

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC-MAG-2021



Fuente: www.facebook.com/MAGCOSTARICA/community/

Sr. Rolando Sánchez Corrales
Gestor Institucional de Recursos Humanos

M.Sc. Susana Araya Zamora
Coord. Gestión del Desarrollo

1-JUSTIFICACIÓN:

El presente Plan Institucional de Capacitación correspondiente al año 2021, se diseña respondiendo a las necesidades de aprendizaje de los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus Órganos Adscritos de Desconcentración Máxima y Mínima, con el propósito de desarrollar mediante diferentes acciones formativas, el mejoramiento del desempeño laboral de las personas funcionarias en su entorno institucional según los diferentes procesos de trabajo.

En este documento se integrarán las necesidades de las instancias del Ministerio en el ámbito nacional y regional.

Las actividades que se desarrollarán estarán vinculadas con los ejes temáticos del **Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario 2019-2022**, basado en los pilares 1. Seguridad y Soberanía Alimentaria y nutricional 2. Oportunidades para la juventud del agro y de los territorios rurales 3. Desarrollo Rural Territorial, 4. Mitigación y Adaptación de la Agricultura al Cambio Climático y 5. Fortalecimiento del Sector Agroexportador. Su contenido programático se fundamenta en la información recibida y justificada por cada Director del MAG y sus entidades Adscritas: Servicio Fitosanitario del Estado-SFE- Dirección Nacional Extensión Agropecuaria-DNEA- Instituto en Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria-INTA- Servicio Nacional de Salud Animal-SENASA, Jefaturas de las Dependencias Ministeriales y Dirección Administrativa Financiera. Se consideran los ámbitos de atención institucional, las áreas Sustantivas y de Apoyo. Documentos presentados a Gestión Institucional de Recursos Humanos Gestión del Desarrollo, como instancia competente en materia de Capacitación.

2.- PROBLEMA (S) FUNDAMENTAL (ES):

El desarrollo en las actividades de capacitación programadas estará sujeto en menor o mayor grado a los siguientes aspectos:

- 1). Recursos económicos presupuestados por el MAG y sus Adscritas en la partida de capacitación, las cuales se realizan considerando las restricciones presupuestarias de acuerdo con las políticas de la actual administración Alvarado Quesada 2019-2022.
- 2). Convenios entre instituciones o invitaciones por parte de otros países para asistir a actividades de capacitación, considerando otorgar permiso con goce de salario.
- 3). Programarán las actividades con instructores de la institución sujeta.
- 4). En caso de que se presentaran inconvenientes para realizar las actividades indicadas en el presente PIC-MAG-2020, se procederá de acuerdo con lo indicado por la normativa según modificación o inclusión según corresponda.

3.- DEMANDAS DE CAPACITACIÓN:

Las actividades de capacitación que contiene el presente -PIC- están dirigidas a funcionarias y funcionarios del MAG y sus Entidades Adscritas, fueron identificadas según las necesidades y naturaleza de cada instancia, utilizando como insumo la Evaluación del Desempeño del personal, se identifica también el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación y se utilizaron los instrumentos emitidos por la Dirección General de Servicio Civil, el Centro de Capacitación y Desarrollo-CECADES- en lo referido al Formulario de Detección de Necesidades para Jefaturas y las del personal en general de todos los estratos.

Se anexan las Detecciones de Necesidades de Capacitación, definiendo los diferentes temas de capacitación propios de la naturaleza del MAG y sus Instituciones Adscritas.

4.- LIMITACIONES:

1. Es importante tomar en cuenta que si se presentaran eventos naturales propios del cambio climático podría generar imprevistos en lo planeado, debiendo trasladar los recursos económicos a las necesidades prioritarias.
2. "Contar" – en teoría únicamente - con un presupuesto institucional cada año aún más limitado para responder a una concepción de la capacitación de contingencia únicamente.

3. Nuevamente al igual que en años anteriores se ha repetido el comportamiento de algunas jefaturas y otros mandos medios de poco interés en cuanto al requerimiento planteado para la detección de necesidades de capacitación se refiere.

4. No se cuenta con aulas propias, ni mobiliarios o equipo audiovisual para el desarrollo de las actividades de capacitación, y los pocos espacios son administrados por otras.

5.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

5.1-. DOCUMENTALES:

Para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación se cuenta con:

- a) **Los objetivos y metas establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) relacionados con el respectivo sector y/o institución.** (X)
- b) **Los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional (PEI).** (X)
- c) Demandas de la ciudadanía para la mejora de los servicios que se brindan. ()
- d) **Estudios de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC).** (X)
- e) Estudios de clima organizacional ()
- f) Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores, entre otros: la Contraloría de Servicios, la Auditoría Interna y la Contraloría General de la República.
- g) **Los resultados de la evaluación individual del desempeño, considerando las opciones de capacitación dirigidas a lograr desempeños óptimos.** (X)
- h) **El Informe CCD-I-004-2017, denominado "Detección de Prioridades de Capacitación para el Desarrollo de Competencias Directivas en el Régimen de Servicio Civil costarricense 2016-2017".** (X)

Otros documentos ()

Indicarlos: _____



6-. OBSERVACIONES: No se consideran.

7-. ANEXOS (Al llegar a este numeral, lo que enseguida procede es leer y marcar con X las casillas o llenar los espacios provistos en los subnumerales 8.1 y 8.2)

8.1-. ANEXO N° 1: Se adjunta.

8.2-. Otros anexos: a) Diagnóstico de Necesidades de Capacitación c) Nómina de Charlas, eventos de inducción al nuevo empleado y otros eventos menores de 12 horas.

oo

APARTADO PARA USO EXCLUSIVO DEL CECADES:

Resultado del estudio:

- a)** Aprobado sin observaciones
- b)** Aprobado con observaciones
- c)** No se aprobó

Documentos de referencia:

Revisado por

Fecha

Nombre del funcionario competente de la DGSC

Firma

Las descripciones básicas de las actividades de capacitación se encuentran ordenadas de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN ACTIVIDADES PIC 2021	
SFE	1-4
SENASA	5-8
INTA	9-12
MAG	13-18

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN (Llenar una descripción por cada actividad):

ACTIVIDAD 1

a) **Nombre general de la actividad:** Taller Nacional sobre Normativa Internacional de la CIPF y OMC

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Sector Agropecuario, Pesquero y Rural
Nivel 2	Incrementar la productividad nacional y la generación del empleo formal en Costa Rica, mediante el fomento de la innovación, la empresariedad, la capacitación del recurso humanos, la inserción al mercado internacional y el cumplimiento de los derechos laborales.
Nivel 3	Innovación y competitividad



b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Asegurar la sostenibilidad técnica del SFE de forma permanente
Nivel 2	Optimizar la gestión del recurso humano
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (**X**)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()
- Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: Capacitar a funcionarios del SFE en el Acuerdo sobre la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF), el Acuerdo sobre Facilitación del Comercio (AFC) de la Organización Mundial del Comercio (OMC), la Convención Internacional de Protección Fitosanitarias (CIPF) y sus Normas Internacionales para Medidas Fitosanitarias (NIMF), así como el proceso de notificación de las medidas sanitarias y fitosanitarias, en cumplimiento con lo establecido por la OMC a los países miembros, para mejorar la aplicación de la normativa internacional en la toma de decisiones y el desarrollo de las funciones institucionales.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()

Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 20 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *dos* veces, en San José, en el *III* y *IV* trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	3	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional **1** (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 2

a) Nombre general de la actividad: Curso teórico sobre fitopatología y técnicas de identificación

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo



Nivel 1	Sector Agropecuario, Pesquero y Rural
Nivel 2	Incrementar la productividad nacional y la generación del empleo formal en Costa Rica, mediante el fomento de la innovación, la empresariedad, la capacitación del recurso humanos, la inserción al mercado internacional y el cumplimiento de los derechos laborales.
Nivel 3	Innovación y competitividad

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Asegurar la sostenibilidad técnica del SFE de forma permanente
Nivel 2	Optimizar la gestión del recurso humano
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()
- Otros, especificar ()

c) **Objetivo terminal:** actualizar conocimientos generales en Fitopatología para la identificación de enfermedades y la emisión de diagnósticos oportunos y certeros que

permitan salvaguardar el patrimonio agrícola nacional en cumplimiento de la Ley N° 7664 "Ley de protección Fitosanitaria" y su reglamento.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()

Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (X)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial ()

No Presencial (X)

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *dos* veces, en San José, en el *III* y *IV* trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):



(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	10	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional **1** (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 3

a) Nombre general de la actividad: Control Interno

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores (x)
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()

- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()
- Otros, especificar ()
-

c) Objetivo terminal: brindar al personal conocimientos básicos, intermedios y avanzados en el tema de control interno, aplicado a las funciones que se desarrollan a nivel institucional para una mejor aplicación de la normativa vigente.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio ()

Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (x) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 32 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):



La actividad se impartirá 3 veces, en San José, en el II, III y IV trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	10	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional **1** (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 4

a) Nombre general de la actividad: Protección radiológica

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()

Temas transversales

()

Otros, especificar

()

c) **Objetivo terminal:** contar con personal capacitado en el uso de equipo técnico que emiten radiación, para resguardar la salud del personal en el cumplimiento de las funciones asignadas.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio ()

Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (X)

Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

No Presencial ()

Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 16 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá una vez, en San José, en el IV trimestre.



i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional **1** (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 5

a) **Nombre general de la actividad:** Manejo de Conflictos evaluador, cliente, auditor

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()
- Otros, especificar ()

c) **Objetivo terminal:** Proporcionar a los funcionarios, conocimientos sobre el manejo de situaciones de conflicto y la importancia de la negociación para lograr una adecuada relación interpersonal

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):



Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, por el ECA. En el III trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	9	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

- Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 (X)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 6

a) Nombre general de la actividad: Herramientas de calidad para la mejora continua

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()
- Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: Comprender el proceso para la determinación, documentación, análisis de causa raíz y cierre de no conformidades en sistemas de gestión de la calidad

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):



Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, por el ECA en el IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	9	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 (X)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



ACTIVIDAD 7

a) Nombre general de la actividad: Cisco CCNA

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software (X)
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()
- Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: Adquirir los conocimientos necesarios para instalar y configurar la infraestructura de redes e internet que conecta todos los dispositivos dentro de una empresa para garantizar la comunicación con los usuarios internos y externos.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X) Participación () Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 192 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en UCR-UTN en el I trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional		Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	2	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 8

a) Nombre general de la actividad: Curso Procedimiento Administrativo

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	(X)
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Capacitar al personal sobre el procedimiento administrativo sancionatorio que permita el establecimiento de las sanciones a oferentes y contratistas, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X) No Presencial () Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 21 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en Ofimall del Mall San Pedro por SICOP, II Trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado		Profesional	4	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 9

a) **Nombre general de la actividad: Competencias complementarias (Competencias blandas) para procesos de transferencia y extensión.**

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fomento de la innovación en los sistemas de producción. Se debe iniciar desde innovación en la transferencia de las tecnologías.
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Disponer de tecnologías útiles a los usuarios, en diferentes formatos
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	(x)
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** *Mejorar las competencias de los funcionarios en los procesos de transferencia de tecnología para una mayor adopción de las tecnologías.*

e) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x)

Inducción ()

f) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

g) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

h) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 20 horas.

i) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *una vez*, en *UTN-RELASER*, en el *II* trimestre, los días *Junio*.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	4	Profesional	4	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional **1** ()

l) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 16 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 10

a) Nombre general de la actividad: Uso de Tecnologías de Información y Comunicación y plataformas de gestión de conocimiento.

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fomento de la innovación en los sistemas de producción. Se debe iniciar desde innovación en la transferencia de las tecnologías.
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Disponer de tecnologías útiles a los usuarios, en diferentes formatos
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	(x)
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** *Mejorar las competencias de los funcionarios en el uso de las TIC y procesos de comunicación para la gestión de conocimiento que permita una mayor adopción de las tecnologías.*

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x)

Inducción ()

g) **Modalidad** (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

h) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

i) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 8 horas.

j) **Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *una vez*, en *Webinar*, en el *III* trimestre del 2021.

i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3) Estrato	(4) Cantida d	(5) Estrato	(6) Cantida d
Calificado	4	Profesional	4	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

- j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

- c) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES** (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 6 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 11

- a) **Nombre general de la actividad: Técnicas de comunicación y uso de redes para los procesos de transferencia de tecnología.**

- b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fomento de la innovación en los sistemas de producción. Se debe iniciar desde innovación en la transferencia de las tecnologías.
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Disponer de tecnologías útiles a los usuarios, en diferentes formatos
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía ()

Detección de Necesidades de Capacitación (x)



- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño (x)
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales (x)
- Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: *Mejorar las competencias de los funcionarios en procesos de comunicación para la gestión de conocimiento que permita una mayor adopción de las tecnologías.*

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

- Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x)
- Inducción ()

h) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

- Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

i) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

- Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

j) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 4 horas.

k) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *una vez*, en *Webinar*, en el *II* trimestre del 2021.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantida d	(3)Estrato	(4)Cantida d	(5)Estrato	(6)Cantida d
Calificado	4	Profesional	4	Técnico Docente	



Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

c) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES** (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 6 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución.

ACTIVIDAD 12

a) **Nombre general de la actividad: Fomento y Manejo de los sistemas agropecuarios de cacao y su relación con el cadmio.**

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Fomento de la innovación en los sistemas de producción.
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Disponer de tecnologías útiles a los usuarios, en diferentes formatos
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	(x)
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	(x)
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: *Mejorar el conocimiento técnico de los sistemas de producción de cacao y su relación con el cadmio.*

e) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio (x) Inducción ()

i) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

j) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

k) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 20 horas.

l) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *una vez*, en *Taller Regional Ecuador*, en el *III* trimestre del 2021.

j) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):



(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	2	Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico		Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

- Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
- Módulo III:** Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
- Módulo IV:** Marco referencial del entorno institucional¹ ()

c) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):**

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 13

a) **Nombre general de la actividad:** Curso Virtual de Control Interno

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica



b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación ()
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores (X)
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño (X)
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales (X)
- Otros, especificar: (X)

En cumplimiento a la Ley General de Control Interno No. 8292, Artículo 10.— Responsabilidad por el sistema de control interno. Serán responsabilidad del jerarca y del titular subordinado establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional. Asimismo, será responsabilidad de la administración activa realizar las acciones necesarias para garantizar su efectivo funcionamiento.

e) Objetivo terminal: Mejorar la gestión y transparencia institucional mediante el conocimiento masivo de la Ley de Control Interno promovido en un proceso virtual de enseñanza- aprendizaje.

f) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento (X) Participación ()

g) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () A distancia () Bimodal (mixta) () Virtual (X)

h) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración total de 35 horas.

i) Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período:

La actividad se impartirá 1 veces, en (plataforma virtual del MAG) _____

La actividad se impartirá *una vez*, en *Webinar*, en el *II* trimestre del 2021.

j) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	10	Admin.Docente	
Técnico	10	Docente			

Cupos que se ceden a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se ceden 3 (un cupo en cada curso) cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 14

Nombre general de la actividad: Curso del SEVRIMAG (Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional del MAG)

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional



Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación ()
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores (X)
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño (X)
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales (X)
- Otros, especificar: (X)

En cumplimiento a la Ley General de Control Interno No. 8292, Artículo 10.— Responsabilidad por el sistema de control interno. Artículo 14 —Valoración del riesgo y Artículo 18 “—Sistema específico de valoración del riesgo institucional. Todo ente u órgano deberá contar con un sistema específico de valoración del riesgo institucional por áreas, sectores, actividades o tarea que, de conformidad con sus particularidades, permita identificar el nivel de riesgo institucional y adoptar los métodos de uso continuo y sistemático, a fin de analizar y administrar el nivel de dicho riesgo.”

d) Objetivo terminal: Promover el conocimiento generalizado del tema de riesgos, el instructivo metodológico a él asociado y la cartera de riesgos del Ministerio a fin de que se establezca la cultura de identificación y valoración de riesgos como una práctica asociada a la gestión institucional.

f) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X) Participación ()

g) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () A distancia () Bimodal (mixta) () Virtual (X)

h) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

i) Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período:

La actividad se impartirá 1 vez en plataforma virtual del MAG

La actividad se impartirá *una vez*, en *Webinar*, en el *III y IV* trimestre del 2021.

j) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Admin Docente	
Técnico	4	Docente			

Cupos que se ceden a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se ceden 1 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 15

a) Nombre general de la actividad: Ética y Valores

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo



Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar <u>(ética y valores)</u>	(X)

c) Objetivo terminal: Capacitar al personal sobre las obligaciones, responsabilidades y sanciones relacionadas con el tema de la ética y los valores en el desempeño de sus funciones como servidor público según lo normado.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (X)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 2 horas.

- h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en Plataforma virtual, en el IV trimestre.

- i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	25	Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo	25	Gerencial	10	Administrativo Docente	
Técnico	25	Docente		Artístico	

- j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 ()

- k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):**

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 16

- a) Nombre general de la actividad:** *Sensibilización Ambiental*

- b) Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo



Nivel 1	No Aplica
Nivel 2	No Aplica
Nivel 3	No Aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No Aplica
Nivel 2	No Aplica
Nivel 3	No Aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación ()
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales (x)
- Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: *Sensibilizar a los funcionarios públicos sobre los impactos ambientales que se generan en la institución, a fin de motivar la participación de éstos en las medidas ambientales que impulsa la Comisión Ambiental Institucional con el PGAI*

f) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción (x)



k) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

k) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

l) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de *3.5 horas*.

m) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *una vez, en la Sala de Exministros-MAG, en el III trimestre*

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado	5	Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	



j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar

a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ (x)

g) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución

ACTIVIDAD 17

h) Nombre general de la actividad: *Participación y liderazgo de las personas con discapacidad: Agenda de Desarrollo 2030.*

i) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No Aplica
Nivel 2	No Aplica
Nivel 3	No Aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No Aplica
Nivel 2	No Aplica
Nivel 3	No Aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación



- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación ()
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales (x)
- Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal: *Sensibilizar a los funcionarios públicos sobre los impactos ambientales que se generan en la institución, a fin de motivar la participación de éstos en las medidas ambientales que impulsa la Comisión Ambiental Institucional con el PGAI*

j) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción (x)

l) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

l) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (x) Mixta ()

m) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de *2 horas*.

n) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá *una vez*, en la *Facebook Live*, en el *III* trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado	10	Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo	10	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	



j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

- Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
- Módulo III:** Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
- Módulo IV:** Marco referencial del entorno institucional¹ (x)

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):**

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 18

a) **Nombre general de la actividad:** *Temas de diversidad sexual en el lugar de trabajo*

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No Aplica
Nivel 2	No Aplica
Nivel 3	No Aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No Aplica
Nivel 2	No Aplica
Nivel 3	No Aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación ()
- Estudios de clima organizacional ()

- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
 - Cambio en tecnología o software ()
 - Preparación de cuadros de reemplazo ()
 - Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
 - Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
 - Temas transversales (x)
 - Otros, especificar ()
-

c) **Objetivo terminal:** *Sensibilizar a los funcionarios públicos sobre los impactos ambientales que se generan en la institución, a fin de motivar la participación de éstos en las medidas ambientales que impulsa la Comisión Ambiental Institucional con el PGAI*

d) **Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción (x)

e) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (x) Asistencia ()

f) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x) No Presencial () Mixta ()

g) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de *16 horas*.



h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 10 vez por mes de febrero a noviembre, en las Salas de reuniones de las Direcciones Regionales, Auditorio del SENASA y Sala de Exministros MAG, en el I, II, III y IV trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado	143	Profesional	430	Técnico Docente	
Operativo	143	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	143	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar

a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ (x)



I) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ANEXO 1

DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION

MAG

Tema
1. Acoso laboral y sexual
2. Acreditación de agencias certificadoras, registro de productores y procesadores orgánicos
3. Actas de Recepción
4. Actualización en materia relacionada con agroquímicos
5. Actualización en normativa técnica nacional e internacional en temas relacionadas con MSF, OTC, CODEX, Rotterdam, Estocolmo, así como lo establecido por las ONPFs y ORPFs.
6. Actualización en temas legales
7. Actualización legal sobre criterios tributarios para el cierre fiscal
8. Actualización técnicas de muestreo
9. Administración de bienes
10. Administración de sistema de gestión de calidad
11. Administración Financiera
12. Agricultura orgánica
13. Análisis de costos
14. Análisis de Residuos de Plaguicidas

15. Análisis de residuos de plaguicidas en muestras de servicio de vegetales no procesados
16. Análisis de Riesgo
17. Análisis de riesgo en la evaluación registral
18. Análisis de riesgo por ingesta de residuos
19. Análisis de riesgo químico
20. Análisis de riesgos de plagas
21. Análisis del paquete estadístico InforStat
22. Análisis e interpretación de información química para registro
23. Análisis e interpretación química registral
24. Análisis Financiero y la Rentabilidad. (Razones financieras, análisis vertical y Horizontal modelos EBITDA Y EVA)
25. Análisis físico y químico en muestras de servicios en el Laboratorio de Control de Calidad
26. Análisis y solución de acciones correctivas y acciones preventivas
27. Análisis y técnicas de laboratorio
28. Anatomía Vegetal
29. Atención de quejas y reclamos usuarios internos y externos
30. Auditoría en Tecnologías de la Información y comunicaciones

31. Auditoría Financiera
32. Auditoría Forense
33. Auditoría Gubernamental
34. Autoevaluación del Sistema de Control Interno
35. Bases de datos
36. Bioestimulantes
37. Biología sintética y sus aplicaciones agrícolas
38. Bioseguridad agrícola
39. Buenas Prácticas Agrícolas
40. Buenas Prácticas de Laboratorio
41. Buenas prácticas en laboratorios de ensayo
42. Cálculo de embargos salariales
43. Cálculo y establecimiento de Límites Máximos de Residuos de Plaguicidas
44. Calidad total en la función secretarial
45. Caña Silvestre
46. Capacitación

47. Capacitación Inspectores de Agricultura Orgánica
48. Carteles
49. Certificación voluntaria de análisis de riesgo
50. Ciclo de Proyectos
51. Clasificación Arancelarias de mercancías
52. Clima organizacional
53. Coaching
54. Coaching Efectivo: Competencias Claves en la gestión de lo público
55. Cobit
56. Compra Públicas Verdes
57. Compras gubernamentales
58. Comunicación asertiva
59. Congreso Agronómico Nacional
60. Congreso Archivístico
61. Congreso Auditoría Interna
62. Congreso de Recursos Humanos

63. Conocimiento sobre modelos de registro
64. Conocimiento y manejo de inventarios de bodegas y sustancias peligrosas
65. Conocimientos de las Normas ISO, por ejemplo: 17025, 14001, 17043, 19011, 10012, entre otras
66. Conocimientos en cromatografía de gases, cromatografía líquida, espectrometría masas/masas, ICP Masas
67. Conocimientos en Sistemas de Gestión de Calidad en Laboratorios y normas relacionadas
68. Conocimientos sobre limpieza de laboratorios de ensayos y manejo de cristalería de laboratorio
69. Conocimientos sobre los Principios de las Buenas Prácticas de Laboratorio de la OCDE
70. Conocimientos sobre normas internacionales que rigen aspectos técnicos que debe seguir el laboratorio a la hora de desarrollar e implementar un método de ensayo.
71. Conocimientos sobre regulaciones técnicas de organismos internacionales como CODEX, UE, OCDE y EPA relacionadas con residuos de plaguicidas
72. Conocimientos y Actualización de la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017
73. Contabilidad
74. Contencioso Administrativo
75. Contratación Administrativa
76. Contratación Administrativa desde cero
77. Contratación administrativa general
78. Contratos Según Demanda

79. Control de incendios
80. Control de residuos de agroquímicos
81. Control fitosanitario de importación y exportación de vegetales
82. Control Interno
83. Control metrológico de equipos
84. Convenio Marco
85. Cultura organizacional
86. Curso de análisis estadísticos
87. Curso de diseños experimentales
88. Curso de interpretación y análisis de datos estadísticos para investigación
89. Curso de modelado 3D y análisis espacial con datos Lidar usando software libre (Quantum Gis (QGIS) - Fusion)
90. Curso de muestreo basado en riesgo
91. Curso de protección Radiológica
92. Curso de sistemas de posicionamiento global (GPS) con software libre (quantum gis y software GNSS Planning)
93. Curso de teledetección y GIS con datos de satélite, drones y LiDAR
94. Curso geo procesamiento espacial, bases de datos y proyecciones con ArcGis en recursos naturales

95. Curso Manejo integrado de plagas	
96. Curso para el reconocimiento de los principales grupos de géneros de hongos de importancia en la agricultura del país	
97. Curso procesamiento de imágenes de drones con software libre Opendronemap - Webodm y QGIS	
98. Curso procesamiento de imágenes obtenidas por Drones	
99. Curso Quantum gis (QGIS), Saga y Monteverdi en procesamiento de información y monitoreo ambiental (análisis de imágenes y fotos aéreas)	
100. sistemas de posicionamiento global (GPS)	Curso
101. sobre el manejo del Agisoft PhotoScan Profesional para el tratamiento y análisis de los datos recogidos con dron.	Curso
102. sobre el manejo del PIX 4D Mapper para el tratamiento y análisis de los datos recogidos con dron.	Curso
103. sobre el uso de Drones de la agricultura de precisión.	Curso
104. sobre el uso de modelos digitales de terreno en modelización digital y cuencas hidrográficas (integración de software libres)	Curso
105. sobre el uso de QGIS (Quantum GIS) para el análisis de imágenes de misiones no tripuladas.	Curso
106. sobre fotogrametría aérea con un Drone.	Curso
107. sobre fotogrametría con dron y procesamiento de fotos con el software Agisoft – Photoscan.	Curso
108. sobre la navegación e interpretación de Mapas para Drones.	Curso

109. sobre legislación aplicada al manejo de Drones.	Curso
110. sobre manejo de Drones	Curso
111. sobre manejo, procesamiento e interpretación de fotografías capturadas por cámaras hiperespectrales mediante Drones.	Curso
112. teórico - práctico de introducción a la fitopatología y técnicas de identificación	Curso
113. uso Grass Gis - Qgis en procesamiento de información.	Curso
114. de Excel avanzado y cursos de Estadística-interpretación de datos	cursos
115. de Excel avanzado y cursos de Estadística-interpretación de datos	Cursos
116. proceso	Debido
117. proceso en los trámites administrativos	Debido
118. laboral	Derecho
119. Procesal	Derecho
120. lo de aplicaciones móviles	Desarrol
121. lo de aplicaciones web	Desarrol
122. nación de competencias	Determi
123. nación de equivalencias de los IAGTs	Determi

124. nación de la especificación de límites máximos de impurezas y mínimo del IAGT en el registro de productos agrícolas	Determi
125. nación e interpretación de la incertidumbre de resultados	Determi
126. tico de plagas	Diagnós
127. de reportes con Power BI	Diseño
128. de reportes con Reporting Services	Diseño
129. Experimentales	Diseños
130. de videos	Edición
131. Administrativo	El Acto
132. Control Biológico en la agricultura	El
133. procedimiento ordinario administrativo	El
134. ión de informes para presentar en Sede Judicial	Elaborac
135. ión de Informes Técnicos	Elaborac
136. ión de planes de capacitación	Elaborac
137. ión y manejo de presupuestos	Elaborac
138. ión, redacción y confección de informes técnicos	Elaborac

139Elementos de trabajo en equipo para la potencialización del éxito de unidades laborales
140Entrenamiento de canes para la detección de productos
141Equidad y Género
142Equipos e aplicación
143Espectroscopia avanzada (Masas, RMN, UV, IR y otras)
144Establecimiento de Áreas libres y Aplicación de la Técnica del Insecto Estéril
145Estadística
146Estimación de la incertidumbre de la medición
147Estructura de las Resoluciones Administrativas
148Estudio de imágenes satelitales
149Estudios sobre nuevas moléculas químicas
150Estudios técnico legal
151Ética
152Evacuación y Rescate
153Evaluación de impurezas y la determinación de la relevancia o no de las mismas
154Evaluación de políticas, planes, proyectos

155Evaluación de riesgo ambiental de OVM
156Evaluación de Riesgos de Liberación al ambiente de Organismos Genéticamente Modificados (OGMs)
157Evaluación del desempeño
158Evaluación del Desempeño por Competencias e Indicadores de Gestión de lo Público
159Evaluación del impacto de la capacitación
160Evaluación del proceso registral a nivel internacional
161Evaluaciones agronómicas
162Evaluaciones de la JMPR
163Excel
164Factura electrónica
165Fertilizantes microbiológicos
166Fertilizantes y enmiendas
167Finanzas
168Fisiología Vegetal
169Fitopatología
170Formas de cálculos de muestras

171Formulación de agroquímicos
172Formulaciones botánicas como bioplaguicidas
173Fortaleciendo el Ambiente de Control Interno y la Valoración de Riesgos
174Fortalecimiento del SCI y SEVRI en el sector público
175Fundamentos básicos de Derecho Administrativo para servidores no abogados
176Fundamentos de análisis e interpretación de imágenes de satélite y fotografías aéreas con Erdas
177Fundamentos de Fitopatología, dirigido a funcionarios del Departamento.
178Fusarium Raza 4
179Generalidades sobre telecomunicaciones, redes y servidores
180Gerencia
181Gestión ambiental
182Gestión de bodegas e inventarios
183Gestión de Calidad
184Gestión de riesgo en los laboratorios
185Gestión de riesgos
186Gestión de Riesgos de Fraude y Corrupción en la Administración Pública

187Gestión de riesgos en las organizaciones
188Gestión Integral de Riesgos y Autoevaluación del Sistema de Control Interno: Adminstrando Integralmente el Riesgo en su Institución a través del SEVRI
189Gestión metrológica en laboratorios de ensayo
190Gestión por procesos
191Gestión por resultados
192Herramientas de calidad para la mejora continua
193Homogeneización de muestras de agua, suelo y vegetales
194Identificación de los principales invertebrados utilizados en el control biológico
195Identificación de Paratrioza en el cultivo de papa
196Indicadores de gestión
197Indicadores de resultados
198Inductores y elicitores
199Información sobre nuevas destrezas y técnicas en temas de Archivo,
200Inglés
201Inocuidad
202Inteligencia emocional

203 Interpretación de los resultados de los análisis de residuos en comparación con los LMRs
204 Introducción a los principios de Buenas Prácticas en los Laboratorios (OCDE)
205 Inventarios
206 Invertebrados utilizados para el control biológico
207 Investigación preliminar, relación de hechos y denuncia penal
208 Isaca
209 ITIL
210 Jurisprudencia en Contratación Administrativa
211 La biotecnología y su aplicación en la agricultura
212 La Gestión de la ejecución del contrato Administrativo
213 La OMC: Fundamentos Jurídicos
214 Legislación en temas de registro
215 Liderazgo
216 Límites máximos de residuos (LMR)
217 Los nematodos utilizados para el control biológico
218 Manejo de agroquímicos

219 Manejo de conflictos
220 Manejo de desechos en el laboratorio
221 Manejo de documentación y archivo físico y digital
222 Manejo de GPS con la nueva proyección CRTM05
223 Manejo de unidades caninas
224 Manejo Integrado de plagas
225 Manejo Integrado en Moscas de la Fruta
226 Medidas Sanitaria y Fitosanitarias: Inspección fitosanitaria, muestreo, Áreas Libres y lugares de producción libre e de plagas, Análisis de Riesgo de Plagas, Intercambio de Información (Notificaciones de Incumplimiento, Tratamientos Fitosanitarios, Cuarentena pos entrada, Certificación fitosanitaria. Transparencia
227 Mejora continua
228 Metales pesados
229 Metodología Scrum
230 Metodologías de análisis de residuos de plaguicidas en agua, suelo y vegetales
231 Metodologías de análisis para metales pesados
232 Métodos de muestreo y análisis de nuevos paquetes estadísticos
233 Métodos Estadísticos

234Metologías Prácticas para el Cálculo de Multas y Cláusulas Penales
235Modelo de gestión por competencias
236Modo de acción de plaguicidas
237Monitoreo y Auditoría en bioseguridad agrícola
238Muestreo
239Muestreo de plaguicidas microbiológicos.
240Nematodos utilizados para el control biológico.
241Normas de Información Financiera
242Normas del CODEX Alimentarius
243Normas INTE/ISO
244Normas INTE/ISO 9001:2015, INTE/ISO 27001:2008 , INTE/ISO 17065, INTE/ISO 17011 y INTE-ISO/IEC 17025:2005
245Normas Internacionales
246Normas Internacionales de Auditoría
247Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
248Normativa de capacitación
249Normativa laboral y pronunciamientos de los órganos de fiscalización superiores en materia laboral

250 Normativa sobre Límites Máximos de Residuos
251 Notificación de medidas sanitarias y fitosanitarias
252 Nuevas técnicas de transformación genética de cultivos
253 Nuevos métodos de edición genética para OGMs
254 Obstáculos Técnicos al Comercio
255 Organismos genéticamente modificados
256 Paquete estadístico R
257 Paquetes de cómputo Intermedio y avanzados (Excel, R, InforStat y otros)
258 Patógenos de semilla
259 Plaguicidas botánicos
260 Plaguicidas de bajo riesgo
261 Planes de capacitación
262 Planes de sucesión
263 Planificación Estratégica
264 Planificación estratégica para auditoría interna basada en riesgos
265 Planificación Operativa

266Planillas
267Preparación de Matriz de Riesgo y Programas de Auditoría basados en Riesgo
268Presentación de Facturas en el Sistema de SICOP
269Presupuestos públicos
270Primeros auxilios
271Procedimientos Administrativos
272Procesos de compensación del personal en la Administración Pública
273Producción integrada (BPA, BPM, Micotoxinas, metales pesados, percloratos, disruptores endocrinos, residuos de plaguicidas y otros contaminantes)
274Productos agrícolas de origen bioquímico, de fermentación aeróbica, botánico u otro proceso a partir de organismos vivos.
275Productos inorgánicos y de fermentación aeróbica
276Programa de Capacitación Continua
277Programa Modular: Técnico en Auditoría Interna
278Programas de Excel básico, intermedio y avanzado dirigido a los profesionales
279Propiedad Intelectual
280Pruebas de eficacia de controladores biológicos
281Reclutamiento y selección de personal

282Reconocimiento de los principales grupos de géneros de hongos de importancia en la agricultura del país, orientado a los funcionarios del Departamento.
283Recursos
284Redacción de informes técnicos
285Reforma del Código Procesal Agrario
286Reforma del Código Procesal Laboral
287Reforma Procesal Laboral
288Registro de Agroquímicos y Equipos de Aplicación
289Registro de plaguicidas
290Registro de plaguicidas microbiológicos e invertebrados
291Registro por equivalencia, registro por incorporación
292Reglamentación Técnica
293Regulación de agro insumos, equipos y productos biológicos de uso agrícola
294Regulación para el registro de plaguicidas
295Regulación y control de las actividades relacionadas con organismos vivos modificados
296Relaciones de hecho
297Requisitos y características de productos bioquímicos para el proceso de registro

298	Requisitos y características de productos botánicos y microbiológicos para el proceso de registro
299	Residuos de Plaguicidas
300	Residuos de plaguicidas en los alimentos y su efecto en el ambiente
301	Resoluciones
302	Salud Ocupacional
303	Seguimiento de planes
304	Seguridad Informática
305	Seguridad Informática y Hacking Ético
306	Seguridad y protección en el uso de productos químicos
307	Seminario Mundial de Sistemas Geográficos
308	Seminario y/o cursos de cambio climático.
309	Seminario y/o cursos de comportamiento de plagas.
310	Seminarios de actualización tecnológica
311	Servicio al cliente
312	Síntesis y características de plaguicidas de última generación
313	Sistema de Control Interno

314 Sistema Nacional de Archivos
315 Sistema SICOP
316 Sistemas de Evaluación y Requisitos de Admisibilidad en la Contratación Administrativa
317 Sistemas de Gestión de la Calidad
318 Sistemas de información
319 Sistemas de Información Geográfica (GIS sus siglas en inglés) y a materia de Drones, tanto en la modalidad presencia como en línea.
320 Sistemas de muestreos
321 Sistemas de pronósticos de alerta de daños de plagas
322 Sistemas Fijos de Protección contra Incendios
323 Sistemas y herramientas informáticas
324 Sobre aspectos vinculados con control interno (Valoración del Riesgo, Autoevaluación del SCI, Gobierno Corporativo, identificación, diseño, evaluación, indicadores y control estadístico vinculados con procesos)
325 Sobre diseño y calidad de los papeles de trabajo en la auditoría (marcas de auditoría, documentación soporte digital)
326 Taller Nacional en Normativa Internacional de la CIPF y OMC
327 Procesamiento digital de imágenes y clasificación espectral con ArcGis o Quatum (QGIS).
328 Técnicas de auditoría para detección de fraudes

329Técnicas de auditoría para la detección de fraudes tecnológicos
330Técnicas de detección de OGMs utilizadas en laboratorio
331Técnicas de gestión de documentos y archivos
332Técnicas de muestreo estadístico a través de software especializado
333Técnicas efectiva para contratación de personal (entrevistas)
334Técnicas efectivas para realizar entrevistas de auditoría
335Técnicas para medir y mejorar el clima organizacional en la Institución
336Teletrabajo
337Tesorería
338Toxicidad de los plaguicidas, caracterización de metabolitos o productos de degradación
339Toxicología y ecotoxicología
340Trabajo en equipo
341Uso y manejo de productos químicos
342Validación de métodos de análisis
343Validación de métodos de ensayo
344Valoración de Riesgos

345Valores
346Vías de Degradación de plaguicidas.
347Vigilancia y control de plagas
348Windows Office
349Igualdad y Equidad de género
350Coaching
351Habilidades directivas y comunicación para la gestión eficaz.
352Liderazgo y construcción de equipo de trabajo.
353Plataformas digitales: como herramientas para desarrollar capacitaciones
354Uso y buenas prácticas de las tecnologías de información.
355Conducción de reuniones para la operación eficaz de los equipos de trabajo.
356Excel para principiantes e intermedio.
357Capacitación e inducción para funcionarios de la DNEA de reciente ingreso.
358Capacitación a los agentes de extensión sobre las metodologías para trabajar con jóvenes en las actividades, proyectos y organizaciones vinculadas en las actividades de extensión agropecuaria.
359Capacitación a los extensionistas del MAG en las metodologías para la sistematización de experiencias exitosas de extensión.
360Normativa Nacional e Internacional de Producción Agropecuaria Orgánica.
361Introducción a la Normativa Orgánica para Plantas de Proceso (curso teórico práctico para conocer y aplicar con mayor detalle los requisitos y procedimientos de la normativa orgánica en plantas de proceso).
362Técnicas y uso apropiado de insumos aprovechados en el manejo de plagas y enfermedades y fertilización para sistemas de Producción Agropecuaria Orgánica.
363Capacitación en tendencia de mercado y comercialización, nacional e internacional de productos agropecuarios orgánicos.
364Curso de formación de inspectores de Fincas Agropecuarias Orgánicas.

365	Sistemas de información Geográfica y Teledetección aplicados al manejo de recursos naturales y su aprovechamiento en la actividad agropecuaria orgánica.
366	Métodos y técnicas de Agricultura de Precisión aplicados a los sistemas agropecuarios orgánicos.
367	Diseño de plantas de alimentos.
368	Técnicas de procesamiento de alimentos (lácteos, cárnicos, vegetales)
369	Inocuidad en la industria alimentarias(normas)
370	Etiquetado de alimentos
371	Gestión de proyectos
372	Innovación y Desarrollo de productos alimenticios
373	Manejo de herramientas tecnológicas de comunicación y programas de microsof office.
374	Concepto y modelo de economía solidaria.
375	Liderazgo en grupos.
376	Análisis de datos o de situación con el uso de esquemas conceptuales u otras herramientas de secuencia de ideas y escenarios, para solución de casos y planificación.
377	Principios de administración de la producción.
378	Creación de infografías como medio transferir ideas y concepto en la comunicación.
379	Principios de comunicación asertiva dirigida a grupos.
380	Principios básicos pedagógicos para planificación y ejecución a usar en cursos y charlas formales sobre temas de índole agropecuarios; tanto presenciales como virtuales.
381	Tecnología de agro producción sostenible como la agricultura de precisión, la hidroponía.
382	Uso apropiado de las diversas herramientas tecnológicas de comunicación virtual para fines de capacitación e intercambio de información
383	Principios de Derecho Agrario y su aplicación práctica.
384	E comerce
385	Mercadeo
386	Mercadotecnia
387	Promoción de productos primarios y con valor agregado
388	Servicio al cliente
389	Métodos de negociación como compradores y proveedores

390 Digitalización de los negocios
391 Psicología de las ventas
392 Industria de las reuniones
393 Planes de negocios
394 Costeo de las empresas
395 Asesoramiento en mercadeo digital implementación de los servicios básicos para vender productos de las organizaciones de productores agropecuarios por estos medios.
396 Asesoramiento y Capacitación en mercadotecnia, promoción y comercialización de productos primarios y transformados, así como la elaboración de nuevos productos y subproductos y su mejoramiento continuo.
397 Capacitación en servicio al cliente como medio para satisfacer las necesidades de estos.
398 Asesoramiento en las técnicas de negociación, rondas de negociación, que requisitos tiene que manejar para una buena negociación para compradores y proveedores.
399 Asesoramiento en innovación y creatividad nuevas metodologías para el desarrollo del pensamiento creativo, su comunicación y capacitación para desarrollar su idea de proyecto, actividades de capacitaciones participativas y constructivas.
400 Actualización en la generación de valor agregado a los productos agropecuarios
401 Técnicas Extensión Agropecuaria
402 Actualización en Sistemas de Producción Agropecuarios
403 Agricultura de Precisión
404 Manejo Nutricional de Cultivos
405 Fortalecimiento y Gestión Empresarial
406 Manejo de Suelos
407 Herramientas de Monitoreo de variables climáticas en ambientes protegidos
408 Adaptación y Mitigación Cambio Climático en Sistemas Agropecuarios
409 Ofimática
410 Actualización en Procesos gerenciales Administrativos
411 Servicio al Cliente
412 Actualización en Finanzas
413 Relaciones Humanas
414 Agromática

415Agricultura de precisión (AGRINNOVACION 4.0)
416Buenas práctica agrícolas
417Buenas prácticas pecuarias
418Producción de ganado bufalino
419Congreso Nacional de búfalos
420Congreso Ganadero San Carlos
421Congreso Centroamericano de Leche
422Jornada de Actualización Técnica en Ganadería
423Congreso Forrajero
424Producción de Cacao
425Sistemas de información geográfica
426Congreso Nacional Lechero
427Encuentros Nacionales del Sector Frijol y Maíz
428Aplicación de sistemas actualizados en manejo de Residuos en fincas
429Nama Ganadería//Estrategia Nacional de Ganadería Baja en Carbono
430Control Interno
431Sistema de información por GPS
432Uso del sistema de información de la DNEA
433Técnicas modernas de producción apícola
434Producción de hortalizas en ambientes protegidos
435Actualización en técnicas de conservación y manejo de suelos.
436Actualización en técnicas de control orgánico de plagas e insectos.
437Agricultura de precisión
438Técnicas de medición de carbono en fincas
439Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos
440Tecnología actualizadas de producción de tomate, chile y hortalizas de hojas
441Producción de porcinos, caprinos y ovinos
442Tecnología actualizadas de producción de café
443Control orgánico, biológico e integral de plagas, malezas y enfermedades
444Comunicación asertiva con población adulta mayor, jóvenes, mujeres y hombres
445Manejo y resolución de conflictos

446 Manejo agronómico del cultivo de sandía
447 Manejo agronómico del cultivo de pitahaya
448 Manejo y conservación integral del suelo
449 Actualización en técnicas de nutrición animal.
450 Actitudes y aptitudes para atención del público
451 Eficiencia y eficacia en la ejecución de las labores
452 Gestión Empresarial
453 Planificación Estratégica
454 Elaboración estructuras Costos
455 Abrevaderos y Saladeros
456 Activadores - Bioestimuladores de Plantas
457 Actualización del código de trabajo.
458 Actualización en el manejo de Recursos Naturales.
459 Actualización en herramientas, técnicas y reglamentación de agricultura orgánica.
460 Actualización en manejo agronómico de los principales cultivos de la zona. (Banano, plátano, cacao, granos básicos, tubérculos, ganadería, frutales).
461 Actualización en manejo de cultivos como: Pejibaye, Guanábana, Cas, Cocó, Maracuyá, Mangostán, Carambola, Plátano, Dátil, Red Macabu.
462 Actualización en producción bovina, ovina, porcina, avícola (ponedora y engorde),
463 Actualización en temas de fórmulas químicas y su uso correcto en la agricultura
464 Acuicultura.
465 Administración de documentos y manejo de oficinas.
466 Aplicaciones e interpretación de datos geoespaciales con base a un programa de software Arcview, Qgis o Arcgis.
467 Asistencia técnica en frutales en general
468 Bloque Nutricional Proteico
469 Buenos manejos del recurso hídrico y su conservación
470 Cobertura de Suelo
471 Comercialización y valor agregado de las materias primas.
472 Comunicación y Manejo de Conflictos
473 Conocimientos de Agrometeorología
474 Control Biológico de plagas

475Control de la Erosión
476Control de plagas y enfermedades de los principales cultivos de la zona atlántica.
477Control químico de Sigatoka Negra
478Cosecha o captación de aguas y su manipulación.
479Creación de mapas georeferenciados
480Crianza Adecuada de Terneras
481Cuantificación de gases de efecto invernadero
482Cultivo de Ayote
483Cultivo de Cacao
484Cultivo de Camote
485Cultivo de Chile Panameño
486Cultivo de Guanábana
487Cultivo de Limón
488Cultivo de Ñame
489Cultivo de Papaya
490Cultivo de Pejibaye
491Cultivo de Pipa
492Cultivo de Plátano
493Cultivo de Yuca
494Curso de hidroponía
495Curso de jefaturas
496Curso de mapeo de suelos y manejo del Qantum Gis
497Curso de proyectos para planificación de actividades
498Desarrollo de Cultivos Tolerantes al Estrés por Calor
499Diseño de mapas digitales y georeferenciación de fincas
500Diversificación de Cultivos
501Eficiencia en el Uso de Nitrógeno
502Elaboración de biodigestores y manejo de aguas servidas.
503Ensilaje y Henificación
504Estabulación del Ganado
505Extractos Botánicos para Elaborar Plaguicidas

506Fertilización en cacao
507Fertilización en Yuca
508Fundamentos de nutrición animal para rumiantes
509Ganadería Ecológica
510Gerencia para el manejo adecuado de la oficina
511Hábitos o técnicas para ser efectivos en el trabajo
512Implementación de Arietes
513Implementación y uso de cercas eléctricas.
514Inglés conversacional
515Inseminación artificial en cerdos y ganado de carne
516Inteligencia emocional
517Interpretación de análisis de suelos y posteriores recomendaciones
518Maestrías en extensión agrícola, fitotecnia, protección de cultivo, economía agrícola
519Manejo de bases de datos
520Manejo de GPS y sus programas
521Manejo de hatos ganaderos (salud y alimentación)
522Manejo del estrés al hablar en público
523Mecánica automotriz básica
524Mejoramiento Genético en Animales
525Mejorar el conocimiento de abonos foliares para los cultivos
526Microorganismos Benéficos
527Planificación y programación de labores
528Preparación de abonos orgánicos
529Preparación de biopesticidas
530Preparación en diferentes sistemas informáticos para la edición de videos, presentación de diapositivas
531Producción bajo ambientes protegidos
532Reconocimiento morfológico de pastos y forrajes
533Recuperación y Control de Cárcavas
534Refrescamiento en temas de legislación pública
535Repelentes
536Seguridad alimentaria y agricultura periurbana.

537Semiestabulación del Ganado
538Semillas Resilientes
539Sistemas Silvopastoriles
540Suplementación Animal
541Talleres sobre uso de plataformas (zoom, teams, webwex meet, google meet entre otras
542Técnicas de administración de empresas, Manejo de Personal.
543Técnicas de dar valor agregado a la producción bovina, ovina, porcina, avícola
544Técnicas de extensión agropecuaria
545Trabajo en equipo para tener un mejor rendimiento en la institución en la que laboramos
546Tratamientos de Residuos en Estabulados
547Uso de Drones en la Agricultura
548Uso de herramientas digitales para la extensión agropecuaria
549Uso de plataforma tecnológica
550Métodos de archivos documentales y Ley de Archivo.
551Excel básico y avanzado
552Uso y manejo de herramientas de Comunicación Tecnologías (Plataformas digitales Teams,Meet,Zoom, entre otras)
553Personalización de diapositiva en Power Point
554Word básico y avanzado
555Uso de herramientas para la creación de recursos digitales (Prezzy, Genality, entre otros).
556Manejo de Tecnologías Informáticas (Diseño de base de datos Asecc, diseño de Software)
557Lenguaje de Señas Costarricense (LESCO)
558Ingles intermedio.
559Legislación laboral (Derechos y deberes del empleado y patrono, Cesantías, vacaciones, aguinaldo y demás)
560Facilidad en redacción de documentos y actas.
561Archivo institucional y fundamentos de la ley general de archivos.
562Agricultura de precisión
563Uso de tecnología en el agro y agricultura de precisión
564Elaboración de Mapas y diseños de los mismos con la ayuda del GPS

565 Ley de archivos, como archivarlos correctamente y cuáles
566 Elaboración de proyectos y sus estudios económicos
567 Manejo de archivos.
568 Apicultura.
569 Suelos conservación y descompactación
570 Nutrición en ganado bovino
571 Cálculos Básicos en riego por goteo en cultivos agrícolas
572 Estrategia de producción de hortalizas bajo ambiente protegidos
573 Fortalecimiento en el uso y manejo de plataformas digitales.
574 Manejo integrado de HLB en cultivo de cítricos.
575 Establecimiento y manejo de sistemas de fertirriego.
576 Uso de dietas balanceadas en bovinos.
577 Nutrición Animal- balanceo de dietas - elaboración de pellets. Concentrados.
578 Certificador o al menos guía para dirigir hacia certificación en Carbono Neutro
579 Certificador o al menos guía para dirigir hacia certificación en Agricultura Orgánica
580 Certificador o al menos guía para dirigir hacia certificación en Buenas Prácticas Agropecuarias
581 Certificador o al menos guía para dirigir hacia certificación en Buenas prácticas de Manufactura
582 Certificador o al menos guía para dirigir hacia certificación en Carbono Neutro
583 Uso y manejo de sistemas informáticos de georeferenciación. Arcview. Qgis,
584 Uso de autocad para interpretación, dibujo y diseño de obra civil en la finca agrícola.
585 Programación, robótica y mecatrónica aplicable a fincas agropecuarias.
586 Diseño y elaboración de biodigestores en empresas agrícolas.
587 Diseño y construcción de invernaderos y ambientes protegidos.
588 Diseño y construcción de sistemas de riego y fertirriego eficientes.
589 Cultivos hortícolas en ambientes protegidos: Manejo y fertirrigación.
590 Manejo de instrumentos científicos básicos para la agricultura en ambientes protegidos.
591 Usos del GPS en agricultura.
592 Identificación y manejo de plagas y enfermedades en cultivos hortícolas.
593 Nuevas tecnologías para riego agropecuario.
594 Manejo de estrés por sequía en cultivos.

595	Uso y aplicaciones de imágenes hiperespectrales en sistemas agropecuarios.
596	Uso y aplicaciones de drones en la agricultura.
597	Utilidad práctica de las curvas de absorción en nutrición de cultivos.
598	Principios generales de la agricultura orgánica.
599	Biopreparados para la agricultura alternativa.
600	Balace de dietas nutricionales en ganado bovino.
601	Mejoramiento genético en ganado bovino.
602	Captación de aguas y establecimiento de riego en cultivos.
603	
604	Manejo de plagas y enfermedades en la producción hortifrúctula
605	Manejo de sistemas de riego por goteo y precisión y manejo de dietas alimenticias ,para nutrición animal a nivel de pequeña y mediana fincas ganaderas en sistemas de doble propósito.
606	Actualización de aplicación de Qgis
607	Uso de herramienta de Análisis e interpretación de suelos
608	Participación en Congreso Lechero
609	Participar en opción de beca para conocer sistemas de ganadería de leche de Israel
610	Capacitación en manejo de cultivos hortícolas bajo ambientes protegidos aplicables al cantón y la capacidad económica del mismo.
611	Capacitación en uso de productos orgánicos y biológicos que sustituyan los productos con alta carga química en los cultivos.
612	Manejo de herramientas tecnológicas como teams, zoom y otros
613	Capacitación en área agrícola, como granos básicos, hortalizas, café, cítricos
614	Uso del sistema de información de la DNEA.
615	Capacitación en el diseño y Manejo de cultivo de hortalizas bajo ambientes protegidos.
616	Capacitación en Alimentación animal (elaboración, uso y manejo de dietas).
617	Actualización de normativa nacional e internacional
618	Actualización en técnicas secretariales
619	Administración de empresas rurales
620	Alimentación, suplementación y nutrición animal
621	Análisis y gestión de riesgos
622	Brigadas

623Capacitación en DRP'S (Diagnósticos rurales participativos)
624Capacitación en manejo integrado de plagas y enfermedades en cultivos
625
626Conocimientos en finanzas (elaboración y manejo de presupuestos, compras gubernamentales, análisis de costos)
627Contabilidad presupuestaria y subsistema de tesorería
628Contratación administrativa y Jurisprudencia (Confección de carteles en contratación administrativa y análisis de estudios técnicos para las ofertas)
629Control de Inventarios
630
631Creación de apps u otras herramientas tecnológicas
632Desarrollo de capacidades blandas
633Desarrollo de fincas integrales
634Desarrollo rural
635Desarrollo, gestión y análisis de proyectos
636Diferenciación comercial (denominación de origen, indicación geográfica, OVOP, Certificaciones, entre otras)
637Diseño y uso de registros pecuarios
638Empresariedad, formación de micro, pequeña y mediana empresa agropecuaria.
639Ética y probidad
640Experiencias de certificación participativa de GPO
641Fertilización (Muestras, Análisis, interpretación y planes de nutrición al suelo y foliares) de cultivos
642Formulación de proyectos
643Herramientas tecnológicas para la adaptación al cambio climático
644Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas
645Implementación de tecnologías (biodigestores, reservorios, ariestes, etc)
646Inglés
647Manejo agronómico de frutales de altura (Aguacate, mora, fresa, uchuva, granadilla, etc)
648Manejo agronómico de frutales, café, caña, musáceas, hortalizas, apicultura, acuicultura
649Manejo Agronómico y producción de cultivos frutales tropicales.(Mango, cítricos, Plátano, Cacao, guanabana, rambutan, etc

650 Manejo de desechos orgánicos
651 Manejo de equipos y programas SIG (Qgis, google earth Pro, gps, drones, etc)
652 Manejo de los sistemas productivos ganado bovino, cerdos
653 Manejo de recurso hídrico (riego y drenaje)
654 Manejo de registros y análisis de variables contables
655 Manejo de remanentes de actividades pecuarias
656 Manejo del archivo y Gestión documental
657 Manejo e interpretación de información gráfica de drones
658 Manejo Integrado de Plagas y enfermedades en cultivos.
659 Marketing digital y manejo de social media.
660 Mejora genética para lechería tropical
661 Mejoramiento genético bovino
662 Normativa aplicada al tema de compras y bienes
663 Normativa IVA, para compras institucionales
664 Nuevas variedades en los cultivos predominantes de la zona que se adapten a estas condiciones: variedades de café, frijol, maíz, cítricos, pastos de piso y forrajes de corta.
665 Planificación y Gestión de la Capacitación
666 Planificación, diseño e implementación de sistemas de riego para cultivos.
667 Prácticas de conservación de suelos
668 Presupuesto Público
669 Primeros auxilios
670 Procedimientos Administrativos y disciplinarios
671 Procesos de valor agregado en Agricultura orgánica
672 Producción audiovisual (generalizado ya que existen muchos cursos)
673 Producción de almácigos hortícolas en ambiente protegido.
674 Producción de hortalizas en Ambiente Protegido y cielo abierto.
675 Producción orgánica de café y de hortalizas
676 Producción pecuaria orgánica
677 Gestión Ambiental y desarrollo sostenible
678 Redacción documentos de informes de gestión
679 Relaciones humanas

680Salud Ocupacional y seguridad laboral
681Servicio al cliente
682Sistemas de pastoreo racional. (técnica del botanal, cercas electricas, cercas vivas)
683Sistemas informáticos y tecnologías de información y comunicación (TIC's); herramientas de Word, Excel y Power Point básico y avanzado, Project, entre otras
684Sostenibilidad y Medio Ambiente
685Técnicas de calibración de equipo de fumigación
686Técnicas de producción orgánica
687Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva
688Uso de equipo tecnológico (GPS, medidores de pH y conductividad, altímetro, drones, etc)
689Uso de herramienta de Google Earth Pro
690Uso de los sistemas y bases de datos de la DNEA
691Uso y producción de microorganismos y abonos orgánicos, compost, foliares, fungicidas, bactericidas, insecticidas)
692Acciones de Prevención, Mitigación y Adaptación de la Agricultura ante los efectos del Cambio Climático
693Desarrollo modelo de Agricultura Orgánica
694El uso de las Buenas Prácticas Agrícolas y de manufactura
695El manejo de las cuencas hidrográficas en el entorno de la Ley de suelos. Modelos NAMAS y PBAEA
696El uso de las TIC en el entorno de la nueva realidad
697El uso de las técnicas de extensión para funcionarios nuevos.
698Nuevas Alternativas de Producción y diversificación Agropecuaria: -Pithaya-Pimienta- Abacá-Hortalizas tropicalizadas
699El Manejo de especies Menores
700La acuicultura como alternativa de diversificación
701Elementos básicos del turismo rural comunitario.
702Clínica de Plantas
703Sistemas de Agro innovación
704Producción y manejo de Ambientes Protegidos.
705Alternativas de incorporación de riego
706Sistemas de información geográfica

707 Formulación y Evaluación de Proyectos agroempresariales.
708
709 Servicio al cliente
710 Curso Virtual SEVRIMAG
711 Curso Virtual Autoevaluación
712
713 Ética y Valores
714 Ley de Archivos y manejo de la documentación
715 Sistema Documental del MAG
716 Uso de herramientas tecnológicas que se tienen en el MAG (aplicaciones de office 365).
717 Uso de herramientas de Office 365 (One Drives, Teams y Otras)
718 Uso de plataformas virtuales
719 Relaciones interpersonales
720 Resolución de conflictos
721 La comunicación asertiva
722 Las relaciones laborales sanas
723 El ejercicio del poder
724 El marco normativo vigente para la equidad de género.
725 Proyectos de inversión agropecuarios
726 Fortalecimiento organizacional
727 Uso de tecnologías en la actividad agropecuaria
728 Agricultura de precisión
729 Hidroponía
730 Nuevas formas de dar extensión agropecuaria
731 Uso de plataformas tecnológicas
732 Empresariedad
733 Mercadeo
734 Planificación
735 cartografía digital
736 Producción en ambientes protegidos
737 Formulación y evaluación de proyectos

738Administración de empresas o fincas agropecuarias
739
740Herramientas para el trabajo virtual
741Reservorios de aguas y manejo de aguas duras
742Manejo de pasturas
743Sistemas de riego y fertirriego
744Cambio climático
745Utilización y manejo de drones en la actividad agropecuaria
746Biotecnología
747Normativa relacionada con temas de capacitación, recursos humanos, evaluación del desempeño
748Gestión Documental y Archivo
749Georreferenciación
750Nutrición animal
751Producción orgánica y sostenible
752Manejo de codornices y conejos para consumo familiar
753Formulación de soluciones fertilizantes
754Actualización sobre nuevas variedades, productividad
755Metodologías NAMA
756Pastos, forrajes, ensilaje
757Nutrición y bienestar animal
758Manejo de grupos
759Manejo y control integrado de plagas y enfermedades
760Técnicas de Redacción
761Google Earth
762Manejo de purines
763Gobernanza y gestión local
764Producción porcina, avícola
765Manejo y elaboración de contenido multimedia como herramienta de extensión y capacitación
766Lombricultura
767Beneficios de café

768
769 Control y mejora de procesos
770 Manejo de relaciones laborales y resolución de conflictos
771 Gestión ambiental en organizaciones
772 Gestión documental
773 Ética en la función pública
774 Gestión de Calidad
775 Salud Ocupacional
776 Presupuestos públicos
777 ¿Cómo realizar e interpretar el mapeo de temperaturas y humedades en un área?
778 5's
779 5's herramientas para incrementar la eficiencia y la productividad
780 Acoso laboral y hostigamiento sexual
781 ACR: Análisis de causa raíz y gestión de No Conformidades
782 Actualización de resistencia bacteriana desde la óptica microbiológica y médica
783 Acuerdos de negociación
784 Aditivos alimentarios
785 Administering Microsoft SQL Server Databases
786 Administración agropecuaria
787 Administración de contratos administrativos
788 Administración de Proyectos y la gestión del riesgo
789 Administración de Sistemas Operativos
790 Administración Financiera
791 Administración para Jefaturas
792 Administración y Control de Bienes en el Sector Público
793 Alérgenos
794 Análisis de control de puntos críticos (HACCP)
795 Análisis de Datos
796 Análisis de riesgos
797 Análisis microbiológicos en alimentos
798 Análisis químicos y microbiológicos de los alimentos

799Análisis sensorial
800Análisis y diseño de procesos de la organización
801Análisis y evaluación y subsanación de ofertas
802Aplicaciones ASP.NET
803Aprenda a resolver problemas en su empresa por medio de la negociación y la conciliación
804Auditor interno en FSSC 22000 Fundamentos para la certificación de sistemas de inocuidad alimentaria
805Auditor Interno INTE/ISO 14001:2015 Sistemas de Gestión ambiental
806Auditoría de Tecnologías de Información
807Auditorías de Tecnologías de Información (Auditoría Interna)
808Basic Security in the Field: Safety, Health and Welfare II (BSITF II)
809Bioestadística básica
810Bioética
811Biotecnología
812Buenas Prácticas
813Buenas prácticas de almacenamiento y distribución
814Buenas prácticas de laboratorio y ambientales
815Buenas Prácticas de Laboratorio, aseguramiento de la calidad, programas de calibración, auditoría interna, interlaboratorios y acreditación; estimación de incertidumbre: beneficios y desafíos
816Buenas prácticas de manufactura
817Buenas Prácticas de Manufactura para la industria alimentaria
818Buenas practicas pecuarias
819Buenas Prácticas y Bioseguridad en los laboratorios químicos y microbiológicos
820Cableado Estructurado en Redes de Datos
821Calidad alimentaria
822Calidad en el desarrollo de Software
823Capacitación en uso y aplicaciones del Equipo LC-MSHR Vion QTOF de Waters
824Clima Organizacional
825Codex alimentarius
826Comercio Internacional
827Comunicación del riesgo

828Comunicación sanitaria
829Confección de carteles en contratación administrativa
830Congresos Técnicos
831Conservación y Control de Cepas Microbianas
832Construyendo el sentido de pertenencia institucional
833Contabilidad presupuestaria y subsistema de tesorería
834Contratación administrativa
835Contratación administrativa desde cero-un análisis completo del proceso de adquisición en la contratación pública
836Control de almacenamiento de activos y suministros (Inventario Institucional)
837Control de Inventarios y bienes públicos
838Control epidemiológico y vigilancia epidemiológica activa y pasiva
839Control estadístico de procesos
840Control Interno
841Creación de capacidad comercial y mercancías
842Creación de Videos Institucionales para inducción, capacitación y otros nivel básico
843Criterios microbiológicos en Alimentos
844Cromatografía líquida acoplada a espectrometría de masas
845Curso de auditoría interna en sistemas de gestión de inocuidad
846Curso de Etología
847Curso de Introducción al Enfoque por procesos
848Curso en línea para capacitadores en buenas prácticas pecuarias de manufactura y HACCP
849Curso general sobre control interno en el sector público
850Curso sobre Balanceo y nutrición animal
851Curso taller cómo confeccionar carteles de licitación correctamente en la contratación administrativa: aspectos técnicos, legales y administrativos
852Curso taller gestión construcción y diseño de indicadores de gestión
853Cursos SIG
854Curso-Taller de Trabajo en equipo
855Debido proceso
856Defensa de los alimentos NSF Costa Rica (Food Defense)

857Derecho laboral y empleo público
858Destrezas orales para la formulación de interrogantes en audiencias
859Developing ASP.NET MVC 4 web applications course 20486
860Diagnóstico de enfermedades en animales
861Diagnóstico de Leptospirosis
862Diagramas de flujo
863Diplomado en Bienestar Animal
864Diseño de indicadores de desempeño
865Diseño y Clasificación de puestos
866Documentación de sistemas de gestión de calidad
867El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las denuncias atendidas o actividades de Inspección y muestreo.
868El sentido de la ética en el funcionario público
869Elaboración de planillas
870Elementos básicos en la contratación administrativa
871Elementos básicos y prácticos de la contratación administrativa
872Embargos salariales
873Emergencias
874Encefalitis Equinas de origen Viral
875Encefalopatías espongiiformes transmisibles
876Enfermedades Transmitidas por los alimentos (ETAS)
877Entrenamiento para el uso de equipos para la determinación de contaminantes orgánicos y para el uso de equipos para la determinación de contaminantes inorgánicos
878Epidemiología Básica
879Escuela Regional Virtual de Auditores
880Escuela Regional Virtual de Inspectores de alimentos
881Estabilidad de medicamentos veterinarios
882Estimación de la incertidumbre en análisis microbiológicos
883Ética pública, transparencia y anticorrupción
884Ética y probidad
885Etiqueta y protocolo empresarial

886Etiquetado de Alimentos
887Etiquetado nutricional
888Evaluación de la gestión pública presupuestaria
889Evaluación, Valoración y Gestión de Riesgos (SEVRI)
890Excel 2010 práctico: procedimientos prelanzados y funciones aplicadas
891Excel Avanzado
892Factura Electrónica (Normativa Legal y uso de la herramienta)
893Farmacología Básica
894Farmacovigilancia
895Fiebre Aftosa: Atención de Denuncias y Emergencias Sanitarias
896Firma Digital
897Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados Calidad, Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional según las Normas ISO 19011:2011; INTE-ISO 9001:2015; INTE-ISO 14001:2015 y la FDIS ISO 45001:2016
898Formación de jefes
899Formulación de proyectos
900Fotografía digital
901FSMA – Ley de Modernización de la Inocuidad de los Alimentos
902FSSC 22000 Fundamentos para la certificación de sistemas de inocuidad alimentaria
903Fundamentación de un sistema de gestión
904Fundamentos ITIL y COBIT
905Geo procesamiento espacial y posicionamiento global
906Gerencia de la logística: decisiones tácticas y estratégicas
907Gestión de conflictos y negociación para mandos medios y altos
908Gestión de indicadores
909Gestión de riesgos sanitarios e invasiones biológicas para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)
910Gestión del conocimiento, cultura organizacional y solución de problemas
911Gestión del riesgo para un sistema de gestión
912Gestión documental
913Gestión por procesos y determinación de estándares e indicadores
914Gestión y Manejo de residuos biopeligrosos

915Habilidades administrativas y gerenciales
916HACCP Avanzado con énfasis en validación y verificación
917Herramienta de calidad para la mejora continua
918Herramientas básicas y administrativas para la Calidad
919Igualdad de género en el ámbito laboral
920II Congreso de Calidad
921Implementación de métodos para metales pesados
922Implementación de métodos para residuos de medicamentos veterinarios en miel y acuicultura
923Implementing data models and reports with microsoft SQL server 20466
924Incentivos salariales
925Índice de Gestión Institucional
926Inglés conversacional
927Inocuidad de Alimentos
928Inseminación artificial
929Inspección sanitaria
930Instrumentación informática para la contratación administrativa
931Inteligencia emocional laboral
932Inteligencia emocional y su relevancia en las personas y en las organizaciones
933IV Jornadas nacionales y III jornadas internacionales de salud pública veterinaria
934Jurisprudencia en la contratación administrativa
935La ética en el trabajo: prácticas asertivas para la promoción de la ética y la integridad en las organizaciones
936Las responsabilidades de los servidores públicos
937Ley SENASA
938Liderazgo efectivo y su relevancia en las personas y organizaciones
939Límites máximos de residuos (LMR)
940Maestría en Seguridad Alimentaria
941Manejo de desechos y productos químicos en PIF
942Manejo de la Cadena de Frío
943Manejo de Material del laboratorio
944Manejo del Riesgo de la Calidad

945 Manejo e interpretación de las Farmacopeas de referencia
946 Manejo electrónico de documentos
947 Manejo TIPs avanzados para convertirse en un experto en Excel 2010
948 Manipulación de alimentos
949 Mantenimiento de Arcos de fumigación
950 Medidas de control del gasto público
951 Medidas Sanitarias y fitosanitarias
952 Medios de cultivo
953 Metales tóxicos. Evaluar las condiciones locales: Misión de expertos para evaluar el tratamiento de muestras y el análisis de metales pesados y la especiación mediante técnicas de HPLC / ICP-MS en muestras de origen animal.
954 Metodología analítica de equipo de laboratorio
955 Métodos de análisis de medicamentos veterinarios
956 Métodos de análisis de metales
957 Métodos de análisis de plaguicidas
958 Métodos de Validación de ensayos de laboratorio
959 Métodos de validación de metales tóxicos. Misión de experto en validación, legislación, aseguramiento de calidad, incertidumbre en análisis de metales pesados y sus especies químicas por HPLC / ICP-MS en muestras de origen animal
960 Métodos de validación de métodos confirmatorios
961 Métodos de validación de métodos screening o tamizaje.
962 Métodos para la evaluación efectiva del personal
963 Métodos y técnicas de análisis de Animales de experimentación
964 Metrología (incertidumbre y trazabilidad)
965 Microbiología de los alimentos
966 Minitab
967 Modelado matemático de la dinámica de las enfermedades infecciosas
968 Molecular Methods in Food Microbiology Workshop
969 Muestreo EM y control regulatorio. Misión de experto en métodos de muestreo y control regulatorio, acciones correctivas por resultados positivos, establecimiento de planes anuales de monitoreo de contaminantes.
970 NIC's SP
971 NICSP II

972	Norma 17020
973	Norma 17025
974	Norma ISO 22 000 o sistemas de gestión de inocuidad
975	Norma ISO 9001
976	Normas Internacionales de Auditoría (NIA) para Auditoría Interna
977	Normas y procedimientos de auditoría para el sector público
978	Normativa de Derecho Laboral Público
979	Normativa vigente relacionada con alimentos
980	Normativa y regulación sanitaria, comercio y de bienestar animal nacional e internacional
981	Objetivos de desarrollo sostenible
982	Obstáculos técnicos al comercio
983	Oportunidades de mejora en la gestión de compras públicas
984	Optimización de métodos de residuos de biotoxinas marinas
985	Optimización de métodos de residuos de medicamentos veterinarios
986	Organismos Genéticamente modificados
987	Pasantía en laboratorio de referencia para capacitación teórico/práctico en Serotipificación de Salmonella
988	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico/práctico en análisis microbiológicos en alimentos
989	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis molecular
990	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis serológico
991	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Entomología
992	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Hematología Veterinaria
993	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Parasitología
994	Pasos básicos para implementar el SEVRI y autoevaluación institucional
995	Periodos de retiro
996	Photoshop, adobe creative, SDSS
997	Plan de trabajo de seguimiento para implementar / revisar un programa de vigilancia alimentaria basado en riesgos
998	Planeamiento Estratégico
999	Planificación de la capacitación
1000	Planificación estratégica con inteligencia de riesgos

1001	Planificación y presupuestación pública
1002	Políticas ECA, criterios y compromiso de acreditación
1003	Preparación para la jubilación
1004	Pre-requisitos
1005	Presentaciones de alto nivel con Prezi, Power Point y Photoshop
1006	Presupuesto y relación de puestos
1007	Presupuestos Públicos
1008	Prevención y control sobre enfermedades del Hato
1009	Principio de autoridad
1010	Principios básicos para el manejo, lavado y esterilizado de material de laboratorio
1011	Principios de auditoría
1012	Principios de bacteriología
1013	Principios de comunicación de riesgos y habilidades interpersonales
1014	Principios del análisis de riesgos y papel del laboratorio de alimentos del SENASA como gestor de riesgos
1015	Principios y herramientas de evaluación de riesgos químicos
1016	Principios y metodología de la vigilancia alimentaria basada en el riesgo
1017	Procedimientos aduaneros de las notas técnicas 275 y 276 de Importaciones y exportaciones de mercancías
1018	Procedimientos Cuarentenarios
1019	Procedimientos de Cuarentena en Puertos, Aeropuertos y Fronteras Terrestres.
1020	Procedimientos SENASA
1021	Proceso Administrativo Sancionador
1022	Proceso de conocimiento , pruebas y audiencias orales
1023	Procesos cobratorios
1024	Procesos de enlatados
1025	Procesos térmicos
1026	Producción audiovisual para redes sociales
1027	Programa modular en contratación administrativa
1028	Programa modular en gestión gerencial de la capacitación
1029	Programa modular en planificación estratégica
1030	Programa modular en presupuestos públicos

1031	Programa nacional integrado de vigilancia basado en riesgos para sustancias químicas alimentarias. Misión de experto en los siguientes temas:
1032	Programación para Dispositivos Móviles
1033	Programming in HTML 5 with JavaScript and CSS3 course 20480
1034	Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3
1035	PVS
1036	Querying Microsoft SQL Server
1037	Rabia de los herbívoros y "Una Salud"... Avanzando hacia una gestión sanitaria integrada.
1038	RAPCO en industrialización y nutrición animal
1039	Recall de alimentos
1040	Redacción de informes técnicos y actas
1041	Redacción de no conformidades
1042	Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas
1043	Rendición de cuentas en la función pública
1044	Residencia en Patología
1045	Resistencia antimicrobiana
1046	Responsabilidad penal del funcionario público
1047	Rondas interlaboratoriales
1048	SADOC
1049	Salud y gestión preventiva ocupacional
1050	Salud y seguridad ocupacional
1051	Scrum Máster
1052	Secretariado Administrativo
1053	Seguridad informática en las Tecnologías de Información
1054	Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma
1055	servicio al cliente orientado a resultados
1056	Servicio y atención al cliente
1057	Simulacros
1058	SINGES
1059	SIREA
1060	Sistema de Calidad Farmacéutica

1061	Sistema Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook, Project y Visio)
1062	Sistemas de Gestión ambiental
1063	Sistemas informáticos SENASA
1064	SIVE
1065	Sostenibilidad de las agro exportaciones: gestión de riesgos para la inocuidad - calidad alimentaria
1066	Tablas dinámicas
1067	Taller de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Transfronterizas utilizando dispositivos de comunicación móviles
1068	Taller integral de inteligencia y liderazgo emocional aplicado a la empresa
1069	Taller Práctico: Redacción y ortografía básica para profesionales de instituciones públicas y privadas
1070	Taller regional para el diseño de proyectos nacionales basado en las herramientas y buenas prácticas de cooperación técnica
1071	Taller sobre Bienestar animal
1072	Taller sobre el cobro de multas y cláusula penal en Contratación Administrativa
1073	Taller sobre Etiquetado de productos de origen animal
1074	Taller: construcción de indicadores
1075	TCI
1076	Técnicas de aislamiento microbiológico
1077	Técnicas de análisis de causa raíz
1078	Técnicas de auditoría según la norma 19011
1079	Técnicas de Comunicación asertiva
1080	Técnicas de Inspección de Inocuidad
1081	Técnicas de motivación
1082	Técnicas de necropsia para la toma de muestras y diagnóstico de enfermedades en animales
1083	Técnicas moleculares para agentes bio infecciosos
1084	Técnicas Serológicas
1085	Técnicas serológicas, moleculares, microbiológicas y químicas
1086	Tenencia responsable de animales
1087	Toma de muestras de mercancías
1088	Toxicología de los alimentos y agua

1089	Tramites de la CCSS (pensiones, incapacidades)
1090	Trazabilidad
1091	Trazabilidad (Grupal, Individual y de POA)
1092	Uso de aplicaciones informáticas en el modelado de enfermedades infecciosas
1093	Uso de las herramientas de comunicación y mercadeo en la web
1094	Uso de outlook
1095	Validación de métodos analíticos
1096	Validación de técnicas de diagnóstico veterinario según estándares OIE
1097	VI Congreso de Ambiente
1098	Vida Útil
1099	Visita Científica a laboratorio de referencia, formación de una persona en análisis de metales pesados y sus especies químicas por HPLC / ICP-MS en muestras de origen animal.
1100	Visita científica a las instalaciones de un fabricante. Capacitación de una persona en mantenimiento y reparación de equipos HPLC / ICP-MS.
1101	Congresos Agropecuarios
1102	Talleres Cultivos Agrícolas, Pecuarios, y Agroforestal
1103	Cursos Capacitación en Cultivos Agrícolas, Pecuarios, y Agroforestal
1104	Cursos Bioestadística
1105	Cursos Planificación
1106	Talleres y Cursos Cambio Climático

1107	Encuentro Nacional de los Sectores Frijol y Maíz
1108	Cursos y Talleres en Recursos Filogenéticos y Zoo genéticos
1109	Pasantías en Cultivos Agrícolas, Pecuarios, y Agroforestal
1110	Temas Agrícolas
1111	Temas de Zootécnica
1112	Congresos, talleres, pasantías y capacitaciones en temas Agropecuarios nacionales e internacionales relacionados a las funciones y responsabilidades de los laboratorios
1113	Talleres, cursos, pasantías, reuniones pertinentes al desarrollo y ejecución de proyectos o convenios del INTA
1114	Cursos en programas de cómputo, principiantes, medio y avanzado.
1115	Cursos Bioestadística, diseños experimentales
1116	Cursos de programas de manejo estadístico de datos
1117	Cursos Planificación
1118	Talleres nacionales e internacionales de proyectos de investigación
1119	Talleres, cursos o capacitaciones en escalamiento de cultivos por diferentes técnicas de laboratorio

1120	Talleres, cursos o capacitaciones en cualquier área de la Fitoprotección
1121	Talleres, cursos o capacitaciones en química agrícola.
1122	Talleres, cursos o capacitaciones en escalamiento de microorganismos de importancia agrícola
1123	Talleres, cursos o capacitaciones en Biología molecular y bioestadística manejo de big data
1124	Talleres, cursos o capacitaciones en Control biológico, reducción en uso de agroquímicos, agricultura sostenible
1125	Cursos Gestión por procesos y mejora continua
1126	Cursos de laboratorios. Normas ISO
1127	Cursos Sistemas de gestión de la calidad en laboratorios
1128	Cursos Validación de métodos químicos y estudios interlaboratoriales
1129	Congresos de microbiología, fitopatología, biología molecular, vitropropagación y química agrícola
1130	Talleres de inteligencia emocional y trabajo en equipo
1131	Manejo de redes sociales y sistemas de video comunicación
1132	Pasantías en nuevas técnicas de laboratorios, manejo de equipos y otros atinentes a las funciones y responsabilidades de los laboratorios
1133	Desarrollo y manejo de bases de datos, macros, tablas dinámicas que faciliten el manejo de datos de los laboratorios
1134	Elaboración, manejo y control de inventarios
1135	EXCEL básico e intermedio

1136	POWERPOINT básico e intermedio
1137	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)
1138	Técnicas para presentación en público
1139	Resolución de conflictos
1140	SIGAF
1141	Normativa y Jurisprudencia
1142	Actualización de programas informáticos
1143	Excel básico, intermedio y avanzado
1144	SICOP.
1145	Manejo y control de presupuestos públicos
1146	Programas de computación aplicado al área de presupuesto
1147	Relaciones humanas
1148	Administración financiera
1149	Curso sobre Seguimiento y evaluación de proyectos de investigación agropecuaria
1150	Programas computacionales avanzados sobre procesador de textos y hojas de cálculo
1151	Elaboración de presentaciones multimediales
1152	Uso de herramientas para un mejor aprovechamiento de internet.

1153	Gestión de Proyectos
1154	Inglés conversacional
1155	Manejo básico, intermedio y avanzado de Excel
1156	Manejo de bases de datos
1157	Análisis estadístico experimental
1158	Manejo de GPS y el programa Q-guis
1159	Buenas relaciones humanas
1160	Administración del personal
1161	Estudio del reglamento autónomo
1162	Liderazgo
1163	Servicio al cliente
1164	Primeros auxilios

1165	Trabajo en equipo
1166	Reparación de equipos (motoguadañas, motosierras, motobombas).
1167	Manejo de casa malla, producción en invernadero, fertirriego, plagas y enfermedades.
1168	Capacitación en lenguaje inglés
1169	Tablas dinámicas
1170	Competencias complementarias (Competencias blandas) para procesos de transferencia y extensión.
1171	Uso de Tecnologías de Información y Comunicación y plataformas de gestión de conocimiento.
1172	Técnicas de comunicación y uso de redes para los procesos de transferencia de tecnología.
1173	Fomento y Manejo de los sistemas agropecuarios de cacao y su relación con el cadmio. Proyecto Plataforma Multiagencia de Cacao.
1174	Capacitación sobre Elaboración de Planes Estratégicos-
1175	Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público.
1176	Asesoría para la actualización de herramienta de Autoevaluación-INTA , aplicación y seguimiento del Sistema de Control Interno- INTA

1177	Capacitación para la sensibilización e importancia sobre la evaluación de controles y Estructuras del reporte de resultados en el SEVRI-INTA.
1178	Planificación Estratégica
1179	Formulación de Indicadores
1180	Políticas públicas
1181	Capacitación en normas ISO para la gestión de calidad de datos y procedimientos en general
1182	Uso y manejo adecuado de Tecnología de información y capacitación
1183	Uso de software para análisis geoestadístico de bases de datos georeferenciadas
1184	Mapeo digital de diferentes capas temáticas para la construcción de mapas digitales.
1185	Uso de paquetes de cómputo para oficina, tipo word, excel y power point.
1186	Participación en Reunión de la Convención de las Naciones Unidas de lucha contra la Desertificación, la Degradación de Tierras y la Sequía
1187	Participación en Reunión de la Alianza Mundial por el Suelo de la FAO
1188	Curso sobre manejo agronómico de suelos
1189	Participación en Reunión de la Alianza Mundial por el Suelo de la FAO Pilar 4

1190	Participación en Congreso de profesionales en agronomía y suelos
1191	Sobre Investigación y procedimientos administrativos
1192	Sobre aspectos vinculados con control interno y su fortalecimiento (Control Interno; Valoración del Riesgo; Autoevaluación del SCI; Gobierno Corporativo; Identificación, diseño, evaluación de indicadores vinculados con procesos)
1193	Sobre técnicas de muestreo estadístico a través de software especializado o el uso de aplicaciones como el Excel; herramientas de muestreo y estadística
1194	Sobre Normas Internacionales (Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y Normas Internacionales de Auditoría)
1195	Sobre Auditoría (Operativa, De Gestión, Forense, Financiera, Tecnologías de información y Comunicaciones, Gubernamental, Relaciones de Hechos y Ética)
1196	Sobre fraude y corrupción (prevención)
1197	Sobre técnicas de auditoría para detección de fraudes
1198	Sobre el Sistema de Administración Financiera (Presupuesto, Tesorería, Crédito Público, SIGAF, INTEGRA, SICOP, Contabilidad, Administración de Bienes y Contratación Administrativa)
1199	Sobre Contratación administrativa
1200	Sobre el teletrabajo
1201	Sobre modelo de gestión por competencias
1202	Sobre normativa laboral y pronunciamientos de los órganos de fiscalización superiores en materia laboral; Reforma procesal laboral
1203	Sobre el Sistema Nacional de Archivos
1204	Sobre fundamentos básicos de Derecho Administrativo para servidores no abogados
1205	Sobre la elaboración, redacción y confección de informes técnicos
1206	Sobre técnicas de gestión de documentos, archivos, expedientes electrónicos
1207	Sobre técnicas efectivas para realizar entrevistas de auditoría
1208	Sobre la preparación de Matriz de Riesgo y Programas de Auditoría basados en Riesgo (identificación y evaluación)
1209	Sobre planificación estratégica para auditoría interna basada en riesgos
1210	Sobre diseño y calidad de los papeles de trabajo en la auditoría (marcas de auditoría, documentación, soporte digital)

1211	Sobre riesgos y controles claves en tecnologías y sistemas de información
1212	Sobre Planificación de Actividades y Control de Tiempo
1213	Sobre uso de sistemas complementarios, propios del MAG (desarrollados por Unidad de TI o contratados por la Administración Activa)
1214	Sobre evaluación de proyectos
1215	Sobre desarrollo de competencias para auditores
1216	Gestión gerencial y grupal; mecanismos de coordinación, ejecución y evaluación, a nivel nacional, regional e internacional.
1217	Idiomas y mejoras en la redacción de informes técnicos.
1218	Paquetes de informática.
1219	Georreferenciación de información.
1220	Formulación, ejecución, de políticas, planes, programas y proyectos a nivel nacional, sectorial, regional, local y territorial.
1221	Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos a nivel nacional, sectorial, regional, local y territorial.
1222	Crédito, seguros, infraestructura agro productiva, gasto público, inversiones públicas, cooperación internacional técnica y financiera; y compras públicas.
1223	Cambio Climático (adaptación y mitigación, resiliencia, vulnerabilidad, cambio climático y gestión integral del riesgo).
1224	Agricultura Familiar.
1225	Pesca y Acuicultura
1226	Desarrollo Rural Territorial
1227	Producción y Mejoramiento de estadísticas, construcción de bases de datos.
1228	Divulgación y acceso de información
1229	Análisis estadísticos derivados de diversos indicadores macro y micro económicos y agropecuarios, entre ellos están CBA, IPC, precios internacionales, desempeño del sector y comercio interno y externo, entre otros.
1230	Comercio (negociaciones comerciales, administración de tratados, Ayudas Internas, Estimación de Apoyos a la Producción, OMC, OCDE, entre otras), Competitividad y Cadenas de valor
1231	Comunicación asertiva , Desaprendizaje y aprendizaje
1232	Entorno económico nacional e internacional
1233	Capacitación para la mejora en puestos de gerencia
1234	Análisis prospectivo

1235	• Capacitación en normas de gestión de calidad, procesos de certificación y auditorías. Fundamentado en el modelo de la nueva norma ISO 9001:2015, Nueva versión del modelo de norma de Gestión de Calidad a implementar en el MAG
1236	• Curso Auditor Líder certificado INTECO o entes Internacionales para administradores de Sistema de Gestión.
1237	• Seminario de Auditor Interno en Sistemas de Gestión de Calidad NORMA ISO 9001:2015 (Actualizado a ISO 19011 versión 2018)
1238	• Capacitación en metodologías y enfoque de pedagogía para impartir cursos y transmitir información para la formación de funcionarios en temas de planificación, gestión de calidad, proyectos, control interno
1239	Capacitación y actualización permanente en temas de legislación de Control Interno y Riesgos.
1240	Capacitación en normas de gestión de calidad (ISO 9001:2015), procesos de certificación y auditorías.
1241	Capacitación en metodologías y enfoque de pedagogía para impartir cursos y transmitir información para la formación de funcionarios en temas de planificación y control interno
1242	Capacitación en Planificación Estratégica y Prospectiva en Planificación
1243	Capacitación en cursos de herramientas tecnológicas
1244	Enfoques y metodologías de planificación y en procesos de seguimiento y evaluación de intervenciones públicas
1245	Enfoques y metodologías para formulación de proyectos: identificación, análisis de mercado, análisis técnico, análisis de riesgo, análisis ambiental, análisis legal y administrativo y la evaluación de proyecto: evaluación financiera, análisis de costos, evaluación económica-social
1246	Metodología Gestión para Resultados en el Desarrollo, Marco Lógico, Cadena de Resultados, Valor Público
1247	Gestión Pública, Administración Pública, Gerencia Pública
1248	Vinculación e integración pública plan-presupuesto
1249	Enfoque y desafíos de la agricultura, contexto interno y externo, modelo de la extensión agropecuaria, desarrollo sostenible, buenas prácticas productivas, cambio climático.
1250	Marco teórico e implementación de la evaluación de resultados
1251	Curso de prospectiva en el marco de la planificación
1252	Desarrollo e implementación de la planificación local y regional
1253	Planificación del desarrollo en el corto , mediano y largo plazo.

1254	Principios básicos de Ilustrador
1255	Principios básicos de Photoshop.
1256	Principios básicos de Premiere
1257	Herramientas y estrategia para campañas de comunicación y mercadeo en redes sociales (Facebook, youtube y google)
1258	Streaming y grabación de videos utilizando vMix
1259	Nuevas TI: Almacenamiento en la nube, avanzado de Teams, y Sharepoint
1260	Cursos de Control Interno que se programen para actualización
1261	Curso Básico de Redacción y Ortografía
1262	Curso Básico de Uso de Internet y Plataforma base Windows
1263	Curso de tablas dinámicas de Excel únicamente y Excel Básico
1264	Curso de actualización en jurisprudencia en Contratación Administrativa
1265	Programas de computación básico
1266	Atención al Cliente
1267	Legislación laboral
1268	Prestaciones Legales
1269	Actualización reconocimiento de incentivos
1270	Mecánica preventiva
1271	Mantenimiento reparaciones menores y jardinería.
1273	Normativa relacionada con temas de capacitación, recursos humanos, evaluación del desempeño

BOLETINES:

Los temas de indigenismo y afrodescendiente se estarán abordando por medio de cápsulas informativas, la cuales se remitirán a los funcionarios del MAG, por medio del boletín.

Temas	Trimestre
Indigenismo	III
Afrodescendiente	III

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTION DEL DESARROLLO

