**FORMULARIO TRASLADO DE BIENES**

Fecha: xx/xx/ 2022 . N° Consecutivo: T-xxx-2022 .

Departamento que traspasa: xxxxxxxxxxxxxxxxxx .

Departamento que Recibe xxxxxxxxxxxxxxxxx .

Justificación del Traslado art 42 inciso a) punto 1 RCB) : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Levantamiento de listado Bienes a Trasladar (art 42 inciso a, punto2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Q** | **Descripción del bien** | **Marca** | **Modelo** | **N° patrimonio (placa)** | **Estado** | **Ubicación Final**  **(Programa /unidad** |
| 1 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 2 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 3 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 4 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 5 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 6 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 7 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 8 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 9 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |
| 10 | xxxxx | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx0 | xxxxxxx | xxxxxxxx |

Funcionario **a quien pertenecían** los bienes del traslado: xxxxxxxxxxxxxxx, cédula xxxxxxxxxx

Firma el funcionario

Funcionario **a quien deben ser asignados** los bienes: xxxxxxxxxxxxxxx, cédula xxxxxxxxxx

Firma el funcionario

**Nota: Se dan por enteradas las jefaturas inmediatas de cada funcionario, con la copia por correo de dicho traslado**.