







('	1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
i)	de Clasificad	ción de Clas	es del Régir	nen de Serv	Estratos del Manual vicio Civil, llenar las ipantes por Estrato):	casillas
La	actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III tri	mestre	
h	el año: (llei	nar los espa		s indicando	e se impartirá la active el número de veces, ivamente):	
	La actividad te	endrá una du	ración total d	e 16 horas.		
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	o indicando la cantidad	d de
	Presencial (x	()	No P	resencial ()	Mixta()	
f)	Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
	Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x) Asistencia ()
е) Modalidad (N	Marcar con X	, según corre	esponda):		
) Inducción (` ,	Actualización	Administrati	va()Transferencia y	cambio (

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()		
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 27

- a) **Nombre general de la actividad:** Taller de análisis de riesgo de contaminación química de alimentos de origen vegetal, agua suelo y sedimentos
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación		
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación		
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente		

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
as recomendaciones de los informes emitidos por los entes	(x)
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
∟os resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Capacitar al personal del SFE en técnicas de análisis de riesgo de contaminación química de alimentos de origen vegetal y agua ,suelo y sedimentos
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()





e) Modalidad (Marcar con X. según corresponda):



	gaii	iiliaaa piovi	sta de partic	ipantes por Estrati	
	meta (con ba ación de Clas	se en la est ses del Régi	ructura de E men de Serv	Estratos del Manua vicio Civil, llenar la	
el año: (lle		icios provisto	s indicando	se impartirá la ac el número de vece ivamente):	
La actividad	tendrá una du	ración total d	e 16 horas.		
`	,		()	indicando la cantid	lad de
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



()





ACTIVIDAD 28

- a) Nombre general de la actividad: Taller en medidas de alertas nacionales e internacionales en (alertas sanitarias, información de seguimiento, rápidas), retiro de producto.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Implementar para empresas, un sistema eficiente de auditorías por alertas sanitarias nacionales e internacionales.





d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):



) Inducción	` '	Actualizacion	Aummstrativ	/a()Transferencia y	cambio (
e) Modalidad	(Marcar con X	, según corr	esponda):		
	niento () metodológic a		cipación () X, según co		x)
Presencial	(x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración o horas):	le la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantida	d de
La actividad	tendrá una du	ración total d	e 8 horas.		
el año: (II	lenar los espa onde se desarro	ciòs provisto ollará la activ	s indicando	•	
) Población de Clasific	meta (con ba ación de Clas	se en la est ses del Régi	ructura de E men de Serv	mestre Estratos del Manual ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato)	casillas
de Clasific	meta (con ba ación de Clas	se en la est ses del Régi	ructura de E men de Serv	estratos del Manual vicio Civil, llenar las	casillas :
) Población de Clasific 2, 4 y 6, se	meta (con ba ación de Clas gún sea la ca (2)Cantida	se en la est ses del Régio ntidad previs	ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida	Estratos del Manual ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato) (5)Estrato Técnico Docente	casillas : (6)Cantid
) Población de Clasific 2, 4 y 6, se (1) Estrato	meta (con ba ación de Clas gún sea la ca (2)Cantida	se en la est ses del Régio ntidad previs	ructura de E men de Serv sta de partic (4)Cantida d	Estratos del Manual ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato) (5)Estrato	casillas : (6)Cantid

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional

Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



()





ACTIVIDAD 29

- a) Nombre general de la actividad: Gestión por procesos
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) **Objetivo terminal:** Entender como la gestión por procesos añade valor al desempeño de las personas de la organización.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):







Aprovechami f) Estrategia m			cipación (x) X, según co)
Presencial (>	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 16 horas.		
el año: (lle	nar los espa		s indicando	se impartirá la activi el número de veces, ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el IV tri	mestre	
de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	stratos del Manual (ricio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitació	n para el f lica costarri	ortalecimien cense" indic	ito de com ar a cuál de	an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp	en la
Módulo IV: Ma	ompetencias C arco referencia	lave del Lidera al del entorno i	azgo Efectivo p nstitucional	lirectiva: para la gestión por Resul ponforman el SUCADE	()







ACTIVIDAD 30

- a) Nombre general de la actividad: Gestión Integral de Riesgos y Autoevaluación del Sistema de Control Interno: Administrando Integralmente el Riesgo en su Institución a través del SEVRI.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Promover un ambiente de control que proporcione a la gestión seguridad jurídica y técnica, así como una planificación efectiva que responda a los riesgos identificados.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio () Inducción ()







e) Modalidad (Marcar con X	, según corre	esponda):		
Aprovechami	iento ()	Partio	cipación (x)) Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (()	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantida	d de
La actividad to	endrá una du	ración total d	e 16 horas.		
periodo don La actividad se ii i) Población m	de se desarro mpartirá 1 ve: neta (con ba	ollará la activ z, en San Jos se en la esti	idad, respect sé en el IV trir ructura de E	mestre Estratos del Manual	General
		_		ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato)	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantid
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente			
		20000		Artístico	
Capacitació función púb Módulo II: Inte Módulo III: Co Módulo IV: M	n para el f lica costarrio egridad y Tran ompetencias C arco referencia	tividades que ortalecimient cense" indices sparencia describerations del Lidera del entorno i	nto de com lar a cuál de de la función de azgo Efectivo pe nstitucional	an al "Programa I petencias directiva los módulos corres lirectiva: para la gestión por Resu onforman el SUCADI	s en la ponde: () ultados () ()







ACTIVIDAD 31

- a) Nombre general de la actividad: Compras públicas verdes
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
as recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
∟os resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Adquirir conocimientos en materia de adquisiciones amigables con el ambiente.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento ()	Participación (x)	Asistencia ()
riprovocnamiento ()	r artiolpaolori (x)	7 tolotoriola ()







f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):					
Presencial (>	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad te			·	indicando la cantidad	de
el año: (llei periodo don La actividad se ir i) Población m de Clasificad	nar los espa de se desarro mpartirá 1 vez neta (con bas ción de Clas	cios provisto ollará la activi z, en San Jos se en la esti es del Régir	s indicando idad, respecti sé en el II trim ructura de E men de Serv	-	lugar y General
	(2)Cantida		(4)Cantida		(6)Cantida
(1) Estrato	ď	(3)Estrato	ď	(5)Estrato	ď
Calificado		Profesional	6	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitación función púb Módulo II: Inte	n para el f lica costarrio egridad y Trans ompetencias C	ortalecimien cense" indic sparencia desc lave del Lidera	ato de com ar a cuál de de la función d azgo Efectivo p	an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp irectiva: para la gestión por Resul	en la conde:
k) Cupos que s					
			ones que co a respectiva o	onforman el SUCADE cantidad):	S







ACTIVIDAD 32

- a) Nombre general de la actividad: Sistemas Fijos de Protección contra Incendios
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Establecer las técnicas para el uso de los tendidos de mangueras que apoyan el funcionamiento de los sistemas fijos de protección contra incendios instalados en las diferentes industrias y edificios, con el objetivo de controlar los incendios.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







e) Modalidad (Marcar con X	(, según corre	esponda):		
Aprovecham	iento ()	Partio	cipación (x	Asistencia ()
f) Estrategia n	netodológica	a (Marcar con	X, según co	orresponda):	
Presencial (x)	No P	resencial ()) Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad t			·	to indicando la cantida	d de
el año: (lle	enar los espa		s indicando	e se impartirá la activ el número de veces ctivamente):	
·			•	•	
La actividad se i	mpartira i ve	ez, en San Jos	se en ei iii ti	imesire	
				Estratos del Manual	
				vicio Civil, llenar las	
2, 4 y 6, seg	jun sea ia ca	nudad previs	sia de partic	cipantes por Estrato)	1
	(2)Cantida		(4)Cantida		(6)Cantic
(1) Estrato	d	(3)Estrato	d	(5)Estrato	d
Calificado		Profesional	6	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	3	Docente		Artístico	
i) En al acce	. do loo oo	tividadaa a	IO MOODODO	den el "Dregreme I	Modulor
• •		-	-	dan al "Programa I npetencias directiva	
-	-			e los módulos corres	
-					•
	•	nsparencia des			()
Modulo III: C				1 (1/ D	
Módulo IV: M	•	Clave del Lidera al del entorno i	•	para la gestión por Resu	ultados ()
	larco referenci	al del entorno i	nstitucional		()
k) Cupos que	larco referenci se cederán a	al del entorno i	nstitucional	onforman el SUCADI	()







ACTIVIDAD 33

- a) Nombre general de la actividad: Taller de inducción en aspectos administrativos para elaboración y ejecución de plan presupuesto institucional
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Incrementar la ejecución presupuestaria del SFE mejorando la actualización de los aspectos a considerar en los procesos de adquisiciones, planificación y presupuestación.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):







Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)) Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (>	()	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas): La actividad te			•	o indicando la cantidad	i de
el año: (llei periodo don La actividad se ir i) Población m de Clasificad	nar los espa de se desarro mpartirá 1 ve: neta (con ba ción de Clas	icios provisto ollará la activ z, en San Jos se en la esti ses del Régii	es indicando idad, respect sé en el I trim ructura de E men de Serv	·	lugar y General casillas
- , - y 0 , 00y ,					
2, 4 9 0, 009	(2)Cantida	<u> </u>	(4)Cantida	<u> </u>	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
	1 '. '	(3)Estrato Profesional	`_ *		(6)Cantida
(1) Estrato Calificado	1 '. '		d	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente	(6)Cantida
(1) Estrato	1 '. '	Profesional	d	Técnico Docente Administrativo	(6)Cantida
(1) Estrato Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte Módulo III: Co Módulo IV: Ma k) Cupos que s	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C arco referencia se cederán a	Profesional Gerencial Docente tividades quantification of the content of the cont	d 50 ue respondanto de comera a cuál de de la función de azgo Efectivo prostitucional de comerciones que come	Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa N petencias directivas los módulos corresp directiva: para la gestión por Resu enforman el SUCADE	lodular: s en la conde: () ltados () ()







ACTIVIDAD 34

- a) Nombre general de la actividad: Principios de Administración Pública
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar conocimientos en administración pública para la correcta aplicación de procesos y toma de decisiones desde la Dirección y Subdirección del SFE
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):







Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)) Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas): La actividad te			·	indicando la cantida	d de
el año: (ller periodo don La actividad se ir i) Población m de Clasificad	nar los espa de se desarro mpartirá 1 vez neta (con bas ción de Clas	cios provisto ollará la activ z, en San Jos se en la estr ses del Régir	s indicando idad, respect sé en el II trim ructura de E men de Serv	•	, lugar y General casillas
2, 4 y 6, seg		•	-		-
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
	(2)Cantida	-	\ . <i>'</i>	(5)Estrato Técnico Docente	(6)Cantida
(1) Estrato	(2)Cantida	(3)Estrato	\ . <i>'</i>	(5)Estrato	(6)Cantida
(1) Estrato Calificado	(2)Cantida	(3)Estrato Profesional	ď	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo	(6)Cantida
(1) Estrato Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte	de las act n para el f lica costarrio	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quantical qua	2 ue respondato de com ar a cuál de de la función de	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa Metencias directivas los módulos corres	(6)Cantida d Modular: s en la ponde:







ACTIVIDAD 35

- a) Nombre general de la actividad: Formación de formadores internos para impartir capacitaciones
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Preparar a funcionarios de la Institución para que desarrollen capacitaciones internas con metodologías y herramientas adecuadas en la adquisición de conocimientos
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa	(x)) Transferencia y cambio (()
Inducción ()				

Aprovecnamiento ()	Participacion (x)	Asistencia ()
---------------------	-------------------	----------------







f)	Estrategia m	etodológica	(Marcar con	X, segun cor	responda):	
	Presencial (x	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
	 g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 24 horas. 					de
h)	el año: (llei	nar los espa	cios provisto		se impartirá la activi el número de veces, vamente):	
La	actividad se ir	mpartirá 2 ve	ces, en San J	losé en el II y	III trimestre	
i)	de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (pantes por Estrato):	
(1)) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Ca	alificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Or	perativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Τé	ecnico		Docente		Artístico	
j)	Capacitació	n para el f	ortalecimien	to de com	an al "Programa M petencias directivas	en la
•	Módulo II: Inte Módulo III: Co Módulo IV: Ma Cupos que s (llenar el es	egridad y Trans Impetencias C arco referencia se cederán a pacio provist	sparencia deso lave del Lidera al del entorno i las instituci o indicando la	de la función d azgo Efectivo p nstitucional ones que co a respectiva d	oara la gestión por Resul	tados () ()







ACTIVIDAD 36

- a) Nombre general de la actividad: Productos de biofermentacion y obtención de metabolitos (botánicos)
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Conocer aspectos básicos de los procesos de obtención de productos de fermentación y de extracción que pueden tener uso en la agricultura.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







i)	Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General			
La	actividad se impartirá 1 vez, en S	an José en el III trimestre		
h	h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):			
g) Duración de la actividad (llena horas): La actividad tendrá una duración		ndo la cantidad de	
	Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta ()	
f)	Estrategia metodológica (Marc	ar con X, según correspon	da):	
	Aprovechamiento ()	Participación (x)	Asistencia ()	
е) Modalidad (Marcar con X , segú	in corresponda):		
	Actualización técnica (x) Actualizac Inducción ()	ción Administrativa (x) Transf	erencia y cambio ()	

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	3	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas

2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

 j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:
 Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados (
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (Ilenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 37

- a) Nombre general de la actividad: Taller sobre patógenos de semillas
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Adquirir y actualizar conocimientos de los principales patógenos que afectan las semillas, evitando el ingreso de microorganismos que podrían portar las semillas procedentes de otros países o de otras áreas dentro del mismo país, evitando dispersión de enfermedades que puedan tener y el desarrollo de enfermedades en el campo.







d) Eje de la Capacitación (Ma	rcar con X , según corresp	onda):
Actualización técnica (x) Act) Inducción ()	rualización Administrativa (x	() Transferencia y cambio (
e) Modalidad (Marcar con X , se	egún corresponda):	
Aprovechamiento (x)	Participación ()	Asistencia ()
f) Estrategia metodológica (M	larcar con X, según corresp	oonda):
Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta ()
g) Duración de la actividad (lle horas):	enar el espacio provisto ind	icando la cantidad de
La actividad tendrá una duraci	ión total de 40 horas.	

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el I trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j)	En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modula Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde	la	
	Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	()
	Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
	Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)		

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (Ilenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 38

- a) Nombre general de la actividad: Adobe Premier Pro CC Edición de Video
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Conocer el Programa After Effects, para la edición de videos, como parte del cumplimiento de las funciones de capacitación a productores con material audiovisual y a su vez apoyar a las instancias técnicas del SFE.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio () Inducción ()

Aprovocinal iniciator () I al tiologoroni (A) Aciotendia (Aprovechamiento () Participación	(X) Asistencia (()
--	-------------------	-----------------	----	----------------	---	---







f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	responda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	d de
La actividad to	endrá una du	ración total d	e 15 horas.		
el año: (lle	nar los espa de se desarro	cios provisto ollará la activ	s indicando idad, respect	,	
i) Población m de Clasifica	neta (con ba ción de Clas	se en la esti ses del Régir	ructura de E men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantid d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitación función púb Módulo II: Inte Módulo III: Co Módulo IV: M k) Cupos o	n para el filica costarrio egridad y Tranompetencias Carco referencia	fortalecimient cense" indicense" indicense descriptions d	nto de com car a cuál de de la función d azgo Efectivo p nstitucional	para la gestión por Resu se conforman el SUC	s en la conde: () () ()
	espacio più	ovisto indican	do la respect	iva cantidad):	







ACTIVIDAD 39

- a) Nombre general de la actividad: Congreso Archivístico
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Mantener actualizados conceptos, nuevas destrezas y técnicas en el campo archivístico
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()







f) Estrategia n	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	d de
La actividad t	endrá una du	ración total d	e 30 horas.		
el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la activ el número de veces, ivamente):	
La actividad se i	mpartirá 1 ve	z, en San Jos	sé en el III trir	mestre	
de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	Estratos del Manual vicio Civil, llenar las ipantes por Estrato):	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
Capacitació función púb Módulo II: Int Módulo III: Co Módulo IV: M	n para el f llica costarri egridad y Tran	ortalecimient cense" indic sparencia desc lave del Lidera	nto de com car a cuál de de la función d azgo Efectivo p	an al "Programa N petencias directivas los módulos corresp lirectiva: para la gestión por Resu	s en la conde:
espacio prov	isto indicando	la respectiva c	antidad):	man el SUCADES (llen Capacitación y Desa	







ACTIVIDAD 40

- a) Nombre general de la actividad: Administración de contratos
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar los conocimientos aplicables a los diferentes contratos que se adquieren en el SFE con diferentes empresas que brindan servicios.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()







f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):					
Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta ()			
D	al (III and and a language and a single				

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas**)**:

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

- h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre
- i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado	1	Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j)	En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:
	Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
	Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados()
	Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()
k)	Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
	(Ilenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 41

- a) Nombre general de la actividad: Análisis de las NICSP 12 Inventarios
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Aplicar conocimientos de la normativa contable para prescribir el tratamiento contable de los inventarios dentro del sistema de medición de los costos históricos, con el fin de registrar correctamente los datos en los sistemas de inventarios.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







ento ()	Partio	cipación (x)	Asistencia ()	
netodológica	(Marcar con	X, según co	responda):	
()	No P	resencial ()	Mixta ()	
				de
 h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el III trimestre i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2. 4 v.6. cogún con la contidad provieta de porticipantes por Estrato); 				
		-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
	Profesional		Técnico Docente	
	Gerencial		Administrativo Docente	
1	Docente		Artístico	
n para el f lica costarrio egridad y Tran ompetencias C	fortalecimien cense" indic sparencia desc lave del Lidera al del entorno i	ato de com ar a cuál de de la función d azgo Efectivo p	petencias directivas los módulos corresp irectiva: (para la gestión por Resul	en la onde:
	la actividad actividad actividad tendo veces, luga nar los espande se desarvez, en San Jueta (con bación de Clasún sea la callo (2)Cantida d	netodológica (Marcar con No P la actividad (Ilenar el esp actividad tendrá una duraci veces, lugar (es) y trime nar los espacios provisto nde se desarrollará la act vez, en San José en el III t neta (con base en la este ción de Clases del Régir ún sea la cantidad previs (2)Cantida d (3)Estrato Profesional Gerencial 1 Docente de las actividades que n para el fortalecimien lica costarricense" indice egridad y Transparencia dese competencias Clave del Lidera	No Presencial () la actividad (llenar el espacio provisto actividad tendrá una duración total de 30 veces, lugar (es) y trimestre en que nar los espacios provistos indicando ade se desarrollará la actividad, respervez, en San José en el III trimestre leta (con base en la estructura de Eción de Clases del Régimen de Servún sea la cantidad prevista de partici (2)Cantida (3)Estrato (4)Cantida d Profesional Gerencial 1 Docente de las actividades que respondan para el fortalecimiento de complica costarricense" indicar a cuál de legridad y Transparencia desde la función de egridad y Transparencia de egrida	No Presencial () Mixta () Ila actividad (Ilenar el espacio provisto indicando la cantidad actividad tendrá una duración total de 30 horas. Veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad de Clases del Régimen de Servicio Civil, Ilenar las cuín sea la cantidad prevista de participantes por Estrato): (2)Cantida de Clases del Régimen de Servicio Civil, Ilenar las cuín sea la cantidad prevista de participantes por Estrato): (2)Cantida de Clases del Régimen de Servicio Civil, Ilenar las cuín sea la cantidad prevista de participantes por Estrato): (2)Cantida de Clases del Régimen de Servicio Civil, Ilenar las cuín sea la cantidad prevista de participantes por Estrato): (3)Estrato de Profesional Técnico Docente Administrativo Docente Artístico de las actividades que respondan al "Programa Men para el fortalecimiento de competencias directivas lica costarricense" indicar a cuál de los módulos corresperencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultativa de Competencias Clave del Clave de







ACTIVIDAD 42

- a) Nombre general de la actividad: Estrategia de liderazgo en la Gerencia
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica	
Nivel 2	No aplica	
Nivel 3	No aplica	

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional .	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar conocimientos para dirigir al capital humano al logro de objetivos del Departamento y de la Institución.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()







f)	Estrategia m	etodológica	(Marcar con	X, según cor	responda):	
	Presencial (x	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
•	Duración de horas): La actividad te			•	indicando la cantidad	de
h)	el año: (lle	nar los espa	cios provisto		se impartirá la activi el número de veces, vamente):	
La	actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el II trim	estre	
i)	de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las o pantes por Estrato):	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantid d
Ca	alificado		Profesional		Técnico Docente	
0	perativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Τé	écnico		Docente		Artístico	
j)	Capacitació	n para el f	ortalecimien	ito de com	an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp	en la
	Módulo II: Inte Módulo III: Co Módulo IV: Ma	mpetencias C	lave del Lidera	azgo Efectivo p	ara la gestión por Resul	tados (x)
k)	Módulo III: Co Módulo IV: Ma Cupos que	ompetencias C arco referencia se cederán	lave del Lidera al del entorno i a las institud	azgo Efectivo p nstitucional	ara la gestión por Resul (onforman el SUCADE	tados (x)







ACTIVIDAD 43

- a) Nombre general de la actividad: Análisis, evaluación, subsanación y exclusión de ofertas
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- **c) Objetivo terminal:** Obtener el conocimiento óptimo de las reglas básicas y el fundamento jurídico para los análisis, evaluación y subsanación de ofertas.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







f) Estrategia r				. ,	
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	e la actividad	l (llenar el esp	oacio provisto	o indicando la cantida	ad de
La actividad t	endrá una du	ıración total d	e 30 horas.		
		acios provisto ollará la activ		el número de veces ivamente):	s, lugar y
₋a actividad se i	mpartirá 1 ve	z, en San Jos	sé en el II trin	nestre	
	neta (con ba	se en la est	ructura de E	Estratos del Manua	l General
) Población n de Clasifica	ción de Clas	ses del Régii	men de Serv	Estratos del Manua vicio Civil, llenar la	s casillas
) Población n de Clasifica	ción de Clas	ses del Régii	men de Serv		s casillas
) Población n de Clasifica	ción de Clas jún sea la ca	ses del Régii	men de Serv	vicio Civil, llenar las	s casillas
Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg	ción de Clas	ses del Régii	men de Serv sta de partic	vicio Civil, llenar las	s casillas):
Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	ción de Clas jún sea la ca (2)Cantida	ses del Régii ntidad previs	men de Serv sta de partic (4)Cantida	ricio Civil, Ilenar las ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente	s casillas): (6)Cantid
Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato	ción de Clas jún sea la ca (2)Cantida	ses del Régii ntidad previs (3)Estrato	men de Serv sta de partic (4)Cantida d	ricio Civil, Ilenar las ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente Administrativo	s casillas): (6)Cantid
) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato Calificado	ción de Clas un sea la ca (2)Cantida d	(3)Estrato Profesional Gerencial	men de Serv sta de partic (4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente	s casillas): (6)Canti
) Población n de Clasifica 2, 4 y 6, seg (1) Estrato Calificado Operativo Técnico) En el caso Capacitació	(2)Cantida d 1 de las acon para el 1	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quality	men de Serveta de partico de comunicación de c	ricio Civil, Ilenar las ipantes por Estrato (5)Estrato Técnico Docente Administrativo	(6)Cantic d Modular:







ACTIVIDAD 44

- a) Nombre general de la actividad: Habilidades para la atención de quejas y reclamos de los usuarios de servicios
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional .	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar los conocimientos y técnicas para brindar un servicio al usuario interno y externo óptimo.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

Aprovecnamiento ()	Participacion	(X)	Asistencia ()
---------------------	---------------	------	----------------





Presencial (x)

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DEL DESARROLLO

No Presencial ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):



Mixta ()

g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	pacio provisto	indicando la cantidad	de		
La actividad tendrá una duración total de 20 horas.							
el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la activi el número de veces, ivamente):			
La actividad se ir	mpartirá 1 vez	z, en San Jos	sé en el II trim	nestre			
de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):			
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantid d		
Calificado	1	Profesional		Técnico Docente			
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente			
Técnico		Docente		Artístico			
j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde: Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados () Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()							
k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (Ilenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad): Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.							







ACTIVIDAD 45

- a) Nombre general de la actividad: Análisis Financiero mediante Excel
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Brindar a los funcionarios herramientas actualizadas y necesarias que les permita identificar la situación financiera de la institución por medio de razones financieras y Estado de Flujos de efectivo con base en caja, obteniendo información que le servirá a las jefaturas para la toma de decisiones.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)	Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	de
La actividad to	endrá una du	ración total d	e 16 horas.		
el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la activ el número de veces, ivamente):	
La actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III trir	nestre	
de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	
	_	_	_	<u> </u>	_
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
(1) Estrato Calificado	(2)Cantida	(3)Estrato Profesional	` · ·	(5)Estrato Técnico Docente	`. '
. ,	(2)Cantida	` '	ď	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado	(2)Cantida	Profesional	ď	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo	`. '
Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte Módulo IV: Mó	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C arco referencia	Profesional Gerencial Docente tividades quantification of the series of	d 3 ue respondanto de com car a cuál de de la función de azgo Efectivo prostitucional ciones que c	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp irectiva: para la gestión por Resul onforman el SUCADI	d d d d d d d d d d d d d d d d d d d







ACTIVIDAD 46

- a) Nombre general de la actividad: Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional .	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Mantener actualizados los cambios y correcta aplicación de las normas contables para su aplicación en el proceso contable del SFE, mejorando la calidad y confiabilidad de la información financiera presentada a la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda u otros entes externos así como para la toma de decisiones internas en el SFE.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







e) Modalidad (Marcar con X	, según corr	esponda):			
Aprovechami	iento ()	Partio	cipación ((x)	Asistencia ()
f) Estrategia n	netodológica	ı (Marcar con	X, según	correspond	la):	
Presencial ()	()	No P	resencial (()	Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad to			•		do la cantidad	I de
•		cios provisto	s indicand	do el núme	ero de veces,	
La actividad se i	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III	trimestre		
	ción de Clas	es del Régii	men de S	ervicio Civ	del Manual (il, llenar las (por Estrato):	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantio	da (5)Estra	ato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	3		Docente	
Operativo		Gerencial		Adminis Docent		
Técnico		Docente		Artístico)	
función púb Módulo II: Inte	n para el f lica costarrio egridad y Tran ompetencias C	fortalecimien cense" indic sparencia dese lave del Lidera	nto de co car a cuál de la funció azgo Efectiv	ompetencia de los mód on directiva: vo para la ge	as directivas dulos corresp	en la conde:
k) Cunos que					an el SUCAD	() FS
k) Cupos que (llenar el es Se cederán 0 cu	se cederán spacio provist	a las institud to indicando l	ciones qu a respecti	e conforma va cantidad):	







ACTIVIDAD 47

- a) Nombre general de la actividad: Creación e implementación del Plan de Sucesión
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Contar con las herramientas que permitan transmitir el conocimiento de los funcionarios que se jubilan de manera oportuna y eficaz.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)	Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	ı (Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	l de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 24 horas.		
el año: (lle	nar los espa de se desarro	cios provisto ollará la activ	s indicando idad, respect	,	
de Clasifica	ción de Clas	es del Régir	men de Serv	stratos del Manual (ricio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	casillas
2, 4 y 6, seg	uii sea ia cai			.раоо роопато).	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida
	(2)Cantida	-	(4)Cantida	(5)Estrato Técnico Docente	(6)Cantida
(1) Estrato Calificado	(2)Cantida	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida
(1) Estrato	(2)Cantida	(3)Estrato Profesional	(4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo	(6)Cantida
(1) Estrato Calificado Operativo Técnico j) En el caso Capacitación función púb Módulo II: Inte Módulo IV: Mádulo IV:	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C arco referencia se cederán	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quantication of the conse indication of the conse	(4)Cantida d 1 1 ue respondanto de comerar a cuál de de la función de azgo Efectivo prostitucional	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos correspondirectivas para la gestión por Resultante de SUCADI	lodular: s en la conde: () ltados () (x)







ACTIVIDAD 48

- a) Nombre general de la actividad: Actualización de técnicas de manejo de conflictos
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Contar con tácticas para resolver los diferentes problemas que se presentan en las diversas áreas de la institución y para la cual se solicita la intervención de la unidad de Recursos Humanos.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()





Aprovechamiento ()

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DEL DESARROLLO

Participación (x)



Asistencia ()

netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x)		resencial ()	Mixta ()	
la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	o indicando la cantida	d de
endrá una du	ración total d	e 16 horas.		
nar los espa	cios provisto	s indicando	el número de veces	
mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el III trir	mestre	
ción de Clas	es del Régir	men de Serv	ricio Civil, llenar las	casillas
(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
	Profesional		Técnico Docente	
	Gerencial	1	Administrativo Docente	
	Docente		Artístico	
n para el f	ortalecimien	nto de com	petencias directiva	s en la
	la actividad endrá una du veces, luga nar los espa de se desarro mpartirá 1 ver neta (con ba ción de Clas ún sea la car (2)Cantida d de las aci n para el f	endrá una duración total de veces, lugar (es) y trime nar los espacios provisto de se desarrollará la activimpartirá 1 vez, en San Josteta (con base en la esteción de Clases del Régitún sea la cantidad previsión sea la cantidad previsión de Clases del Régitún sea la can	No Presencial () la actividad (llenar el espacio provisto endrá una duración total de 16 horas. veces, lugar (es) y trimestre en que nar los espacios provistos indicando de se desarrollará la actividad, respect mpartirá 1 vez, en San José en el III trireta (con base en la estructura de Eción de Clases del Régimen de Servún sea la cantidad prevista de partic (2)Cantida d (3)Estrato (4)Cantida d Profesional Gerencial 1 Docente de las actividades que responda	la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantida endrá una duración total de 16 horas. veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividar los espacios provistos indicando el número de veces de se desarrollará la actividad, respectivamente): mpartirá 1 vez, en San José en el III trimestre meta (con base en la estructura de Estratos del Manual ción de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las ún sea la cantidad prevista de participantes por Estrato) (2)Cantida d (3)Estrato d'4)Cantida d (5)Estrato Profesional Técnico Docente Administrativo Docente Docente Artístico de las actividades que respondan al "Programa In para el fortalecimiento de competencias directiva







ACTIVIDAD 49

- a) Nombre general de la actividad: Técnicas para medir y mejorar el clima organizacional en la Institución
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- **c) Objetivo terminal:** Actualizar conocimientos que ayuden al cumplimiento de los estudios programados de clima organizacional que tiene la Institución
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







Aprovechami					
	iento ()	Partio	cipación (x)	Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	responda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas): La actividad to			-	indicando la cantidad	l de
el año: (lle	nar los espa de se desarro	cios provisto ollará la activ	s indicando idad, respect		
de Clasifica	ción de Clas	es del Régii	men de Serv	stratos del Manual (icio Civil, llenar las (ipantes por Estrato):	casillas
	(2)Cantida		(4)Cantida		
(1) Estrato	d	(3)Estrato	d	(5)Estrato	(6)Cantida d
(1) Estrato Calificado	`_ <i>'</i>	(3)Estrato Profesional	`_ *	(5)Estrato Técnico Docente	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
	`_ <i>'</i>	. ,	d		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
Calificado	`_ <i>'</i>	Profesional	d 1	Técnico Docente Administrativo	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \







ACTIVIDAD 50

- a) Nombre general de la actividad: Técnicas efectiva para contratación de personal (entrevistas)
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Brindar orientación a las Jefaturas y poder dotar a la Institución del mejor recurso humano en concordancia con los perfiles de cada puesto.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

Α	orovechamiento () Participación	(X) Asistencia (()





Presencial (x)

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DEL DESARROLLO

No Presencial ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):



Mixta ()

g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	pacio provisto	indicando la cantidad	de	
La actividad te	La actividad tendrá una duración total de 16 horas.					
el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la activi el número de veces, ivamente):		
de Clasifica	eta (con ba ción de Clas	se en la esti es del Régir	ructura de E nen de Serv	estre stratos del Manual (icio Civil, llenar las d ipantes por Estrato):		
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d	
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente		
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente		
Técnico		Docente		Artístico		
En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde: Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados () Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)						
				ne conforman el SUC iva cantidad):	ADES	
Se cederán 0 cu _l	pos de esta a	ictividad al Si	ubsistema de	Capacitación y Desar	rollo.	







ACTIVIDAD 51

- a) Nombre general de la actividad: Curso teórico práctico de introducción a la fitopatología y técnicas de identificación" enfocado al control fitosanitario
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Competitividad e innovación
Nivel 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos fitozoosanitarios de exportación, con el fin de mantener abiertos los mercados externos, mediante la emisión de certificados de exportación
Nivel 3	Protección del patrimonio agropecuario nacional de plagas y enfermedades, para contribuir con la competitividad de productos pecuarios y agrícolas en el comercio nacional e internacional, asimismo favoreciendo la salud humana y el ambiente

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Actualizar conocimientos generales en Fitopatología y desarrollar diversas técnicas de identificación de enfermedades, para que los funcionarios de Control Fitosanitario.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ())
Inducción ()	

_) Duración de la cetividad (llener	al conceia provieta indican	do la contidad do				
	Presencial (x)	No Presencial ()	Mixta ()				
f)	f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):						
	Aprovechamiento (x)	Participación ()	Asistencia ()				
е	e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):						
	maaccion ()						

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas**)**:

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	12	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	8	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:		
Módulo III : Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados		
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional (x)		

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







ACTIVIDAD 52

- a) Nombre general de la actividad: El Proceso Planificación-Presupuestación-contratación como Herramienta para la Gestión Institucional
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Obtener conocimientos sobre el presupuesto como expresión financiera del proceso de planificación, de manera que se reconozcan los elementos técnicos que deben observarse en las diferentes fases del proceso presupuestario institucional.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







	Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)	Asistencia ()
f)	Estrategia m	netodológica	ı (Marcar con	X, según co	rresponda):	
	Presencial (x	()	No P	resencial ()	Mixta ()	
•	Duración de horas): La actividad te			·	indicando la cantidad	de
h)	el año: (llei	nar los espa		s indicando	se impartirá la activi el número de veces, ivamente):	
La	actividad se ir	mpartirá 1 ve:	z, en San Jos	sé en el II trim	nestre	
i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):						
	2, 4 y 6, seg	ún sea la cai	ntidad previs	sta de partic	ipantes por Estrato):	
(1	2, 4 y 6, segu	ún sea la cai (2)Cantida d	ntidad previs	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida
		(2)Cantida	•	(4)Cantida	,	` '
Ca) Estrato	(2)Cantida	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	` '
Ca O ₁) Estrato	(2)Cantida	(3)Estrato Profesional	(4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo	` '
Ca O _I	En el caso Capacitación función públ Módulo II: Inte	de las act n para el f lica costarrio egridad y Trans empetencias C arco referencia	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quantication of the conse indication of the conse	(4)Cantida d 2 8 ue responda to de com ar a cuál de de la función de azgo Efectivo p nstitucional	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp irectiva: para la gestión por Resul	dodular: en la conde: () tados () (x)







ACTIVIDAD 53

- a) Nombre general de la actividad: Técnico en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(X)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Dotar de conocimiento al personal sobre las Normas Internacionales que se aplican en contabilidad para cumplir con los requerimientos de la Dirección General de Contabilidad Nacional y la normativa contable de las entidades del sector público
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):







	Aprovechami	ento (x)	Partio	cipación ()	Asistencia ()
f)	f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):					
	Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta()	
<u> </u>	 g) Dguración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 104 horas. 					
h	el año: (lle		cios provisto	s indicando	se impartirá la activ el número de veces, vamente):	
	La actividad	se impartirá <u>1</u>	<u>l</u> vez, en San	José, UCR-0	CICAP en el I trimestre	е
i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):						
	2, 4 y 0, 3eg	un sea la cai	illidad previs	sta de partic	pantes por Estratoj.	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida	(5)Estrato	(6)Cantida
) Estrato	(2)Cantida	(3)Estrato	(4)Cantida	(5)Estrato	(6)Cantida
С		(2)Cantida	-	(4)Cantida d		(6)Cantida
C) Estrato alificado	(2)Cantida	(3)Estrato Profesional	(4)Cantida d	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo	(6)Cantida
C) Estrato alificado perativo écnico En el caso Capacitación función púb	de las act n para el f lica costarrio	(3)Estrato Profesional Gerencial Docente tividades quantical q	(4)Cantida d 1 ue responda to de com ar a cuál de	(5)Estrato Técnico Docente Administrativo Docente Artístico an al "Programa M petencias directivas los módulos corresp	(6)Cantida d lodular: s en la conde:

Se cederán <u>0</u> cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 54

- a) Nombre general de la actividad: Implementación COBIT 5
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(X)
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Aplicar las mejores prácticas en Tecnología de la Información mediante la implementación de COBIT 5 para cumplir con las recomendaciones emitidas por la CGR en las Normas Técnicas para la gestión y control de las TI
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()







t) Estrategia metodologica (Marcar con X, segun corresponda):					
Presencial ()	X)	No P	resencial ()	Mixta ()	
 g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 24 horas. 					
el año: (lle	nar los espa		s indicando	se impartirá la activ el número de veces, vamente):	
La actividad	se impartirá <u>1</u>	<u>l</u> vez, en San	José, <u>CAES</u>	en el <u>II</u> trimestre	
i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):					
40 = 4 4	(2)Cantida	(0) = 1	(4)Cantida	/=\= / /	(6)Cantida
(1) Estrato	d	(3)Estrato	d	(5)Estrato	d
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
 j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde: Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x) Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados () Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional () 					
(llenar el es		l as instituci o indicando la		onforman el SUCADE antidad):	S
Se cederán					







ACTIVIDAD 55

- a) Nombre general de la actividad: Aseguramiento de la validez de los Resultados según la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica	
Nivel 2	No aplica	
Nivel 3	No aplica	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(X)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Conocer las regulaciones establecidas aplicables en el aseguramiento de los resultados según la Norma INTE ISO IEC 17025:2017 para el cumplimiento de las acreditaciones







d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):				
Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()				
e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):				
Aprovechamiento ()	Participación (X)	Asistencia ()		
f) Estrategia metodológica (Mar	car con X, según correspon	da):		
Presencial (X)	No Presencial ()	Mixta ()		
 g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 16 horas. 				
h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en				

La actividad se impartirá <u>1</u> vez, en <u>ECA</u> en el <u>II</u> trimestre

periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()		
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 56

- a) Nombre general de la actividad: Diagnóstico de enfermedades en animales
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y soberanía alimentaria y nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras
Nivel 3	Aplicación eficiente de la legislación vigente, emisión de nueva legislación y proceso de divulgación, capacitación y concientización sobre el bienestar animal

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Prevenir el ingreso de enfermedades al país, los brotes de enfermedades ya existentes y erradicar aquellas que ya ingresaron mediante las herramientas técnicas suficientes para la creación de protocolos de control y







vigilancia epidemiológica, así como la inspección en la primera línea de defensa (PIF) y en las plantas de sacrificio nacionales

(/) 3	io piaritao ao				
d) Eje de la Ca	apacitación	(Marcar con)	K, según cor	responda):	
Actualización Inducción ()	técnica (X) A	ctualización Ad	lministrativa () Transferencia y cambi	0()
e) Modalidad	(Marcar con 2	X , según cor	responda):		
Aprovechami	ento (X)	Partio	cipación ()	Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (2	X)	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas): La actividad to			·	o indicando la cantidad	d de
el año: (lle periodo don	nar los espa de se desarr	icios provisto ollará la activ	s indicando idad, respect	se impartirá la activel número de veces, ivamente): en el [trimestre	
i) Población m de Clasifica	neta (con ba ación de Cla	se en la est ses del Régi	ructura de E men de Serv	Estratos del Manual vicio Civil, llenar las cipantes por Estrato	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial	4	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	
Capacitacio función púl Módulo II: Inte	ón para el blica costarr egridad y Tran ompetencias C	fortalecimie ricense" indi sparencia des	nto de com car a cuál do de la función d azgo Efectivo p	an al "Programa M petencias directiva e los módulos corres lirectiva: para la gestión por Resu	s en la sponde:
k) Cupos que s	se cederán a	las instituci	ones que co	onforman el SUCADE	ES

(Ilenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 57

- a) Nombre general de la actividad: Taller sobre Bienestar Animal
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras
Nivel 3	Aplicación eficiente de la legislación vigente, emisión de nueva legislación y proceso de divulgación, capacitación y concientización sobre el bienestar animal

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica	
Nivel 2	No aplica	
Nivel 3	No aplica	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	(x)
contralores	, ,
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Proveer de herramientas para la supervisión del bienestar animal en producción primaria, así como en la fase de industrialización de los







productos de origen animal, sin olvidar el bienestar animal de las especies de compañía.

d) Eje de la Ca	apacitación ((Marcar con)	K , según cor	responda):	
Actualización) Inducción	, ,	Actualizació	n Administrat	iva () Transferencia y	y cambio (
e) Modalidad	(Marcar con 2	X , según cor	responda):		
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (X) Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta()	
g) Duración de horas): La actividad te			·	o indicando la cantida	d de
el año: (lle	nar los espa		s indicando	se impartirá la activel número de veces ivamente):	
La actividad :	se impartirá <u>1</u>	<u>1</u> vez, en <u>UE-</u>	OIE en el III t	trimestre	
de Clasifica	ción de Cla	ses del Régi	men de Serv	estratos del Manual vicio Civil, llenar las cipantes por Estrato	casillas
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida
Calificado	1	Profesional	18	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	16	Docente		Artístico	
Capacitació función púl Módulo II: Inte Módulo III: Co	ón para el blica costarr egridad y Tran ompetencias C	fortalecimie ricense" indi sparencia des lave del Lidera	nto de com car a cuál de de la función d azgo Efectivo p	an al "Programa I petencias directiva e los módulos corre lirectiva: para la gestión por Resi	s en la sponde: () ultados ()
Módulo IV: M	arco referencia	ai dei entorno i	nstitucional		()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 58

- **a) Nombre general de la actividad:** Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Transfronterizas
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y soberanía alimentaria y nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras
Nivel 3	Fortalecimiento del control fitosanitario y sanitario en aduanas, para garantizar la calidad e inocuidad de los principales rubros importados, relacionados con la seguridad alimentaria

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía Detección de Necesidades de Capacitación	() (x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Brindar estrategias y herramientas que permitan detectar y comunicar en tiempo real, el posible ingreso de nuevas enfermedades en el país, controlar las que ya existen y mitigar la presencia de un nuevo brote;







mediante la aplicación de medidas sanitarias a los productos, subproductos, animales y mercancías de origen animal

d) Eje de la Ca	apacitación	(Marcar con)	K, según co	orresponda):					
	Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()								
e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):									
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación ()	() Asistencia	()				
f) Estrategia m	netodológica	a (Marcar con	X, según c	orresponda):					
Presencial ()	()	No P	resencial () Mixta()					
g) Duración de horas):	la actividad	l (llenar el esp	oacio provis	to indicando la cantid	ad de				
La actividad te	endrá una du	ración total d	e <u>40</u> horas.						
el año: (lle periodo don La actividad si) Población m de Clasifica	nar los espa de se desarr se impartirá <u>´</u> neta (con ba ación de Cla	icios provisto ollará la activ 1 vez, en <u>UNA</u> se en la esti ses del Régi	s indicando idad, respect A-CMV-OIR ructura de men de Se	e se impartirá la act o el número de vece ctivamente): SA-OIE en el <u>II</u> trimes Estratos del Manua rvicio Civil, llenar la ticipantes por Estrat	s, lugar y stre I General s casillas				
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d				
Calificado	1	Profesional	9	Técnico Docente					
Operativo	1	Gerencial	4	Administrativo Docente					
Técnico	9	Docente		Artístico					
Capacitació función púl	ón para el blica costari egridad y Tran ompetencias C	fortalecimienticense" indi sparencia dese lave del Lidera	nto de col car a cuál de de la función azgo Efectivo	para la gestión por Res	ras en la esponde: ()				

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 59

- a) Nombre general de la actividad: Validación de ensayos de laboratorio
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	(x)
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()







c)	Objetivo terminal: Obtene	er confianza er	n los resultados	del laboratorio de
	ensayos para productos de	origen animal	y enfermedades	de animales para
	garantizar la productividad, o	calidad, trazabil	idad e inocuidad d	de los productos

I) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):									
Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()									
e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda): Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()									
dad de									
ctividad en es, lugar y									
ial General as casillas ato):									
ial General as casillas									
ual General las casillas ato): (6)Cantida									
ual General las casillas ato): (6)Cantida									
ual General las casillas ato): (6)Cantida									
i									







k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 60

- a) Nombre general de la actividad: Validación de métodos analíticos
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	(x)
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()







c)	Ob,	jetivo te	ermina	al: Describii	r la	s caracterís	stica	s y	requisitos	s que deb	en te	nerse
	en	cuenta	para	demostrar	la	validación	de	un	método	analítico	que	deba
	someterse a la evaluación de la farmacopea											

		trar la valida In de la farma		método analítico q	lue deba					
d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):										
Actualización Inducción ()	Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()									
e) Modalidad	(Marcar con 2	X , según cor	responda):							
Aprovechami	Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()									
f) Estrategia n	netodológica	a (Marcar con	X, según co	rresponda):						
Presencial (2	×)	No P	resencial ()	Mixta ()						
g) Duración de horas):	la actividad	l (llenar el esp	oacio provisto	o indicando la cantida	ad de					
La actividad to	endrá una du	ración total d	e <u>40</u> horas.							
el año: (lle periodo don La actividad i) Población m de Clasifica	nar los espa de se desarro se impartirá <u>1</u> neta (con ba ación de Cla gún sea la ca	icios provisto ollará la activ 1 vez, en <u>ECA</u> se en la esti ses del Régi	s indicando idad, respect en el <u>l</u> trime ructura de l men de Ser	•	General s casillas					
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d					
Calificado		Profesional	8	Técnico Docente						
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente						
Técnico	1	Docente		Artístico						
Capacitacio función púl Módulo II: Inte	ón para el blica costarr egridad y Tran ompetencias C	fortalecimienticense" indi	nto de con car a cuál d de la función d azgo Efectivo	an al "Programa la petencias directiva e los módulos corredirectiva: para la gestión por Res	as en la esponde:					







k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 61

- a) Nombre general de la actividad: Norma 17025
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(x)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()







c)	Objetivo terminal: Actualizar el conocimiento de acuerdo con las regulaciones
	establecidas en la Norma INTE ISO IEC 17025 según el alcance de acreditación
	del LANASEVE para mejorar la competencia técnica del personal y formar
	auditores internos

	del LANASEVE para mejorar auditores internos	la competencia técnica o	del personal y formar			
d) I	Eje de la Capacitación (Marca	r con X , según correspond	la):			
	ctualización técnica (X) Actualizanducción ()	ción Administrativa () Transfe	erencia y cambio ()			
e) I	Modalidad (Marcar con X , seg	ún corresponda):				
Α	provechamiento ()	Participación (X)	Asistencia ()			
f) E	strategia metodológica (Marc	ar con X, según correspon	da):			
Р	resencial (X)	No Presencial ()	Mixta ()			
g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):						
La	La actividad tendrá una duración total de <u>40</u> horas.					
h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):						
		EGA INITEGO				

La actividad se impartirá <u>1</u> vez, en <u>ECA-INTECO</u> en el <u>II</u> trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado	1	Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo	2	Gerencial	2	Administrativo Docente	
Técnico	3	Docente		Artístico	

j)	En	el	caso	de	las	actividades	que	respondan	al	"Programa	Modular	:
	Ca	ıpa	citació	ón p	ara	el fortalecin	niento	de compe	ten	cias directiv	vas en la	ì
	fu	nci	ón púl	olica	cos	tarricense" i	ndica	r a cuál de lo	s n	nódulos cori	responde	:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	()
Módulo III : Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()







Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 62

- a) Nombre general de la actividad: Norma 17020
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	(x)
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()







	Temas transversales Otros, especificar		()
	o troo, copeonioar		()
c)	Objetivo terminal: Conocer y con los criterios de la Norma IN competencia técnica del persauditores internos	NTE ISO IEC 17020 y del	ECA, para mejorar la
d)	Eje de la Capacitación (Marca	r con X , según correspond	a):
	Actualización técnica (X) Actualizad Inducción ()	ción Administrativa () Transfe	rencia y cambio ()
e)	Modalidad (Marcar con X , segu	ún corresponda):	
	Aprovechamiento ()	Participación (X)	Asistencia ()
f)	Estrategia metodológica (Marca	ar con X, según correspond	da):
	Presencial (X)	No Presencial ()	Mixta ()
g)	Duración de la actividad (llenar horas):	el espacio provisto indicar	ndo la cantidad de

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en ECA-INTECO en el III trimestre

 i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, Ilenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	9	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	3	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

 j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde: Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:

 ()







	GESTION DEL DESARROLLO	ALIMEN	NTAI	RIC
	Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resul Marco referencial del entorno institucional	tados	()
	se cederán a las instituciones que conforman el SUCADE spacio provisto indicando la respectiva cantidad):	S		
Se cederá	n 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y D	esarro	ollo	Э.
ACTIVIDA	ND 63			
a) Nombre ge	eneral de la actividad: Norma ISO 9001			
b) Vinculació	n con la planificación institucional:			
b.1 Plan Na	acional de Desarrollo			
Nivel 1	No aplica			_
Nivel 2	No aplica			
Nivel 3	No aplica			
b.2 Plan Es Institu				
Nivel 1	No aplica			
Nivel 2	No aplica			
Nivel 3	No aplica			
Demandas of Detección de Estudios de Las recome contralores Cambio en te Preparación Los resultados de Cambio de Cambio en te Preparación con tesultados de Cambio en terecome contralores de Cambio en terecome c	de la ciudadanía e Necesidades de Capacitación clima organizacional endaciones de los informes emitidos por los entes ecnología o software de cuadros de reemplazo los de la evaluación individual del desempeño	(x (x ((((((((((((((((() ()	
Temas trans Otros, espec		())	

c) Objetivo terminal: Aprender a gestionar y controlar de manera continua y oportuna, mediante la aplicación de los criterios de las Normas ISO 9001, para la calidad en todos los procesos de la Dirección Administrativa y Financiera







d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):									
Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()									
e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):									
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (X) Asistencia ()				
f) Estrategia m	netodológica	(Marcar con	X, según co	rresponda):					
Presencial ()	()	No P	resencial ()	Mixta ()					
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantidad	de				
La actividad te	endrá una du	ración total d	e <u>40</u> horas.						
 h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): La actividad se impartirá 1 vez, en IICA-OIRSA-OIE en el II trimestre i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato): 									
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d				
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente					
Operativo	1	Gerencial	4	Administrativo Docente					
Técnico	5	Docente		Artístico					
Capacitació función púl	ón para el olica costarr	fortalecimie ricense" indi	nto de com car a cuál de	an al "Programa M petencias directivas e los módulos corres	en la				
Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: () Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()									

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional



()





Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 64

- a) Nombre general de la actividad: Sistema de Gestión Ambiental
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático, que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, mediante inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos, impulsando a la vez el desarrollo de negocios verdes, empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Elaboración de un inventario y generación de la línea de base de las principales actividades productivas agropecuarias, pesqueras, acuícolas y agroindustriales, que contribuyen a la mitigación de emisiones de carbono

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(X)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()







	Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial (Temas transversales (Otros, especificar (
c)	C) Objetivo terminal: Conocer los aspectos indispensables del Sistema de Gestión Ambiental para que se puedan implementar en el ambiente laboral así cumplir con lo establecido en la Norma INTE/ISO 14001:2004									
d)	Eje de la Capacitación (Marca	r con X , según correspond	a):							
	Actualización técnica (x) Actualiz Inducción ()	zación Administrativa () Tra	ansferencia y cambio ()							
e)	Modalidad (Marcar con X , seg	ún corresponda):								
	Aprovechamiento ()	Participación (x)	Asistencia ()							
f)	Estrategia metodológica (Marc	ar con X, según correspond	da):							
	Presencial (X)	No Presencial ()	Mixta ()							
 g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 40 horas. 										
h)	Cantidad de veces, lugar (es) y el año: (llenar los espacios pr periodo donde se desarrollará la	ovistos indicando el núme	ero de veces, lugar y							
	La actividad se impartirá <u>1</u> vez, e	n <u>INTECO-Ministerio Hacie</u>	enda en el <u>I</u> trimestre							

	de Clasificación de Cla		stratos del Manual General icio Civil, llenar las casillas ipantes por Estrato):
١	(2)Cantida	(A)Cantida	(6)Cant

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	4	Técnico Docente	
Operativo	1	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	1	Docente		Artístico	

j)	En	el	caso	de	las	actividades	que	resp	ondan	al	"Pro	ograma	Мо	dula	ır:
	Ca	ара	citaci	ón p	ara	el fortaleci	miento	o de	compe	ten	cias	directi	vas	en	la
	fu	nci	ón pú	blica	cos	tarricense"	indica	r a cı	uál de lo	os m	ódu	los cor	resp	ond	e:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (()
---	---	---







		_
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	())
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()		

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 65

- a) Nombre general de la actividad: Técnicas de aislamiento microbiológico
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fortalecimiento del Sector agro exportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()







	Programa Modular de Fortalecim Temas transversales Otros, especificar	iento Gerencial		()			
C)	Objetivo terminal: Conocer bacteriana e implementarlas er recuento de bacterias para los muestras que se reciben de acu	los análisis de microorgar diagnósticos de laborator	nismos en alimento io y resultados de	os y			
d)	Eje de la Capacitación (Marca	r con X , según correspond	la):				
	Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()						
e)	Modalidad (Marcar con X , seg	ún corresponda):					
	Aprovechamiento (X)	Participación ()	Asistencia ()				
f)	f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):						
	Presencial (X)	No Presencial ()	Mixta ()				
g)	g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):						
	La actividad tendrá una duración total de <u>40</u> horas.						

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en INCIENSA en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	1	Administrativo Docente	
Técnico	1	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:







	ALIMENTARIO
Módulo II:	ntegridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III:	Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados () Marco referencial del entorno institucional ()
	e se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES espacio provisto indicando la respectiva cantidad):
Se cedera	án 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.
ACTIVID	AD 66
	eneral de la actividad: Actualización de resistencia bacteriana desde la crobiológica y médica
b) Vinculació	on con la planificación institucional:
b.1 Plan N	acional de Desarrollo
Nivel 1	Fortalecimiento del sector agroexportador
Nivel 2	Mejorar los aspectos de productividad, calidad, trazabilidad, inocuidad y cumplimiento de la normativa social y ambiental de los productos exportables actuales y potenciales que permitan un mejor posicionamiento en los mercados
Nivel 3	Consolidación de un sistema nacional integrado de trazabilidad que garantice el origen, la inocuidad de los productos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y agroindustriales, que permitan la habilitación, acreditación y certificación de laboratorios, que favorezcan el acceso real a los mercados
b.2 Plan Estra	tégicolnstitucional
Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica
capac Demandas Detección o	elementos que justifican la citación de la ciudadanía () de Necesidades de Capacitación (X)
	e clima organizacional () endaciones de los informes emitidos por los entes ()
contralores	



Cambio en tecnología o software

()

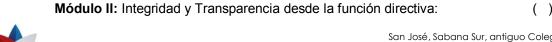




(2)Cantida	(4)Canti	ida		(6)Cantida		
 i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato): 						
La actividad se impartirá <u>1</u> vez, en <u>UCIMED</u> en el <u>II</u> trimestre						
 h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): 						
 g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 14 horas. 						
Presencial (X)	No Presencial	()	Mixta ()			
f) Estrategia metodológica (Marcar	r con X, segúr	n correspond	la):			
Aprovechamiento ()	Participación	(X)	Asistencia ())		
e) Modalidad (Marcar con X , segúr	n corresponda	a):				
Actualización técnica (X) Actualización ()	ón Administrativ	va () Transfe	rencia y cambio	()		
d) Eje de la Capacitación (Marcar d	con X , según	correspond	a):			
 c) Objetivo terminal: Brindar las identificar y manejar la resistencia de microbiología 				•		
Preparación de cuadros de reempla Los resultados de la evaluación inc Programa Modular de Fortalecimie Temas transversales Otros, especificar	dividual del de	•		() () () () ()		

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	2	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:









	GESTION DEL DESARROLLO	ALIMENTARIO	
	Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Re Marco referencial del entorno institucional	esultados ()	
	e se cederán a las instituciones que conforman el SUCAl espacio provisto indicando la respectiva cantidad):	DES	
Se cedera	án 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y	y Desarrollo.	
ACTIVID	AD 67		
a) Nombre g	eneral de la actividad: Curso avanzado de tratamientos térr	micos	
h) Vingulació	ón con la planificación institucional:		
b) vinculacio	ón con la planificación institucional:		
b.1 Plan N	lacional de Desarrollo		
Nivel 1	Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional		
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la genera	ción de valor	
	agregado de los principales productos agroalimentarios o	de consumo	
	básico de la población y de otras actividades del agro, m		
	suministro articulado de bienes y servicios oportunos y e mejorar las condiciones de vida de los pequeños y media		
	productores y productoras	21100	
Nivel 3	Establecimientos con bioseguridad, buenas prácticas de		
	producción y manufactura que garanticen la inocuidad de productos	e los	
	production		
	istratégico ucional		
institi	ucionai		
Nivel 1	No aplica		
Nivel 2	No aplica		
Nivel 3	No aplica		
	elementos que justifican la citación		
Domandaa	de la ciudadanía	<i>(</i>)	
	de la cludadania de Necesidades de Capacitación	() (X)	
	e clima organizacional	()	
Las recom	endaciones de los informes emitidos por los entes	()	
contralores		/ \	
Cambio en tecnología o software			



Preparación de cuadros de reemplazo





	Los resultados de la evaluación individual del desempeño Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial Temas transversales Otros, especificar						
c)	Objetivo terminal: Implementar los controles sanitarios sobre los procesos térmicos tradicionales y en los sistemas continuos de tipo aséptico con el fin de diseñar, validar y aplicar los tratamientos de esterilización y pasteurización en productos procesados cárnicos, pescados, lácteos, productos con humedad controlada y comidas preparadas						
d)	Eje de la Capacitación (Marca	r con X , según correspond	da):				
	Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()						
e)	Modalidad (Marcar con X , seg	ún corresponda):					
	Aprovechamiento ()	Participación (X)	Asistencia ()				
f)	Estrategia metodológica (Marc	ar con X, según correspon	da):				
	Presencial (X)	No Presencial ()	Mixta ()				
	Duración de la actividad (llenar horas):		ndo la cantidad de				
	La actividad tendrá una duración total de <u>24</u> horas.						

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá $\underline{1}$ vez, en $\underline{\mathsf{QTech}}$ ® Ingeniería en procesos térmicos en el $\underline{\mathsf{III}}$ trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	6	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:







Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()	,	
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional	()
k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):		

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 68

- a) Nombre general de la actividad: Curso Virtual de Control Interno
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
Nivel 2	Lograr una gestión efectiva de la institucionalidad pública del agro con la entrega de productos y servicios que den respuesta oportuna a las necesidades del sector productivo, por medio de mayor vinculación y articulación sectorial, simplificación de trámites y complementariedad con el sector privado
Nivel 3	Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios integrados de calidad que propicien servicios de impacto y resultados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA	
Nivel 2	NA	
Nivel 3	NA	

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()







Los resultados de la evalua Programa Modular de Forta Temas transversales Otros, especificar	ción individual del desempe alecimiento Gerencial	eño () () () ()				
	c) Objetivo terminal: Mejorar la gestión y transparencia institucional mediante el conocimiento masivo de la Ley de Control Interno promovido en un proceso virtual de enseñanza-aprendizaje.					
d) Eje de la Capacitación (Marca	con X , según corresponda):				
Actualización técnica () Actualizac Inducción ()	ión Administrativa () Transfer	encia y cambio (x)				
e) Modalidad (Marcar con	X , según corresponda):					
Aprovechamiento (x)	Participación ()	Asistencia ()				
f) Estrategia metodológi	ca (Marcar con X, según co	rresponda):				
Presencial ()	No Presencial ()	Mixta (x)				
g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):						
La actividad tendrá una duración total de35horas.						
h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):						
La actividad se impartirá 2 veces, e cuarto trimestre	n La Plataforma Virtual del	MAG, en el tercer y				
D D 11 1/2 4 / 1						

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	10	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:







Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	(x)
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por	Resultado()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 3 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 69

- a) **Nombre general de la actividad:** Curso del SERVRIMAG (Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional del MAG)
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
Nivel 2	Lograr una gestión efectiva de la institucionalidad pública del agro con la entrega de productos y servicios que den respuesta oportuna a las necesidades del sector productivo, por medio de mayor vinculación y articulación sectorial, simplificación de trámites y complementariedad con el sector privado
Nivel 3	Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios integrados de calidad que propicien servicios de impacto y resultados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()







	Preparación de cuadros de Los resultados de la evalua Programa Modular de Forta Temas transversales	ción individual del desempe	()			
	Otros, especificar		()			
M	Objetivo terminal: Pronesgos, el instructivo metodológ linisterio a fin de que se establesgos como una práctica asoc	ezca la cultura de identifica	era de riesgos del ación y valoración de			
d) Ej e	e de la Capacitación (Marcar	con X , según corresponda	ı):			
	Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x) Inducción ()					
e) Mo	odalidad (Marcar con X , segú	n corresponda):				
Ар	rovechamiento (x)	Participación ()	Asistencia ()			
f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):						
Pre	esencial ()	No Presencial ()	Mixta (x)			
h	 Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas): La actividad tendrá una duración total de 30 horas. 					

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en la Plataforma virtual del MAG en el segundo y tercer trimestre 2019

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

 j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar







a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (x)	
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional ()	

k)Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 3 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo

ACTIVIDAD 70

- a) Nombre general de la actividad: Curso Sistema de Autoevaluación del MAG
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial			
Nivel 2	Lograr una gestión efectiva de la institucionalidad pública del agro cor la entrega de productos y servicios que den respuesta oportuna a las necesidades del sector productivo, por medio de mayor vinculación y articulación sectorial, simplificación de trámites y complementariedad con el sector privado			
Nivel 3	Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios integrados de calidad que propicien servicios de impacto y resultados			

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()







	Preparación de cuadros de Los resultados de la evalu Programa Modular de Foi Temas transversales Otros, especificar	uación individual del desemp	() eño () () () ()					
	 Objetivo terminal: Mejorar la gestión y transparencia institucional mediante el conocimiento masivo de la Ley de Control Interno promovido en un proceso virtual de enseñanza aprendizaje. Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda): 							
	Actualización técnica () Actualiz Inducción ()	ración Administrativa () Transfe	erencia y cambio (x)					
e)	e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):							
	Aprovechamiento (x)	Participación ()	Asistencia ()					
f)	f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):							
	Presencial ()	No Presencial ()	Mixta (x)					
g)	g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):							
ı	La actividad tendrá una duración total de 35 horas							

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 2 veces, en la Plataforma Virtual del MAG en el tercer y cuarto trimestre 2019

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:







Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X) **Módulo III:** Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados () **Módulo IV:** Marco referencial del entorno institucional ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 1 cupo de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 71

- a) Nombre general de la actividad: Género
- b) **Vinculación con la planificación institucional**: Indicador número de organizaciones de productoras y segregación de datos por sexo.

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.						
Nivel 2	Fortalecer las capacidades técnicas del personal de Extensión						
	Agropecuaria del MAG para el logro de la equidad de género en las						
	cadenas de valor, las medidas adaptativas al cambio climático y en los planes y programas operativos de agricultura y seguridad alimentaria						
Nivel 3	Igualdad y equidad de género						

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA	
Nivel 2	NA	
Nivel 3	NA	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	(x)	
Detección de Necesidades de Capacitación		
Estudios de clima organizacional		
Las recomendaciones de los informes emitidos por los en	tes	()
contralores		
Cambio en tecnología o software		()
Preparación de cuadros de reemplazo		()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño		()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial		()
Temas transversales	(x)	• • •
Otros, especificar		()

- a) Objetivo terminal: Fortalecer las capacidades técnicas del personal de Extensión Agropecuaria del MAG para el logro de la equidad de género en las cadenas de valor, las medidas adaptativas al cambio
- b) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()





j)



	·	·			·	·
c) M	odalidad (Marcar	con X , segúr	າ corresp	onda):		
Aprove	chamiento ()	Partio	cipación	(X)	Asistencia ()
d) E	strategia metodo	lógica (Marca	ar con X,	según co	rresponda):	
Presen	cial (X)	No P	resencial	()	Mixta ()	
	uración de la act oras):	ividad (llenar	el espac	io provisto	o indicando la ca	entidad de
La activi	idad tendrá una du	ıración total d	e <u>20</u>	_horas.		
La actividadi i) Poblac de Clas	antidad de vece ctividad en el año eces, lugar y perio d se impartirá <u>2</u> v ión meta (con ba sificación de Clas s, según sea la ca	o: (llenar los e do donde se d veces, <u>en las i</u> ase en la esti ses del Régii	espacios desarrolla regiones ructura d men de S	provistos ará la activ en el <u>ll y</u> de Estrat Servicio (indicando el nú vidad, respectiva III trimestre os del Manual Civil, llenar las	mero de amente): General casillas
	(2)Cantida		(4)Cant	ida		(6)Cantida
(1) Estrate	` '	(3)Estrato	d		strato	d
Calificado		Profesional	20	Técr	nico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm Doce	inistrativo ente	
Técnico	20	Docente		Artís		
Capaci función a cuál d Módulo Módulo Módulo	caso de las acitación para el n pública costarride los módulos costarride los módulos costarride. Il: Integridad y Tranull: Competencias Costarrios que se cederá	fortalecimienticense" indicense" indicense" indicenses	ear de la funci azgo Efect nstituciona	competer ión directiv tivo para la al	ra: a gestión por Resu	s en la () ultados ()







ACTIVIDAD 72

- a) Nombre general de la actividad: XV ENCUENTRO NACIONAL DEL SECTOR FRIJOL Y IV ENCUENTRO NACIONAL DEL SECTOR MAIZ.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad alimentaria y nutricional
Nivel 2	Desarrollar el conocimiento tecnológico, la transferencia de tecnologías a través de la extensión agrícola y adopción de técnicas más avanzadas y otros servicios de apoyo para lograr el aumento de la productividad en los productos sensibles, tales como frijol y maíz.
Nivel 3	Mejorar los procesos de comercialización interna para mayor acceso a los mercados

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	
Nivel 2	
Nivel 3	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	X)
Detección de Necesidades de Capacitación Estudios de clima organizacional	X)
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software Preparación de cuadros de reemplazo Los resultados de la evaluación individual del desempeño Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial Temas transversales Otros, especificar	X) () () () X) ()

a) Objetivo terminal: Desarrollar el conocimiento tecnológico, la transferencia de tecnologías a través de la extensión agrícola y adopción de técnicas más avanzadas y otros servicios de apoyo para lograr el aumento de la productividad en los productos sensibles, tales como frijol y maíz.





Presencial ()

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DEL DESARROLLO



Mixta (X)

b) Eje de la Capacitación	(Marcar con X, según corres	ponda):
Actualización técnica (X) Ac Inducción ()	ctualización Administrativa () Transferencia y cambio ()
c) Modalidad (Marcar con	X , según corresponda):	
Aprovechamiento ()	Participación (X)	Asistencia ()
d) Estrategia metodológio	a (Marcar con X, según corr	esponda):

e) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

No Presencial ()

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

f) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 3 veces, en LUGAR POR DEFINIR en el II trimestre

g) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	15	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()	
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):







e cederán esarrollo.	0 cupos de esta actividad al Subsistema de C	apacitación y
ACTIVIDA	AD 73	
	eneral de la actividad: Actualización de actualizatos públicos	ación en
b) Vinculació	n con la planificación institucional:	
b.1 Plan Na Desar		
Nivel 1	NA	
Nivel 2	NA	
Nivel 3	NA	
	cional	
Nivel 1 Nivel 2	NA NA	
Nivel 2	NA NA	
Demai Deteco Estudi	elementos que justifican la capacitación ndas de la ciudadanía ción de Necesidades de Capacitación (X) os de clima organizacional ecomendaciones de los informes emitidos por lo	,

- c) **Objetivo terminal:** Adquirir destrezas en el uso de normativas y procedimientos a disposición de los funcionarios para un mejor servicio a la clientela.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial

Los resultados de la evaluación individual del desempeño



contralores

Temas transversales Otros, especificar

Cambio en tecnología o software Preparación de cuadros de reemplazo

()





Actualización Inducción ()	técnica () Act	ualización Adn	ninistrativa (x) Transferencia y cambi	0()
e) Modalidad (N	Marcar con X	, según corre	esponda):		
Aprovechami	ento ()	Partio	cipación (x)) Asistencia ()
f) Estrategia m	netodológica	ı (Marcar con	X, según co	rresponda):	
Presencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
g) Duración de horas):	la actividad	(llenar el esp	oacio provisto	indicando la cantida	d de
La actividad te	endrá una du	ración total d	e 12 horas.		
el año: (llei periodo dono La actividad se ir i) Población m	nar los espa de se desarro mpartirá 2 ve neta (con ba	cios provisto ollará la activ ces, en San se en la esti	s indicando idad, respect José, en el te ructura de E	ercer y cuarto trimesti Estratos del Manual	, lugar y re de 2019 General
		_		ricio Civil, llenar las ipantes por Estrato)	
(1) Estrato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado		Profesional	1	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	
• /	n para el f lica costarri	ortalecimier cense" indic	to de com	an al "Programa M petencias directiva	

K) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



()





ACTIVIDAD 74

- a) Nombre general de la actividad: Taller sobre el uso de tecnologías de Producción Sostenible para adaptación y mitigación al cambio climático de sistemas de producción agropecuarios.
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático, que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, mediante inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos, impulsando a la vez el desarrollo de negocios verdes, empresas eco amigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias.
Nivel 3	Establecer una estrategia integrada de investigación, transferencia y extensión que respondan a situaciones climáticas ext4remas, en las actividades prioritarias de seguridad alimentaria, autóctonas y otros cultivos de importancia económica.

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	(x)
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)	
Estudios de clima organizacional		
Las recomendaciones de los informes emitidos por los		
entes	()
contralores		
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	(X)







c)	Temas t Otros, es Objetivo sostenible	ransversales specificar terminal: Co e con énfasis	onocer las ted en adaptació	ón y mitigació	al ((cenicas de producción n al cambio climático a rvicio a la clientela.))) a
d)	Eje de la	Capacitació	n (Marcar co	n X , según c	corresponda):	
	ctualización ducción ()	técnica(x) Act	tualización Adr	ministrativa()	Transferencia y cambio	()
	Modalida provechami			corresponda) cipación (x))
f)	Estrateg	ia metodoló	gica (Marcar	con X, segúi	n corresponda):	
Pr	esencial (x)	No P	resencial ()	Mixta ()	
	horas):		dad (llenar el ración total d		visto indicando la cant	idad de
h) La act trimes i) Po	Cantidad en el año y periodo tividad se ir stre de 2019 oblación m e Clasificad	de veces, luci: (llenar los o donde se de mpartirá 2 vece) eta (con bación de Clas	ugar (es) y trespacios pro- esarrollará la acces, en Direcces se en la estres del Régir	rimestre en de vistos indicana actividad, res ción Regiona ructura de Emen de Serv	que se impartirá la acido el número de vece pectivamente): Il Central Occidental e Estratos del Manual (ricio Civil, llenar las (es, lugar n el II y III General casillas
	- , 0, 009			•		
(1) E	strato	(2)Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Califi	icado		Profesional	15	Técnico Docente	
Oper	ativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técn	ico		Docente		Artístico	
Ca	apacitacióı	n para el f	ortalecimien	ito de com	an al "Programa M petencias directivas os módulos corresp	en la
Mo	ódulo III : Co	mpetencias C	lave del Lidera	de la función d azgo Efectivo p no institucion	oara la gestión por Resul	() Itados ()



j)





k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 75

- a) **Nombre General de la actividad:** Taller Aplicación de las Leyes de Suelos y Aguas en las Actividades Agropecuarias.
- b. Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio climático mediante la inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos impulsando el desarrollo de negocios verdes empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Acciones de adaptación de los procesos productivos al cambio climático

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Fomentar y desarrollar la seguridad y soberanía alimentaria y nutricional del país, mediante el apoyo de buenas prácticas de producción sostenible y orgánica en sistemas productivos familiares y comerciales, que contribuyan a la mejora en la calidad de vida de las familias rurales.
Nivel 2	Fortalecimiento de los programas de ordenamiento territorial, zonificación agropecuaria, capacidad de uso de los suelos, mapas digitales de erosión y contaminación de suelos.
Nivel 3	Número de nuevos sistemas agroproductivos de agricultura familiar con asistencia técnica en prácticas de producción sostenible y orgánica.

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	
Detección de Necesidades de Capacitación (X)	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desemneño	()







Programa Modular de Fortalecimient Temas transversales Otros, especificar	to Gerencial	() () ()			
la aplicación de la ley de suelos y la le agropecuarias para que puedan capa productores agropecuarios en su correct	 c) Objetivo terminal: Dotar a los extensionistas de conocimientos actualizados sobre la aplicación de la ley de suelos y la ley de aguas en las principales actividades agropecuarias para que puedan capacitar y brindar asistencia técnica a los productores agropecuarios en su correcta utilización. d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda): 				
Actualización técnica (X) Actualización Admi	ninistrativa ()	Transferencia y caml	oio()		
e) Modalidad: Aprovechamiento () Participación () A	Asistencia (x)			
f) Estrategia metodológica: Presencial (x) A distancia () Bim	nodal (mixta)	()			
g) Duración de la actividad: La actividad tendrá una duración de 8 ho	oras				
h) Cantidad de veces y lugares en que se ir Una vez, en las instalaciones de la Dire Central, durante el III trimestre 2019 i) Población meta (con base en la est Clasificación de Clases del Régimen según sea la cantidad prevista de par	ección de De tructura de E de Servicio	esarrollo Agropecua stratos del Manual Civil, llenar las casi	ario Pacífico General de		
	antidad	Estrato	Cantidad		
Calificado Profesional	15	Técnico Docente	Carmada		
Operativo Gerencial	-	Adm. Docente			
Técnico 5 Docente					
j) En el caso de las actividades que responda Capacitación para el fortalecimiento de com pública costarricense" indicar a cuál de los e Módulo II: Integridad y Transparencia desde l Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo	petencias d módulos co	lirectivas en la fun orresponde: ectiva:	()		

k)Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional.

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



()





ACTIVIDAD 76

- **a) Nombre General de la actividad:** Oportunidades de los Acuerdos Comerciales para las Actividades Agropecuarias Regionales.
 - b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Desarrollo rural territorial
Nivel 2	Promover la integración de la población de los territorios rurales a la
	dinámica del desarrollo territorial del país, con proyectos de inversión que
	generen valor agregado para mejorar la calidad de vida en el medio rural
Nivel 3	Encadenamientos productivos y cadenas de valor basados en las
	potencialidades de los territorios

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	
Detección de Necesidades de Capacitación (X)	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** Mejorar los conocimientos de los funcionarios regionales sobre las oportunidades que genera los tratados de libre comercio para







que puedan capacitar y orientar a productores y sus organizaciones en su aprovechamiento.

d)	Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):
	Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()
e)	Modalidad:
	Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)
f)	Estrategia metodológica: Virtual () Presencial (x) A distancia () Bimodal (mixta) ()
	g) Duración de la actividad: La actividad tendrá una duración de 8 horas
	Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente): Una vez, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Pacífico Central, en el III Trimestre del 2019
h)	Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()		
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional.	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 77

a) Nombre general de la actividad: Curso o Taller sobre el Uso de Drones en la Planificación de Fincas Agropecuarias

b. Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio climático mediante la inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos impulsando el desarrollo de negocios verdes empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Acciones de adaptación de los procesos productivos al cambio climático

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	
Detección de Necesidades de Capacitación (X)	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) **Objetivo terminal: Dotar** a los extensionistas de conocimientos actualizados sobre el uso de drones y software para mejorar la asistencia técnica a los productores agropecuarios en la planificación de sus sistemas de producción.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):







Ind	ctualiza ducción		() Actualizació	n Administrativa	ı()Transferencia y ca	mbio ()
e) M		lad (Marcar covechamiento		corresponda): ipación ()	Asistencia (x)	
f) E	strate	gia metodoló	gica (Marcar	con X, según	corresponda):	
Presenci	al	(x)	A distancia	a ()	Bimodal (mixta) ()	
g)) de	[e hora:		la actividad	(llenar el espa	icio provisto indicand	lo la cantidad
La activio	dad ter	ndrá una dura	ción total de 8	3 horas aproxir	nadamente.	
po Una vez, en el III T <u>i)</u> P	eriodo en las rimest oblaci	donde se des instalaciones re de 2019 ón meta	sarrollará la ac s de la Direcc	ctividad, respe ión de Desarro	ollo Agropecuario Pa	cífico Central,
(1) Estra		(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificad Operativ			Profesional Gerencial	10	Técnico Docente Administrativo Docente	
Técnico		5	Docente		20000	
1 CCI IICO						

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 78

- a) Nombre general de la actividad: Cursos de Actualización Profesional en Producción de Hortalizas en Ambientes Controlados
- b. Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de

Desarrollo

Nivel 1	Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático.
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio climático mediante la inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos impulsando el desarrollo de negocios verdes empresas ecoamigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias
Nivel 3	Acciones de adaptación de los procesos productivos al cambio climático

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación (X)	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- **c) Objetivo terminal:** Dotar a los extensionistas de conocimientos actualizados sobre el uso de tecnologías de producción de hortalizas en ambientes protegidos para mejorar la asistencia técnica a los productores hortícolas regionales.
 - d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()







e)	Modalidad (Ma	arcar con X ,	según corresp	onda):	
Aprov	echamiento ()	Partic	ipación ()A	Asistencia (X)	
f) Presencial	Estrate (x)	gia metodol A distancia	•	con X, según corres Bimodal (mixta) ()	
g)	Duración de la	a actividad.			
h) activion lugar y Una v Centra	dad en el año: y periodo donde ez, en las instal al, en el III trimes	veces, luga (llenar los es se desarrolla laciones de la stre de 2019	a r (es) y trin pacios provist ará la actividad	nadamente. nestre en que se os indicando el núme , respectivamente): Desarrollo Agropecu	ero de veces,
i)	Población me	ta			
(1) Estrato		ta (3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
	(2)Cantidad	_	(4)Cantidad	(5)Estrato Técnico Docente	(6)Cantidad
(1) Estrato		(3)Estrato			(6)Cantidad
(1) Estrato Calificado		(3)Estrato Profesional		Técnico Docente Administrativo	(6)Cantidad

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el CECADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 79

- **a. Nombre General de la actividad:** Actualización de conocimientos Tecnologías de Información y Comunicación.
- b. Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Desarrollo rural territorial
Nivel 2	Promover la integración de la población de los territorios rurales a la dinámica del desarrollo territorial del país, con proyectos de inversión que generen valor agregado para mejorar la calidad de vida en el medio rural
Nivel 3	Encadenamientos productivos y cadenas de valor basados en las potencialidades de los territorios

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación (X)	
Estudios de clima organizacional	
Las recomendaciones de los informes emitidos por los	
entes	()
contralores	
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c. Objetivo terminal: Mejorar la capacidad técnica de los funcionarios en el manejo del software más utilizado en su trabajo diario para una mejor respuesta a los usuarios demandantes de los bienes y servicios brindado por la Región.
- d. Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad:







Α	prove	chamiento ()	Participación () Asistencia (x)		
		metodológica: () Presenci		ancia () Bir	modal (mixta) ()		
3,	 g) Duración de la actividad: La actividad tendrá una duración de 8 horas 						
h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):: Una vez, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Pacífico Central, en el II trimestre de 2019							
i) l Estrato	Pobla	ción meta Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	
Calificad	lo	Caritidad	Profesional	15	Técnico Docente	Caritidad	
Operativ			Gerencial		Adm. Docente		
Técnico		5	Docente				
j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde: Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional.							

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 80

- a. Nombre General de la actividad: Charla sobre indigenismo
- b. Vinculación con la planificación institucional:

b.1	Plan	Nacional	de
	Des	arrollo	

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	
Nivel 2	
Nivel 3	

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación	
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

- **c. Objetivo terminal:** Sensibilizar al personal del MAG sobre la cultura y necesidades diferenciadas de las personas indigenas, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.
- d. Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (()Transferencia y cambio()
Inducción (x)		•

e) Modalidad	•
--------------	---

Aprovechamiento () Participación () Asistencia ((X)	١
-------------------	-------------------	----------------	-------	---

f) Estrategia metodológica:

Virtual() Presencial (x) A distancia() Bimodal (mix	(ta) (
---	--------







g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 4 horas

h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	(x)
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional.	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 81

- a) Nombre General de la actividad: Charla sobre diversidad
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1	Plan	Nacional	de
	Des	arrollo	

Nivel 1	NA NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA
Nivel 3	NA

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación		
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(X)
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal: Sensibilizar al personal del MAG sobre la diversidad de las personas, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.
- d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa ()Transferencia y cambio()
Inducción (x)		

e)	М	ററ	al	lid	la	d	

Aprovechamiento () Participación () Asistencia ()	ento () Participación () Asistencia (x)
--	---

f) Estrategia metodológica:

Virtual ()) Presencial (x)	A distancia ()	Bimodal (mixta) ()







g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de 4 horas

- h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período: Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019
- i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

 j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular:
 Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	(x)
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional.	()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 82

- a) Nombre General de la actividad: Charla sobre población afrodescendiente
- b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1	Plan	Nacional	de
	ΠΔΘ	arrollo	

Nivel 1	NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1

Nivel 2		
Nivel 3		
b.3 Otro	os elementos que justifican la capacitación	
De	mandas de la ciudadanía	()
De	tección de Necesidades de Capacitación	()
Est	udios de clima organizacional	()
	recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
cor	ntralores	()
Ca	mbio en tecnología o software	()

c) Objetivo terminal: Sensibilizar al personal del MAG sobre las necesidades diferenciadas de las personas afrodescendientes, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.

ď١	Fie	de l	a C	capacitació	n (Ma	arcar i	con X	searin	corresno	nda).	
uı	EIE	ue i	au	abacılacı) ()	arcar (COLLY	. seuun	COHESDO	Hua).	

Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial

Preparación de cuadros de reemplazo

Temas transversales Otros, especificar

Actualización técnica () Actualización Administrativa (٦ (Transferencia y cam	bio ()
Inducción (x)				

Los resultados de la evaluación individual del desempeño

_ \			_			ч.
Р) M	nn	ıaı	шо	ıar	1
•	, ,,,,	-	u	ııv	u	

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)







f) Estrategia meto	dológica:			
Virtual ()	Presencial (x)	A distancia ()	Bimodal (mixta) ()	
.,	, ,	, ,	, , , ,	
g) Duración d	o la actividad:			

h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019

La actividad tendrá una duración de 4 horas

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	(x))
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	())
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional.	())

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES
 Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







ACTIVIDAD 83

- e) Nombre General de la actividad: Charla sobre discapacidad
- f) Vinculación con la planificación institucional:

De	sarrollo
Nivel 1	NA NA
Nivel 2	NA NA
Nivel 3	NA NA

b.2 Plan Estratégico Institucional

b.1 Plan Nacional de

Nivel 1	
Nivel 2	
Nivel 3	
b.3 Otro	os elementos que justifican la capacitación

1 <i>i</i>		
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes	()
contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

- **g) Objetivo terminal:** Sensibilizar al personal del MAG sobre las necesidades diferenciadas de las personas con discapacidad, productores y productoras, para incorporarlas en las actividades productivas.
- h) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (()Transferencia y cambio()	ļ
Inducción (x)			

e)	R/I		1-1	اء:ا	_	٦.
eı	IVI	oc	เลเ	по	а	

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)







f) Estrategia metodológica:						
Virtual()	Presencial (x)	A distancia ()	Bimodal (mixta) ()			
h) Duración o	de la actividad:					

La actividad tendrá una duración de 4 horas

I) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Una vez, en las oficinas centrales del MAG, en el III trimestre de 2019

m) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	5	Docente			

 n) En el caso de las actividades que respondan al "Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense" indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva:	(x)
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados	()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional.	()

o) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.







DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

#	DESCRIPCION	DEPENDENCIA	
1	Contratación administrativa y Jurisprudencia	INTA	Proveeduría
2	Programas informáticos	INTA	Proveeduría
3	Inventarios con la herramienta informática	INTA	Proveeduría
4	Normativa aplicada al tema de compras y bienes	INTA	Proveeduría
5	Actualizada con recopilaciones aplicadas	INTA	Proveeduría
6	Presupuesto Pública	INTA	Proveeduría
7	Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva	INTA	Proveeduría
8	Curso de SIBINET en caso de actualizaciones e informes	INTA	Proveeduría-Inventarios
9	Elaboración de Proyecto de investigación	INTA	Estación Exp. Quepos
10	Formulación de proyectos en general	INTA	Estación Exp. Quepos
11	Certificación de producción orgánica	INTA	Estación Exp. Quepos
12	Actualización en sistema de mejoramiento de suelos	INTA	Estación Exp. Quepos
13	Manejo de cultivos en hidroponía e invernaderos (casa malla).	INTA	Estación Exp. Quepos
14	Actualización en la Elaboración de biofermentos	INTA	Estación Exp. Quepos
15	Manejo de sistemas producticos intensivos.	INTA	Estación Exp. Quepos
16	Actualización de sistema de Manejo sostenible de los recursos (suelo, agua)	INTA	Estación Exp. Quepos
17	Actualización en cuanto a análisis estadístico de resultados de investigaciones.	INTA	Estación Exp. Quepos
18	Manejo del programa Quantum gis para el manejo de datos en esta plataforma y digitalizar mediante mapas de producción los resultados de las investigaciones realizadas en la finca del INTA en Quepos	INTA	Estación Exp. Quepos
19	Actualización de conocimientos en sobre elaboración de proyectos para presentar a instituciones con el fin de conseguir financiamientos.	INTA	Estación Exp. Quepos
20	Actualizar conocimientos en el uso y manejo del programa Quantun gis.	INTA	Estación Exp. Quepos
21	Actualización de conocimiento en metodologías de investigación.	INTA	Estación Exp. Quepos
22	Medición y captura de carbono por los cultivos, sistemas pastoriles.	INTA	Estación Exp. Quepos







_	Certificación de producción orgánica.		
23	Manejo equipo laboratorio	INTA	Laboratorios
25	Participar como miembro del Comité Directivo y punto	IINTA	Laboratorios
24	focal del Foro RELASER Costa Rica en las reuniones del	INTA	Depto. de Transferencia
24	Comité Directivo y Anuales de la RELASER.	IINTA	Depto. de Transferencia
25	Participar en el Congreso Agronómico del MAG 2019	INTA	Depto. de Transferencia
	Participar en eventos nacionales e internacionales de la	IIVIA	Depto. de Transferencia
26	agricultura familiar, así como en la Reunión Mundial del	INTA	Depto: de Transferencia
	Foro Rural y agricultura familiar	114171	
27	Capacitación en trabajo con Juventud Rural	INTA	Depto. de Transferencia
	Capacitación en técnicas de comunicación y manejo de		Depto. de Transferencia
28	medios masivos para comunicación para prensa y	INTA	2 00000 000 11 01101010101010
	comunicación para el desarrollo, manejo de redes sociales		
	Participar como miembro de la Red de Comunicación de		Depto. de Transferencia
29	FONTAGRO	INTA	'
30	Capacitación en mecanismos de seguimiento y evaluación	INTA	Depto. de Transferencia
24	Capacitación en formulación y ejecución de proyectos para	INITA	Depto. de Transferencia
31	captar recursos externos.	INTA	
22	Manejo de TIC y elaboración de materiales de	INITA	Depto. de Transferencia
32	autoaprendizaje	INTA	
33	Desarrollo rural y territorial	INITA	Depto. de Transferencia
33		INTA	
34	Innovación en el sector agropecuario	INTA	Depto. de Transferencia
35	Enfoque de género con inclusión	INTA	Depto. de Transferencia
36	Enfoque de juventudes rurales	INTA	Depto. de Transferencia
37	Cambio Climático	INTA	Depto. de Transferencia
38	Agricultura orgánica	INTA	Depto. de Transferencia
39	Excel básico, intermedio y avanzado	INTA	Depto. de Transferencia
40	Seguridad Alimentaria	INTA	Depto. de Transferencia
41	Administración de proyectos	INTA	Depto. de Transferencia
			Laboratorio Estación
42	Proceso de a climatización de vitroplantas de yuca	INTA	Experimental Los
			Diamantes
43	Normas de contabilidad, auditoria, estados financieros	INTA	DAF
44	Sistemas Complejos de Información Geográfica como	INTA	Servicios Técnicos
	lenguaje Python, tanto en ARCGIS, como QGIS		
45	Uso de modelos Espaciales automatizados para flujo de	INTA	Servicios Técnicos
	procesos en SIG / Programación a Nivel SIG		
46	Generación de Cartografía por medio de métodos	INTA	Servicios Técnicos
	estadísticos como R en QGIS		
47	Uso de sensores térmicos y cámaras infrarrojas en	INTA	Servicios Técnicos
	agricultura,		
48	Empleo de Sensores Espaciales como Radar para mapeo de	INTA	Servicios Técnicos
40	uso de la tierra		Complete Támiles
49	Sensores Aerotransportados como Drones en Monitoreo	INTA	Servicios Técnicos







_	Agrécola y Componyación de Cyales y Agres etc		
F0	Agrícola y Conservación de Suelos y Aguas etc.	INITA	Labanatania da Cualas
50	Metodologías de análisis bromatológicos	INTA	Laboratorio de Suelos
51	Elaboración de proyectos y elaboración de material tipo científico tales como boletines técnicos, artículos científicos que cumplan con el formato establecido por el INTA	INTA	Laboratorio de Suelos
52	Idioma inglés	INTA	Laboratorio de Suelos
53	Derecho laboral, administrativo, tributario, civil	INTA	Asesoría Legal
54	Formación de formadores	INTA	Talento Humano
55	Hostigamiento sexual, hostigamiento laboral	INTA	Talento Humano
56	Inteligencia emocional	INTA	Talento Humano
57	Nueva normativa o jurisprudencia y pronunciamientos de las diferentes salas judiciales.	INTA	Asesoría Legal
58	Programa power point, Excel, Word	INTA	DAF
59	Nuevos sistemas operativos	INTA	DAF
60	Control Interno	INTA	Talento Humano
61	Actualización en técnicas secretariales	INTA	DAF
62	Actualización en manejo del archivo	INTA	DAF
63	Relaciones humanas	INTA	Talento Humano
64	Estrategias gerenciales de gestión de empresas sostenibles	INTA	DAF
65	Técnicas de mejora continua para la administración de organizaciones agropecuarias,	INTA	DAF
66	Actualización en reajuste de precios y compras según demanda	INTA	DAF
67	Interpretación de resultados de muestras de suelos y foliares	INTA	Servicios Técnicos
68	Congresos de suelos	INTA	Servicios Técnicos
69	Cromatografía de gases	INTA	Servicios Técnicos
70	Análisis fisicoquímico de muestras de suelos-plantas- abonos,	INTA	Servicios Técnicos
71	Datos personales	INTA	Contraloría Servicios
72	Contaminación de suelos, gases de efecto invernadero, calentamiento global sobre química de suelos	INTA	Servicios Técnicos
73	La vida Laboral como proceso	INTA	Talento Humano
74	Autoestima y estilo de vida	INTA	Talento Humano
75	Manejo del Estrés	INTA	Talento Humano
76	Manejo de la ira	INTA	Talento Humano
77	Manejo de las finanzas personales	INTA	Talento Humano
78	Convivencia basada en valores	INTA	Talento Humano
79	Inclusión una visión en conjunto	INTA	Talento Humano
80	Duelo en situaciones especiales de vida	INTA	Talento Humano
81	Familia y vida	INTA	Talento Humano
82	Gestión del cambio en la vida	INTA	Talento Humano
83	Paradigmas de la jubilación	INTA	Talento Humano







84	Hablemos de su pensión	INTA	Talento Humano
85	Beneficios adicionales a la pensión	INTA	Talento Humano
86	Proyecto de vida en cada etapa de la vida	INTA	Talento Humano
87	Habilidades para una capacitación de alto impacto	INTA	Talento Humano
88	Diseño del Plan de trabajo empresarial	INTA	Talento Humano
89	Uso de herramientas TIC y elaboración de materiales de autoaprendizaje, uso cámara y video cámara	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
90	Uso de herramientas de Word, Excel y Power Point avanzadas para elaboración de documentos	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
91	Buenas Prácticas de extensión y estrategias de articulación con los servicios de extensión estatal y privados	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
92	Edición y redacción técnica	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
93	Manejo de grupos y técnicas de facilitación	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
94	Gestión de conocimiento y su aplicación en la transferencia de tecnología	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
95	Procesos de integración investigación-transferencia y extensión agrícola	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
96	Formulación y seguimiento de proyectos de transferencia	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
97	Participar en las reuniones internacionales del Comité Directivo y en la Reunión Anual de la Red RELASER como miembro y representante del INTA del Comité Directivo en la Red RELASER.	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
98	Participar en el Congreso Anual de Extensionistas que se llevará a cabo en el 2018 en Costa Rica y es organizado por la Dirección de Extensión del MAG	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
99	Participación en reuniones nacionales e internacionales relacionadas con el componente de transferencia de tecnología en los proyectos que participa el Dpto. de Transferencia e Información Tecnológica del INTA	INTA	Depto. de Transferencia e Información Tecnológica
100	Administración de riesgos	INTA	Auditoria
101	Procedimiento administrativo e investigaciones preliminares / Relaciones de hechos	INTA	Auditoria
102	Redacción de Informes de Auditoría	INTA	Auditoria
103	Análisis de procesos dentro de una Auditoria Operativa.		Auditoria







104	Metodología práctica de la Auditoria Operativa	INTA	Auditoria
104	Papeles de trabajo de la Auditoria.	INTA	Auditoria
106	Temas relacionados con prevención y detección de fraude	INTA	Auditoria
107	Reforma Procesal Laboral	INTA	Auditoria
107	Contencioso Administrativo	INTA	Auditoria
109	Innovación y mejores prácticas en la Auditoria Interna	INTA	Auditoria
110	¿Cómo realizar e interpretar el mapeo de temperaturas y humedades en un área?	SENASA	
111	5's	SENASA	
112	5´s en la industria alimentaria	SENASA	
113	5's herramientas para incrementar la eficiencia y la productividad	SENASA	
114	Acoso laboral y hostigamiento sexual	SENASA	
115	ACR: Análisis de causa raíz y gestión de No Conformidades	SENASA	
116	Actualización de resistencia bacteriana desde la óptica microbiológica y médica	SENASA	
117	Acuerdo comerciales regionales	SENASA	
118	Acuerdos de negociación	SENASA	
119	Adaptación al cambio climático	SENASA	
120	Aditivos alimentarios	SENASA	
121	Administering Microsoft SQL Server Databases	SENASA	
122	Administración agropecuaria	SENASA	
123	Administración de Centrales Telefónicas por IP	SENASA	
124	Administración de contratos administrativos	SENASA	
125	Administración de Equipos de Seguridad	SENASA	
126	Administración de Proyectos y la gestión del riesgo	SENASA	
127	Administración de Redes (CCNA)	SENASA	
128	Administración de Sistemas Operativos	SENASA	
129	Administración Financiera	SENASA	
130	Administración Integral de Riesgos en el Sector Público (AIRSP)	SENASA	
131	Administración para Jefaturas	SENASA	
132	Administración y Control de Bienes en el Sector Público	SENASA	
133	Alérgenos	SENASA	
134	Análisis de control de puntos críticos (HACCP)	SENASA	
135	Análisis de Datos	SENASA	
136	Análisis de datos en Salud Animal y Epidemiología	SENASA	
137	Análisis de riesgos	SENASA	
138	Análisis microbiológicos en alimentos	SENASA	
139	Análisis químicos y microbiológicos de los alimentos	SENASA	
140	Análisis sensorial	SENASA	
141	Análisis y diseño de procesos de la organización	SENASA	
142	Análisis y evaluación y subsanación de ofertas	SENASA	
143	Aplicaciones ASP.NET	SENASA	







_	Auditor interno en FSSC 22000 Fundamentos para la	SENASA	
144	certificación de sistemas de inocuidad alimentaria	SLIVASA	
145	Auditor interno en sistemas integrados de gestión (SIG)	SENASA	
1.40	Auditor Interno INTE/ISO 14001:2015 Sistemas de	SENASA	
146	Gestión ambiental		
147	Auditor interno INTE/ISO 17025:2005 laboratorios de	SENASA	
147	ensayo y calibración		
148	Auditor líder ISO 9001:2015 con certificación	SENASA	
140	internacional		
149	Auditoría de Tecnologías de Información	SENASA	
150	Auditorías de Tecnologías de Información (Auditoría	SENASA	
	Interna)		
151	Basic Security in the Field: Safety, Health and Welfare II	SENASA	
150	(BSITF II)	CENTVEV	
152 153	Bioestadística básica Bioética	SENASA SENASA	
154	Biotecnología	SENASA	
155	Buenas Prácticas	SENASA	
156	Buenas prácticas de almacenamiento y distribución	SENASA	
130	Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución de	SENASA	
157	Medicamentos Veterinarios	SLIVASA	
158	Buenas prácticas de laboratorio y ambientales	SENASA	
	Buenas Prácticas de Laboratorio, aseguramiento de la	SENASA	
450	calidad, programas de calibración, auditoría interna,		
159	interlaboratorios y acreditación; estimación de		
	incertidumbre: beneficios y desafíos		
160	Buenas prácticas de manufactura	SENASA	
161	Buenas Prácticas de Manufactura para la industria	SENASA	
	alimentaria		
162	Buenas practicas pecuarias	SENASA	
163	Buenas Prácticas y Bioseguridad en los laboratorios	SENASA	
	químicos y microbiológicos	0511101	
164	Cableado Estructurado en Redes de Datos	SENASA	
165	Calidad alimentaria	SENASA	
166	Calidad alimentaria Calidad en el desarrollo de Software	SENASA	
167 168		SENASA SENASA	
169	Calidad en el servicio con inteligencia emocional Capacitación en biotoxinas marinas en Costa Rica	SENASA	
170	Charla BI con SQL 2016-novedades	SENASA	
171	Clima Organizacional	SENASA	
172	Codex alimentarius	SENASA	
173	Comando de Incidentes	SENASA	
174	Comercio Internacional	SENASA	
175	Comunicación del riesgo	SENASA	
176	Comunicación del riesgo: fortaleciendo las capacidades	SENASA	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		







_	para la implementación del RSI.		
177	Comunicación sanitaria	SENASA	
178	Comunicación y conocimiento para la toma de decisiones	SENASA	
1/0	en seguridad alimentaria y nutricional en América Latina		
179	Confección de carteles en contratación administrativa	SENASA	
180	Congelamiento de semen de Animales vivos	SENASA	
181	Congreso de Psicología	SENASA	
182	Congresos Técnicos	SENASA	
183	Conservación y Control de Cepas Microbianas	SENASA	
184	Construyendo el sentido de pertenencia institucional	SENASA	
185	Contabilidad presupuestaria y subsistema de tesorería	SENASA	
186	Contenciosos administrativos	SENASA	
187	Contratación administrativa	SENASA	
	Contratación administrativa desde cero-un análisis	SENASA	
188	completo del proceso de adquisición en la contratación		
	pública		
189	Control de almacenamiento de activos y suministros	SENASA	
	(Inventario Institucional)		
190	Control de Inventarios y bienes públicos	SENASA	
191	Control epidemiológico y vigilancia epidemiológica activa y pasiva	SENASA	
192	Control estadístico de procesos	SENASA	
193	Control Interno	SENASA	
194	Creación de Videos Institucionales para inducción,	SENASA	
194	capacitación y otros nivel básico		
195	Criterios microbiológicos en Alimentos	SENASA	
196	Cromatografía líquida acoplada a espectrometría de masas	SENASA	
197	Curso de auditoría interna en sistemas de gestión de inocuidad	SENASA	
100		CENACA	
198	Curso de Introducción el Enforce por procesos	SENASA	
199	Curso de Introducción al Enfoque por procesos	SENASA	
200	Curso en línea para capacitadores en buenas prácticas pecuarias de manufactura y HACCP	SENASA	
201	Curso general sobre control interno en el sector público	SENASA	
202	Curso oficial FSCPA para cumplir con el reglamento para	SENASA	
202	controles preventivos en alimentos de consumo humano		
203	Curso sobre Balanceo y nutrición animal	SENASA	
204	Curso Superior de Experto en Gestión de la Calidad	SENASA	
	Curso taller cómo confeccionar carteles de licitación	SENASA	
205	correctamente en la contratación administrativa:		
	aspectos técnicos, legales y administrativos		
206	Curso taller: Coaching efectivo: competencias claves	SENASA	
207	Cursos SIG	SENASA	
208	Curso-Taller de Trabajo en equipo	SENASA	







209 Debido proceso 210 Defensa de los alimentos NSF Costa Rica (Food Defense) 211 Derecho laboral y empleo público 212 desarrollo de métodos de residuos de medicamentos veterinarios 213 Desarrollo farmacéutico 214 Destrezas orales para la formulación de interrogantes en audiencias 215 Developing ASP.NET MVC 4 web aplications course 20486 216 Developing Microsoft SQL Server Databases 217 Diagnóstico de enfermedades en animales 218 Diagnóstico de Leptospirosis 219 Diagnóstico productivo y reproductivo de animales. 210 Diagramas de flujo 221 Diplomado en Bienestar Animal 222 Diseño de indicadores de desempeño 223 Diseño de Portales y Sitios web 224 Diseño y Clasificación de puestos 225 Documentación de sistemas de gestión de calidad 226 El cliente interno y externo para un servicio de calidad 227 El proceso sancionador, formulación de la pruestos de las desurates en trividades de las receividades de las desurates de la proceso sancionador, formulación de la pruestos de las desurates de la pruesta de la prue	
211 Derecho laboral y empleo público 212 desarrollo de métodos de residuos de medicamentos veterinarios 213 Desarrollo farmacéutico 214 Destrezas orales para la formulación de interrogantes en audiencias 215 Developing ASP.NET MVC 4 web aplications course 20486 216 Developing Microsoft SQL Server Databases 217 Diagnóstico de enfermedades en animales 218 Diagnóstico de Leptospirosis 219 Diagnóstico productivo y reproductivo de animales. 210 Diagramas de flujo 211 Diplomado en Bienestar Animal 212 Diseño de indicadores de desempeño 213 Diseño de Portales y Sitios web 214 Diseño y Clasificación de puestos 215 Documentación de sistemas de gestión de calidad 216 El cliente interno y externo para un servicio de calidad 217 El proceso sancionador, formulación de la prueba de las	
desarrollo de métodos de residuos de medicamentos veterinarios 213 Desarrollo farmacéutico 214 Destrezas orales para la formulación de interrogantes en audiencias 215 Developing ASP.NET MVC 4 web aplications course 20486 216 Developing Microsoft SQL Server Databases 217 Diagnóstico de enfermedades en animales 218 Diagnóstico de Leptospirosis 219 Diagnóstico productivo y reproductivo de animales. 220 Diagramas de flujo 221 Diplomado en Bienestar Animal 222 Diseño de indicadores de desempeño 223 Diseño de Portales y Sitios web 224 Diseño y Clasificación de puestos 225 Documentación de sistemas de gestión de calidad El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
veterinarios 213 Desarrollo farmacéutico 214 Destrezas orales para la formulación de interrogantes en audiencias 215 Developing ASP.NET MVC 4 web aplications course 20486 216 Developing Microsoft SQL Server Databases 217 Diagnóstico de enfermedades en animales 218 Diagnóstico de Leptospirosis 219 Diagnóstico productivo y reproductivo de animales. 210 Diagramas de flujo 211 Diplomado en Bienestar Animal 212 Diseño de indicadores de desempeño 213 Diseño de Portales y Sitios web 214 Diseño y Clasificación de puestos 215 Documentación de sistemas de gestión de calidad 216 El cliente interno y externo para un servicio de calidad 217 ENASA 218 Diseños sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
Destrezas orales para la formulación de interrogantes en audiencias Developing ASP.NET MVC 4 web aplications course 20486 SENASA 216 Developing Microsoft SQL Server Databases SENASA 217 Diagnóstico de enfermedades en animales SENASA 218 Diagnóstico de Leptospirosis SENASA 219 Diagnóstico productivo y reproductivo de animales. SENASA 220 Diagramas de flujo SENASA 221 Diplomado en Bienestar Animal SENASA 222 Diseño de indicadores de desempeño SENASA 223 Diseño de Portales y Sitios web SENASA 224 Diseño y Clasificación de puestos SENASA 225 Documentación de sistemas de gestión de calidad SENASA 226 El cliente interno y externo para un servicio de calidad SENASA El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
audiencias 215 Developing ASP.NET MVC 4 web aplications course 20486 SENASA 216 Developing Microsoft SQL Server Databases SENASA 217 Diagnóstico de enfermedades en animales SENASA 218 Diagnóstico de Leptospirosis SENASA 219 Diagnóstico productivo y reproductivo de animales. SENASA 220 Diagramas de flujo SENASA 221 Diplomado en Bienestar Animal SENASA 222 Diseño de indicadores de desempeño SENASA 223 Diseño de Portales y Sitios web SENASA 224 Diseño y Clasificación de puestos SENASA 225 Documentación de sistemas de gestión de calidad SENASA 226 El cliente interno y externo para un servicio de calidad SENASA El proceso sancionador, formulación del expediente SENASA administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
216Developing Microsoft SQL Server DatabasesSENASA217Diagnóstico de enfermedades en animalesSENASA218Diagnóstico de LeptospirosisSENASA219Diagnóstico productivo y reproductivo de animales.SENASA220Diagramas de flujoSENASA221Diplomado en Bienestar AnimalSENASA222Diseño de indicadores de desempeñoSENASA223Diseño de Portales y Sitios webSENASA224Diseño y Clasificación de puestosSENASA225Documentación de sistemas de gestión de calidadSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASA210El proceso sancionador, formulación del expedienteSENASA211SENASA222SENASA223Diseño y Clasificación del expedienteSENASA224Diseño y Clasificación del expedienteSENASA225Documentación del expedienteSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASA227Button of the processor servicion del expedienteSENASA227Audinistrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
216Developing Microsoft SQL Server DatabasesSENASA217Diagnóstico de enfermedades en animalesSENASA218Diagnóstico de LeptospirosisSENASA219Diagnóstico productivo y reproductivo de animales.SENASA220Diagramas de flujoSENASA221Diplomado en Bienestar AnimalSENASA222Diseño de indicadores de desempeñoSENASA223Diseño de Portales y Sitios webSENASA224Diseño y Clasificación de puestosSENASA225Documentación de sistemas de gestión de calidadSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASA226El cliente interno y cadena de custodia de la prueba de las	
217Diagnóstico de enfermedades en animalesSENASA218Diagnóstico de LeptospirosisSENASA219Diagnóstico productivo y reproductivo de animales.SENASA220Diagramas de flujoSENASA221Diplomado en Bienestar AnimalSENASA222Diseño de indicadores de desempeñoSENASA223Diseño de Portales y Sitios webSENASA224Diseño y Clasificación de puestosSENASA225Documentación de sistemas de gestión de calidadSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASAEl proceso sancionador, formulación del expedienteSENASAadministrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
218Diagnóstico de LeptospirosisSENASA219Diagnóstico productivo y reproductivo de animales.SENASA220Diagramas de flujoSENASA221Diplomado en Bienestar AnimalSENASA222Diseño de indicadores de desempeñoSENASA223Diseño de Portales y Sitios webSENASA224Diseño y Clasificación de puestosSENASA225Documentación de sistemas de gestión de calidadSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASAEl proceso sancionador, formulación del expedienteSENASA227administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
219Diagnóstico productivo y reproductivo de animales.SENASA220Diagramas de flujoSENASA221Diplomado en Bienestar AnimalSENASA222Diseño de indicadores de desempeñoSENASA223Diseño de Portales y Sitios webSENASA224Diseño y Clasificación de puestosSENASA225Documentación de sistemas de gestión de calidadSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASAEl proceso sancionador, formulación del expedienteSENASAadministrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
220Diagramas de flujoSENASA221Diplomado en Bienestar AnimalSENASA222Diseño de indicadores de desempeñoSENASA223Diseño de Portales y Sitios webSENASA224Diseño y Clasificación de puestosSENASA225Documentación de sistemas de gestión de calidadSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASAEl proceso sancionador, formulación del expedienteSENASAadministrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
221Diplomado en Bienestar AnimalSENASA222Diseño de indicadores de desempeñoSENASA223Diseño de Portales y Sitios webSENASA224Diseño y Clasificación de puestosSENASA225Documentación de sistemas de gestión de calidadSENASA226El cliente interno y externo para un servicio de calidadSENASAEl proceso sancionador, formulación del expedienteSENASAadministrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
Diseño de indicadores de desempeño Diseño de Portales y Sitios web SENASA Diseño y Clasificación de puestos Documentación de sistemas de gestión de calidad El cliente interno y externo para un servicio de calidad El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
Diseño y Clasificación de puestos Documentación de sistemas de gestión de calidad El cliente interno y externo para un servicio de calidad El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
225 Documentación de sistemas de gestión de calidad 226 El cliente interno y externo para un servicio de calidad El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
El cliente interno y externo para un servicio de calidad El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
El proceso sancionador, formulación del expediente SENASA administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
administrativo y cadena de custodia de la prueba de las	
denuncias atendidas o actividades de Inspección y muestreo.	
228 El sentido de la ética en el funcionario público SENASA	
229 Elementos básicos en la contratación administrativa SENASA	
230 Elementos básicos y prácticos de la contratación SENASA administrativa	
231 Emergencias SENASA	
232 Encefalitis Equinas de origen Viral SENASA	
233 Encefalopatías espongiformes transmisibles SENASA	
234 Enfermedades Transmitidas por los alimentos (ETAS) SENASA	
235 Entrenamiento para el uso de equipos para la SENASA determinación de contaminantes orgánicos y para el uso de equipos para la determinación de contaminantes inorgánicos	
236 Epidemiología básica SENASA	
237 Escuela Regional Virtual de Auditores SENASA	
238 Escuela Regional Virtual de Inspectores de alimentos SENASA	
239 Estabilidad de medicamentos veterinarios SENASA	
240 Estadística con Excel para laboratorios SENASA	
Estimación de la incertidumbre en análisis SENASA microbiológicos	
242 Estrategias de liderazgo en la gerencia SENASA	
243 Estudios de inclusión al Registro de elegibles por SENASA	







_	incumplimiente al Deriode de prueba y reingrese al DCC		
244	incumplimiento al Periodo de prueba y reingreso al RSC	SENASA	
244	Estudios de Vida y Costumbres		
245	Ética y probidad	SENASA	
246	Etiqueta y protocolo empresarial	SENASA	
247	Etiquetado de Alimentos	SENASA	
248	Etiquetado nutricional	SENASA	
249	Evaluación de la gestión pública presupuestaria	SENASA	
250	Evaluación, Valoración y Gestión de Riesgos (SEVRI)	SENASA	
251	Examen andrológico	SENASA	
252	Excel 2010 práctico: procedimientos pre avanzados y funciones aplicadas	SENASA	
253	Excel Avanzado	SENASA	
254	Experto Europeo en Gestión de la Calidad	SENASA	
	Factura Electrónica (Normativa Legal y uso de la	SENASA	
255	herramienta)		
256	Farmacología Básica	SENASA	
257	Farmacovigilancia	SENASA	
	Fiebre Aftosa: Atención de Denuncias y Emergencias	SENASA	
258	Sanitarias		
259	Firma Digital	SENASA	
260	Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados Calidad, Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional según las Normas ISO 19011:2011; INTE-ISO 9001:2015; INTE-ISO 14001:2015 y la FDIS ISO 45001:2016	SENASA	
261	Formación de jefes	SENASA	
262	Formulación de proyectos	SENASA	
263	Formulación y evaluación de proyectos agropecuarios	SENASA	
264	Fotografía digital	SENASA	
265	FSMA – Ley de Modernización de la Inocuidad de los Alimentos	SENASA	
266	FSSC 22000 Fundamentos para la certificación de sistemas de inocuidad alimentaria	SENASA	
267	Fundamentos ITIL y COBIT	SENASA	
268	Geo procesamiento espacial y posicionamiento global	SENASA	
269	Gerencia de la logística: decisiones tácticas y estratégicas	SENASA	
	Gestión de aspectos ambientales y evaluación de	SENASA	
270	impactos ambientales		
271	Gestión de conflictos y negociación para mandos medios y altos	SENASA	
272	Gestión de indicadores	SENASA	
273	Gestión de liderazgo orientado a resultados	SENASA	
274	Gestión de riesgos sanitarios e invasiones biológicas para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)	SENASA	
275	Gestión del conocimiento, cultura organizacional y	SENASA	







_	calución da problemas		
276	solución de problemas	SENASA	
276 277	Gestión del riesgo agroclimático en América Latina	SENASA	
278	Gestión del riesgo para un sistema de gestión Gestión documental	SENASA	
279	Gestión integrada de riesgos para sector pecuario.		
	·	SENASA	
280	Gestión metrológica de un sistema de gestión	SENASA	
281	Gestión por procesos	SENASA	
282	Gestión por procesos y determinación de estándares e indicadores	SENASA	
283	Gestión y administración de Equipos de Comunicación	SENASA	
203	Gestión y evaluación metrológica en los Sistemas de	SENASA	
284	Gestión de Calidad, requisitos de la Norma INTE 01-01-14-	JLNAJA	
204	10		
285	Gestión y Manejo de residuos biopeligrosos	SENASA	
286	Habilidades administrativas y gerenciales	SENASA	
287	HACCP Avanzado con énfasis en validación y verificación	SENASA	
288	Herramientas básicas y administrativas para la Calidad	SENASA	
289	Igualdad de género en el ámbito laboral	SENASA	
290	Il Congreso de Calidad	SENASA	
291	Implementación de métodos para metales pesados	SENASA	
	Implementación de métodos para residuos de	SENASA	
292	medicamentos veterinarios en miel y acuicultura		
293	Implementing and data warehouse with microsoft SQL	SENASA	
293	Server course 20463		
294	Implementing data models and reports with microsoft	SENASA	
234	SQL server 20466		
295	Incentivos salariales	SENASA	
296	Índice de Gestión Institucional	SENASA	
297	Inglés conversacional	SENASA	
298	Inocuidad de Alimentos	SENASA	
299	Inseminación artificial	SENASA	
300	Inspección sanitaria	SENASA	
301	Instrumentación informática para la contratación	SENASA	
	administrativa	0=11404	
302	Inteligencia emocional laboral	SENASA	
303	Inteligencia emocional y su relevancia en las personas y	SENASA	
204	en las organizaciones	CENIACA	
304	Interpretación de Pruebas Diagnósticas	SENASA	
305	Introducción a las normas internacionales de auditoría interna	SENASA	
306	IV Jornadas nacionales y III jornadas internacionales de salud pública veterinaria	SENASA	
307	Jurisprudencia aplicada	SENASA	
308	Jurisprudencia en la contratación administrativa	SENASA	
309	la contratación administrativa a la luz del código procesal	SENASA	
303	ia contratación administrativa a la luz del codigo procesal	JLINAJA	







_	contencioso		
242	La Norma INTE/ISO 14001:2015 Implicaciones de	SENASA	
310	Sistemas de Gestión ambiental		
311	La Norma INTE/ISO 21500 sobre gestión de proyectos	SENASA	
242	La Norma INTE/ISO 9001:2015 implicaciones. Sistemas de	SENASA	
312	Gestión de Calidad-requisitos		
212	La Norma INTE/ISO-IEC 27001:2014 y sus implicaciones;	SENASA	
313	tecnología de información		
314	Las responsabilidades de los servidores públicos	SENASA	
315	Ley 7600 en la gestión pública	SENASA	
316	Ley SENASA	SENASA	
317	Licencias a servidores del RSC	SENASA	
318	Liderazgo efectivo y su relevancia en las personas y	SENASA	
	organizaciones		
319	Límites máximos de residuos (LMR)	SENASA	
320	Maestría en Seguridad Alimentaria	SENASA	
321	Magister Internacional en Toxicología	SENASA	
322	Manejo de desechos y productos químicos en PIF	SENASA	
323	Manejo de la Cadena de Frío	SENASA	
324	Manejo de Material del laboratorio	SENASA	
325	Manejo del Riesgo de la Calidad	SENASA	
326	Manejo e interpretación de las Farmacopeas de referencia	SENASA	
327	Manejo electrónico de documentos	SENASA	
328	Manejo reproductivo del hato	SENASA	
329	Manejo TIPs avanzados para convertirse en un experto en Excel 2010	SENASA	
330	Manipulación de alimentos	SENASA	
331	Mantenimiento de Arcos de fumigación	SENASA	
332	Mantenimiento y Administración de Redes y Servidores	SENASA	
333	Marco estratégico institucional, conocimiento la misión,	SENASA	
333	visión y valores de mi institución		
334	Medidas de control del gasto público	SENASA	
335	Medidas Sanitarias y fitosanitarias	SENASA	
336	Medios de cultivo	SENASA	
337	Metodología analítica de equipo de laboratorio	SENASA	
338	Métodos de análisis de medicamentos veterinarios	SENASA	
339	Métodos de análisis de metales	SENASA	
340	Métodos de análisis de plaguicidas	SENASA	
341	Métodos de Validación de ensayos de laboratorio	SENASA	
342	Métodos para la evaluación efectiva del personal	SENASA	
343	Métodos y técnicas de análisis de Animales de experimentación	SENASA	
344	Metrología (incertidumbre y trazabilidad)	SENASA	
345	Microbiología de los alimentos	SENASA	







346	Microsoft Project básico: aplicación en la gestión de proyectos	SENASA	
347	MÓDULO DE FORMACIÓN: EL MANUAL SOBRE MSF	SENASA	
348	Molecular Methods in Food Microbiology Workshop	SENASA	
349	NIC's SP	SENASA	
350	NICSP II	SENASA	
351	Norma 17020	SENASA	
352	Norma 17024	SENASA	
353	Norma 17025	SENASA	
354	Norma ISO 22 000 o sistemas de gestión de inocuidad	SENASA	
355	Norma ISO 9001	SENASA	
356	Normas Internacionales de Auditoría (NIA) para Auditoría Interna	SENASA	
357	Normas Técnicas sobre Presupuesto Público	SENASA	
358	Normas y procedimientos de auditoría para el sector público	SENASA	
359	Normativa de Derecho Laboral Público	SENASA	
360	Normativa vigente relacionada con alimentos	SENASA	
361	Normativa y regulación sanitaria, comercio y de bienestar animal nacional e internacional	SENASA	
362	Objetivos de desarrollo sostenible	SENASA	
363	Obstáculos técnicos al comercio	SENASA	
364	Oficialización de Personas Físicas o Jurídicas	SENASA	
365	Oportunidades de mejora en la gestión de compras públicas	SENASA	
366	Optimización de métodos de residuos de biotoxinas marinas	SENASA	
367	Optimización de métodos de residuos de medicamentos veterinarios	SENASA	
368	Organismos Genéticamente modificados	SENASA	
369	Pasantía en laboratorio de referencia para capacitación teórico/práctico en Serotipificación de Salmonella	SENASA	
370	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico- práctica en Control de calidad de medicamentos	SENASA	
371	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico/práctico en análisis microbiológicos en alimentos	SENASA	
372	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis molecular	SENASA	
373	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis serológico	SENASA	
374	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Entomología	SENASA	
375	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Hematología Veterinaria	SENASA	
376	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica	SENASA	







	en Parasitología		
	Pasos básicos para implementar el SEVRI y	SENASA	
377	autoevaluación institucional		
378	Periodos de retiro	SENASA	
379	Photoshop, adobe creative, SDSS	SENASA	
200	Planeación de proyectos para la gestión pública en	SENASA	
380	Microsoft Project 2010		
381	Planeamiento Estratégico	SENASA	
382	Planes de emergencia	SENASA	
383	Planificación de la capacitación	SENASA	
384	Planificación y Gestión de la Capacitación	SENASA	
385	Planificación y presupuestación pública	SENASA	
386	Políticas ECA, criterios y compromiso de acreditación	SENASA	
387	Preparación para la jubilación	SENASA	
388	Pre-requisitos	SENASA	
389	Presentaciones de alto nivel con Prezi, Power Point y	SENASA	
	Photoshop		
390	Presupuesto y relación de puestos	SENASA	
391	Presupuestos Públicos	SENASA	
392	Prevención y control sobre enfermedades del Hato	SENASA	
393	Principio de autoridad	SENASA	
394	Principios básicos para el manejo, lavado y esterilizado de material de laboratorio	SENASA	
395	Principios de auditoría	SENASA	
396	Principios de bacteriología	SENASA	
397	Procedimientos aduaneros de las notas técnicas 275 y	SENASA	
337	276 de Importaciones y exportaciones de mercancías		
398	Procedimientos aduaneros en el régimen de zona franca	SENASA	
399	Procedimientos Cuarentenarios	SENASA	
400	Procedimientos de Cuarentena en Puertos, Aeropuertos y Fronteras Terrestres.	SENASA	
401	Procedimientos SENASA	SENASA	
402	Proceso Administrativo Sancionador	SENASA	
403	Proceso de conocimiento , pruebas y audiencias orales	SENASA	
404	Procesos cobratorios	SENASA	
405	Procesos de enlatados	SENASA	
406	Procesos térmicos	SENASA	
407	Producción animal, producción orgánica o sostenible	SENASA	
408	Producción audiovisual para redes sociales	SENASA	
409	Programa Lean 6 SIGMA (Yelow, Green and Black bell)	SENASA	
410	Programa modular en comercio internacional	SENASA	
411	Programa modular en contratación administrativa	SENASA	
412	Programa modular en especialista en liderazgo gerencial	SENASA	
413	Programa modular en gestión gerencial de la capacitación	SENASA	
414	Programa modular en planificación estratégica	SENASA	







116 Programación para Dispositivos Móviles 117 Programming in HTML 5 with JAVAScript and CSS3 course 20480 118 Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 course 20480 119 Protocolos de vigilancia activa y pasiva 120 PVS 121 RAPCO en industrialización y nutrición animal 122 Recall de alimentos 123 Recultamiento y Selección de personal (SAGETH) 124 Redacción de informes técnicos y actas 125 Redacción de no conformidades 126 Redacción de no conformidades 127 Registros sanitarios 128 Redes sociales y Gestión de la comunicación para 129 Registros sanitarios 129 Registros sanitarios 129 Registros sanitarios 120 Requisitos legales ambientales 130 Requisitos legales ambientales 131 Residencia en Patología 132 Resistencia antimicrobiana 132 Resistencia antimicrobiana 133 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 134 Responsabilidad penal del funcionario público 135 RASA 136 SADOC 137 SenASA 137 Reportaductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva reproductiva y mejoramiento de la eficiencia SENASA 138 Salud y seguridad ocupacional 139 Salud y seguridad ocupacional 140 Secretariado Administrativo 150 Secretariado Administrativo 150 Secretariado Administrativo 150 Secretariado a leineto en las Tecnologías de Información 150 SENASA 150 SENASA 151 SENASA 152 SENASA 153 SENASA 154 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 150 SENASA 151 SENASA 152 SENASA 153 SENASA 154 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 150 SENASA 151 SENASA 152 SENASA 153 SENASA 154 SENASA 155 SENASA 156 SENASA 157 SENASA 158 SENASA 158 SENASA 158 SENASA 158 SENASA 158 SENASA 159 SENASA 159 SENASA 159 SENASA 150	415	Programa modular en presupuestos públicos	SENASA	
147 Programming in HTML 5 with JAVAScript and CSS3 course 20480 148 Protocolos de vigilancia activa y pasiva SENASA 2420 PVS SENASA 2421 RAPCO en industrialización y nutrición animal SENASA 2421 RAPCO en industrialización y nutrición animal SENASA 2422 Recall de alimentos SENASA 2423 Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH) SENASA 2424 Redacción de informes técnicos y actas SENASA 2425 Redacción de no conformidades SENASA 2426 Redacción de no conformidades SENASA 2427 Registros sanitarios SENASA 2428 Relacciones de Hechos (Auditoría Interna) SENASA 2429 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 2429 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 2430 Registros sanitarios SENASA 2431 Residencia en Patología SENASA 2432 Resistencia antimicrobiana SENASA 2433 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 2434 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 2435 Rondas interlaboratoriales SENASA 2436 RADOC Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 2438 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 250 SENASA 251 SENASA 252 SENASA 253 SENASA 253 SENASA 254 SENASA 254 SENASA 255 SE				
118 Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 SENASA 119 Protocolos de vigilancia activa y pasiva SENASA 120 PVS SENASA 121 RAPCO en industrialización y nutrición animal SENASA 122 Recall de alimentos SENASA 123 Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH) SENASA 124 Redacción de informes técnicos y actas SENASA 125 Redacción de no conformidades SENASA 126 Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas SENASA 127 Registros sanitarios SENASA 128 Relacciones de Hechos (Auditoría Interna) SENASA 129 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 130 Requisitos legales ambientales SENASA 131 Residencia en Patología SENASA 132 Resistencia antimicrobiana SENASA 133 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública SENASA 134 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 135 Rondas interlaboratoriales SENASA 136 SADOC SENASA 137 Reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva y mejoramiento de la eficiencia SENASA 138 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 139 Salud y seguridad ocupacional SENASA 130 SECRETASA 131 SENASA 132 SENASA 133 SENASA 134 SENASA 135 Rondas interlaboratoriales SENASA 136 SADOC SENASA 137 Regioridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 138 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 139 Salud y seguridad ocupacional SENASA 140 Secretariado Administrativo SENASA 141 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 142 SENASA 143 SENASA 144 Servicio y atención al cliente SENASA 145 SINGES SENASA 146 SENASA 147 SIREA SENASA 148 SIREDES 15 SIRASA 15	416	- :		
419 Protocolos de vigilancia activa y pasiva 420 PVS SENASA 421 RAPCO en industrialización y nutrición animal 422 Recall de alimentos SENASA 423 Recultamiento y Selección de personal (SAGETH) SENASA 424 Redacción de informes técnicos y actas SENASA 425 Redacción de no conformidades SENASA 426 Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas 427 Registros sanitarios SENASA 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) SENASA 429 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 430 Requisitos legales ambientales SENASA 431 Residencia en Patología SENASA 432 Resistencia antimicrobiana SENASA 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública SENASA 434 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 435 Rondas interlaboratoriales SENASA 436 SADOC SENASA 437 Reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva reproductiva y mejoramiento de la eficiencia SENASA 439 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 430 SENASA 431 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 436 SADOC SENASA 437 SENASA 438 Selud y seguridad ocupacional SENASA 439 Salud y sestión preventiva ocupacional SENASA 430 SENASA 431 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 431 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 439 Selvacio al cliente orientado a resultados SENASA 440 Servicio y atención al cliente 450 Sistema de Calidad Farmacéutica 451 Sistema de Calidad Farmacéutica 451 Sistema de Comando de incidentes 451 Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access, SENASA 451 Sistema de Comando de incidentes 451 Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access, SENASA 451 Sistema de Comando de incidentes 451 Sistema de Comando de incidentes 451 Sistema de Comando de incidentes 453 Sistema de Comando de incidentes 454 Sistema de Comando de incidentes 455 Sistema de Comando de incidentes 456 Sistema de Comando de incidentes 457 Sistema de Comando de incidentes		20480		
420 PVS 421 RAPCO en industrialización y nutrición animal 422 Recall de alimentos 423 Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH) 424 Redacción de informes técnicos y actas 425 Redacción de no conformidades 426 Redacción de no conformidades 427 Registros sanitarios 427 Registros sanitarios 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) 429 Rendición de cuentas en la función pública 430 Requisitos legales ambientales 431 Residencia en Patología 432 Resistencia antimicrobiana 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 RONASA 436 SADOC 437 Reguistion preventiva ocupacional 438 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia 439 reproductiva 430 Reguridad normatica en las Tecnologías SENASA 431 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 432 Resolución alterna de sendica SENASA 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 RONASA 436 SADOC 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia 438 reproductiva 439 Salud y seguridad ocupacional 440 Secretariado Administrativo 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 442 SENASA 443 SernasA 444 Servicio y atención al cliente 445 SIMGES 54NASA 54NASA		·		
421 RAPCO en industrialización y nutrición animal SENASA 422 Recall de alimentos SENASA 423 Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH) SENASA 424 Redacción de informes técnicos y actas SENASA 425 Redacción de no conformidades SENASA 426 Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas 427 Registros sanitarios SENASA 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) SENASA 429 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 430 Requisitos legales ambientales SENASA 431 Residencia en Patología SENASA 432 Resistencia antimicrobiana SENASA 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública SENASA 434 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 435 Rondas interlaboratoriales SENASA 436 SADOC SENASA 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y seguridad ocupacional SENASA 439 Salud y seguridad ocupacional SENASA 440 Secretariado Administrativo SENASA 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 442 Seminario de AlB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 SENASA 444 SENASA 455 SIMBES 464 SINGES 475 SIREA 476 SIREA 477 SIREA 478 SISEEMB OFFICE POR SENASA 479 SIREA 470 SISEEMB OFFICE POR SENASA 471 SIREA 472 SIREA 473 SISEEMB SENASA 474 SIREA 474 SIREA 475 SISEEMB OFFICE POR SENASA 475 SENASA 476 SISEEMB OFFICE POR SENASA 477 SIREA 478 SISEEMB OFFICE POR SENASA 479 SISEEMB OFFICE POR SENASA 479 SISEEMB OFFICE POR SENASA 470 SENASA 471 SIREA 472 SIREA 473 SISEEMB SENASA 474 SIREA 475 SISEEMB OFFICE POR SENASA 475 SISEEMB OFFICE POR SENASA 476 SISEEMB OFFICE POR SENASA 477 SIREA 478 SISEEMB OFFICE POR SENASA 479 SISEEMB OFFICE POR SENASA	419	Protocolos de vigilancia activa y pasiva	SENASA	
422 Recall de alimentos 423 Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH) 55NASA 424 Redacción de informes técnicos y actas 425 Redacción de no conformidades 55NASA 426 Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas 427 Registros sanitarios 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) 429 Rendición de cuentas en la función pública 430 Requisitos legales ambientales 431 Residencia en Patología 432 Resistencia antimicrobiana 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 55NASA 434 Responsabilidad penal del funcionario público 55NASA 435 Rondas interlaboratoriales 55NASA 5ADOC 55NASA 5ALOC 5SNASA 5SING 5SNASA 5SNASA 5SING 5SNASA 5SING 5SNASA 5SNASA 5SING 5SNASA 5SNASA 5SING 5SNASA 5S	420		SENASA	
423 Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH) SENASA 424 Redacción de informes técnicos y actas SENASA 425 Redacción de no conformidades SENASA 426 Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas SENASA 427 Registros sanitarios SENASA 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) SENASA 429 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 430 Requisitos legales ambientales SENASA 431 Residencia en Patología SENASA 432 Resistencia antimicrobiana SENASA 433 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 434 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 435 Rondas interlaboratoriales SENASA 436 SADOC SENASA 437 Rondas interlaboratoriales SENASA 438 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 439 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 440 Secretariado Administrativo SENASA 441 Seguridad informática en la		·		
424 Redacción de informes técnicos y actas SENASA 425 Redacsión de no conformidades SENASA 426 Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas SENASA 427 Registros sanitarios SENASA 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) SENASA 429 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 430 Requisitos legales ambientales SENASA 431 Residencia en Patología SENASA 432 Resistencia antimicrobiana SENASA 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública SENASA 434 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 435 Rondas interlaboratoriales SENASA 436 SADOC SENASA 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva SENASA 438 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 439 Salud y seguridad ocupacional SENASA 440 Secretariado Administrativo SENASA 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA	422	Recall de alimentos	SENASA	
Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas 427 Registros sanitarios 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) 429 Rendición de cuentas en la función pública 430 Requisitos legales ambientales 431 Residencia en Patología 432 Resistencia antimicrobiana 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 Rondas interlaboratoriales 436 SADOC 520 SENASA 437 reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional 439 Salud y seguridad ocupacional 440 Secretariado Administrativo 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 442 Seminario de AlB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 Servicio al cliente orientado a resultados 444 Servicio y atención al cliente 445 SINGES 52NASA 52N	423	, , , , ,	SENASA	
Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas 427 Registros sanitarios 828 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) 429 Rendición de cuentas en la función pública 430 Requisitos legales ambientales 431 Residencia en Patología 432 Resistencia antimicrobiana 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 Rondas interlaboratoriales 436 SADOC 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional 439 Salud y seguridad ocupacional 430 Secretariado Administrativo 52 SENASA 431 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 432 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 433 Servicio y atención al cliente 444 Servicio y atención al cliente 451 SIREDES 55 SENASA 55	424	·	SENASA	
### empresas ### Registros sanitarios ### Registros sanitarios ### Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) ### Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) ### Republica de cuentas en la función pública ### Residencia en Patología ### Residencia en Patología ### Residencia en Patología ### Residencia antimicrobiana ### SENASA ### SADASA ### SADASA ### SADASA ### SADASA ### SENASA ### SENA	425	Redacción de no conformidades	SENASA	
empresas 427 Registros sanitarios SENASA 428 Relaciones de Hechos (Auditoría Interna) SENASA 429 Rendición de cuentas en la función pública SENASA 430 Requisitos legales ambientales SENASA 431 Residencia en Patología SENASA 432 Resistencia antimicrobiana SENASA 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública SENASA 434 Responsabilidad penal del funcionario público SENASA 435 Rondas interlaboratoriales SENASA 436 SADOC SENASA 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 3 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 438 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 439 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 440 Secretariado Administrativo SENASA 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 442 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados SENASA 444 Servicio y atención al cliente SENASA 445 Simulacros SENASA 446 SINGES SENASA 447 SIREA SENASA 448 SIREDES SENASA 449 Sistema de Calidad Farmacéutica SENASA	426	Redes sociales y Gestión de la comunicación para	SENASA	
428Relaciones de Hechos (Auditoría Interna)SENASA429Rendición de cuentas en la función públicaSENASA430Requisitos legales ambientalesSENASA431Residencia en PatologíaSENASA432Resistencia antimicrobianaSENASA433Resolución alterna de conflictos en la gestión públicaSENASA434Responsabilidad penal del funcionario públicoSENASA435Rondas interlaboratorialesSENASA436SADOCSENASA437Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductivaSENASA438Salud y gestión preventiva ocupacionalSENASA439Salud y seguridad ocupacionalSENASA440Secretariado AdministrativoSENASA441Seguridad informática en las Tecnologías de InformaciónSENASA442Seminario de AlB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la NormaSENASA443Servicio y atención al clienteSENASA444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de Comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA		·		
429 Rendición de cuentas en la función pública 430 Requisitos legales ambientales 431 Residencia en Patología 432 Resistencia antimicrobiana 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 Rondas interlaboratoriales 436 SADOC 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional 439 Salud y seguridad ocupacional 430 Secretariado Administrativo 431 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 432 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 433 servicio al cliente orientado a resultados 444 Servicio y atención al cliente 445 Simulacros 446 SINGES 450 Sistema de Calidad Farmacéutica 451 Sistema de Calidad Farmacéutica 451 Sistema de Comando de incidentes 451 Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,				
430 Requisitos legales ambientales 431 Residencia en Patología 432 Resistencia antimicrobiana 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 Rondas interlaboratoriales 436 SADOC 588884 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional 439 Salud y seguridad ocupacional 430 Secretariado Administrativo 431 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 432 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 433 Servicio y atención al cliente 434 Servicio y atención al cliente 435 Simulacros 446 SINGES 58888 58888 547 SIREA 5888888		` '		
431 Residencia en Patología 432 Resistencia antimicrobiana 433 Resolución alterna de conflictos en la gestión pública 434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 Rondas interlaboratoriales 436 SADOC 520 SENASA 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y seguridad ocupacional 439 Salud y seguridad ocupacional 440 Secretariado Administrativo 520 SENASA 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 520 SENASA 442 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados 520 SENASA 444 Servicio y atención al cliente 530 SENASA 445 Simulacros 530 SENASA 446 SINGES 540 SENASA 447 SIREA 540 SENASA 541 SIREDES 541 SISEMASA 551 SISEMA de Calidad Farmacéutica 541 Sistema de Calidad Farmacéutica 542 Sistema de Camando de incidentes 530 SENASA 544 SISEMASA 545 Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,				
432Resistencia antimicrobianaSENASA433Resolución alterna de conflictos en la gestión públicaSENASA434Responsabilidad penal del funcionario públicoSENASA435Rondas interlaboratorialesSENASA436SADOCSENASA437Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductivaSENASA438Salud y gestión preventiva ocupacionalSENASA439Salud y seguridad ocupacionalSENASA440Secretariado AdministrativoSENASA441Seguridad informática en las Tecnologías de InformaciónSENASA442Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la NormaSENASA443Servicio al cliente orientado a resultadosSENASA444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA				
433Resolución alterna de conflictos en la gestión públicaSENASA434Responsabilidad penal del funcionario públicoSENASA435Rondas interlaboratorialesSENASA436SADOCSENASA437Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductivaSENASA438Salud y gestión preventiva ocupacionalSENASA439Salud y seguridad ocupacionalSENASA440Secretariado AdministrativoSENASA441Seguridad informática en las Tecnologías de InformaciónSENASA442Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la NormaSENASA443Servicio al cliente orientado a resultadosSENASA444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA		-		
434 Responsabilidad penal del funcionario público 435 Rondas interlaboratoriales 436 SADOC 536 SENASA 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional 439 Salud y seguridad ocupacional 537 SENASA 440 Secretariado Administrativo 541 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 542 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados 544 Servicio y atención al cliente 545 Simulacros 546 SINGES 558 SENASA 568 SENAS				
435 Rondas interlaboratoriales 436 SADOC 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional 439 Salud y seguridad ocupacional 440 Secretariado Administrativo 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información 442 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados 444 Servicio y atención al cliente 550 SENASA 445 Simulacros 446 SINGES 447 SIREA 448 SIREDES 550 Sistema de Calidad Farmacéutica 450 Sistema de comando de incidentes 550 SENASA		•		
436 SADOC 437 Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 439 Salud y seguridad ocupacional SENASA 440 Secretariado Administrativo SENASA 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 442 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados SENASA 444 Servicio y atención al cliente SENASA 445 Simulacros SENASA 446 SINGES SENASA 447 SIREA SENASA 448 SIREDES SENASA 449 Sistema de Calidad Farmacéutica SENASA 450 Sistema de comando de incidentes SINSEMASA SINSEMASA SISTEMASA SISTEMASA		·		
437Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductivaSENASA438Salud y gestión preventiva ocupacionalSENASA439Salud y seguridad ocupacionalSENASA440Secretariado AdministrativoSENASA441Seguridad informática en las Tecnologías de InformaciónSENASA442Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la NormaSENASA443servicio al cliente orientado a resultadosSENASA444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA				
reproductiva 438 Salud y gestión preventiva ocupacional SENASA 439 Salud y seguridad ocupacional SENASA 440 Secretariado Administrativo SENASA 441 Seguridad informática en las Tecnologías de Información SENASA 442 Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados SENASA 444 Servicio y atención al cliente SENASA 445 Simulacros SENASA 446 SINGES SENASA 447 SIREA SENASA 448 SIREDES SENASA 449 Sistema de Calidad Farmacéutica SENASA 450 Sistema de comando de incidentes SISTASA SISTEMASA SISTEMASA SENASA	436			
439Salud y seguridad ocupacionalSENASA440Secretariado AdministrativoSENASA441Seguridad informática en las Tecnologías de InformaciónSENASA442Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la NormaSENASA443servicio al cliente orientado a resultadosSENASA444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	437	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SENASA	
440Secretariado AdministrativoSENASA441Seguridad informática en las Tecnologías de InformaciónSENASA442Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la NormaSENASA443servicio al cliente orientado a resultadosSENASA444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA51Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	438	Salud y gestión preventiva ocupacional	SENASA	
441Seguridad informática en las Tecnologías de InformaciónSENASA442Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la NormaSENASA443servicio al cliente orientado a resultadosSENASA444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	439	Salud y seguridad ocupacional	SENASA	
Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados 558888888888888888888888888888888888	440	Secretariado Administrativo	SENASA	
interno de la Norma 443 servicio al cliente orientado a resultados 444 Servicio y atención al cliente 558NASA 445 Simulacros 446 SINGES 447 SIREA 448 SIREDES 58NASA 449 Sistema de Calidad Farmacéutica 450 Sistema de comando de incidentes 58NASA	441	Seguridad informática en las Tecnologías de Información	SENASA	
444Servicio y atención al clienteSENASA445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASAA51Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	442	· ·	SENASA	
445SimulacrosSENASA446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	443	servicio al cliente orientado a resultados	SENASA	
446SINGESSENASA447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASAA51Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	444	Servicio y atención al cliente	SENASA	
447SIREASENASA448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	445	Simulacros	SENASA	
448SIREDESSENASA449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	446	SINGES	SENASA	
449Sistema de Calidad FarmacéuticaSENASA450Sistema de comando de incidentesSENASA451Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access,SENASA	447	SIREA	SENASA	
450 Sistema de comando de incidentes SENASA Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access, SENASA	448	SIREDES	SENASA	
Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access, SENASA	449	Sistema de Calidad Farmacéutica	SENASA	
451	450	Sistema de comando de incidentes	SENASA	
Outlook, Project y Visio)	451	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SENASA	
	-+31			
452 Sistemas de agua y validación en la industria farmacéutica SENASA	452	<u> </u>	SENASA	
Sistemas de aire y su validación en la industria SENASA farmacéutica	453	·	SENASA	







454	Sistemas de Gestión ambiental	SENASA	_
455	Sistemas informáticos SENASA	SENASA	
456	SIVE	SENASA	
457	Sostenibilidad de las agro exportaciones: gestión de riesgos para la inocuidad - calidad alimentaria	SENASA	
458	Tablas dinámicas	SENASA	
436	Taller de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades	SENASA	
459	Transfronterizas utilizando dispositivos de comunicación móviles	SLIVASA	
460	Taller integral de inteligencia y liderazgo emocional aplicado a la empresa	SENASA	
461	Taller Práctico: Redacción y ortografía básica para profesionales de instituciones públicas y privadas	SENASA	
462	Taller sobre Bienestar animal	SENASA	
463	Taller sobre el cobro de multas y cláusula penal en Contratación Administrativa	SENASA	
464	Taller sobre Etiquetado de productos de origen animal	SENASA	
465	Taller: construcción de indicadores	SENASA	
466	TCI	SENASA	
467	Técnicas de aislamiento microbiológico	SENASA	
468	Técnicas de análisis de causa raíz	SENASA	
469	Técnicas de auditoría según la norma 19011	SENASA	
470	Técnicas de Comunicación asertiva	SENASA	
471	Técnicas de extracción y procesamiento de semen de Animales vivos	SENASA	
472	Técnicas de Inspección de Inocuidad	SENASA	
473	Técnicas de motivación	SENASA	
474	Técnicas de necropsia para la toma de muestras y diagnóstico de enfermedades en animales	SENASA	
475	Técnicas moleculares para agentes bioinfecciosos	SENASA	
476	Técnicas Serológicas	SENASA	
477	Técnicas serológicas, moleculares, microbiológicas y químicas	SENASA	
478	Técnico en asistente de Microbiología	SENASA	
479	Tenencia responsable de animales	SENASA	
480	Toma de muestras de mercancías	SENASA	
481	Toxicología	SENASA	
482	Toxicología de los alimentos y agua	SENASA	
483	Trazabilidad	SENASA	
484	Trazabilidad (Grupal, Individual y de POA)	SENASA	
485	Uso de las herramientas de comunicación y mercadeo en la web	SENASA	
486	Uso de outlook	SENASA	
487	Validación de métodos analíticos	SENASA	
488	Validación de técnicas de diagnóstico veterinario según	SENASA	







	estándares OIE		
489	Vida Útil	SENASA	
490	Ganadería Orgánica	SENASA	
491	Acoso laboral y sexual	SFE	
	Actualización de conocimientos en temas de inventarios	SFE	
492	(registros, leyes, asesoría)		
402	Actualización de conocimientos en temas de liderazgo y	SFE	
493	gerencia		
494	Actualización de técnicas de manejo de conflictos	SFE	
	Actualización en normativa técnica nacional e	SFE	
495	internacional en temas relacionadas con MSF, OTC,		
433	CODEX, Rotterdam, Estocolmo, así como lo establecido		
	por las ONPFs y ORPFs.		
496	Actualización en Temas de Contratación Administrativa	SFE	
	(Ofertas, Evaluación. Exclusión, Subsanes)	0==	
497	Actualización en temas legales	SFE	
	Actualización en temas relacionados con LMR,	SFE	
	evaluaciones agronómicas, registro de plaguicidas,		
498	agricultura orgánica, organismos genéticamente modificados, modo de acción de plaguicidas, análisis y		
	técnicas de laboratorio, sistemas de información, y bases		
	de datos, sistema de control y aprobación.		
	Actualización legal sobre criterios tributarios para el	SFE	
499	cierre fiscal	3. 2	
500	Actualización legal sobre criterios tributarios para el	SFE	
500	cierre fiscal		
501	Administración de sistema de gestión de calidad	SFE	
502	Análisis de Riesgo	SFE	
503	Análisis de Residuos de Plaguicidas	SFE	
504	Análisis de riesgo en la evaluación registral	SFE	
505	Análisis del paquete estadístico InforStat	SFE	
506	Análisis e interpretación química registral	SFE	
507	Análisis Financiero y la Rentabilidad. (Razones financieras,	SFE	
500	análisis vertical y Horizontal modelos EBITDA Y EVA)	CEE	
508	Anatomía Vegetal	SFE	
509	Aplicar el debido proceso Atención de quejas y reclamos usuarios internos y	SFE SFE	
510	externos	SLE	
511	Autoevaluación del Sistema de Control Interno	SFE	
512	Bioestimulantes	SFE	
513	Biología sintética y sus aplicaciones agrícolas	SFE	
514	Bioseguridad agrícola	SFE	
515	5	SFE	
516	Buenas Prácticas de Laboratorio	SFE	
517	Buenas prácticas en laboratorios de ensayo	SFE	
516		SFE	







518	Cálculo de embargos salariales	SFE	
	Cálculo y establecimiento de Límites Máximos de	SFE	
519	Residuos de Plaguicidas	3 . 2	
520	Capacitación	SFE	
	Capacitación sobre como evalúan otros países el proceso	SFE	
521	registral.	_	
522	Capacitación en coordinación con IICA,PROCOMER,FDA,IR4, Agencias, de Inocuidad, Comercio Exterior,, Universidades en temas de BPA, BPM, plaguicidas, residuos, muestreo de vegetales, análisis de residuos, análisis de riesgo químico	SFE	
523	Capacitación impartida y recibida en materia sanitarias y fitosanitarias de regulaciones de la Unión Europea, Norte, Centro y Sur américa, Agencia Canadiense de Inocuidad con instancias internacionales como alertas rápidas, retiro de producto, análisis	SFE	
524	Capacitación internacional en Producción Integrada, (BPA, BPM, Mico toxinas, Metales pesados, percloratos, disruptores endocrinos, residuos plaguicidas y otros contaminantes	SFE	
525	Capacitación para la implementación y auditorias de las buenas prácticas agrícolas buenas prácticas de manufactura Procedimientos AE-RES-PO 7 AE-RES-PO 8 AE-RES-PO 9 y sus respectivos formularios y certificación voluntaria usuarios en general	SFE	
526	Capacitaciones recibida e impartida en BPA, certificación voluntario análisis de riesgo, residuos de plaguicidas antibióticos de uso agrícola (RAM), disruptores endocinos, micotoxinas, metales pesados y otros tipos de contaminantes	SFE	
527	Capacitaciones en los siguientes temas: Manejo Integrado en Moscas de la Fruta, Sistemas de vigilancia, GIS/GPS y Base de datos, Establecimiento de Áreas libres y Aplicación de la Técnica del Insecto Estéril. fechas y lugar por definir, según País coordinador del proyecto (Guatemala). Financiado por el AIEA	SFE	
528	Carteles	SFE	
529	Ciclo de Proyectos	SFE	
530	Clasificación Arancelarias de mercancías	SFE	
531	Clima organizacional	SFE	
532	Coaching	SFE	
533	Cobit	SFE	
534	Compras verdes	SFE	
535	Congreso de Recursos Humanos	SFE	
536	conocimiento sobre modelos de registro	SFE	







537	Conocimiento y manejo de inventarios de bodegas y sustancias peligrosas	SFE	
538	Conocimientos de las Normas ISO, por ejemplo: 17025, 14001, 17043, 19011, 10012, entre otras	SFE	
539	Conocimientos en cromatografía de gases, cromatografía líquida, espectrometría masas/masas, ICP Masas	SFE	
540	Conocimientos en finanzas (elaboración y manejo de presupuestos, compras gubernamentales, análisis de	SFE	
541	costos) Conocimientos en Sistemas de Gestión de Calidad en Laboratorios y normas relacionadas	SFE	
542	Conocimientos en sistemas y herramientas informáticas tales como: Windows Office, Minitab, Mass Hunter, ChemStation, entre otros	SFE	
543	Conocimientos sobre limpieza de laboratorios de ensayos y manejo de cristalería de laboratorio	SFE	
544	Conocimientos sobre los Principios de las Buenas Prácticas de Laboratorio de la OCDE	SFE	
545	Conocimientos sobre normas internacionales que rigen aspectos técnicos que debe seguir el laboratorio a la hora de desarrollar e implementar un método de ensayo.	SFE	
546	Conocimientos sobre regulaciones técnicas de organismos internacionales como CODEX, UE, OCDE y EPA relacionadas con residuos de plaguicidas	SFE	
547	Contencioso Administrativo	SFE	
548	Contratación Administrativa	SFE	
549	Contratación Administrativa	SFE	
550	Contratación administrativa general	SFE	
551	Control de incendios	SFE	
552	Control Interno	SFE	
553	Creación e implementación del Plan de Sucesión	SFE	
554	Cualquier curso relacionado a Sistemas de Información Geográfica (GIS sus siglas en inglés) y a materia de Drones, tanto en la modalidad presencia como en línea.	SFE	
555	Cultura organizacional	SFE	
556	Curso avanzado teórico de piloto de Drones.	SFE	
557	Curso básico teórico de piloto de Drones.	SFE	
558	Curso de mantenimiento y reparación del drones.	SFE	
559	Curso de modelado 3d y análisis espacial con datos Lidar usando software libre (Quantum Gis (QGIS) - Fusion)	SFE	
560	Curso de sistemas de posicionamiento global (GPS) con software libre (quantum gis y software GNSS Planning)	SFE	
561	Curso de teledetección y GIS con datos de satélite, drones y LiDAR	SFE	
562	Curso geo procesamiento espacial, bases de datos y	SFE	







	proyecciones con ArcGis en recursos naturales		
563	Curso práctico de piloto de Drones.	SFE	
	Curso procesamiento de imágenes de drones con	SFE	
564	software libre Opendronemap - Webodm y QGIS		
565	Curso procesamiento de imágenes obtenidas por Drones	SFE	
	Curso Quantum gis (QGIS), Saga y Monteverdi en	SFE	
566	procesamiento de información y monitoreo ambiental		
	(análisis de imágenes y fotos aéreas)		
567	Curso sistemas de posicionamiento global (GPS)	SFE	
568	Curso sobre Comunicación y Fraseología.	SFE	
	Curso sobre el manejo del Agisoft PhotoScan Profesional	SFE	
569	para el tratamiento y análisis de los datos recogidos con		
	dron.		
570	Curso sobre el manejo del PIX 4D Mapper para el	SFE	
	tratamiento y análisis de los datos recogidos con dron.		
571	Curso sobre el uso de Drones de la agricultura de	SFE	
	precisión.	655	
F72	Curso sobre el uso de modelos digitales de terreno en	SFE	
572	modelización digital y cuencas hidrográficas (integración		
	de software libres) Curso sobre el uso de QGIS (Quantum GIS) para el análisis	SFE	
573	de imágenes de misiones no tripuladas.	SFE	
574	Curso sobre fotogrametría aérea con un Drone.	SFE	
	Curso sobre fotogrametría con drone y procesamiento de	SFE	
575	fotos con el sofware Agisot – Photoscan.	3, 2	
	Curso sobre la navegación e interpretación de Mapas	SFE	
576	para Drones.		
577	Curso sobre legislación aplicada al manejo de Drones.	SFE	
	Curso sobre manejo, procesamiento e interpretación de	SFE	
578	fotografías capturadas por cámaras hiperespectrales		
	mediante Drones.		
579	Curso uso Grass Gis - Qgis en procesamiento de	SFE	
	información.		
580	cursos de Excel avanzado y cursos de Estadística-	SFE	
	interpretación de datos	CEE	
581	Derecho laboral	SFE	
582	Derecho Procesal	SFE	
583	Desarrollo de aplicaciones móviles	SFE	
584	Desarrollo de aplicaciones web	SFE	
585	Determinación de la especificación de límites máximos de	SFE	
262	impurezas y mínimo del IAGT en el registro de productos agrícolas		
	Determinación e interpretación de la incertidumbre de	SFE	
586	resultados	<u>-</u>	
587	Determinar equivalencias de los IAGTs	SFE	







588	Disaña da raportas can Dawar Pl	SFE	
589	Diseño de reportes con Power Bl	SFE	
590	Diseño de reportes con Reporting Services Diseños Experimentales	SFE	
591	Edición de videos	SFE	
	El control biológico y sus beneficios	SFE	
592		SFE	
593	Elaboración de planes de capacitación		
594	Equidad y Género	SFE	
595	Equipos de aplicación	SFE	
596	Espectroscopia avanzada (Masas, RMN, UV, IR y otras)	SFE	
597	Estadística	SFE	
598	Estudios sobre nuevas moléculas químicas	SFE	
599	Estudios técnico legal	SFE	
600	Ética	SFE	
601	Evacuación y Rescate	SFE	
602	Evaluación de impurezas y la determinación de la	SFE	
	relevancia o no de las mismas	0==	
603	Evaluación de políticas, planes, proyectos	SFE	
604	Evaluación de riesgo ambiental de OVM	SFE	
605	Evaluación del desempeño	SFE	
606	Evaluación del impacto de la capacitación	SFE	
607	Evaluaciones de la JMPR	SFE	
608	Excel	SFE	
609	Fertilizantes microbiológicos	SFE	
610	Fertilizantes y enmiendas	SFE	
611	Fisiología Vegetal	SFE	
612	Formas de cálculos de muestras	SFE	
613	Formulación de agroquímicos	SFE	
614	Fortaleciendo el Ambiente de Control Interno y la Valoración de Riesgos	SFE	
615	Fortaleciendo el Ambiente de Control Interno y la Valoración de Riesgos	SFE	
	Fundamentos de análisis e interpretación de imágenes de	SFE	
616	satélite y fotografías aéreas con Erdas)FE	
	Fundamentos de Fitopatología, dirigido a funcionarios del	SFE	
617	Departamento.	JI L	
618	Gestión de bodegas e inventarios	SFE	
619	Gestión de Calidad	SFE	
620	Gestión de candad Gestión de riesgos	SFE	
020	Gestión Integral de Riesgos y Autoevaluación del Sistema	SFE	
621	de Control Interno: Administrando Integralmente el	JI L	
021	Riesgo en su Institución a través del SEVRI		
622	Gestión metrológica en laboratorios de ensayo	SFE	
623	Gestión por procesos	SFE	
624	Gestión por resultados (GPR's)	SFE	
	·		
625	Homogeneización de muestras de agua, suelo y vegetales	SFE	







_	Identificación de los principales invertebrados utilizados	SFE	
626	en el control biológico	31 L	
627	Indicadores de gestión	SFE	
628	Indicadores de resultados	SFE	
629	Inductores y elicitores	SFE	
630	Información sobre nuevas destrezas y técnicas en temas	SFE	
634	de Archivo,	CEE	
631	Inglés	SFE	
632	Inteligencia emocional	SFE	
633	Interpretación de los resultados de los análisis de residuos en comparación con los LMRs	SFE	
634	Invertebrados utilizados para el control biológico	SFE	
635	Isaca	SFE	
636	ITIL	SFE	
627	Jurisprudencia relacionada a la contratación	SFE	
637	administrativa		
638	La biotecnología y su aplicación en la agricultura	SFE	
639	Legislación en temas de registro	SFE	
640	Liderazgo	SFE	
641	Los nematodos utilizados para el control biológico	SFE	
642	Manejo de agroquímicos	SFE	
643	Manejo de desechos en el laboratorio	SFE	
644	Manejo de documentación y archivo físico y digital	SFE	
645	Manejo de GPS con la nueva proyección CRTM05	SFE	
646	Manejo Integrado de plagas	SFE	
647	Medidas Sanitaria y Fitosanitarias: Inspección fitosanitaria, muestreo, Áreas Libres y lugares de producción libre e de plagas, Análisis de Riesgo de Plagas, Intercambio de Información (Notificaciones de Incumplimiento, Tratamientos Fitosanitarios, Cuarentena pos entrada, Certificación fitosanitaria. Transparencia	SFE	
648	Medidas Sanitarias y Fitosanitarias	SFE	
649	Metales pesados	SFE	
650	Metodologías de análisis de residuos de plaguicidas en agua, suelo y vegetales	SFE	
651	Metodologías de análisis para metales pesados	SFE	
652	Métodos de muestreo y análisis de nuevos paquetes estadísticos	SFE	
653	Métodos de muestreo y análisis de nuevos paquetes estadísticos	SFE	
654	Métodos Estadísticos	SFE	
655	Monitoreo y Auditoría en bioseguridad agrícola	SFE	
656	Muestreo	SFE	
657	Muestreo de plaguicidas microbiológicos	SFE	
658	Normas del CODEX Alimentarius	SFE	







659	Normas INTE/ISO	SFE	
660	Normativa de capacitación	SFE	
661	Nuevas técnicas de transformación genética de cultivos	SFE	
662	Obstáculos Técnicos al Comercio	SFE	
663	Paquete estadístico R	SFE	
	Paquetes de cómputo Intermedio y avanzados (Excel, R,	SFE	
664	InforStat y otros)		
	Participación de un funcionario para el curso de	SFE	
665	protección Radiológica para funcionario de la Unidad		
	Programa Nacional Moscas de la Fruta.		
666	Pasantías en ONPFs u organizaciones internacionales que	SFE	
666	registran plaguicidas microbiológicos e invertebrados		
667	Plaguicidas botánicos	SFE	
668	Plaguicidas de bajo riesgo	SFE	
669	Planes de capacitación	SFE	
670	Planes de sucesión	SFE	
671	Planificación Estratégica	SFE	
672	Planificación Operativa	SFE	
673	Planillas	SFE	
674	Presupuestos públicos	SFE	
675	Primeros auxilios	SFE	
676	Procedimientos Administrativos	SFE	
677	Procesos de compensación del personal en la	SFE	
077	Administración Pública		
	Productos agrícolas de origen bioquímico, de	SFE	
678	fermentación aeróbica, botánico u otro proceso a partir		
	de organismos vivos.		
679	Productos inorgánicos y de fermentación aeróbica	SFE	
680	Programas de Excel básico, intermedio y avanzado	SFE	
	dirigido a los profesionales		
681	Propiedad Intelectual	SFE	
682	Pruebas de eficacia de controladores biológicos	SFE	
683	Reclutamiento y selección de personal	SFE	
604	Reconocimiento de los principales grupos de géneros de	SFE	
684	hongos de importancia en la agricultura del país,		
COF	orientado a los funcionarios del Departamento.	CEE	
685 686	Recursos Redacción de informes técnicos	SFE SFE	
687	Reforma Procesal Laboral		
688	Reforma Procesal Laboral	SFE SFE	
689	Registro por equivalencia registro por incorporación	SFE	
690	Reglamentación Técnica	SFE	
691	Regulación para el registro de plaguicidas	SFE	
	Requisitos y características de productos bioquímicos	SFE	
692	para el proceso de registro	JE	
	para er proceso de registro	<u> </u>	







693	Residuos de Plaguicidas	SFE	
	Residuos de plaguicidas en los alimentos, así como su	SFE	
694	efecto en el ambiente		
695	Resoluciones	SFE	
	Reuniones del Proyecto RLA 5/070 OIEA, fechas y lugar	SFE	
696	por definir, según País coordinador del proyecto		
	(Guatemala) Financiado por el AIEA		
	Reuniones dentro y fuera del país con instancias	SFE	
697	internacionales como Codex, OIRSA, EPA, IR4, UE, IICA,		
	Unión Aduanera de Centroamérica y otros organismos		
698	Salud Ocupacional	SFE	
699	Seguimiento de planes	SFE	
700	Seguridad Informática	SFE	
701	Seguridad y protección en el uso de productos químicos	SFE	
702	Seminario Mundial de Sistemas Geográficos	SFE	
703	Seminario y/o cursos de cambio climático.	SFE	
704	Seminario y/o cursos de comportamiento de plagas.	SFE	
705	Seminarios de actualización tecnológica	SFE	
706	Síntesis y características de plaguicidas de última generación	SFE	
707	Sistema de Control Interno	SFE	
707	Sistema SICOP	SFE	
709	Sistemas de Gestión de la Calidad	SFE	
710	Sistemas de muestreos	SFE	
711	Sistemas de maestreos Sistemas de pronósticos de alerta de daños de plagas	SFE	
,	Sobre aspectos generales vinculados con las diferentes	SFE	
	actividades que conforman los procesos sustantivos bajo	0. 2	
	la responsabilidad de las dependencias técnicas (incluye:		
	Control fitosanitario de importación y exportación de vegetales, Vigilancia y control de plagas, Registro de		
	Agroquímicos y Equipos de Aplicación, Regulación de agro		
	insumos, equipos y productos biológicos de uso agrícola,		
	Control de residuos de agroquímicos, Regulación y control		
712	de las actividades relacionadas con organismos vivos		
	modificados , Acreditación de agencias certificadoras,		
	registro de productores y procesadores orgánicos,		
	Análisis de riesgos de plagas, Notificación de medidas		
	sanitarias y fitosanitarias, Análisis físico y químico en		
	muestras de servicios en el LCC, Análisis de residuos de		
	plaguicidas en muestras de servicio de vegetales no		
	procesados y Diagnóstico de plagas)		
	Sobre aspectos vinculados con control interno (Valoración	SFE	
713	del Riesgo, Autoevaluación del SCI, Gobierno Corporativo,		
	identificación, diseño, evaluación, indicadores y control		
	estadístico vinculados con procesos)		







714	Sobre Auditoría (Operativa, Forense, Financiera, Tecnologías de la de información y comunicaciones,	SFE	
714	Tecnologías de la de información y comunicaciones,		
	Gubernamental, relaciones de hechos y Ética)		
	Sobre cambios que se producen con relación en los	SFE	
715	diferentes aspectos que están regulados en la legislación		
	relativa a la contratación administrativa		
	Sobre diseño y calidad de los papeles de trabajo en la	SFE	
716	auditoría (marcas de auditoría, documentación soporte	3. 2	
710	digital)		
	Sobre el Sistema de Administración Financiera	SFE	
717	(Presupuesto, Tesorería, Crédito Público, Contabilidad y,	JI L	
/1/			
740	Administración de Bienes y Contratación Administrativa)	CEE	
718	Sobre el Sistema Nacional de Archivos	SFE	
719	Sobre el teletrabajo	SFE	
720	Sobre fundamentos básicos de Derecho Administrativo	SFE	
	para servidores no abogados		
721	Sobre generalidades respecto a telecomunicaciones,	SFE	
,	redes, servidores, etc.		
722	Sobre inventarios	SFE	
723	Sobre la calidad total en la función secretarial	SFE	
724	Sobre la elaboración, redacción y confección de informes	SFE	
/24	técnicos		
725	Sobre la preparación de Matriz de Riesgo y Programas de	SFE	
725	Auditoría basados en Riesgo		
	Sobre las normas INTE/ISO 9001:2015, INTE/ISO	SFE	
726	27001:2008, INTE/ISO 17065, INTE/ISO 17011 y INTE-		
	ISO/IEC 17025:2005		
727	Sobre modelo de gestión por competencias	SFE	
	Sobre Normas Internacionales (Normas de Información	SFE	
728	Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad para		
, =0	el Sector Público y Normas Internacionales de Auditoría)		
	Sobre normativa laboral y pronunciamientos de los	SFE	
729	órganos de fiscalización superiores en materia laboral	JI L	
	Sobre planificación estratégica para auditoría interna	SFE	
730	basada en riesgos	JI L	
731	Sobre técnicas de auditoría para detección de fraudes	SFE	
/21	·		
732	Sobre técnicas de auditoría para la detección de fraudes	SFE	
722	tecnológicos	CEE	
/33			
734		SFE	
	·		
735	·	SFE	
, 55	auditoría		
736	Taller sobre el procesamiento digital de imágenes y	SFE	
, 30	clasificación espectral con ArcGis o Quatum (QGIS).		
733 734 735	Sobre técnicas de gestión de documentos y archivos Sobre técnicas de muestreo estadístico a través de software especializado Sobre técnicas efectivas para realizar entrevistas de	SFE SFE SFE	







	Técnicas efectiva para contratación de personal	SFE	
737	(entrevistas)	31 L	
	Técnicas para medir y mejor el clima organizacional en la	SFE	
738	Institución		
739	Teletrabajo	SFE	
740	Toxicidad de los plaguicidas, caracterización de	SFE	
740	metabolitos o productos de degradación		
741	Toxicología y ecotoxicología	SFE	
742	Trabajo en equipo	SFE	
743	Trabajo en equipo- Manejo de conflictos	SFE	
744	Uso y manejo de productos químicos	SFE	
745	Validación de métodos de ensayo	SFE	
746	Valoración de Riesgos	SFE	
747	Vías de Degradación de plaguicidas.	SFE	
748	Código Procesal Agrario	MAG	Asesoría Jurídica
749	Contratación administrativa	MAG	Asesoría Jurídica
750	Procedimientos administrativos	MAG	Asesoría Jurídica
751	Etiqueta y protocolo	MAG	Asuntos Internacionales
752	Formulación y evaluación de proyectos	MAG	Asuntos Internacionales
753	Redacción de informes de gestión	MAG	Asuntos Internacionales
754	Cooperación Internacional	MAG	Asuntos Internacionales
755	Inglés	MAG	Asuntos Internacionales
756	Elaboración de proyectos	MAG	Asuntos Internacionales
757	Administración de Tratados Internacionales	MAG	Asuntos Internacionales
758	Redacción de documentos e informes	MAG	Asuntos Internacionales
759	Etiqueta y protocolo	MAG	Asuntos Internacionales
760	Curso Virtual de Control Interno	MAG	Planificación
700	Cuiso vii tuai de Control Interno	IVIAG	Institucional
761	Curso del SEVRIMAG (Sistema Específico de Valoración	MAG	Planificación
701	del Riesgo Institucional del MAG)	IVIAG	Institucional
762	Curso Sistema de Autoevaluación del MAG	MAG	Planificación
, 52		1777.53	Institucional
	Procesos, enfoque y metodología de seguimiento,		Planificación
763	evaluación de planificación y proyectos y en procesos de	MAG	Institucional
	evaluación y monitoreo exante y expost de proyectos		
764	Gestión de Riesgos de los proyectos, análisis costo-	MAG	Planificación
	Beneficio		Institucional
765	Gestión para Resultados en el Desarrollo, Seguimiento y	MAG	Planificación
	Evaluación de proyectos		Institucional
766	Capacitación en desarrollo sostenible, buenas prácticas	MAG	Planificación
	productivas, cambio climático		Institucional
767	Interpretación de leyes pertinentes a la transferencia de	NAAC	Planificación
767	recursos públicos a entes privados, fortalecimiento	MAG	Institucional
768	organizacional, análisis financiero	NAAC	Planificación
708	Procesos y metodologías de costo/beneficio	MAG	rialilillacioil







_			Leading street
			Institucional
769	Procesos y metodologías de gestión administrativa pública	MAG	Planificación
703	y en administración técnica y financiera de proyectos	1417.10	Institucional
770	Metodologías de gestión por resultados, como marco	N4AC	Planificación
770	lógico, cadena de resultados	MAG	Institucional
			Planificación
771	Enfoque, procesos y metodologías de plan – presupuesto	MAG	Institucional
	Enfoque y metodología de formulación, gestión,		matracional
772	seguimiento y evaluación de políticas, diagnósticos y	MAG	Planificación
//2	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	IVIAG	Institucional
	estrategias públicas		DI :0: ./
773	Procesos y metodologías de planificación regional, local,	MAG	Planificación
	participativa		Institucional
774	Capacitación y actualización permanente en temas de	MAG	Planificación
.,,	legislación de Control Interno y Riesgos	1417 (3	Institucional
775	Normas de gestión de calidad (ISO 9001:2015), procesos de	MAG	Planificación
//5	certificación y auditorías	MAG	Institucional
	Metodologías y enfoque de pedagogía para impartir cursos		
	y transmitir información para la formación de funcionarios		Planificación
776	en temas de planificación, gestión de calidad, proyectos,	MAG	Institucional
	control interno		maticacional
	Planificación Estratégica y Prospectiva en Planificación		Planificación
777	Planincación Estrategica y Prospectiva en Planincación	MAG	
	100 0004 2045 N		Institucional
778	ISO 9001:2015, Nueva versión del modelo de norma de	MAG	Planificación
	Gestión de Calidad a implementar en el MAG	_	Institucional
779	Auditor Líder certificado INTECO o entes Internacionales	MAG	Planificación
,,,	para administradores de Sistema de Gestión	1411/10	Institucional
	Seminario de Auditor Interno en Sistemas de Gestión de		Planificación
780	Calidad NORMA ISO 9001:2015 (Actualizado a ISO 19011	MAG	
	versión 2018)		Institucional
	Talleres, congresos, seminarios, cursos, sobre el enfoque		
	de la Agricultura actual, el contexto interno y externo,		
	retos y desafíos de la agricultura, enfoques de análisis		
	sobre el modelo de la extensión agropecuaria, que		Planificación
781	permitan reforzar el abordaje del valor público institucional	MAG	Institucional
	· ·		Ilistitucional
	en el contexto de los paradigmas de la agricultura actual y		
	futura y reforzar el quehacer de la planificación y la gestión		
	institucional		
782	Fraude y corrupción	MAG	Auditoria Interna
783	Normas Internacionales de auditoria y Aseguramiento de la	MAG	Auditoria Interna
, 33	calidad	IVIAG	Additoria interna
784	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector	MAG	Auditoria Interna
704	Público	IVIAU	Auditoria interna
70-	Principios y fundamentos de la auditoria de Gestión	8440	A
785	(analizar, diagnosticar y establecer recomendaciones)	MAG	Auditoria Interna
786	Riesgos y controles claves en tecnologías y sistemas de	MAG	Auditoria Interna
, 50	mespos y controles diaves en technologias y sistemas de	1417 (3	, waitoria interna







_	información		
	Auditoria Interna con base en riesgos (identificación y		
787	evaluación)	MAG	Auditoria Interna
788	Fortalecimiento del sistema de Control Interno a través de las herramientas de Autoevaluación de Control	MAG	Auditoria Interna
789	Sistema de Control Interno y Archivística	MAG	Auditoria Interna
790	Reforma Procesal Laboral	MAG	Auditoria Interna
791	Derecho Administrativo	MAG	Auditoria Interna
792	Investigación y procedimientos administrativos	MAG	Auditoria Interna
793	Planificación de Actividades y Control de Tiempo	MAG	Auditoria Interna
794	Uso de sistemas complementarios como SIGAF, SICOP, INTEGRA que son sistemas en donde se soportan las actividades del Ministerio así como de los propios del MAG desarrollados por Unidad de TI o contratados por la Administración Activa	MAG	Auditoria Interna
795	Estadísticas y herramientas de muestreo	MAG	Auditoria Interna
796	Evaluación de proyectos	MAG	Auditoria Interna
797	Eficiencia en la gestión pública	MAG-CECADES	
798	Simplificación de trámites	MAG-CECADES	
799	Mejora regulatoria	MAG-CECADES	
800	Ética y Valores	MAG-CECADES	
801	Transparencia	MAG-CECADES	
802	Rendición de Cuentas	MAG-CECADES	
803	Derechos Humanos-Grupos Vulnerables (Afrodescendientes, población LGBTI, indígena, con discapacidad)	MAG-CECADES	
804	Sostenibilidad y Medio Ambiente	MAG-CECADES	
805	Innovación y Tecnología	MAG-CECADES	
806	Plan de Sucesión: Transferencia de conocimientos	MAG-CECADES	
807	Desarrollo Sostenible	MAG-CECADES	
808	Fenómeno de cambio climático	DNEA	DRCS
809	Producción Orgánica	DNEA	DRCS/DRCO
810	Manejo Integrado de plagas y enfermedades	DNEA	DRCS
811	Elaboración de bioles, extractos y bio-fertilizantes	DNEA	DRCS
812	Interpretación de análisis de suelos y foliares	DNEA	DRCS
813	Manejo de sistemas de riego, fertirriego y drenaje	DNEA	DRCS
814	Metodologías de Extensión Agropecuaria (Diagnostico y planificación de fincas, gestión de indicadores, utilización de Tecnologías de información y comunicación TICs en la extensión)	DNEA	DRCS
815	Formulación y gestión de proyectos	DNEA	DRCS
816	Capacitación en sistemas de producción frutícola	DNEA	DRCS
817	Desarrollo de buenas prácticas de manejo de la ganadería	DNEA	DRCS
818	Nutrición Animal	DNEA	DRCS/DRCO
819	Producción de Especies Menores	DNEA	DRCS







820	Producción Hidropónica	DNEA	DRCS
821	Producción de Hortalizas	DNEA	DRCS
822	Nutrición de plantas	DNEA	DRCS
823	Fisiología de cultivos frutícolas	DNEA	DRCS
824	Programas de cómputo	DNEA	DRCS
	Actualización en programas informáticos (Word-Excel-		
824	Power Point-internet)	DNEA	DRHN
825	Control interno	DNEA	DRHN
826	Ingles conversacional	DNEA	DRHN
827	Relaciones humanas	DNEA	DRHN/DRCO/DRCOcc
828	Agricultura de precisión	DNEA	DRHN/DRCOcc/DRCH
829	Agricultura orgánica	DNEA	DRHN/DRCO
830	Buenas Prácticas Agrícolas	DNEA	DRHN
831	Buenas Prácticas Pecuarias	DNEA	DRHN
832	Cosecha de Iluvias	DNEA	DRHN
833	Sistemas de riego	DNEA	DRHN
834	Producción de ganado bufalino	DNEA	DRHN
835	Congreso Nacional de Búfalos	DNEA	DRHN
836	Cambio Climático	DNEA	DRHN/DRCO
837	Congreso Ganadero San Carlos 2019	DNEA	DRHN
838	Congreso Centroamericano de Leche 2019	DNEA	DRHN
839	III Jornada de Actualización Técnica en Ganadería	DNEA	DRHN
840	Congreso Forrajero 2019	DNEA	DRHN
841	Manejo y uso de las nuevas moléculas de Agroquímicos	DNEA	DRHN
842	Normativa Internacional para Exportación	DNEA	DRHN
843	Producción de Cacao	DNEA	DRHN
844	Sistemas de información geográfica	DNEA	DRHN
845	Aspectos metodológicos de la extensión agropecuaria	DNEA	DRCO
846	Agricultura Ambientes Protegidos	DNEA	DRCO
847	Micro y macro túneles	DNEA	DRCO
848	Elaboración de quesos	DNEA	DRCO
849	Microbiología de suelos	DNEA	DRCO
850	Capacitación en programas de cómputo	DNEA	DRCO
851	Microsoft Office y sistemas DNEA	DNEA	DRCO
852	Estadística	DNEA	DRCO
853	Archivística	DNEA	DRCO
854	Forraje hidropónico	DNEA	DRCO
855	Huella hídrica, ecológica y de carbono	DNEA	DRCO
856	Infraestructura de invernaderos	DNEA	DRCO
857	Cosecha de agua y reservorios	DNEA	DRCO
050	Manejo biointensivo de hortalizas en ambientes	DNEA	DRCO
858	protegidos Templogía en procesamiento de alimentos	DNICA	DDCO
859	Tecnología en procesamiento de alimentos	DNEA	DRCO
860	Manejo de purines, pasturas de altura	DNEA	DRCO







861	Tecnología en el beneficio del café	DNEA	DRCO
862	Elaboración de insumos de base de microorganismos	DNEA	DRCO
863	Sistemas de información geográfica y uso de GPS	DNEA	DRCO
864	Sistemas de riego y fertirriego	DNEA	DRCO
865	NAMA Café	DNEA	DRCO
866	NAMA Ganadería	DNEA	DRCO
800	Actualización de conocimientos técnicos en el cultivo del	DINLA	DICO
867	aguacate, café, caña, hortalizas y otros cultivos	DNEA	DRCO
868	Métodos y técnicas para el fortalecimiento empresarial	DNEA	DRCO
000	Gestión de proyectos, determinación de costos y análisis	DIVLA	DICO
869	financiero y económico	DNEA	DRCO
870	Empresariedad	DNEA	DRCO
871	Inversión publica	DNEA	DRCO
872	Formulación de políticas publicas	DNEA	DRCO
873	Ruralidad y desarrollo rural	DNEA	DRCO
874	Genero	DNEA	DRCO
875	Planificación	DNEA	DRCO
876	Tecnología en agricultura de precisión	DNEA	DRCO
877	Elaboración de microsilos para alimentación animal	DNEA	DRCO
878	Manejo de ganadería en ambientes protegidos	DNEA	DRCO
879	Ajustes de la producción ganadera al cambio climático	DNEA	DRCO
880	Ajustes de la producción agrícola al cambio climático	DNEA	DRCO
881	Manejo y conservación del suelo	DNEA	DRCO
882	Manejo de conflictos	DNEA	DRCO
883	Autoestima	DNEA	DRCO
884	Especies menores principalmente cerdos y ovejas	DNEA	DRCO
	Manejo de equipos técnicos de medición tales como PH		
885	metro y conductimetro	DNEA	DRCO
886	Gestión de calidad y mejoramiento continuo	DNEA	DRCO
887	Ética en la función publica	DNEA	DRCO
888	Salud Ocupacional y seguridad laboral	DNEA	DRCO
889	Técnicas Extensión Agropecuaria	DNEA	DRCOcc
	Adaptación y Mitigación Cambio Climático en Sistemas	5.1.5.	
890	Agropecuarios	DNEA	DRCOcc
891	Manejo de suelos	DNEA	DRCOcc
892	Servicio al Cliente	DNEA	DRCOcc
893	Manejo Archivos de Gestión	DNEA	DRCOcc
894	Actualización en Sistemas de Producción Agropecuarios	DNEA	DRCOcc
	Herramientas de Monitoreo de variables climáticas en	DNEA	DDCOoo
895	ambientes protegidos	DNEA	DRCOcc
896	Agromática	DNEA	DRCOcc
897	Ofimática	DNEA	DRCOcc
898	Sistemas de Producción Orgánicos	DNEA	DRCOcc
899	Fortalecimiento y Gestión Empresarial	DNEA	DRCOcc







900	Manejo Nutricional de Cultivos	DNEA	DRCOcc
901	Actualización en Procesos gerenciales Administrativos	DNEA	DRCOcc
902	Actualización en Finanzas	DNEA	DRCOcc
903	Administración de Archivos	DNEA	DRCOcc
904	CULTIVO DE AGUACATE	DNEA	DRCOcc
905	PRODUCION SOSTENBLE Y ORGANICA: Rubros de café, Aguacate hortalizas (Tomate Chile Cebolla) ganadería de leche. Control Biológico, fertirriego, Elaboración y aplicación de bioinsumos, Hidroponía, ambiente protegido Microbiología y recuperación nutricional de suelos	DNEA	DRCOcc
906	Cambio climático y tecnologías para amortiguar sus variaciones en los cultivos mencionados	DNEA	DRCOcc
907	CARBONO NEUTRO alternativas tecnológicas para medir calcular y disminuir gases de efecto invernadero en café, hortalizas y ganadería de leche	DNEA	DRCOcc
908	VALOR AGREGADO DE LA PRODUCCIÓN torrefacción molido y tostado calidad taza en el rubro de café	DNEA	DRCOcc
909	COMERCIO INTERNACIONAL referente a tramitología y requisitos. Ventanas de mercado de productos Orgánicos	DNEA	DRCOcc
910	Fortalecimiento y gestión Organizacional	DNEA	DRCOcc
911	Producción sostenible y orgánica en cultivo de Aguacate y Café	DNEA	DRCOcc
912	Control biológico de plagas en hortalizas	DNEA	DRCOcc
913	Producción láctea	DNEA	DRCOcc
914	Elaboración y aplicación de Bioisumos	DNEA	DRCOcc
915	Herramientas de extensión para transferir tecnología	DNEA	DRCOcc
916	Microbiología y recuperación nutricional de suelos	DNEA	DRCOcc
917	Comercio Internacional de cultivos Orgánicos (tramitología y requisitos, ventanas de mercado	DNEA	DRCOcc
918	Alternativas tecnológicas para cálculo de producción de gases de efecto invernadero en la producción de café y ganado lechero	DNEA	DRCOcc
919	Cambio climático y tecnologías para amortiguar las variaciones en la producción agropecuaria	DNEA	DRCOcc
920	Valor agregado de la producción de café (torrefacción, molido y tostado, calidad de taza)	DNEA	DRCOcc
921	Análisis e interpretación de flujos financieros	DNEA	DRCH
922	Producción de hortalizas en ambientes protegidos	DNEA	DRCH
923	Planificación de la producción	DNEA	DRCH
924	Manejo Postcosecha	DNEA	DRCH
	Identificación y control en Plagas y enfermedades en	DNEA	DRCH
925	Raíces y tubérculos		
926	Fertirriego para hortalizas	DNEA	DRCH
927	Gestión de mercados regionales mayoristas	DNEA	DRCH







020	TiCs on Mayordas Designales	DNICA	DDCH
928	TICs en Mercados Regionales	DNEA	DRCH
929	Mercadotecnia y mercados regionales	DNEA	DRCH
000	Comercialización: definición y componentes, producto,	DNEA	DRCH
930	precios, canales de distribución, servicio al cliente	DNEA	DDC!!
931	Manejo postcosecha de frutas y hortalizas	DNEA	DRCH
932	Tecnologías de agricultura protegida	DNEA	DRCH
933	Manejo agronómico de hortalizas	DNEA	DRCH
934	Cómo generar valor agregado a los productos	DNEA	DRCH
935	Muestreo y Interpretación de análisis de suelo	DNEA	DRCH
936	Control Biológico de enfermedades	DNEA	DRCH
937	Gerencia de Proyectos agropecuarios	DNEA	DRCH
938	Formulación de proyectos agropecuarios	DNEA	DRCH
939	Contratación Administrativa	DNEA	DRCH
	Pasantías en AEA con gran experiencia en el manejo de	DNEA	DRCH
940	actividades de cultivos hortícolas	DIVLA	DICH
	Pasantías en AEA con gran experiencia en el manejo de		
	actividades de Agricultura Orgánica para aprender la	DNEA	DRCH
941	elaboración y usos de bioinsumos en cultivos		
	Curso de manejo integrado de plagas y enfermedades en	DNEA	DRCH
942	cultivos hortícolas	DNLA	BRCH
943	Fertirrigación en cultivos hortícolas	DNEA	DRCH
944	Manejo de hortalizas tropicalizadas	DNEA	DRCH
945	El uso del Bambú en estructuras de ambientes protegidos	DNEA	DRCH
	Transversalización del tema de género en el quehacer	DNEA	DRCH
946	institucional	DIVLA	DICH
947	Metodología de Sistematización	DNEA	DRCH
948	Aprovechamiento de los Recursos locales	DNEA	DRCH
949	Manejo de tecnologías acordes con el clima	DNEA	DRCH
950	Facilitación para el manejo de grupos organizados	DNEA	DRCH
951	Diferentes temáticas vinculadas al cambio Climático	DNEA	DRCH
952	Sistemas de Información Geográfica con software libres	DNEA	DRCH
	TICs (teléfonos celulares, fotografía, editores fotográficos,	DNEA	DRCH
953	elaboración de videos)	DIVLA	DICH
	Refrescamientos en manejo de paquetes informáticos (DNEA	DRCH
954	Excel, Word, Power Point)	DINLA	DICH
	Manejo de archivos en la nube (one drive y correo	DNEA	DRCH
955	electrónico)	DINEA	DACIT
956	Liderazgo para el Siglo XXI	DNEA	DRCH
957	Planificación por Resultados	DNEA	DRCH
958	Elaboración de Informes técnicos	DNEA	DRCH
959	Nuevas técnicas secretariales	DNEA	DRCH
960	Buenas Prácticas Agrícolas BPA	DNEA	DRB
	Acciones de Mitigación y Adaptación de la Agricultura	DNICA	DDD
961	ante el Cambio Climático	DNEA	DRB
962	Buenas Prácticas de Manufactura	DNEA	DRB







963	Nama de Ganadería	DNEA	DRB
964	Nama de Café		
904	Nama de Cale	DNEA	DRB
965	Agricultura Familiar	DNEA	DRB/Emprendedurismo Rural
966	Formulación y Evaluación de Proyectos agroempresariales	DNEA	DRB/Emprendedurismo Rural
967	Nuevas Alternativas de Producción	DNEA	DRB
968	Producción y manejo de Ambientes Protegidos	DNEA	DRB
	Uso de diferentes herramientas tecnológicas (Módulos	DNEA	DRB
969	Sistema DNEA) y paquetes de ofimática		-1
970	Prácticas de producción sostenible y orgánica, considerando los ejes tranversales: Manejo de suelos y aguas, flujos de energía, inocuidad, reducción de costos, infraestructura productiva, mano de obra familiar y comercialización de los sistemas productivos	DNEA	DRB
971	Manejo de Especies Menores	DNEA	DRB
	Taller Aplicación de las Leyes de Suelos y Aguas en las	DNEA	DRPC
972	Actividades Agropecuarias		
072	Oportunidades de los Acuerdos Comerciales para las	DNEA	DRPC
973	Actividades Agropecuarias Regionales Curso o Taller sobre el Uso de Drones en la Planificación		
974	de Fincas Agropecuarias	DNEA	DRPC
374	Cursos de Actualización Profesional en Producción de		
975	Hortalizas en Ambientes Controlados	DNEA	DRPC
	Actualización de conocimientos Tecnologías de	DNEA	2222
976	Información y Comunicación	DNEA	DRPC
	Elaboración de Plan de Negocios	DNEA	Emprendedurismo Rural
977	Emprendedurismo	DNEA	Emprendedurismo Rural
978	Elaboración de proyectos productivos	DNEA	Emprendedurismo Rural
979	Manejo de Excel Avanzado.	DNEA	Emprendedurismo Rural
980	Cooperativismo	DNEA	Emprendedurismo Rural
981	Sistemas Financieros para la producción	DNEA	Emprendedurismo Rural
982	Planes de agro negocios	DNEA	Emprendedurismo Rural
983	Comercio internacional y su tratamiento en Costa Rica	DNEA	Emprendedurismo Rural
984	Tecnologías de la Información con énfasis en agricultura	DNEA	Emprendedurismo Rural
985	Metodologías de extensión dirigidas a juventud rural	DNEA	Emprendedurismo Rural
986	Técnicas de presentación usando video conferencia	DNEA	Emprendedurismo Rural
	Producción sostenible y la seguridad alimentaria y	DNEA	Emprendedurismo Rural
987	nutricional y su papel con el Cambio Climático	DINLA	· ·
988	Industria alimentaria	DNEA	Emprendedurismo Rural
989	Mejoramiento de vida	DNEA	Emprendedurismo Rural
	Principios administrativos para el mejor manejo de la	DNEA	Complementaria
990	oficina		·
991	Capacitación en sistemas de la DNEA	DNEA	Complementaria
992	Curso de actualización de conocimientos en el área	DNEA	Complementaria







	financiera y presupuestos públicos de los funcionarios administrativos para la mejora de la gestión		
993	Cambio climático micro y macro túneles	DNEA	Técnica
994	Formulación de políticas públicas, ruralidad y desarrollo rural	DNEA	Técnica
995	XV Encuentro Nacional del Sector Frijol y IV Encuentro Nacional del Sector Maíz	DNEA	Técnica
996	Pasantías en área con gran experiencia en el manejo de actividades de agricultura orgánica para aprender la elaboración y usos de bioinsumos en cultivos.	DNEA	Técnica
997	Congreso del tomate	DNEA	Técnica
998	Manejo postcosecha y tecnologías para valor agregado del cacao	DNEA	Técnica
999	Manejo de plagas, enfermedades y actualización de técnicas de producción en los cultivo de cacao, plátano, coco, pejibaye para fruta, palma aceitera	DNEA	Técnica
1000	Curso o taller sobre el uso de drones en la planificación de fincas agropecuarias.	DNEA	Técnica

