



## CONTRATACION POR EMERGENCIA 2017 UE-MAG-CNE-000005-17500

El Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de la Proveeduría Institucional del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), ubicado en Sabana Sur, 300 metros al sur de Teletica Canal Siete, antiguo colegio La Salle, recibirá ofertas hasta las 10:00 horas del 23 de Marzo del 2017, para adquirir “ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRICOLAS PARA MITIGAR LOS EFECTOS DE EVENTOS HIDROMETEOROLOGICOS EXTREMOS DE LLUVIA, EN FINCAS DE CACAO DEL CANTON DE TURRIALBA.”

La apertura de las ofertas se realizará inmediatamente después de la hora y fecha establecida para la recepción de ofertas.

La adjudicación de esta contratación se efectuará con presupuesto del período 2017 y para su perfeccionamiento queda sujeta a la disponibilidad presupuestaria. Lo anterior mediante *contenido en el presupuesto ordinario, con fondos administrados por la COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIAS (C.N.E.)*.

*La estimación de la presente contratación es por un monto de ₡12,441,240.00*

### OBJETIVO:

A partir de la información contenida en el Plan de Inversión y aprobada por la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Emergencias, la Dirección Regional Central Oriental del Ministerio de Agricultura y Ganadería establece, la logística para que se cumplan los objetivos de mitigación de los efectos adversos ocasionados por eventos hidrometeorológicos (exceso de lluvia) 2015 en el sector agropecuario, contenidos en ese Plan, **DECRETO DE EMERGENCIA N°39056-MP**.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Línea	Cantidad	Especificaciones Técnicas	Precio unitario (colones)
1	476	<b>Sacos de 50 kilos de Cal Dolomita</b>  Enmienda o neutralizador de acidez, con Ca Mg(CO <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> (Carbonato de Calcio y Carbonato de Magnesio) como material principal. Su color normalmente se encuentra en rango de colores que varían del blanco al gris.	₡4650



Línea	Cantidad	Especificaciones Técnicas	Precio unitario (colones)
		<p>Que garantice la composición de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fósforo Total (P2O5) 20%</li><li>• Calcio soluble en ácido (CaO) 36%</li><li>• Azufre total (S) 5%</li></ul> <p>En el exterior del saco se debe tener la siguiente información impresa: Fórmula o composición Marca comercial. Nombre del fabricante. Fecha de elaboración y fecha de vencimiento. Número de lote. Presentar ficha técnica y hoja de seguridad del producto. Plazo de entrega: 4 días hábiles a partir de la notificación de la orden de inicio. Lugar de entrega: Se entregará los insumos en las instalaciones de NATURALBA, ubicadas en Boveda, Pavones de Turrialba. Condiciones de entrega: Entregar según las condiciones generales de la entrega. Horario de entrega: 08:00 am a 02:00pm</p>	

**NOTAS:**

1. El adjudicatario será el responsable de entregar y descargar los productos ofertados en el lugar asignado de cada uno de los diferentes centros de recepción indicados en los cuadros anexos. Todos los costos en que incurra el adjudicatario para la entrega y descarga en cada uno de los lugares indicados deberá considerarlos en el precio ofertado para cada línea.

2. Para consultas técnicas y relacionadas con los lugares de entrega, deben de comunicarse con la Ingeniera Annie López Céspedes, Agente de Extensión Agropecuaria de Turrialba, con el teléfono 25560185, número de celular 88242453 y correo [alopezc@mag.go.cr](mailto:alopezc@mag.go.cr). Para otras consultas relacionadas con esta contratación comunicarse con Lic. Oldemar Mairena Bermúdez. Teléfono 2105-6254.



## I. ADMISIBILIDAD

1. Se admite a concurso la oferta que cumpla con las condiciones legales, las especificaciones técnicas y las declaraciones juradas solicitadas en el presente cartel.
2. Se entiende que la falta de la firma en una oferta no es un aspecto subsanable.
3. Las características que se solicitan deben ser cotizadas especificando la forma en que cumplen cada requisito y no simplemente incluyendo la frase "Si cumplimos". Estas propiedades deben ser respaldadas con la documentación técnica respectiva o al menos mediante declaración jurada donde garantice su cumplimiento.
4. Se consideran inadmisibles las ofertas que incumplan respecto a la indicación de la marca y modelo de los bienes cotizados, salvo que en el comercio no se acostumbre para dichos bienes el uso de marca y/o modelo.
5. Cualquier condición no prevista en el presente cartel, se registrará de conformidad con las disposiciones pertinentes de la Ley de Contratación Administrativa y su respectivo Reglamento y normas conexas que sean aplicables.
6. El adjudicatario será el responsable de entregar y descargar los productos ofertados en el lugar asignado de recepción indicado en cada línea. Todos los costos en que incurra el adjudicatario para la entrega y descarga en cada uno de los lugares indicados deberá considerarlos en el precio ofertado para cada línea.
7. Cualquier condición no prevista en el presente cartel, se registrará de conformidad con las disposiciones pertinentes de la Ley de Contratación Administrativa y su respectivo Reglamento y normas conexas que sean aplicables.

## II. OFERTAS

### 1. Condiciones de presentación de ofertas

Para la presentación de la oferta, la hora que se considerará para efectos de apertura, será la indicada en el reloj de la Proveduría Institucional del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Las ofertas por razones de seguridad jurídica deberán presentarse en sobre cerrado, en la Proveduría Institucional del Ministerio de Agricultura y Ganadería, sita: 300 metros



al sur de Teletica Canal Siete, antiguo Colegio La Salle en Sabana Sur en San José, con la siguiente leyenda:

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  
PROVEEDURIA INSTITUCIONAL  
CONTRATACION POR EMERGENCIA N° 2017UE-MAG-CNE-000005-17500  
“ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRICOLAS PARA MITIGAR LOS EFECTOS DE EVENTOS  
HIDROMETEOROLOGICOS EXTREMOS DE LLUVIA, EN FINCAS DE CACAO DEL CANTON  
DE TURRIALBA”  
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA OFERENTE:  
CEDULA JURIDICA:

Las ofertas deben presentarse en documento original debidamente firmado por quien tenga capacidad legal para obligarse o para obligar a su representada. Adicionalmente se deberán entregar dos copias impresas, idénticas en todo su contenido al original. No se admitirán ofertas que hayan sido presentadas en la Comisión Nacional Emergencias.

2. El Ministerio de Agricultura y Ganadería, evaluará otras ofertas de empresas que no sean expresamente invitadas al concurso.
3. Los Oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este cartel, donde se debe indicar las medidas o dimensiones exactas del cada artículo.
4. La persona que suscriba la oferta, por sí o en representación, deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades y número de cédula de identidad o de residencia, número de teléfono y fax, dirección postal, e igual datos de sus representadas, si fuera el caso.
5. Cuando el Oferente concurra a través de apoderado o de representantes de casas extranjeras, deberá hacer constar, de manera que quede claramente establecida la identidad del Oferente o persona que propone y la del agente a través de quien lo hace, con las citas de inscripción respectivas, o el aporte de certificaciones o copias requeridas.
6. En la oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada por el cartel, si el Oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.



7. Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara y completa, que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativa del Cartel, desechará la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
8. En caso de que la oferta sea cotizada en dólares, el monto debe expresarse con un máximo de dos decimales (Por bien y/o servicio a contratar).
9. Las ofertas deberán presentarse respetando lo que dispone la ley sobre Unidades de Medida N° 5292 de 9 de agosto de 1973 y el Decreto Ejecutivo N° 4124-MEIC de 16 de setiembre de 1974.
10. **Catálogos y manuales:** El Oferente debe presentar catálogos y/o literatura técnica, de lo ofertado. La literatura debe aportarse preferiblemente en idioma español, o en otro idioma, pero en este caso se requerirá que presente la traducción bajo responsabilidad del Oferente. Indicar marca y modelo del producto ofrecido, los cuales deben coincidir con el catálogo aportado. La ilustración que este contenga deberá reunir y hacer visibles las características que así sean posibles del activo requerido.
11. Las ofertas podrán ser presentadas para cada línea en forma individual, no existiendo ninguna restricción de cotizar en todas las líneas. Asimismo, se debe cotizar por la totalidad del objeto de cada línea, por lo que no se permite la cotización parcial de la misma.
12. En caso de ofertas en consorcio, deberá tomarse en cuenta lo establecido en los artículos 72-73-74-75-76 y 77 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
13. Toda oferta deberá cotizarse libre de impuestos de venta y consumo.

### III RECURSOS.

**Recurso de objeción al cartel:** Una vez notificada la invitación, el oferente cuenta con dos días hábiles para presentarlas, las cuales deberán estar debidamente fundamentadas en los términos establecidos en el artículo 170 del RLCA. El Ministerio de Agricultura y Ganadería contará con un plazo máximo de dos días hábiles para resolver. Vencido este plazo no proceden recursos ni aclaraciones al cartel.

**Recurso de apelación:** Procede en contra de las contrataciones cuyo monto adjudicado sea igual o superior a ₡189,700,000.00 (ciento ochenta y nueve millones setecientos mil colones). Deberá presentarse en el plazo de tres días hábiles contados



a partir del día siguiente que se comunicó el acto de adjudicación y será resuelto por el superior del funcionario que emitió el acto impugnado. La resolución de este recurso agotará la vía administrativa.

**Recurso de revocatoria:** Cuando no proceda el recurso de apelación, podrá presentarse recurso de revocatoria en un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente en que se comunicó el acto a recurrir y será resuelto por el mismo funcionario que emitió el acto impugnado y agotará la vía administrativa.

#### IV. ADJUDICACION

1. La elegibilidad de la oferta está condicionada a que se ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de tal manera que cualquier incumplimiento relativo a las condiciones o especificaciones significativas del pliego, constituye motivo de exclusión.
2. Las ofertas presentadas que cumplan con los requisitos establecidos en la contratación, pasarán a ser evaluadas y calificadas, con el interés de lograr las condiciones de una contratación confiable y consistente para la Administración. Al sumar los parámetros de calificación, la oferta que obtenga la mayor calificación será la adjudicataria.
3. Las ofertas serán evaluadas en las siguientes etapas, las cuales deben satisfacer para obtener la adjudicación:

##### Primera etapa:

1. **Elegibilidad legal:** Todos los Oferentes y sus respectivas ofertas deberán cumplir los requisitos legales exigidos en el Cartel de la Contratación y en la Legislación vigente para optar por la adjudicación.
2. **Elegibilidad técnica:** Todas las ofertas deberán cumplir con los requisitos mínimos y especificaciones técnicas básicas exigidas en el Cartel de Contratación para optar por la adjudicación.

##### Segunda etapa:

3. **Evaluación de ofertas:** Una vez que se determine cuáles ofertas cumplen con los requisitos de elegibilidad descritos en los dos puntos anteriores, éstas serán evaluadas aplicando los "Criterios de evaluación" contenidos en el presente cartel.
4. El acto de adjudicación deberá dictarse en un plazo máximo 10 días hábiles, contados a partir del día de la apertura de ofertas.



Decreto Ejecutivo número 33305-MEIC-H, denominado “Reglamento Especial para la Promoción de las PYMES en las Compras de Bienes y Servicios de la Administración”.

De persistir el empate, la Administración adjudicará la oferta respetando el orden cronológico que indica Compr@Red, en que fueron recibidas las ofertas.

## VI. GARANTIA DE PARTICIPACION

El oferente deberá presentar garantía de participación de un 1% sobre el monto total de la oferta.

La garantía de participación se registrará por las disposiciones contenidas en los artículos 37, 38, 43, 44 y 45 del R.G.C.A.

Cuando la garantía de participación sea en dinero en efectivo (colones), se deberá depositar a nombre de la Proveduría del Ministerio de Agricultura y Ganadería, en la cuenta N° 100-01-000-127685-6 del Banco Nacional de Costa Rica.

Cuando la garantía sea en bonos o certificados a plazo se deberá depositar en la custodia de valores N°6480, del Banco Nacional de Costa Rica (el costo corre por cuenta del oferente).

Adicionalmente, podrá presentar la garantía en cheque certificado, cheque de gerencia o carta de garantía.

Cuando la garantía de participación sea una carta de garantía emitida por un Banco extranjero, ésta deberá contar con el aval de cualquier Banco perteneciente al Sistema Bancario Nacional de Costa Rica.

En todos los casos anteriores el respectivo comprobante de la garantía de participación emitido por el Banco, o el cheque certificado, cheque de gerencia y carta de garantía, se deberá presentar antes de la hora de la apertura de las ofertas en la Sección de Garantías de la Proveduría Institucional. Esta sección procederá a confeccionar y entregar al oferente un recibo por la garantía presentada.

A las empresas extranjeras se les solicita que el comprobante emitido por el Banco seleccionado para realizar la transferencia bancaria en dólares de los Estados Unidos, sea enviado antes de la hora de la apertura de las ofertas a la Proveduría Institucional, vía fax al siguiente número: (506) 2231-32-93.

Si para la garantía de participación se utilizó carta de garantía, se debe hacer llegar a la Proveduría Institucional, vía fax, la comunicación de aval del Banco perteneciente al Sistema Bancario Nacional de Costa Rica, antes de la apertura de las ofertas.



**No se aceptan cheques que no sean certificados o de gerencia.**

La no-presentación de la garantía de participación en las formas expuestas anteriormente generará la no-admisión de la oferta.

Las garantías que presenten los PYMES se regularán de conformidad con lo indicado en el Reglamento Especial para la Promoción de las PYMES en las Compras de Bienes y Servicios de la Administración.

La garantía de participación deberá tener una vigencia mínima de 32 días hábiles contados a partir de la apertura de las ofertas.

## VII. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

1. Dentro de los tres días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que quede en firme la adjudicación, el o los Adjudicatarios, deberán rendir Garantía de Cumplimiento equivalente al 5% (cinco por ciento), sobre el monto total adjudicado.
2. La Garantía de Cumplimiento tendrá una vigencia mínima de dos meses adicionales a la fecha probable de la recepción definitiva del objeto contractual (Según Artículo 43, Inciso b del R.C.A.).
3. Es una obligación del Adjudicatario mantener vigente la garantía de cumplimiento mientras no se haya recibido el objeto del contrato o concluido el servicio. Si un día hábil antes del vencimiento de la garantía, el Adjudicatario no ha prorrogado su vigencia, la Administración podrá hacerla efectiva en forma preventiva y mantener el dinero en una cuenta bajo su custodia, el cual servirá como medio resarcitorio en caso de incumplimiento. En este caso el Adjudicatario podrá presentar una nueva garantía sustitutiva del dinero (ver artículo 40, Garantía de Cumplimiento).
4. La garantía de cumplimiento se registrará por las disposiciones contenidas en los artículos 40, al 45 del Reglamento a Ley de Contratación Administrativa
5. Cuando la garantía de cumplimiento sea en dinero en efectivo (colones), se debe depositar en la cuenta bancaria 100-01-000-127685-6 a nombre del MAG -Depósito de Garantías y Otros, a cargo del Banco Nacional de Costa Rica. Cuenta cliente 15100010011276856.
6. Cuando sea en bonos, certificados a plazo, (títulos valores) se deberá depositar en la Custodia de Valores N° 6480 del BNCR (el costo corre por cuenta del Oferente).
7. Adicionalmente, el Oferente podrá presentar la garantía en cheque certificado, cheque de gerencia o carta de garantía.



8. Cuando la garantía sea una carta de garantía emitida por un Banco extranjero, ésta deberá contar con el aval de cualquier Banco perteneciente al Sistema Bancario Nacional de Costa Rica.
9. No se aceptan cheques que no sean certificados o de gerencia
10. Solo se aceptará la presentación de la garantía en las formas expuestas anteriormente.
11. Para la devolución de las Garantías de cumplimiento se aplicará lo dispuesto en el Artículo 45 inciso b) del Reglamento a La Ley de Contratación Administrativa.
12. Se podrá ejecutar la garantía de cumplimiento bajo las causas establecidas en el Artículo 41 y otros artículos atinentes del Reglamento a La Ley de Contratación Administrativa y otras regulaciones conexos

### VIII. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Con las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología de evaluación.

Factores de evaluación	Porcentaje
1. Monto de la oferta (precio)	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

1. Monto de la oferta: 100%

El porcentaje del Factor Precio se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$FP = (P_{min} / P_x) \times 100\%$$

Donde:

FP = Porcentaje obtenido por la empresa para el factor precio.

P<sub>min</sub> = Precio total de la oferta con el monto más bajo

P<sub>x</sub> = Precio total ofrecido por la oferta en evaluación

Para las contrataciones en plaza, el precio se deberá cotizar y se entenderá para todos los efectos, libre de los impuestos de venta y consumo.



## IX. ASPECTOS LEGALES

### 1. CERTIFICACIONES LEGALES

El Oferente debe presentar certificación de la Personería Jurídica, capital social y apoderado general.

Para los Oferentes con personería jurídica, debe presentar original o copia de una certificación de la Personería Jurídica con no más de un mes de emitida a la fecha de apertura de las ofertas, donde se detalle cómo está constituida la Junta Directiva de la empresa, y que se indique quienes ostentan la representación judicial y extrajudicial de la sociedad, así como las facultades respectivas.

Cuando se trata de una sociedad costarricense colectiva, en comandita, anónima o de responsabilidad limitada, deberá acompañar con su propuesta una CERTIFICACIÓN PÚBLICA SOBRE LA NATURALEZA Y PROPIEDAD DE SUS CUOTAS O ACCIONES. Si las cuotas o acciones fueren nominativas y éstas pertenecieren a otra sociedad, deberá igualmente aportarse certificación pública respecto de esta última en cuanto a la naturaleza de sus acciones.

Las certificaciones serán emitidas:

- a. En cuanto a la naturaleza de las cuotas o acciones; por el Registro Público o por un notario público, con vista en los Libros del Registro.
- b. En cuanto a la propiedad de las cuotas o acciones, por un notario público o contador público autorizado, con vista en los libros de la sociedad. No obstante, si se tratare de una sociedad inscrita dentro del año anterior al requerimiento de la certificación, o modificada a acciones nominativas dentro del período indicado, la certificación sobre ambos extremos podrá ser extendida por el Registro Público o por un Notario.

### 2. DECLARACIONES JURADAS

Todo Oferente debe presentar declaraciones juradas que indiquen lo siguiente:

- a. Que se encuentra al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales.
- b. Que el Oferente no está afectado por ninguna causal de prohibición que prevé los Artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- c. Que no le alcanza ninguna de las prohibiciones establecidas en el Artículo N° 19 del Reglamento General de Contratación Administrativa.
- d. Que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social y FODESAF.



- e. Que paga al menos el salario mínimo, establecido por el Ministerio de Trabajo, a todos sus empleados y cuentan con todos los beneficios que comprende la Legislación Laboral de Costa Rica.

En esta contratación rigen las disposiciones normativas contenidas en las siguientes regulaciones: Ley #6227 Ley General de la Administración Pública, Ley #7494 Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, Decreto Ejecutivo #32448-MP-MEIC-COMEX y demás cuerpos legales que por su conexión u otras razones jurídicas sean aplicables.

#### X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

1. Lugar de entrega: El indicado en cada línea.
2. Plazo de entrega: el indicado en cada línea.
3. Suspensión plazo de entrega: La Unidad Ejecutora - MAG avisará al Adjudicatario en un plazo no menor a tres días calendario, si ante condiciones climatológicas adversas los plazos de entrega establecidos en cada ítems se vieran afectados, para lo cual suspenderán las entregas por el tiempo que se requiera.
4. En el caso de que el contratista deba hacer correcciones o mejoras de la obra, o algún cambio cuando se trate de bienes y servicios, se le otorgará un plazo de quince días hábiles para que lo realice. Una vez finalizada esta labor y este plazo, se establecerá una nueva fecha para la recepción definitiva de la obra o de los bienes y servicios, la cual no será mayor a 10 días hábiles.

#### XI. FORMA DE PAGO

1. Para el respectivo trámite de pago, el Adjudicatario deberá presentar original y copia de la (s) factura (s), a nombre de Unidad Ejecutora-Ministerio de Agricultura y Ganadería y Comisión Nacional de Emergencias, Decreto de Emergencia N° N°39056-MP., debe de incluir la firma y nombre del representante Legal, cédula y número de cuenta cliente al momento de hacer entrega del bien o servicio contratado. Además deberá aportar los timbres fiscales o enteros a favor de gobierno por el monto indicado en el pedido de compra.
2. La Administración realizará el pago de las facturas dentro de los siguientes cuarenta y cinco días naturales, una vez firmada el acta respectiva por la recepción definitiva del bien o servicio contratado y treinta días naturales en el caso de proveedores de Pequeñas y Medianas Empresas (PYME), según lo establecido en el Artículo No. 34 del Reglamento a la Ley de Contratación.



3. La fuente de financiamiento será con fondos administrados por la Comisión Nacional de Emergencia.

## XII. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1. El Adjudicatario (o el representante en nombre de aquél), deberá asumir los gastos que por comisiones y gastos bancarios se deriven de la forma de pago; de tal manera que la empresa representante (a nombre de la empresa en el exterior) pague los gastos y comisiones bancarias locales y el beneficiario del pago en el exterior, asuma los gastos y comisiones fuera de Costa Rica.
2. El Adjudicatario deberá asumir toda erogación por su cuenta de todos los gastos de internamiento, nacionalización y transporte del equipo hasta el lugar de entrega de los materiales y productos.
3. La factura comercial que presente el Adjudicatario debe ser original y debidamente autorizada por la administración tributaria, timbrada o dispensada.
4. Se retiene el 2% del impuesto sobre la renta, de conformidad con lo establecido en la Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento.
5. Debe encontrarse al día con el pago de las cuotas obrero patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social, durante todo el período de la contratación (apertura de ofertas, adjudicación, entrega de los bienes y/o servicios y pago).
6. Una vez en firme el acto de adjudicación el Adjudicatario deberá tomar en cuenta lo siguiente:
  - 6.1. El Adjudicatario se sujetará a las disposiciones contempladas en los artículos 30, 33, 36, 47, 48, 50, 65, 71, 76, 198, 203, 208, 209 y 217 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, y demás normativas que rige la materia de Contratación Administrativa.
  - 6.2. El Adjudicatario deberá aportar los timbres fiscales por el monto que se indica en el pedido de compra, junto con la factura en el momento de realizar la entrega de los bienes y/o servicios.
  - 6.3 El adjudicatario será el responsable de entregar y descargar los insumos adjudicados en el lugar asignado de cada uno de los diferentes centros de recepción indicados en el cuadro No.1, BAJO ESTRICTA COORDINACION CON LA UNIDAD EJECUTORA PARA DEFINIR LAS FECHAS Y HORAS DEFINITIVAS DE ENTREGA, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CARTEL; con la Ingeniera Annie López Céspedes,



Agente de Extensión Agropecuaria de Turrialba, con el teléfono 25560185, número de celular 88242453 y correo [alopezc@mag.go.cr](mailto:alopezc@mag.go.cr).

### XIII. MULTAS Y SANCIONES

1. Si existiera atraso imputable al Adjudicatario en la entrega de los bienes, éste autoriza a la Proveeduría Institucional del MAG para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por los productos, la suma correspondiente al 2% (dos por ciento) del valor del bien no entregado, por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.
2. Asimismo, en caso de existir atrasos en la reposición de los bienes que hayan sido reportados como dañados o derramados, el respectivo Adjudicatario deberá pagar por concepto de cláusula penal, la suma correspondiente al 1% (uno por ciento) del valor unitario del bien, por cada día hábil de atraso, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato. La Proveeduría Institucional del MAG se reserva la posibilidad de cobrar otros daños y perjuicios no derivados del atraso en la entrega de los bienes, además de iniciar el respectivo proceso de cobro, una vez demostrada en instancia administrativa la culpa de la empresa adjudicada, si el incumplimiento se da fuera del plazo de vigencia de la garantía de cumplimiento.

Licda. Blanca Córdoba Berrocal  
Proveedora Institucional

