

# **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA**

**DIRECCION DE SERVICIOS DE PROTECCION FITOSANITARIA**

DEPARTAMENTO FITOSANITARIO DE EXPORTACION

**TELEFONO: 260-6721 • FAX: 260-8648**



*AV/1550*

**FE. 08**

## **GUIA DE PROCEDIMIENTOS PARA INSPECCION Y CERTIFICACION EN FINCA O LUGAR DE EMPAQUE DE LOS PRODUCTOS VEGETALES DE EXPORTACION**

**1997**

<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>EXPORTADOR / REPRESENTANTE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="644 218 1533 360">1. Solicitar la inspección llenando el formulario correspondiente con al menos 5 días hábiles de anticipación a la exportación.</li><li data-bbox="644 428 1533 519">2. Cancelar el monto correspondiente según Decreto de Tarifas vigente.</li></ol>
<b>DEPARTAMENTO FITOSANITARIO DE EXPORTACION</b>	Asignar un profesional para la inspección.

## **FUNCIONARIO ASIGNADO**

1. Presentarse ante el encargado el día y hora solicitado.
2. Realizar la inspección del material.
3. Hacer las recomendaciones si es del caso.
4. Proceder a sellar las cajas inspeccionadas y empacadas o colocar marchamos al o los contenedor (es), según proceda.
5. Llenar la boleta de inspección y certificación (DFE004) suscribir el Certificado Fitosanitario.
6. Entregar el Certificado original al encargado de la empacadora.
7. Comunicar al punto de salida cuando no se haya suscrito el Certificado Fitosanitario para que éste se emita allí.