



La Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos y el Instituto de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA), lo invitan a participar en el proceso de reclutamiento y selección para ocupar **un puesto por sustitución del titular** clasificado como **Secretario de Servicio Civil 1**, sin especialidad, el cual se encuentra destacado en la Dirección Ejecutiva del INTA, Oficinas Centrales del MAG, sita en San José, San José, Mata Redonda, 300 sur de Teletica Canal 7.

**Mecanismo de Resolución de la Vacante por medio de:**

- **Ascenso, Traslado o Descenso Interino Institucional o Interinstitucional** (se requiere estar nombrado en propiedad en algún puesto dentro del Régimen del Servicio Civil y cumplir los requisitos de la clase).

**Requisitos para la clase de puesto Secretario de Servicio Civil 1:**

- Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de Técnico en Secretariado.
- Capacitación en paquetes informáticos de oficina o conocimientos prácticos en ese campo, conforme con los requerimientos del cargo y de la institución, certificados de acuerdo con la normativa vigente en el Régimen de Servicio Civil o según los procedimientos legales establecidos, ***siempre que en los respectivos programas académicos no consten cursos de igual naturaleza, aprobados y aportados por los interesados.***

**Salario:**

Salario Base:	₡351.550, 00
Anualidad:	₡8.523, 00



**Los interesados que deseen participar:**

- Deberán remitir currículo vitae actualizado y si no son funcionarios del MAG adjuntar copia de título Bachiller en Educación Media y Título de Técnico Medio en Secretariado.
- En el correo, por favor, **indicar la clase de puesto que ostenta actualmente en propiedad.**

Favor remitir los documentos a los correos electrónicos; [iramirez@mag.go.cr](mailto:iramirez@mag.go.cr), y [rlopezm@mag.go.cr](mailto:rlopezm@mag.go.cr), para mayor información comunicarse al teléfono 2105-6100, con Iliana Ramírez o Raquel López, 2587-1622, funcionarias del Área de Gestión de Empleo de la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

Posterior a la recepción de documentos, los interesados pasarán por un proceso de preselección con base en la información suministrada, y aquellos candidatos seleccionados podrán ser convocados a entrevista. Aquellos candidatos que no adjunten los documentos solicitados o no se encuentren nombrados en la clase inmediata inferior o misma clase, serán descartados del proceso de preselección.

**Plazo de remisión de currículos del 29 de enero al 04 de febrero del 2020 (3:00 pm)**