



Bandera Azul Ecológica
COSTA RICA

Programa Bandera Azul Ecológica



Bandera Azul Ecológica
COSTA RICA / AGROPECUARIA

Categoría Agropecuaria

AÑO
2022

Plan de trabajo

Como punto de partida, antes de realizar el plan de trabajo, es muy importante que el Comité Local haya leído el Manual de procedimientos, disponible en el sitio web que se copia a continuación:

http://www.mag.go.cr/acerca_del_mag/estructura/oficinas/prog-bandera-azul.html

El plan de trabajo es anual. Las acciones en cada uno de los criterios y subcriterios, avanzan según las posibilidades de cada Comité Local. Importante tener presente que en la producción agropecuaria en cada empresa o finca, siempre habrán nuevos desafíos y oportunidades para mejorar.

Nombre de la finca o empresa:	
Ubicación (provincia, cantón, distrito):	
Nombre del gerente o encargado:	
Nombre del coordinador el comité local del PBAE:	

1. Recurso hídrico			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
1.1 <i>Identificación de los tipos de fuentes de agua</i>			
1.2 <i>Evaluación de la calidad de agua y cumplimiento según su uso</i>			
1.3 <i>Control del consumo de agua</i>			

2. Manejo y conservación de suelos			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
2.1 <i>Caracterización del uso del suelo</i>			
2.2 <i>Evaluación de las características químicas y contenido de materia orgánica del suelo</i>			
2.3 <i>Plan para la aplicación de buenas prácticas de manejo del suelo conducentes a su uso conforme, su mejoramiento y protección</i>			

3. Insumo Agropecuarios			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
3.1 <i>Inventario del uso de insumos agropecuarios</i>			
3.2 <i>Buenas prácticas para el uso y manejo de insumos agropecuarios</i>			
3.3 <i>Incorporación del uso de insumos y prácticas ambientalmente positivas en los procesos de producción agropecuaria más limpia</i>			

4. Gestión de residuos			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
4.1 <i>Inventario de residuos sólidos y líquidos generados en el proceso productivo</i>			
4.2 <i>Descripción de los mecanismos de disposición de residuos sólidos y líquidos</i>			
4.3 <i>Plan para manejo de los residuos sólidos y líquidos</i>			

5. Combustibles fósiles			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
5.1 <i>Inventario de equipo y maquinaria que consume combustible fósil</i>			
5.2 <i>Consumo de combustible fósil por tipo de maquinaria y equipo, y su uso según la actividad</i>			
5.3 <i>Acciones que promueven el ahorro de combustibles fósiles</i>			

6. Energía eléctrica			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
6.1 <i>Registro y reporte del consumo de electricidad</i>			
6.2 <i>Acciones que promueven el ahorro de electricidad</i>			

7. Proyección socio-empresarial			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
7.1 <i>Promoción de la gestión de la empresa hacia la comunidad, sus proveedores de bienes y servicios y los consumidores de sus productos y servicios</i>			
7.2 <i>Acciones para la motivación de la participación de los colaboradores y el personal, sobre el uso de las buenas prácticas en la a empresa o la finca</i>			

8. Bienestar animal			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
8.1 <i>Prácticas para dotar de condiciones para el bienestar animal</i>			
8.2 <i>Programa de manejo sanitario, alimenticio y reproductivo de los animales</i>			

9. Adaptación al cambio climático			
Sub-criterios	Actividades programadas	Cronograma	Responsable
9.1 <i>Descripción de eventos climáticos que afectan la finca y sus impactos en el proceso productivo</i>			
9.2 <i>Prácticas para la adaptación de la finca ante el cambio climático</i>			

El plan de trabajo debe presentarse para conocimiento de la Agencia de Extensión Agropecuaria correspondiente y enviarse al Coordinador Regional correspondiente así como al correo razof@mag.go.cr antes del 30 de abril.