

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC-MAG-2022



Fuente: www.facebook.com/MAGCOSTARICA/community/

Mba. Rolando Sánchez Corrales
Gestor Institucional de Recursos Humanos

M.Sc. Susana Araya Zamora
Coord. Gestión del Desarrollo

1-JUSTIFICACIÓN:

El presente Plan Institucional de Capacitación correspondiente al año 2022, se diseña respondiendo a las necesidades de aprendizaje de los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus Órganos Adscritos de Desconcentración Máxima y Mínima, con el propósito de desarrollar mediante diferentes acciones formativas, el mejoramiento del desempeño laboral de las personas funcionarias en su entorno institucional según los diferentes procesos de trabajo.

En este documento se integrarán las necesidades de las instancias del Ministerio en el ámbito nacional y regional.

Las actividades que se desarrollarán estarán vinculadas con los ejes temáticos del **Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario 2019-2022**, basado en los pilares 1. Seguridad y Soberanía Alimentaria y nutricional 2. Oportunidades para la juventud del agro y de los territorios rurales 3. Desarrollo Rural Territorial, 4. Mitigación y Adaptación de la Agricultura al Cambio Climático y 5. Fortalecimiento del Sector Agroexportador. Su contenido programático se fundamenta en la información recibida y justificada por cada Director del MAG y sus entidades Adscritas: Servicio Fitosanitario del Estado-SFE- Dirección Nacional Extensión Agropecuaria-DNEA- Instituto en Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria-INTA- Servicio Nacional de Salud Animal-SENASA, Jefaturas de las Dependencias Ministeriales y Dirección Administrativa Financiera. Se consideran los ámbitos de atención institucional, las áreas Sustantivas y de Apoyo. Documentos presentados a Gestión Institucional de Recursos Humanos y Gestión del Desarrollo, como instancia competente en materia de Capacitación.

2.- PROBLEMA (S) FUNDAMENTAL (ES):

El desarrollo en las actividades de capacitación programadas estará sujeto en menor o mayor grado a los siguientes aspectos:

- 1). Recursos económicos presupuestados por el MAG y sus Adscritas en la partida de capacitación, las cuales se realizan considerando las restricciones presupuestarias de acuerdo con las políticas de la actual administración Alvarado Quesada 2019-2022.
- 2). Convenios entre instituciones o invitaciones por parte de otros países para asistir a actividades de capacitación, considerando otorgar permiso con goce de salario.
- 3). Programarán las actividades con instructores de la institución sujeta.
- 4). En caso de que se presentaran inconvenientes para realizar las actividades indicadas en el presente PIC-MAG-2022, se procederá de acuerdo con lo indicado por la normativa según modificación o inclusión según corresponda.

3.- DEMANDAS DE CAPACITACIÓN:

Las actividades de capacitación que contiene el presente -PIC- están dirigidas a funcionarias y funcionarios del MAG y sus Entidades Adscritas, fueron identificadas según las necesidades y naturaleza de cada instancia, utilizando como insumo la Evaluación del Desempeño del personal, se identifica también el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación y se utilizaron los instrumentos emitidos por la Dirección General de Servicio Civil, el Centro de Capacitación y Desarrollo-CECADES- en lo referido al Formulario de Detección de Necesidades para Jefaturas y las del personal en general de todos los estratos.

Se anexa la Detección de Necesidades de Capacitación, definiendo los diferentes temas de capacitación propios de la naturaleza del MAG y sus Instituciones Adscritas.

4.- LIMITACIONES:

1. Es importante tomar en cuenta que si se presentaran eventos naturales propios del cambio climático podría generar imprevistos en lo planeado, debiendo trasladar los recursos económicos a las necesidades prioritarias.

2. "No Contar con un presupuesto institucional que cada año es más limitado para responder a una concepción de la capacitación de contingencia únicamente. Sólo el INTA tiene posibilidades de que se le pueda aprobar un monto de presupuesto para capacitación
3. Nuevamente al igual que en años anteriores se ha repetido el comportamiento de algunas jefaturas y otros mandos medios de poco interés en cuanto al requerimiento planteado para la detección de necesidades de capacitación se refiere.
4. No se cuenta con aulas propias, ni mobiliarios o equipo audiovisual para el desarrollo de las actividades de capacitación, y los pocos espacios son administrados por otras instancias.

5.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

5.1-. DOCUMENTALES:

Para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación se cuenta con:

- a) **Los objetivos y metas establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) relacionados con el respectivo sector y/o institución.** (X)
- b) **Los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional (PEI).** (X)
- c) Demandas de la ciudadanía para la mejora de los servicios que se brindan. ()
- d) **Estudios de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC).** (X)
- e) Estudios de clima organizacional ()
- f) Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores, entre otros: la Contraloría de Servicios, la Auditoría Interna y la Contraloría General de la República.
- g) **Los resultados de la evaluación individual del desempeño, considerando las opciones de capacitación dirigidas a lograr desempeños óptimos.** (X)
- h) **El Informe CCD-I-004-2017, denominado "Detección de Prioridades de Capacitación para el Desarrollo de Competencias Directivas en el Régimen de Servicio Civil costarricense 2016-2017".** (X)

Otros documentos ()

Las descripciones básicas de las actividades de capacitación se encuentran ordenadas de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN ACTIVIDADES PIC 2022	
SFE	1-5
SENASA	6-9
DNEA	10-12
MAG	13-16

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN (Llenar una descripción por cada actividad):

ACTIVIDAD 1

a) **Nombre general de la actividad:** *Taller Nacional sobre Normativa Internacional de la CIPF y OMC*

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Sector Agropecuario, Pesquero y Rural
Nivel 2	Incrementar la productividad nacional y la generación del empleo formal en Costa Rica, mediante el fomento de la innovación, la empresariedad, la capacitación del recurso humanos, la inserción al mercado internacional y el cumplimiento de los derechos laborales.
Nivel 3	Innovación y competitividad

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Asegurar la sostenibilidad técnica del SFE de forma permanente
Nivel 2	Optimizar la gestión del recurso humano



Nivel 3	No aplica
----------------	-----------

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación	
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: Capacitar a funcionarios del SFE en el Acuerdo sobre la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF), el Acuerdo sobre Facilitación del Comercio (AFC) de la Organización Mundial del Comercio (OMC), la Convención Internacional de Protección Fitosanitarias (CIPF) y sus Normas Internacionales para Medidas Fitosanitarias (NIMF), así como el proceso de notificación de las medidas sanitarias y fitosanitarias, en cumplimiento con lo establecido por la OMC a los países miembros, para mejorar la aplicación de la normativa internacional en la toma de decisiones y el desarrollo de las funciones institucionales.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

a) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 20 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá una vez, en San José, en el III trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	2	Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución.

ACTIVIDAD 2

a) **Nombre general de la actividad:** *Curso básico de inspección de fincas orgánicas con base la Ley N°7664 y el Reglamento de Agricultura Orgánica Decreto Ejecutivo 29782 MAG.*

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Sector Agropecuario, Pesquero y Rural
Nivel 2	Incrementar la productividad nacional y la generación del empleo formal en Costa Rica, mediante el fomento de la innovación, la empresariedad, la capacitación del recurso humanos, la inserción al mercado internacional y el cumplimiento de los derechos laborales.
Nivel 3	Innovación y competitividad

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Asegurar la sostenibilidad técnica del SFE de forma permanente
Nivel 2	Optimizar la gestión del recurso humano
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación	
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** actualizar conocimientos generales en agricultura orgánica en apego a la normativa vigente para funcionarios del departamento de Operaciones Regionales en cumplimiento de la Ley N° 7664 "Ley de protección Fitosanitaria" y su reglamento.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 14 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá una vez, en San José, en el II trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional **1** (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 3

a) Nombre general de la actividad: *Charla Gestión de residuos sólidos en el hogar*

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación	
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes controladores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal: aplicar una adecuada gestión de residuos sólidos en el hogar, para una correcta implementación de la ley 8839.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (x)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (x) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 2 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en San José, en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional **1** (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 4

a) Nombre general de la actividad: LESCO BÁSICO

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación	
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) **Objetivo terminal:** contar con personal capacitado en los elementos y competencias de la comunicación en el Lenguaje de Señas Costarricense (LESCO), con el fin de incentivar en los funcionarios una comunicación básica entre personas no oyentes y oyentes y brindar un mejor servicio al usuario.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción (x)

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (x) Mixta ()

g) Duración de la actividad (Llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 12 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:
 (Llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá dos veces, en San José, en el I y III trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	5	Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional1 (x)

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (Llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 5

i) **Nombre general de la actividad:** *Buenas Prácticas Agrícolas*

j) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Sector Agropecuario, Pesquero y Rural
Nivel 2	Incrementar la productividad nacional y la generación del empleo formal en Costa Rica, mediante el fomento de la innovación, la empresariedad, la capacitación del recurso humanos, la inserción al mercado internacional y el cumplimiento de los derechos laborales.
Nivel 3	Innovación y competitividad

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Asegurar la sostenibilidad técnica del SFE de forma permanente
Nivel 2	Optimizar la gestión del recurso humano
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación	
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(x)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()



c) Objetivo terminal: Proporcionar una base técnica de conocimientos sobre las buenas prácticas agrícolas, orientando a la gestión de la inocuidad química y microbiológica primaria de los productos agrícolas que se cultivan y comercializan a nivel nacional.

e) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (X) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

b) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

g) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

h) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 18 horas.

i) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá una cuatro veces, en San José, en el I, II, III y IV trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	10	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:



- Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()
Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ (x)

I) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución.

ACTIVIDAD 6

a) Nombre general de la actividad: *Ética en la Función Pública*

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional (X)
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()



Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
 Temas transversales ()
 Otros, especificar (Ética y valores) ()

c) Objetivo terminal: Procurar o promover en el servidor público, una actitud y un comportamiento correcto, honesto y responsable, que lo concientice para el desempeño de un servicio público eficiente, oportuno y necesario a los intereses de los ciudadanos.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (X)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 02 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:
 (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en *Plataforma Virtual Teams*, en el I trimestre 2022

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo	10	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()



Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹

()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución.

ACTIVIDAD 7

a) Nombre general de la actividad: *Sentido de pertenencia de los funcionarios*

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional (X)
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()

Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar (Ética y valores)	()

c) Objetivo terminal: Fomentar en el servidor público, el sentido de pertenencia mediante la identificación de los objetivos institucionales y el compromiso con el desempeño laboral que garantice el bienestar del personal, Logrando la interiorización de los principios sobre los cuales los individuos se integran en las actividades de la Institución, para crear compromiso con los objetivos institucionales y las normas éticas para su desarrollo.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (X)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 02 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en *Plataforma Virtual Teams*, en el II trimestre 2022



i) **Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):**

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo	10	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar**

a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):**

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución.



ACTIVIDAD 8

a) Nombre general de la actividad: *Comunicación asertiva*

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional (X)
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño ()
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()

Otros, especificar (Ética y valores)

()

c) Objetivo terminal: Promover en el servidor público, una actitud personal positiva a la hora de relacionarse con los demás de una forma clara y directa mediante la habilidad de escucha atenta y la verbalización objetiva.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (X)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 02 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en *Plataforma Virtual Teams*, en el III trimestre 2022

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):



(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo	10	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar

a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución.

ACTIVIDAD 9

a) Nombre general de la actividad: *Trabajo en equipo*

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	(X)
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

- c) Objetivo terminal:** Fomentar en el servidor público, la unión de habilidades y destrezas mediante el trabajo conjunto para el empoderamiento para conseguir mayor productividad y alcanzar el logro de objetivos.

- d) Eje de la Capacitación** (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

- e) Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (X)

- f) Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

- g) Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 02 horas.

- h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en *Plataforma Virtual Teams*, en el IV trimestre 2022

- i) Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):



(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo	10	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	10	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 10



a) **Nombre General de la actividad:** Curso de Actualización de conocimientos en el área financiera y presupuestos públicos de los funcionarios administrativos para la mejora de la gestión.

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño (X)
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()



Temas transversales (**x**)

Otros, especificar ()

c) Objetivo terminal:

Adquirir destrezas en el uso de normativas y procedimientos a disposición de los funcionarios para un mejor servicio a la clientela

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (x) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad: Aprovechamiento () Participación (x)

f) Estrategia metodológica:

Presencial () A distancia (x) Bimodal (mixta) ()

g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración de **12** (doce) horas

h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

Dos cursos donde lo indiquen los organizadores de los eventos

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	2	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm. Docente	
Técnico	3	Docente			



j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):**

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 11

a) **Nombre General de la actividad:**

Taller sobre el uso de tecnologías de Producción Sostenible para adaptación y mitigación al cambio climático de sistemas de producción agropecuarios

b) **Vinculación con la planificación institucional**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	“Adaptación y mitigación de la agricultura al cambio climático ”
Nivel 2	Impulsar medidas de adaptación, mitigación y gestión del riesgo climático, que contribuyan al cumplimiento de la Estrategia Nacional de Cambio Climático, mediante inversión, reconocimiento de servicios ambientales y otros incentivos, impulsando a la vez el desarrollo de negocios verdes, empresas eco amigables y uso de tecnologías para reducir emisiones GEI y mantener y aumentar la productividad en las actividades prioritarias.



Nivel 3	Establecimiento de una estrategia integrada de investigación, transferencia y extensión que respondan a situaciones climáticas extremas, en las actividades prioritarias de seguridad alimentaria, autóctonas y otros cultivos de importancia económica.
---------	--

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Fortalecimiento del mercado interno
Nivel 2	Impulsar la capacidad agroempresarial para una producción sostenible y competitiva
Nivel 3	Agregación de valor mediante el incremento en los encadenamientos productivos que impulsen a las agro empresas a dar valor agregado a sus productos, para mejorar su acceso a mercados y nivel de competitividad.

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	(X)
Preparación de cuadros de reemplazo	(X)
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	(X)
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()



- c) **Objetivo terminal:** Conocer las tecnologías y técnicas de producción sostenible con énfasis en adaptación y mitigación al Cambio Climático a disposición de los funcionarios para un mejor servicio a la clientela.
- d) **Eje de la capacitación** (Marcar con X , según corresponda):
 Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()
- e) **Modalidad:** Aprovechamiento () Participación (x)
- f) **Estrategia metodológica: (Marcar con X , según corresponda):**
 Presencial () A distancia (x) Bimodal (mixta) ()
- g) **Duración de la actividad:**
 La actividad tendrá una duración de **12** (doce) horas
- h) **Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:**
 La actividad se impartirá en las plataformas oficiales autorizadas. La primera será la segunda semana del mes de julio y la segunda en la primera semana del mes de octubre
- i) **Población meta**

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	5	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm. Docente	
Técnico	2	Docente			

- j) **En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:**
 - Módulo II:** Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)
 - Módulo III:** Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()
 - Módulo IV:** Marco referencial del entorno institucional1 ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 12

a) **Nombre General de la actividad:**

Congresos y Seminarios de Actualización Agropecuaria en Tecnologías y Sistemas Agropecuarios (Congreso Agronómico, Congreso Lechero, Congreso Cafetalero, Congreso Tomatero, Congreso de Forrajes)

b) **Vinculación con la planificación institucional**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	Seguridad y soberanía alimentaria y nutricional
Nivel 2	Mejorar la productividad, la comercialización y la generación de valor agregado de los principales productos agroalimentarios de consumo básico de la población y de otras actividades del agro, mediante el suministro articulado de bienes y servicios oportunos y eficaces, para mejorar las condiciones de vida de los pequeños y medianos productores y productoras.
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	Fortalecimiento del mercado interno
Nivel 2	Incrementar el volumen de la producción agrícola comercial en los mercados nacionales de diversa escala



Nivel 3	Innovación mediante nuevos o mejores insumos tecnológicos, productos, procesos y procedimientos Diversificación y diferenciación de productos
----------------	---

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación (X)
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores ()
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño (X)
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales ()
- Otros, especificar ()

c) **Objetivo terminal** Actualizar el conocimiento de nuevas estrategias y de sistemas agro-productivos de los funcionarios y contribuir la mejora del agro sistemas familiares de la clientela

d) **Eje de la capacitación** (Marcar con X , según corresponda):
 Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) **Modalidad:** Aprovechamiento () Participación (x)

f) **Estrategia metodológica:**
 Presencial () A distancia (XX) Bimodal (mixta) (x)

g) **Duración de la actividad:**
 La actividad tendrá una duración de **12** (doce) horas



h) Cantidad de veces y lugares en que se impartirá la actividad en el período:

La actividad se impartirá en diferentes localidades según lo establezcan los organizadores. Congreso Agronómico, Congreso Lechero, Congreso Cafetalero, Congreso Tomatero, Congreso de Forrajes

i) Población meta

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial		Adm. Docente	
Técnico	2	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



ACTIVIDAD 13

a) **Nombre general de la actividad:** Curso Virtual de Control Interno

b) **Vinculación con la planificación institucional:**

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación ()
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores (X)
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño (X)
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales (X)
- Otros, especificar: (X)

En cumplimiento a la Ley General de Control Interno No. 8292, Artículo 10.— Responsabilidad por el sistema de control interno. Serán responsabilidad del jerarca y del titular subordinado establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional. Asimismo, será responsabilidad de la administración activa realizar las acciones necesarias para garantizar su efectivo funcionamiento.



c) Objetivo terminal: Mejorar la gestión y transparencia institucional mediante el conocimiento masivo de la Ley de Control Interno promovido en un proceso virtual de enseñanza-aprendizaje.

d) Eje de la capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

E) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento (X) Participación ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () A distancia () Bimodal (mixta) () Virtual (X)

g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración total de 35 horas.

h) Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período:

La actividad se impartirá 1 vez, en la Plataforma **CR Cursos Learn Anyware** en el II trimestre

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado	10	Profesional	20	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	10	Adm. Docente	
Técnico	10	Docente			

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()



Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹

()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 14

a) Nombre general de la actividad: Curso del SEVRIMAG (Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional del MAG)

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	No aplica
Nivel 2	No aplica
Nivel 3	No aplica

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

- Demandas de la ciudadanía ()
- Detección de Necesidades de Capacitación ()
- Estudios de clima organizacional ()
- Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores (X)
- Cambio en tecnología o software ()
- Preparación de cuadros de reemplazo ()
- Los resultados de la evaluación individual del desempeño (X)
- Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial ()
- Temas transversales (X)
- Otros, especificar: (X)



En cumplimiento a la Ley General de Control Interno No. 8292, Artículo 10.— Responsabilidad por el sistema de control interno. Artículo 14 —Valoración del riesgo y Artículo 18 “—Sistema específico de valoración del riesgo institucional. Todo ente u órgano deberá contar con un sistema específico de valoración del riesgo institucional por áreas, sectores, actividades o tarea que, de conformidad con sus particularidades, permita identificar el nivel de riesgo institucional y adoptar los métodos de uso continuo y sistemático, a fin de analizar y administrar el nivel de dicho riesgo.”

c) Objetivo terminal: Promover el conocimiento generalizado del tema de riesgos, el instructivo metodológico a él asociado y la cartera de riesgos del Ministerio a fin de que se establezca la cultura de identificación y valoración de riesgos como una práctica asociada a la gestión institucional.

d) Eje de la capacitación (Marcar con X , según corresponda):
 Actualización técnica (x) Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X) Participación ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () A distancia () Bimodal (mixta) () Virtual (X)

g) Duración de la actividad:

La actividad tendrá una duración total de 30 horas.

h) Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período:

La actividad se impartirá 1 vez, en la Plataforma **CR Cursos Learn Anyware** en el III trimestre

j) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad	Estrato	Cantidad
Calificado		Profesional	25	Técnico Docente	
Operativo		Gerencial	5	Adm. Docente	
Técnico	4	Docente			



J) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: (X)

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional1 ()

K) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 15

a) Nombre general de la actividad: Código de Ética y Conducta

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	N/A
Nivel 2	N/A
Nivel 3	N/A

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	N/A
Nivel 2	N/A
Nivel 3	N/A

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación

Demandas de la ciudadanía	(X)
Detección de Necesidades de Capacitación	(X)
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	()
Temas transversales	()
Otros, especificar	()

c) Objetivo terminal:

Mantener actualizado el proceso de gestión ética institucional, conforme a la normativa vigente y las disposiciones técnicas emitidas mediante el Código de Ética y Conducta de la institución.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X, según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa (X) Transferencia y cambio () Inducción ()

e) Modalidad (Marcar con X, según corresponda):

Aprovechamiento () Participación () Asistencia (X)

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 3 horas.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año:

Se impartirá 1 vez, por plataforma virtual teams, en el IV trimestre del 2022

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	7	Profesional	45	Técnico Docente	
Operativo	2	Gerencial		Administrativo Docente	
Técnico	12	Docente		Artístico	

j) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional 1 ()

k) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

ACTIVIDAD 16

a) Nombre general de la actividad: *INDUCCIÓN GENERAL AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, REUBICADO O TRASLADADO AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA Y SUS ÓRGANOS ADSCRITOS*

b) Vinculación con la planificación institucional:

b.1 Plan Nacional de Desarrollo

Nivel 1	N/A
Nivel 2	N/A
Nivel 3	N/A

b.2 Plan Estratégico Institucional

Nivel 1	N/A
Nivel 2	N/A
Nivel 3	N/A

b.3 Otros elementos que justifican la capacitación	
Demandas de la ciudadanía	()
Detección de Necesidades de Capacitación	()
Estudios de clima organizacional	()
Las recomendaciones de los informes emitidos por los entes contralores	()
Cambio en tecnología o software	()
Preparación de cuadros de reemplazo	()
Los resultados de la evaluación individual del desempeño	()
Programa Modular de Fortalecimiento Gerencial	(X)
Temas transversales	()
Otros, especificar: Se aprovechó la temática a desarrollar para incluir a todos los funcionarios	(X)

c) Objetivo terminal: Adquirir el conocimiento y las capacidades necesarias para la identidad y sentido de pertenencia a la institución, mediante la comprensión de la organización, sus principios,



sus valores, sus deberes y su marco de legalidad, así como el análisis y aplicación de las normas propias del ministerio; que permita al participante, desempeñarse como personas servidoras públicas en el contexto institucional, independientemente del nivel y tipo de puesto, creando conciencia de la vocación de servicio a la ciudadanía.

d) Eje de la Capacitación (Marcar con X , según corresponda):

Actualización técnica () Actualización Administrativa () Transferencia y cambio () Inducción (X)

e) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento () Participación (X) Asistencia ()

f) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial () No Presencial (X) Mixta ()

g) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 24 horas, para los funcionarios MAG.

La actividad tendrá una duración total de 44 horas, para los funcionarios SFE.

La actividad tendrá una duración total de 40 horas, para los funcionarios INTA.

La actividad tendrá una duración total de 32 horas, para los funcionarios SENASA.

La actividad tendrá una duración total de 40 horas, para los funcionarios DNEA.

h) Cantidad de veces, lugar (es) y trimestre en que se impartirá la actividad en el año: (llenar los espacios provistos indicando el número de veces, lugar y periodo donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá una tres veces, de forma virtual, en el I trimestre, III trimestre y IV trimestre.

i) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado	5	Profesional	15	Técnico Docente	
Operativo	5	Gerencial	5	Administrativo Docente	
Técnico	5	Docente		Artístico	

i) En el caso de las actividades que respondan al “Programa Modular: Capacitación para el fortalecimiento de competencias directivas en la función pública costarricense” indicar a cuál de los módulos corresponde:

Módulo II: Integridad y Transparencia desde la función directiva: ()

Módulo III: Competencias Clave del Liderazgo Efectivo para la gestión por Resultados ()

Módulo IV: Marco referencial del entorno institucional¹ (x)

j) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad):

Se cederán ___0___ cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

¹Dirigido a personas que ocupan puestos de jefatura de nivel profesional y gerencial de recién ingreso a una determinada institución.

BOLETINES:

Los temas de indigenismo, diversidad sexual y afrodescendiente se estarán abordando por medio de boletines.

Temas	Trimestre
Diversidad Sexual	II
Indigenismo	III
Afrodescendiente	IV

ANEXO 1

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION

MAG

Nº	Tema
1	¿Cómo incorporar la perspectiva de género y la interculturalidad en la planificación, programas y proyectos del Sector Agro?.
2	5's
3	Abonos Orgánicos
4	Abonos Verdes
5	Abrevaderos y Saladeros
6	Acoso laboral y hostigamiento sexual
7	ACR: Análisis de causa raíz y gestión de No Conformidades
8	Acreditación de agencias certificadoras, registro de productores y procesadores orgánicos
9	Actas de Recepción
10	Activadores - Bioestimuladores de Plantas
11	Actualización de normativa nacional e internacional
12	Actualización de resistencia bacteriana desde la óptica microbiológica y médica
13	Actualización de técnicas para un manejo eficiente del componente administrativo regional
14	Actualización en el manejo agronómico del cultivo de Aguacate
15	Actualización en el manejo agronómico del cultivo de Guayaba
16	Actualización en el manejo agronómico del cultivo de mango
17	Actualización en el manejo de Recursos Naturales
18	Actualización en manejo agronómico de los principales cultivos
19	Actualización en materia relacionada con agroquímicos
20	Actualización en normativa técnica nacional e internacional en temas relacionadas con MSF, OTC, CODEX, Rotterdam, Estocolmo, así como lo establecido por las ONPFs y ORPFs.
21	Actualización en principios de legislación comercial, fiscal y laboral
22	Actualización en Sistemas de Producción Agropecuarios
23	Actualización en técnicas de producción orgánica y sostenible, como la elaboración de bioinsumos, semillas, control de plagas y enfermedades etc.
24	Actualización en técnicas secretariales
25	Actualización en temas legales
26	Actualización legal sobre criterios tributarios para el cierre fiscal
27	Actualización sobre nuevas variedades, productividad, resistencia a enfermedades y necesidades de los cultivos observados

28	Actualización sobre técnicas de manejo integrado de plagas y enfermedades, nuevos productos de control, aplicación y dosis en los diferentes cultivos.
29	Actualización técnicas de muestreo
30	Acuerdo comerciales regionales
31	Acuerdos de negociación
32	Aditivos alimentarios
33	Aditivos y el Codex Alimentarius como Herramientas en la Industria Alimentaria
34	Administering a SQL Database Infrastructure
35	Administering Microsoft SQL Server Databases
36	Administración agropecuaria
37	Administración de bienes
38	Administración de Centrales Telefónicas por IP
39	Administración de contratos administrativos
40	administración de empresas o fincas agropecuarias
41	Administración de empresas rurales
42	Administración de Equipos de Seguridad
43	Administración de Proyectos y la gestión del riesgo
44	Administración de Redes (CCNA)
45	Administración de sistema de gestión de calidad
46	Administración de Sistemas Operativos
47	Administración Financiera
48	Administración Integral de Riesgos en el Sector Público (AIRSP)
49	Administración para Jefaturas
50	Administración y Control de Bienes en el Sector Público
51	Advanced Security in the Field (ASITF)
52	Agricultura a través del smartphone
53	Agricultura climáticamente inteligente
54	Agricultura de Conservación
55	Agricultura de Precisión
56	Agricultura Ecológica
57	Agricultura orgánica
58	Agromática
59	Alérgenos
60	Alimentación, suplementación y nutrición animal
61	Alternativas de incorporación de riego
62	Análisis coyuntural.
63	Análisis de control de puntos críticos (HACCP)

64	Análisis de costos
65	Análisis de Datos
66	Análisis de datos en Salud Animal y Epidemiología
67	Análisis de datos o de situación con el uso de esquemas conceptuales u otras herramientas de secuencia de ideas y escenarios, para solución de casos y planificación.
68	Análisis de Residuos de Plaguicidas
69	Análisis de residuos de plaguicidas en muestras de servicio de vegetales no procesados
70	Análisis de Riesgo
71	Análisis de riesgo en la evaluación registral
72	Análisis de riesgo por ingesta de residuos
73	Análisis de riesgo químico
74	Análisis de riesgos de plagas
75	Análisis del paquete estadístico InforStat
76	Análisis e interpretación de información química para registro
77	Análisis e interpretación química registral
78	Análisis Espacio Temporal del entorno para la toma de decisiones
79	Análisis estadísticos derivados de diversos indicadores macro y micro económicos y agropecuarios, entre ellos están CBA, IPC, precios internacionales, desempeño del sector y comercio interno y externo, entre otros.
80	Análisis físico y químico en muestras de servicios en el Laboratorio de Control de Calidad
81	Análisis microbiológicos en alimentos
82	Análisis prospectivo.
83	Análisis químicos y microbiológicos de los alimentos
84	Análisis y diseño de procesos de la organización
85	Análisis y evaluación y subsanación de ofertas
86	Análisis y gestión de riesgos
87	Análisis y solución de acciones correctivas y acciones preventivas
88	Análisis y técnicas de laboratorio
89	Anatomía Vegetal
90	Apicultura y acuicultura orgánica.
91	Apicultura, Crianza de reinas
92	Aplicaciones ASP.NET
93	Archivo

94	Asesoramiento en innovación y creatividad en las nuevas metodologías para el desarrollo del pensamiento creativo, innovación de productos y servicios; su comunicación y capacitación para desarrollar su idea de proyecto, actividades de capacitaciones participativas y constructivas.
95	Asesoramiento en las técnicas de negociación, rondas de negociación, qué requisitos tiene que manejar para una buena negociación para compradores y proveedores.
96	Asesoramiento y Capacitación en mercadotecnia, promoción y comercialización de productos primarios y transformados, así como la elaboración de nuevos productos y subproductos y su mejoramiento continuo
97	Atención de quejas y reclamos usuarios internos y externos
98	Auditor interno en FSSC 22000 Fundamentos para la certificación de sistemas de inocuidad alimentaria
99	Auditor interno en sistemas integrados de gestión (SIG)
100	Auditor Interno INTE/ISO 14001:2015 Sistemas de Gestión ambiental
101	Auditor interno INTE/ISO 9001:2015 sistemas de gestión de la calidad
102	Auditor líder ISO 9001:2015 con certificación internacional
103	Auditoría
104	Auditoría en Tecnologías de la Información y comunicaciones
105	Auditoría Financiera
106	Auditoría Forense
107	Auditoría Gubernamental
108	Auditorías de Tecnologías de Información
109	Automatización de invernaderos
110	Bancos Forrajeros
111	Base de Datos Excel
112	Bases de datos
113	Basic Security in the Field: Safety, Health and Welfare II (BSITF II)
114	Beneficios de café
115	Biocontroladores
116	Biodigestores
117	Bioestadística básica
118	Bioestimulantes
119	Bioética
120	Biofermentos
121	Biología sintética y sus aplicaciones agrícolas
122	Biometría aplicada
123	Bioreguladores de crecimiento
124	Bioseguridad agrícola

125	Biotecnología
126	Bloque Nutricional Protéico
127	Brigadas
128	Buenas práctica agrícolas
129	Buenas prácticas ambientales
130	Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos Veterinarios
131	Buenas Prácticas de Laboratorio
132	Buenas Prácticas de Laboratorio, aseguramiento de la calidad, programas de calibración, auditoría interna, interlaboratorios y acreditación; estimación de incertidumbre: beneficios y desafíos
133	Buenas prácticas de Manufactura BPM
134	Buenas Prácticas de Manufactura para la industria alimentaria
135	Buenas prácticas en laboratorios de ensayo
136	Buenas practicas pecuarias
137	Buenas Prácticas y Bioseguridad en los laboratorios químicos y microbiológicos
138	Cableado Estructurado en Redes de Datos
139	Cadena de bloques
140	Cadena de suministros
141	Cálculo de embargos salariales
142	Cálculo y establecimiento de Límites Máximos de Residuos de Plaguicidas
143	Calidad alimentaria
144	Calidad en el desarrollo de Software
145	Calidad total en la función secretarial
146	Calidad y trazabilidad en la agrocadena de cacao
147	Calidad: concepto, medición, implementación, filosofía, mercadeo, impacto.
148	Cambio climático
149	Caña Silvestre
150	Capacitación
151	Capacitación metodologías NAMA Ganadería
152	Capacitación en biotoxinas marinas en Costa Rica
153	Capacitación en DRP'S (Diagnósticos rurales participativos)
154	Capacitación en extensión agrícola y pecuaria
155	Capacitación en manejo de grupos
156	Capacitación en manejo integrado de plagas y enfermedades en cultivos
157	Capacitación en metodologías y enfoque de pedagogía para impartir cursos y transmitir información para la formación de funcionarios en temas de planificación y control interno

158	Capacitación en normas de gestión de calidad (ISO 9001:2015), procesos de certificación y auditorías.
159	Capacitación en Planificación Estratégica y Prospectiva en Planificación
160	Capacitación para la mejora en puestos de gerencia.
161	Capacitación y actualización permanente en temas de legislación de Control Interno y Riesgos.
162	Capacitaciones especializadas asociadas a las funciones de la UAI (finanzas climáticas, política comercial para el Sector Agropecuario, Cálculo de contrapartidas nacionales en proyectos de CI, elementos básicos de cooperación internacional, entre otros.)
163	Capacitadores en buenas prácticas pecuarias de manufactura y HACCP
164	Captura de carbono
165	Carteles
166	cartografía digital
167	Certificación
168	Certificación de Auditor de Calidad de la ASQ
169	Certificación voluntaria de análisis de riesgo
170	Certificaciones para la producción y comercialización internacional del cacao
171	Ciclo de Proyectos
172	Clasificación Arancelarias de mercancías
173	Clasificación de canales de comercialización
174	Clima Organizacional
175	Coaching
176	Cobertura de Suelo
177	Cobit
178	Codex alimentarius
179	Comando de Incidentes
180	Comercio (negociaciones comerciales, administración de tratados, Ayudas Internas, Estimación de Apoyos a la Producción, OMC, OCDE, entre otras), Competitividad y Cadenas de valor.
181	Comercio Internacional
182	Compra Públicas Verdes
183	Compras gubernamentales
184	Comunicación
185	Comunicación asertiva
186	Comunicación del riesgo
187	Comunicación sanitaria
188	Concepto y modelo de economía solidaria y bioeconomía

189	Conceptos actuales de mercadotecnia como factor de penetración al mercado y competitividad
190	Congelamiento de semen de Animales vivos
191	Congreso Agronómico Nacional
192	Congreso Archivístico
193	Congreso Auditoría Interna
194	Congreso Centroamericano de Leche
195	Congreso de Calidad
196	Congreso de Recursos Humanos
197	Congreso Forrajero
198	Congreso Nacional Lechero
199	Congresos Técnicos
200	Conocimiento sobre modelos de registro
201	Conocimiento Técnico de Agroquímicos
202	Conocimiento y manejo de inventarios de bodegas y sustancias peligrosas
203	Conocimientos en cromatografía de gases
204	Conocimientos en finanzas (elaboración y manejo de presupuestos, compras gubernamentales, análisis de costos)
205	Conocimientos en Sistemas de Gestión de Calidad en Laboratorios y normas relacionadas
206	Conocimientos sobre limpieza de laboratorios de ensayos y manejo de cristalería de laboratorio
207	Conocimientos sobre los Principios de las Buenas Prácticas de Laboratorio de la OCDE
208	Conocimientos sobre normas internacionales que rigen aspectos técnicos que debe seguir el laboratorio a la hora de desarrollar e implementar un método de ensayo.
209	Conocimientos sobre regulaciones técnicas de organismos internacionales como CODEX, UE, OCDE y EPA relacionadas con residuos de plaguicidas
210	Conocimientos y Actualización de la Norma INTE-ISO/IEC 17025:2017
211	Conservación de suelos
212	Conservación y Control de Cepas Microbianas
213	Construyendo el sentido de pertenencia institucional
214	Contabilidad
215	Contabilidad presupuestaria y subsistema de tesorería
216	Contencioso Administrativo
217	Contratación Administrativa
218	Contratos Según Demanda
219	Control biológico y etológico de plagas y enfermedades.

220	Control de almacenamiento de activos y suministros (Inventario Institucional)
221	Control de incendios
222	Control de Inventarios y bienes públicos
223	Control de la Erosión (baldosas)
224	Control de residuos de agroquímicos
225	Control epidemiológico y vigilancia epidemiológica activa y pasiva
226	Control estadístico de procesos
227	Control fitosanitario de importación y exportación de vegetales
228	Control Interno
229	Control metrológico de equipos
230	Control y mejora de procesos
231	Convenio Marco
232	Creación de apps y otras herramientas tecnológicas
233	Creación de capacidad comercial y mercancías
234	Creación de infografías como medio transferir ideas y concepto en la comunicación.
235	Creación de Videos Institucionales para inducción, capacitación y otros nivel básico
236	Crédito, seguros, infraestructura agro productiva, gasto público, inversiones públicas, cooperación internacional técnica y financiera; y compras públicas.
237	Crianza Adecuada de Terneras
238	Criterios microbiológicos en Alimentos
239	Cromatografía líquida
240	Cromatografía líquida acoplada a espectrometría de masas
241	Cultivo de Abacá
242	Cultivo de Ayote
243	Cultivo de Banano
244	Cultivo de Cacao
245	Cultivo de Camote
246	Cultivo de Chile Panameño
247	Cultivo de Guanábana
248	Cultivo de Limón
249	Cultivo de Maíz
250	Cultivo de Ñame
251	Cultivo de Papaya
252	Cultivo de Pejibaye
253	Cultivo de Pipa
254	Cultivo de Plátano
255	Cultivo de Yuca

256	Cultura organizacional
257	Curso de análisis estadísticos
258	Curso de auditoría interna en sistemas de gestión de inocuidad
259	Curso de diseños experimentales
260	Curso de Etología
261	Curso de interpretación y análisis de datos estadísticos para investigación
262	Curso de Introducción al Enfoque por procesos
263	Curso de modelado 3D y análisis espacial con datos Lidar usando software libre (Quantum Gis (QGIS) - Fusion)
264	Curso de muestreo basado en riesgo
265	Curso de protección Radiológica
266	Curso geo procesamiento espacial, bases de datos y proyecciones con ArcGis en recursos naturales
267	Curso Manejo integrado de plagas
268	Curso para el reconocimiento de los principales grupos de géneros de hongos de importancia en la agricultura del país
269	Curso Quantum gis (QGIS), Saga y Monteverdi en procesamiento de información y monitoreo ambiental (análisis de imágenes y fotos aéreas)
270	Curso sobre Balanceo y nutrición animal
271	Curso sobre el manejo del Agisoft PhotoScan Profesional para el tratamiento y análisis de los datos recogidos con dron.
272	Curso sobre el manejo del PIX 4D Mapper para el tratamiento y análisis de los datos recogidos con dron.
273	Curso sobre el uso de modelos digitales de terreno en modelización digital y cuencas hidrográficas (integración de software libres)
274	Curso sobre el uso de QGIS (Quantum GIS) para el análisis de imágenes de misiones no tripuladas.
275	Curso sobre fotogrametría aérea con un Drone.
276	Curso sobre fotogrametría con dron y procesamiento de fotos con el software Agisot – Photoscan.
277	Curso Superior de Experto en Gestión de la Calidad
278	Curso taller gestión construcción y diseño de indicadores de gestión
279	Curso teórico - practico de introducción a la fitopatología y técnicas de identificación
280	Curso uso Grass Gis - Qgis en procesamiento de información.
281	cursos de Excel avanzado y cursos de Estadística-interpretación de datos
282	Cursos de Excel avanzado y cursos de Estadística-interpretación de datos
283	Curso-Taller de Trabajo en equipo
284	Debido proceso
285	Debido proceso en los trámites administrativos

286	Defensa de los alimentos NSF Costa Rica (Food Defense)
287	Derecho laboral
288	Derecho Procesal
289	Desarrollo de aplicaciones móviles
290	Desarrollo de aplicaciones web
291	Desarrollo de capacidades
292	Desarrollo de capacidades blandas
293	Desarrollo de cultivos tolerantes al estrés por calor
294	Desarrollo de fincas integrales
295	Desarrollo farmacéutico
296	Desarrollo modelo de agricultura familiar
297	Desarrollo rural
298	Desarrollo, gestión y análisis de proyectos
299	Determinación de competencias
300	Determinación de equivalencias de los IAGTs
301	Determinación de la especificación de límites máximos de impurezas y mínimo del IAGT en el registro de productos agrícolas
302	Determinación e interpretación de la incertidumbre de resultados
303	Developing ASP.NET MVC 4 web applications course 20486
304	Developing Microsoft SQL Server Databases
305	Developing SQL Data Models
306	Diagnóstico de enfermedades en animales
307	Diagnóstico de plagas
308	Diagnóstico productivo y reproductivo de animales.
309	Diagnóstico sobre eficiencia energética
310	Diagramas de flujo
311	Diferenciación comercial (denominación de origen, indicación geográfica, OVOP, Certificaciones, entre otras)
312	Diplomado en Bienestar Animal
313	Dirección de Proyectos
314	Diseño de indicadores de desempeño
315	Diseño de Portales y Sitios web
316	Diseño de reportes con Power BI
317	Diseño de reportes con Reporting Services
318	Diseño de sistemas de riego como herramienta de precisión
319	Diseño y Clasificación de puestos
320	Diseño y uso de registros pecuarios

321	Diseños Experimentales
322	Diversificación de Cultivos
323	Divulgación y acceso de información
324	Documentación de sistemas de gestión de calidad
325	Drones
326	Edición de videos
327	Eficiencia en el Uso de Nitrógeno
328	El Acto Administrativo
329	El Control Biológico en la agricultura
330	El liderazgo situacional y su aplicación en la gerencia
331	El procedimiento ordinario administrativo
332	El proceso sancionador, formulación del expediente administrativo y cadena de custodia de la prueba de las denuncias atendidas o actividades de Inspección y muestreo.
333	Elaboración de cursos virtuales
334	Elaboración de informes para presentar en Sede Judicial
335	Elaboración de Informes Técnicos
336	Elaboración de perfiles de proyectos productivos, Capacitación metodologías NAMA Ganadería. Pastos, forrajes, ensilaje, nutrición y bienestar animal.
337	Elaboración de planes de capacitación
338	elaboración de Planes estratégicos
339	Elaboración de planillas
340	Elaboración y manejo de presupuestos
341	Elaboración, redacción y confección de informes técnicos
342	Elementos de trabajo en equipo para la potencialización del éxito de unidades laborales
343	Embargos salariales
344	Emergencias
345	Empoderamiento de las personas productoras agropecuarias. Sistemas de pastoreo racional visión, nutrición animal, administración de fincas, producción porcina, avícola
346	Empresariedad, formación de micro, pequeña y mediana empresa agropecuaria.
347	Encefalitis Equinas de origen Viral
348	Encefalopatías espongiiformes transmisibles
349	Encuentros Nacionales del Sector Frijol y Maíz
350	Enfermedades Transmitidas por los alimentos (ETAS)
351	Ensilaje y Henificación
352	Entorno económico nacional e internacional.
353	Entrenamiento de canes para la detección de productos

354	Entrenamiento en la ejecución de los procesos institucionales conforme a lo establecido en el sistema de calidad, entre otros.
355	Entrenamiento para el uso de equipos para la determinación de contaminantes orgánicos y para el uso de equipos para la determinación de contaminantes inorgánicos
356	Epidemiología Básica
357	Equidad y Género
358	Equipos de aplicación
359	Escuela Regional Virtual de Auditores
360	Escuela Regional Virtual de Inspectores de alimentos
361	Espectrometría masas/masas
362	Espectroscopia avanzada (Masas, RMN, UV, IR y otras)
363	Estabilidad de medicamentos veterinarios
364	Establecimiento de Áreas libres y Aplicación de la Técnica del Insecto Estéril
365	Estabulación del Ganado
366	Estadística
367	Estimación de la incertidumbre de la medición
368	Estimación de la incertidumbre en análisis microbiológicos
369	Estimación de pérdidas de alimentos.
370	Estrategia nacional de bioeconomía
371	Estructura de las Resoluciones Administrativas
372	Estructuras de costos de producción.
373	Estudio de imágenes satelitales
374	Estudios de Suelo
375	Estudios sobre nuevas moléculas químicas
376	Estudios técnico legal
377	Ética
378	Etiqueta y protocolo empresarial
379	Etiquetado de Alimentos
380	Etiquetado nutricional
381	Evacuación y Rescate
382	Evaluación de impurezas y la determinación de la relevancia o no de las mismas
383	Evaluación de la gestión pública presupuestaria
384	Evaluación de políticas, planes, proyectos
385	Evaluación de riesgo ambiental de OVM
386	Evaluación de Riesgos de Liberación al ambiente de Organismos Genéticamente Modificados (OGMs)

387	Evaluación del desempeño
388	Evaluación del Desempeño por Competencias e Indicadores de Gestión de lo Público
389	Evaluación del impacto de la capacitación
390	Evaluación del proceso registral a nivel internacional
391	Evaluación financiera de proyectos
392	Evaluaciones agronómicas
393	Evaluaciones de la JMPR
394	Examen andrológico
395	Experiencias de certificación participativa de GPO
396	Extractos Botánicos para Elaborar Plaguicidas
397	Factura electrónica
398	Factura Electrónica (Normativa Legal y uso de la herramienta)
399	Farmacología Básica
400	Farmacovigilancia
401	Fertilización (Muestras, Análisis, interpretación y planes de nutrición al suelo y foliares) de cultivos
402	Fertilizantes microbiológicos
403	Fertilizantes y enmiendas
404	Fertirriego
405	Fiebre Aftosa: Atención de Denuncias y Emergencias Sanitarias
406	Finanzas
407	Firma Digital
408	Fisiología Vegetal
409	Fitopatología
410	Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados Calidad, Ambiente, Salud y Seguridad Ocupacional según las Normas ISO 19011:2011; INTE-ISO 9001:2015; INTE-ISO 14001:2015 y la FDIS ISO 45001:2016
411	Formación de formadores
412	Formación de jefes
413	Formas de cálculos de muestras
414	Formas farmacéuticas
415	Formulación de agroquímicos
416	Formulación de indicadores y medios de verificación.
417	Formulación de proyectos
418	Formulación y evaluación de proyectos agropecuarios
419	Formulación, ejecución, de políticas, planes, programas y proyectos a nivel nacional, sectorial, regional, local y territorial.

420	Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión
421	Formulaciones botánicas como bioplaguicidas
422	Forrajes y piensos alternativos uso de técnicas alternativas en producción agrícola y pecuaria (agro-homeopatía y bio-insumos).
423	Fortalecimiento organizacional
424	Fotografía digital
425	FSMA – Ley de Modernización de la Inocuidad de los Alimentos
426	FSSC 22000 Fundamentos para la certificación de sistemas de inocuidad alimentaria
427	Fundamentación de un sistema de gestión
428	Fundamentos básicos de Derecho Administrativo para servidores no abogados
429	Fundamentos de análisis e interpretación de imágenes de satélite y fotografías aéreas con Erdas
430	Fundamentos ITIL y COBIT
431	Fusarium Raza 4
432	Ganadería y producción orgánica
433	Generalidades sobre telecomunicaciones, redes y servidores
434	Geo procesamiento espacial y posicionamiento global
435	Georreferenciación de información.
436	Gerencia
437	Gerencia de la logística: decisiones tácticas y estratégicas
438	Gestión Ambiental y desarrollo sostenible
439	Gestión de bodegas e inventarios
440	Gestión de Calidad
441	Gestión de cobranza de alta eficacia y últimas tendencias en la negociación de cobro
442	Gestión de conflictos y negociación para mandos medios y altos
443	Gestión de indicadores
444	Gestión de liderazgo orientado a resultados
445	Gestión de proyectos como reducción de riesgo, dentro de planes de negocios
446	Gestión de residuos
447	Gestión de riesgo en los laboratorios
448	Gestión de riesgos
449	Gestión de Riesgos de Fraude y Corrupción en la Administración Pública
450	Gestión de riesgos en las organizaciones
451	Gestión de riesgos sanitarios e invasiones biológicas para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)
452	Gestión del conocimiento, cultura organizacional y solución de problemas
453	Gestión del riesgo agroclimático en América Latina

454	Gestión del riesgo para un sistema de gestión
455	Gestión documental y archivo
456	Gestión gerencial y grupal; mecanismos de coordinación, ejecución y evaluación, a nivel nacional, regional e internacional.
457	Gestión integrada de riesgos para sector pecuario.
458	Gestión metrológica de un sistema de gestión
459	Gestión metrológica en laboratorios de ensayo
460	Gestión por procesos
461	Gestión por procesos y determinación de estándares e indicadores
462	Gestión por resultados
463	Gestión y administración de Equipos de Comunicación
464	Gestión y evaluación metrológica en los Sistemas de Gestión de Calidad, requisitos de la Norma INTE 01-01-14-10
465	Gestión y Manejo de residuos biopeligrosos
466	Habilidades administrativas y gerenciales
467	HACCP Avanzado con énfasis en validación y verificación
468	Herramientas básicas y administrativas para la Calidad
469	Herramientas de calidad para la mejora continua
470	Herramientas de Monitoreo de variables climáticas en ambientes protegidos
471	herramientas para el trabajo virtual
472	Herramientas para la mejora de la calidad
473	Hidroponía
474	Homogenización de muestras de agua, suelo y vegetales
475	ICP Masas
476	Identificación de los principales invertebrados utilizados en el control biológico
477	Identificación de Paratiroidea en el cultivo de papa
478	Igualdad de género en el ámbito laboral
479	Implementación de Arietes
480	Implementación de métodos para metales pesados
481	Implementación de métodos para residuos de medicamentos veterinarios en miel y acuicultura
482	Implementing data models and reports with microsoft SQL server 20466
483	Implementación de tecnologías (biodigestores, reservorios, arietes, etc)
484	Incentivos salariales
485	Indicadores de gestión
486	Indicadores de resultados
487	Inductores y elicitors

488	Infraestructura y tecnologías para los procesos de fermentación y secado de cacao.
489	Inglés
490	Innovación y Desarrollo de productos alimenticios
491	Innovación y Gestión del Conocimiento
492	Inocuidad
493	Inocuidad de Alimentos
494	Insecticidas Biológicos
495	Inseminación artificial
496	Inspección de la actividad pecuaria orgánica
497	Inspección sanitaria
498	Instalación Cercas Eléctricas, Divisiones de potreros
499	Insumos químicos u orgánicos
500	Inteligencia artificial en programación de fertirriego eficiente
501	Inteligencia emocional
502	Interpretación de análisis de suelo.
503	Interpretación de los resultados de los análisis de residuos en comparación con los LMRs
504	Interpretación de mapeo de temperaturas y humedades en un área
505	Interpretación de Pruebas Diagnósticas
506	Introducción a los principios de Buenas Prácticas en los Laboratorios (OCDE)
507	Inventario de gases de efecto invernadero
508	Inventarios
509	Invernaderos
510	Invertebrados utilizados para el control biológico
511	Investigación preliminar, relación de hechos y denuncia penal
512	Isaca
513	ITIL
514	Jornada de Actualización Técnica en Ganadería
515	Jornadas nacionales y jornadas internacionales de salud pública veterinaria
516	La Gestión de la ejecución del contrato Administrativo
517	La Norma INTE/ISO-IEC 27001:2014 y sus implicaciones; tecnología de información
518	La OMC: Fundamentos Jurídicos
519	Las responsabilidades de los servidores públicos
520	Legislación en temas de registro
521	Legislación especializada relacionada al tema: juventud
522	LESCO
523	Ley General de Contratación Pública

524	Ley SENASA
525	Liderazgo
526	Liderazgo efectivo y su relevancia en las personas y organizaciones
527	Liderazgo en grupos.
528	Liderazgo, Integridad, Trabajo en Equipo y Gestión del Cambio.
529	Límites máximos de residuos (LMR)
530	Límites máximos de residuos(LMR)
531	Lombricultura
532	Los nematodos utilizados para el control biológico
533	Maestría en Seguridad Alimentaria
534	Manejo agronómico de frutales de altura (Aguacate, mora, fresa, uchuva, granadilla, etc)
535	Manejo agronómico de frutales, café, caña, musáceas, hortalizas, apicultura, acuicultura
536	Manejo Agronómico de la pitahaya
537	Manejo Agronómico y producción de cultivos frutales tropicales.(Mango, cítricos, Plátano, Cacao, guanábana, rambután, etc.
538	Manejo de agroquímicos
539	Manejo de aguas duras destinadas a la producción agropecuaria
540	Manejo de codornices y conejos para consumo familiar
541	Manejo de conflictos
542	Manejo de desechos en el laboratorio
543	Manejo de desechos orgánicos
544	Manejo de desechos y productos químicos en PIF
545	Manejo de documentación y archivo físico y digital
546	Manejo de especies menores
547	Manejo de herramientas como Qgis y otros programas geoespaciales para su utilización en fincas.
548	Manejo de herramientas tecnológicas de comunicación y programas informáticos como MSOffice y Canva
549	Manejo de la Cadena de Frío
550	Manejo de los sistemas productivos ganado bovino, cerdos
551	Manejo de Material del laboratorio
552	Manejo de pasturas
553	Manejo de purines, pasturas de altura
554	Manejo de recurso hídrico (riego y drenaje)
555	Manejo de registros y análisis de variables contables
556	Manejo de remanentes de actividades pecuarias

557	Manejo de Suelos
558	Manejo de unidades caninas
559	Manejo del archivo y Gestión documental
560	Manejo del Riesgo de la Calidad
561	Manejo e interpretación de las Farmacopeas de referencia
562	Manejo electrónico de documentos
563	Manejo Integrado de plagas
564	Manejo Integrado en Moscas de la Fruta
565	Manejo Nutricional de Cultivos
566	Manejo postcosecha de cacao
567	Manejo reproductivo del hato
568	Manejo TIPs avanzados para convertirse en un experto en Excel 2010
569	Manejo y conservación de suelos y agua.
570	Manejo y elaboración de contenido multimedia como herramienta de extensión y capacitación
571	Manejo y uso de medios virtuales para el desarrollo de labores de extensión agropecuaria
572	Manipulación de alimentos
573	Mantenimiento de Arcos de fumigación
574	Mantenimiento y Administración de Redes y Servidores
575	Manufactura de biocontroladores
576	Mapas google earth
577	Marco estratégico institucional, conocimiento de la misión, visión y valores de mi institución
578	Marketing digital y manejo de social media.
579	Medidas de control del gasto público
580	Medidas de mitigación para reducir el cadmio en grano de cacao.
581	Medidas Sanitaria y Fitosanitarias: Inspección fitosanitaria, muestreo, Áreas Libres y lugares de producción libre e de plagas, Análisis de Riesgo de Plagas, Intercambio de Información (Notificaciones de Incumplimiento, Tratamientos Fitosanitarios, Cuarentena pos entrada, Certificación fitosanitaria. Transparencia
582	Medidas Sanitarias y fitosanitarias
583	Medios de cultivo
584	Mejora continua
585	Mejora genética para lechería tropical
586	Mejoramiento genético bovino
587	Mejoramiento Genético en Animales
588	Mercadeo

589	Mercadeo agropecuario costarricense: cadenas de valor
590	Mercadeo digital implementación de los servicios básicos para vender productos de las organizaciones de productores agropecuarios por estos medios.
591	Metales pesados
592	Metodología analítica de equipo de laboratorio
593	Metodología Scrum
594	Metodologías de análisis de residuos de plaguicidas en agua, suelo y vegetales
595	Metodologías de análisis para metales pesados
596	Métodos de análisis de medicamentos veterinarios
597	Métodos de análisis de metales
598	Métodos de análisis de plaguicidas
599	Métodos de muestreo y análisis de nuevos paquetes estadísticos
600	Métodos de negociación como compradores y proveedores
601	Métodos de Validación de ensayos de laboratorio
602	Métodos Estadísticos
603	Métodos para la evaluación efectiva del personal
604	Métodos y técnicas de análisis de Animales de experimentación
605	Metodologías Prácticas para el Cálculo de Multas y Cláusulas Penales
606	Metrología (incertidumbre y trazabilidad)
607	Microbiología agrícola (uso, identificación y conservación de microorganismos benéficos).
608	Microbiología de los alimentos
609	Microorganismos Benéficos
610	Minitab
611	Modelado matemático de la dinámica de las enfermedades infecciosas
612	Modelo de gestión por competencias
613	Modelos de pago de servicios ambientales.
614	Modo de acción de plaguicidas
615	Monitoreo y Auditoría en bioseguridad agrícola
616	Montaje de sistemas de riego y fertirriego, formulación de soluciones fertilizantes para cultivos específicos, tanto para cultivos anuales en campo abierto y en ambiente protegido, como cultivos perennes
617	Muestreo
618	Muestreo de plaguicidas microbiológicos.
619	Nama Ganadería
620	Nematodos utilizados para el control biológico.
621	NIC's SP

622	NICSP I
623	NICSP II
624	Norma 17020
625	Norma 17025
626	Norma 17065
627	Norma INTE/ISO-IEC17025:2005
628	Norma ISO 22 000 o sistemas de gestión de inocuidad
629	Norma ISO 9001
630	Normas de Información Financiera
631	Normas del CODEX Alimentarius
632	Normas INTE/ISO
633	Normas INTE/ISO 9001:2015, INTE/ISO 27001:2008 , INTE/ISO 17065, INTE/ISO 17011 y INTE-ISO/IEC 17025:2005
634	Normas Internacionales
635	Normas Internacionales de Auditoría
636	Normas Internacionales de Auditoría (NIA) para Auditoría Interna
637	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
638	Normas y procedimientos de auditoría para el sector público
639	Normativa aplicada al tema de compras y bienes
640	Normativa de capacitación
641	Normativa IVA, para compras institucionales
642	Normativa legal y competencias del Sector Público.
643	Normativa nacional e internacional de producción Organica.
644	Normativa para etiquetado de alimentos
645	Normativa sobre Límites Máximos de Residuos
646	Normativa vigente relacionada con alimentos
647	Normativa y regulación sanitaria, comercio y de bienestar animal nacional e internacional
648	Notificación de medidas sanitarias y fitosanitarias
649	Nuevas alternativas de producción y diversificación agropecuaria
650	Nuevas formas de dar extensión agropecuaria
651	Nuevas técnicas de transformación genética de cultivos
652	Nuevas variedades en los cultivos predominantes de la zona que se adapten a estas condiciones: variedades de café, frijol, maíz, cítricos, pastos de piso y forrajes de corta.
653	Nuevos métodos de edición genética para OGMs
654	Nuevos modelos de comercialización de productos orgánicos.
655	Nutrición animal

656	Objetivos de desarrollo sostenible
657	Obstáculos Técnicos al Comercio
658	Ofimática
659	Optimización de métodos de residuos de biotoxinas marinas
660	Optimización de métodos de residuos de medicamentos veterinarios
661	Organismos Genéticamente modificados
662	Paquete estadístico R
663	Paquetes de cómputo Intermedio y avanzados
664	Pasantía en laboratorio de referencia para capacitación teórico/práctico en Serotipificación de Salmonella
665	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico/práctico en análisis microbiológicos en alimentos
666	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis molecular
667	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica de análisis serológico
668	Pasantía en laboratorio para capacitación teórico-práctica en Parasitología
669	Pasos básicos para implementar el SEVRI y autoevaluación institucional
670	Pastoreo Racional
671	Pastos Mejorados
672	Pastos, forrajes, ensilaje, nutrición y bienestar animal.
673	Patógenos de semilla
674	Periodos de retiro
675	Photoshop, adobe creative, SDSS
676	Plagas y enfermedades
677	Plaguicidas botánicos
678	Plaguicidas de bajo riesgo
679	Planeamiento Estratégico
680	Planes de capacitación
681	Planes de emergencia
682	Planes de negocios: modelos y aplicación.
683	Planes de sucesión
684	Planificación
685	Planificación de fincas orgánicas.
686	Planificación de la capacitación
687	Planificación Estratégica
688	Planificación estratégica para auditoría interna basada en riesgos
689	Planificación estratégica para la atención de territorios rurales
690	Planificación Operativa

691	Planificación y Gestión de la Capacitación
692	Planificación y Presupuestación pública
693	Planificación, diseño e implementación de sistemas de riego para cultivos.
694	Planillas
695	Políticas ECA, criterios y compromiso de acreditación
696	Políticas, valores y ética de los funcionarios públicos
697	Prácticas de Agricultura Climáticamente Inteligente
698	Prácticas de conservación de suelos
699	Preparación de Matriz de Riesgo y Programas de Auditoría basados en Riesgo
700	Preparación para la jubilación
701	Pre-requisitos
702	Presentación de Facturas en el Sistema de SICOP
703	Presentaciones de alto nivel con Prezi, Power Point y Photoshop
704	Presupuesto Público
705	Presupuesto y relación de puestos
706	Presupuestos públicos
707	Prevención y control sobre enfermedades del Hato
708	Primeros auxilios
709	Principio de autoridad
710	Principio y aplicación de la llamada <i>economía verde</i> para las empresas agropecuarias.
711	Principio y modelos de la modalidad comercialización agropecuaria (bienes y servicios) <i>E commerce</i> . Casos costarricenses
712	Principios básicos de diseño de plantas de alimentos.
713	Principios básicos para el manejo, lavado y esterilizado de material de laboratorio
714	Principios básicos pedagógicos para planificación y ejecución a usar al impartir cursos y charlas formales sobre temas de índole agropecuarios; tanto presenciales como virtuales.
715	Principios de auditoría
716	Principios de bacteriología
717	Principios de comunicación asertiva dirigida a grupos, en especial a colectivos con bajo nivel educativo.
718	Principios de Derecho Agrario y su aplicación práctica hacia organizaciones agro productivas
719	Principios de la Gestión Ambiental Institucional
720	Probidad
721	Procedimientos aduaneros de las notas técnicas 275 y 276 de Importaciones y exportaciones de mercancías
722	Procedimientos Cuarentenarios

723	Procedimientos de Cuarentena en Puertos, Aeropuertos y Fronteras Terrestres.
724	Procedimientos SENASA
725	Procesamiento digital de imágenes y clasificación espectral con ArcGis o Quatum (QGIS).
726	Proceso de conocimiento , pruebas y audiencias orales
727	Procesos cobratorios
728	Procesos de enlatados
729	Procesos térmicos
730	Producción acuícola
731	Producción animal, producción orgánica o sostenible
732	Producción audiovisual (generalizado ya que existen muchos cursos)
733	Producción audiovisual para redes sociales
734	Producción de almácigos hortícolas en ambiente protegido.
735	Producción de Ambientes Protegidos
736	Producción de bioinsumos
737	Producción de bioinsumos
738	Producción de Cacao
739	Producción de hortalizas en Ambiente Protegido y cielo abierto.
740	producción en ambientes protegidos
741	Producción en ambientes protegidos
742	Producción integrada
743	Producción orgánica de café y de hortalizas
744	Producción pecuaria orgánica
745	Producción Sostenible
746	Producción y manejo de ambientes protegidos.
747	Producción y Mejoramiento de estadísticas, construcción de bases de datos.
748	Productos agrícolas de origen bioquímico, de fermentación aeróbica, botánico u otro proceso a partir de organismos vivos.
749	Productos inorgánicos y de fermentación aeróbica
750	Programa de Capacitación Continua
751	Programa modular en especialista en liderazgo gerencial
752	Programa modular en gestión gerencial de la capacitación
753	Programa modular en planificación estratégica
754	Programa modular en presupuestos públicos
755	Programa Modular: Técnico en Auditoría Interna
756	Programación para Dispositivos Móviles
757	Programas de gestión ambiental en organizaciones

758	Programming in HTML 5 with JavaScript and CSS3 course 20480
759	Propiedad Intelectual
760	Protocolos de vigilancia activa y pasiva
761	Proyectos de inversión agropecuarios
762	Pruebas de eficacia de controladores biológicos
763	Psicología de las ventas (neuro ciencias aplicadas a las ventas)
764	PVS
765	Querying Microsoft SQL Server
766	Rabia de los herbívoros y "Una Salud"... Avanzando hacia una gestión sanitaria integrada.
767	RAPCO en industrialización y nutrición animal
768	Realización de medios visuales
769	Recall de alimentos
770	Reclutamiento y selección de personal
771	Reclutamiento y Selección de personal (SAGETH)
772	Reconocimiento de los principales grupos de géneros de hongos de importancia en la agricultura del país, orientado a los funcionarios del Departamento.
773	Recuperación y Control de Cárcavas
774	Recursos Humanos
775	Redacción de no conformidades
776	Redacción documentos de informes de gestión
777	Redes sociales y Gestión de la comunicación para empresas
778	Reforma del Código Procesal Agrario
779	Reforma del Código Procesal Laboral
780	Reforma Procesal Laboral
781	Registro de Agroquímicos y Equipos de Aplicación
782	Registro de plaguicidas
783	Registro de plaguicidas microbiológicos e invertebrados
784	Registro por equivalencia, registro por incorporación
785	Reglamentación Técnica
786	Regulación de agro insumos, equipos y productos biológicos de uso agrícola
787	Regulación para el registro de plaguicidas
788	Regulación y control de las actividades relacionadas con organismos vivos modificados
789	Relaciones de Hecho
790	Relaciones de hecho
791	Relaciones Humanas

792	Relaciones Humanas
793	Relaciones humanas
794	Rendición de cuentas en la función pública
795	Repelentes
796	Requisitos legales ambientales
797	Requisitos y características de productos bioquímicos para el proceso de registro
798	Requisitos y características de productos botánicos y microbiológicos para el proceso de registro
799	Reservorios de aguas y manejo de aguas duras
800	Residencia en Patología
801	Residuos de Plaguicidas
802	Residuos de plaguicidas en los alimentos y su efecto en el ambiente
803	Resistencia antimicrobiana
804	Resolución alterna de conflictos en la gestión pública
805	Resolución de conflictos
806	Resoluciones
807	Responsabilidad penal del funcionario público
808	Rondas interlaboratoriales
809	SADOC
810	Salud ocupacional
811	Salud Ocupacional
812	Salud Ocupacional
813	Salud Ocupacional y seguridad laboral
814	Salud reproductiva y mejoramiento de la eficiencia reproductiva
815	Salud y gestión preventiva ocupacional
816	Salud y seguridad ocupacional
817	Sanidad Animal
818	Scrum Máster
819	Seguimiento de planes
820	Seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos a nivel nacional, sectorial, regional, local y territorial.
821	Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional
822	Seguridad Informática
823	Seguridad informática en las Tecnologías de Información
824	Seguridad Informática y Hacking Ético
825	Seguridad y protección en el uso de productos químicos
826	Semiestabulación del Ganado

827	Semillas resilientes
828	Seminario de AIB Internacional FSSC 22000 y auditor interno de la Norma
829	Seminario Mundial de Sistemas Geográficos
830	Seminario y/o cursos de comportamiento de plagas.
831	Seminarios de actualización tecnológica
832	Sentido de pertenencia del funcionario público
833	Servicio al cliente
834	Simulacros
835	SINGES
836	Síntesis y características de plaguicidas de última generación
837	SIREA
838	SIREDES
839	Sistema de Calidad Farmacéutica
840	Sistema de comando de incidentes
841	Sistema de riego para aplicación en Hortalizas
842	Sistema Nacional de Archivos
843	Office (Excel, Word, Power Point, Access, Outlook, Project y Visio)
844	Sistema SICOP
845	Sistemas de agua y validación en la industria farmacéutica
846	Sistemas de aire y su validación en la industria farmacéutica
847	Sistemas de Georeferenciación
848	Sistemas de Gestión ambiental
849	Sistemas de Gestión de la Calidad
850	Sistemas de información
851	Sistemas de Información geográfica
852	Sistemas de muestreos
853	Sistemas de pastoreo racional. (técnica del botanal, cercas electricas, cercas vivas)
854	Sistemas de pronósticos de alerta de daños de plagas
855	Sistemas Fijos de Protección contra Incendios
856	Sistemas informáticos SENASA
857	Sistemas Silvopastoriles
858	Sistemas Sostenibles
859	Sistemas y herramientas informáticas
860	SIVE
861	Sobre diseño y calidad de los papeles de trabajo en la auditoría (marcas de auditoría, documentación soporte digital)

862	Sostenibilidad de las agroexportaciones: gestión de riesgos para la inocuidad - calidad alimentaria
863	Sostenibilidad y Medio Ambiente
864	Suplementación Animal
865	Tablas dinámicas
866	Taller de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Transfronterizas utilizando dispositivos de comunicación móviles
867	Taller integral de inteligencia y liderazgo emocional aplicado a la empresa
868	Taller Nacional en Normativa Internacional de la CIPF y OMC
869	Taller sobre Bienestar animal
870	Taller sobre Etiquetado de productos de origen animal
871	Taller: construcción de indicadores
872	TCI
873	Técnicas de aislamiento microbiológico
874	Técnicas de análisis de causa raíz
875	Técnicas de auditoría para detección de fraudes
876	Técnicas de auditoría para la detección de fraudes tecnológicos
877	Técnicas de auditoría según la norma 19011
878	Técnicas de calibración de equipo de fumigación
879	Técnicas de Comunicación asertiva
880	Técnicas de detección de OGMs utilizadas en laboratorio
881	Técnicas de extracción y procesamiento de semen de Animales vivos
882	Técnicas de gestión de documentos y archivos
883	Técnicas de Inspección de Inocuidad
884	Técnicas de motivación
885	Técnicas de muestreo estadístico a través de software especializado
886	Técnicas de necropsia para la toma de muestras y diagnóstico de enfermedades en animales
887	Técnicas de procesamiento de alimentos (lácteos, cárnicos, vegetales)
888	Técnicas de producción orgánica
889	Técnicas efectiva para contratación de personal (entrevistas)
890	Técnicas efectivas para realizar entrevistas de auditoría
891	Técnicas Extensión Agropecuaria
892	Técnicas moleculares para agentes bioinfecciosos
893	Técnicas para medir y mejorar el clima organizacional en la Institución
894	Técnicas Serológicas
895	Técnicas serológicas, moleculares, microbiológicas y químicas

896	Técnicas o metodologías de abordaje para jóvenes habitantes de zonas rurales, a fin de fomentar su colectividad, asociatividad y fin último establecer agronegocios mediante la conformación de una asociación comercial o cooperativa.
897	Técnico en asistente de Microbiología
898	Tecnología de agro producción sostenible como la agricultura de precisión, la hidroponía.
899	Tecnología de la información
900	Tecnología de precisión aplicada al sector agropecuario.
901	Tecnologías de información
902	Teletrabajo
903	Temas tributarios como guía pequeños productores
904	Tenencia responsable de animales
905	Tesorería
906	Toma de muestras de mercancías
907	Toxicidad de los plaguicidas, caracterización de metabolitos o productos de degradación
908	Toxicología
909	Toxicología de los alimentos y agua
910	Toxicología y ecotoxicología
911	Trabajo en equipo
912	Tramites de la CCSS (pensiones, incapacidades)
913	Transferencia del aprendizaje: estrategias organizacionales
914	Tratamientos de Residuos en Estabulados
915	Trazabilidad
916	Trazabilidad (Grupal, Individual y de POA)
917	Uso de aplicaciones informáticas en el modelado de enfermedades infecciosas
918	uso de diferentes herramientas tecnológicas (módulos sistema DNEA) y paquetes de ofimática
919	Uso de equipo tecnológico (GPS, medidores de pH y conductividad, altímetro, drones, etc)
920	Uso de feromonas
921	Uso de herramienta de Google Earth Pro
922	Uso de las herramientas de comunicación y mercadeo en la web
923	Uso de los sistemas y bases de datos de la DNEA
924	Uso de outlook
925	Uso de paquetes informáticos de Office (Excel))
926	Uso de plataformas tecnológicas
927	Uso de programas de mapeo y georreferenciación

928	Uso de tecnologías en cultivos y determinación de áreas
929	Uso de tecnologías en la actividad agropecuaria
930	Uso inteligente del agua
931	Uso tecnología avanzada
932	Uso y manejo de productos químicos
933	Uso y producción de microorganismos y abonos orgánicos, compost, foliares, fungicidas, bactericidas, insecticidas)
934	Validación de métodos analíticos
935	Validación de métodos de análisis
936	Validación de métodos de ensayo
937	Validación de técnicas de diagnóstico veterinario según estándares OIE
938	Valoración de Riesgos
939	Valores
940	VI Congreso de Ambiente
941	Vías de Degradación de plaguicidas.
942	Vida Útil
943	Vigilancia y control de plagas
944	Windows Office

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
GESTION DEL DESARROLLO

