

Hm
1999

MEMORIA



14 DIC. 1999

Fundación para el Fomento y Promoción de la Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria en Costa Rica



Tel. 231-4764, fax. 2314764
E-mail: fittacori@ns.mag.go.cr

PRESENTACION

Nuestra Fundación como parte del Sistema Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (SNITTA), ha contribuido al fortalecimiento del sistema, no obstante, las limitaciones financieras para promover una real cohesión del fragmentado sistema de investigación del país.

FITTACORI fue creada hace ocho años, durante los cuales se han suscitado cambios importantes en el ámbito de la generación y transferencia de tecnología agropecuaria nacional, que han conducido a la discusión de los modelos tradicionales de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria. Así como de nuevos planteamientos en la administración de proyectos de investigación y transferencia de tecnología (ITTA). Por ello, FITTACORI, se ha empeñado en apoyar proyectos que respondan a las necesidades del agro costarricense. Así mismo, FITTACORI se ha desempeñado como un ente administrativo y facilitador de los proyectos de los Programas nacionales de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria (PITTAs).

Hoy día los retos para la generación y transferencia de tecnología agropecuaria, son importantes frente a la apertura de mercados, que exige de nuestro sector agropecuario una mayor competitividad y participación de los diferentes actores del Sector Agropecuario en la economía, y promueva una mayor democracia económica. En virtud de esto, una mayor cercanía y coordinación del Sistema con el Sector Privado será fundamental para el desarrollo de alianzas estratégicas que promuevan una mayor competitividad del Sector Agropecuario Nacional.

Por otra parte la producción nacional para la seguridad alimentaria, requiere de un apoyo particular del Sistema Nacional de Investigación, donde intrínsecamente existe un compromiso social del Estado para con la sociedad civil, las empresas agropecuarias y los pequeños productores.

La Dirección Ejecutiva de FITTACORI, se complace en presentar la Memoria Anual 1999, la que se divide en cinco capítulos y una sección Anexa: El primer capítulo presenta los antecedentes, organización, misión y objetivos de la Fundación. El segundo capítulo comprende el informe del Presidente. El tercer capítulo contiene un resumen de las actividades y logros más importantes de la Dirección Ejecutiva durante 1999. El cuarto capítulo contiene el informe del Fiscal con comentarios sobre aspectos administrativos y operativos de la Fundación. El capítulo quinto incluye el informe de tesorería donde se presenta los estados financieros de la Fundación al 30 de setiembre de 1999. En el Anexo hemos incluido el listado de los proyectos administrados durante 1999 y el listado de todos los miembros de nuestra Fundación.

Ing. Agr. Jimmy Ruiz B.
Director Ejecutivo.

MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

MSc. Constantino González Maroto.
Presidente, Representante del Poder Ejecutivo.

Dr. Luis Carlos González Umaña.
Director Representante de la Municipalidad de San José.

Ing. Agr. José Carlos Salas Fonseca.
Director Representante de la Asamblea General.

MSc. Marcos Chaves Solera.
Director Representante de la Asamblea General.

MSc. Fernando Mojica Betancur.
Director Representante de la CONITTA.

MIEMBROS DE FISCALIA

MSc. Oscar Bonilla Bolaños
Fiscal Propietario.

PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA

Ing. Agr. Jimmy Ruiz Blanco, MBA.
Director Ejecutivo.

Srta. María Elena Alfaro Vega.
Secretaria.

Ing. Agr. Isabel Alvarado Alpizar, MBA
Jefe Departamento de Administración y Finanzas.

Bch. Rogelio Chacón Camacho.
Dpto. Administración y Finanzas.

Ing. Agr. Patricia Solís Calderón, MSc.
Jefe Departamento de Proyectos.

Ing. Agr. Guadalupe Gutiérrez Mejía, MSc.
Jefe Departamento de Capacitación y Consecución de Recursos.

INDICE

Presentación	1
Junta Directiva y Personal de FITTACORI	2
Introducción	4
Informe del Presidente	7
Informe de la Dirección Ejecutiva	9
Informe de la Fiscalía	15
Informe de Tesorería	19
Anexo	23

CAPITULO I

INTRODUCCION

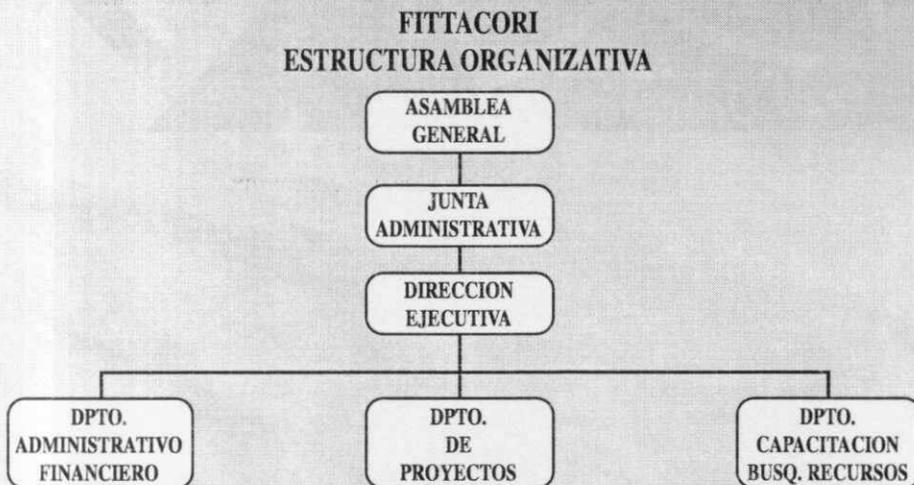
1.1 ANTECEDENTES

La creación de la Fundación para el Fomento y Promoción de la Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria en Costa Rica (FITTACORI) responde a la necesidad de establecer mecanismos de financiamiento ágiles y apropiados para captar recursos y orientarlos hacia la investigación y transferencia de tecnología, para fomentar el desarrollo agropecuario del país. Desde esta perspectiva, la Fundación nació como resultado de un proceso de diagnóstico y estudios realizados por la Comisión Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (CONITTA), conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y el Servicio Internacional para la Investigación Agrícola Nacional (ISNAR).

FITTACORI se constituyó legalmente el 05 de diciembre de 1990, de conformidad con la Ley de Fundaciones N° 5338 del 28 de agosto de 1973, como un ente privado de utilidad pública, sin fines de lucro. La Fundación goza de independencia administrativa y financiera para el desempeño de sus funciones, con plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones. La cédula jurídica de la Fundación es 3-006-115123.

1.2 ORGANIZACION

La Fundación FITTACORI está conformada por una Asamblea General constituida por los 57 miembros fundadores, la Junta Administrativa integrada por siete miembros (cinco directores y dos fiscales) y la Dirección Ejecutiva.



1.3 MISIÓN

Contribuir al desarrollo agropecuario del país, a través del fomento de la innovación y transferencia de la ciencia y la tecnología agropecuaria.

1.4 VISIÓN

Fomentar y promover iniciativas para la organización y el desarrollo para consolidar el trabajo de los Programas de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (PITTA's) a nivel nacional, conjuntamente con las organizaciones de productores y la empresa privada.

1.5 OBJETIVO GENERAL

Fomentar la generación y la transferencia de la ciencia y la tecnología agropecuaria, en los programas que desarrolla el Sistema Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (SNITTA).

El logro de este objetivo se alcanzará realizando convenios, acuerdos y alianzas con instituciones públicas y privadas tanto nacionales como internacionales.

1.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.6.1 Buscar fuentes de financiamiento interno y externo, para proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria.
- 1.6.2 Promover la participación de entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, en la investigación y desarrollo tecnológico para el Sector Agropecuario.
- 1.6.3 Brindar un servicio ágil y oportuno en la administración de recursos económicos de proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria.
- 1.6.4 Mantener el control contable de la ejecución financiera de los proyectos que administra la Fundación.
- 1.6.5 Promover la capacitación de técnicos, profesionales y productores, involucrados en la investigación y desarrollo tecnológico agropecuario.
- 1.6.6 Apoyar la difusión de información agroeconómica de diversas actividades agrícolas y pecuarias, mediante la publicación de manuales técnicos.

1.7 SERVICIOS QUE BRINDA LA FUNDACIÓN

La Fundación ofrece sus servicios técnicos y administrativos a todas las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (SNITTA). Estos esfuerzos se orientan hacia las siguientes actividades:

- 1.7.1 Búsqueda de recursos económicos para financiar proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.
- 1.7.2 Asesoría en la formulación de proyectos de investigación y transferencia de tecnología.
- 1.7.3 Apoyo financiero a actividades de capacitación y transferencia de tecnología organizadas por los Programas de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (PITTA's).
- 1.7.4 Administración ágil, oportuna y responsable de recursos financieros para la ejecución de proyectos.
- 1.7.5 Contratación de servicios y trabajos de investigación a entidades públicas y privadas.

1.8 COSTO ADMINISTRATIVO

El costo por la administración financiera de cada proyecto oscila entre un 1% y un 15%, dependiendo del objetivo del trabajo y valor total del mismo. Para ello FITTACORI cuenta con una tabla de porcentajes para diferentes rangos de valor. Los recursos captados por este concepto son reinvertidos en actividades de transferencia y manejo operativo de la Fundación.



INFORME DEL PRESIDENTE

Durante 1999 se realizaron ocho reuniones ordinarias con un promedio de asistencia de los Directores del 72.5% (cuadro 1), además se realizaron cinco reuniones extraordinarias con un promedio de asistencia de los Directores del 72% (cuadro 2).

Cuadro 1. Reuniones ordinarias realizadas durante 1999. Octubre, 1999.

No. Reunión ordinaria	% Asistencia
01-99	100
02-99	100
03-99	60
04-99	60
05-99	80
06-99	60
07-99	60
08-99	60
Promedio	72.5

Cuadro 2. Reuniones extraordinarias realizadas durante 1999. Octubre, 1999.

No. Reunión extraordinaria	% Asistencia
01-99	60
02-99	100
03-99	60
04-99	60
05-99	80
Promedio	72

En 1999, de acuerdo con los Estatutos de la Fundación se realizaron los siguientes nombramientos: Ing. Agr. Luis Alejandro Aubert Zeledón en el cargo de Presidente el 4 de enero de 1999, el Ing. Agr. Marco Antonio Chaves Solera como Director el 4 de enero de 1999, el Ing. Agr. Jimmy Ruiz Blanco en el cargo de Director Ejecutivo el 15 de abril de 1999, el Ing. Agr. José Carlos Salas Fonseca como Director el 13 de mayo de 1999, y el Ing. Agr. Constantino González Maroto como Director y Presidente el 8 de junio de 1999.

Así mismo, en reunión de Junta Directiva se conocieron las renunciaciones del Director Dr. Jorge León Arguedas en noviembre de 1998, del Director y Presidente Ing. Agr. Luis Alejandro Aubert Zeledón en febrero de 1999, del Director Ing. Agr. Gilberto Gutiérrez Zamora el 15 de abril de 1999, del Director Ejecutivo de la Fundación el Dr. Bernardo Mora Brenes el 15 de abril de 1999.

En el **Anexo 1** se presenta el detalle de los proyectos administrados por la Fundación durante 1999. Se presenta 15 proyectos con un total de fondos administrados para 1999 de ₡ 22 millones de colones y 24 proyectos financiados con fondos transferidos a la Fundación del Presupuesto Ordinario de la República por ₡ 25 millones de colones.

Durante el tiempo ejercido como Presidente de la Fundación se operó con las siguientes políticas:

- Manejo contable de la Fundación claro, ordenado y al día.
- Apoyo decidido del Gobierno de la República a través del Presupuesto Ordinario, a la Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (ITTA), a través del financiamiento de proyectos ITTA en FITTACORI. Veinticinco millones de colones en 1999 y setenta millones de colones para el 2000.
- Determinación de los criterios generales para la selección de proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria.
- Formalización de las relaciones laborales de los funcionarios del MAG que brindan apoyo a FITTACORI.
- Apoyo en infraestructura y equipo de transporte a FITTACORI.
- Apertura de la Fundación a las instituciones y centros de investigación que constituyen el Sistema Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (SNITTA).

MSc. Constantino González Maroto.
Presidente, Representante del Poder Ejecutivo.

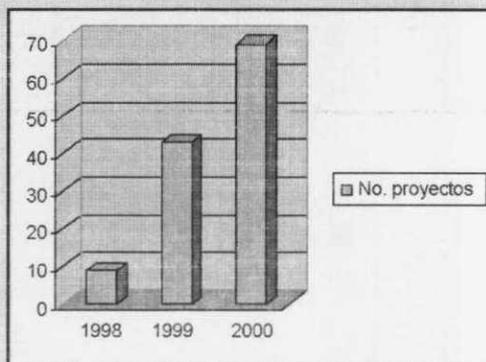
INFORME DE LA DIRECCION EJECUTIVA EJECUCION DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 1999

El año 1999 ha sido un año productivo, en el cual el equipo de trabajo de FITTACORI, se ha esmerado en brindar un servicio de calidad, ágil y oportuno. En este año se ha fortalecido la plataforma de servicio a los proyectistas, con una mejor capacitación al personal y un mejor equipo para brindar adecuadamente el servicio, de acuerdo con los objetivos de nuestra Fundación.

Con agrado podemos citar los logros más importantes alcanzados durante este año, fruto del esfuerzo de un equipo profesional comprometido con la misión de FITTACORI:

- A. Mejoramiento del sistema administrativo financiero para brindar un mejor servicio.
- B. Mejoramiento del control interno administrativo y técnico.
- C. Normalización del sistema administrativo, financiero y técnico; a través de manuales y reglamentos operativos.
- D. Mejoramiento del equipo para la operación eficiente de la Fundación.
- E. Concurso, selección y administración de 24 proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria; por un monto de 25 millones de colones, provenientes de transferencia de recursos del Presupuesto Ordinario de la República, Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- F. Concurso y selección de 43 proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria; por un monto de 70 millones de colones del Presupuesto Ordinario de la República para el año 2000, Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- G. Aprobación y firma del contrato para la administración de tres proyectos con FUNDECOOPERACIÓN, por un monto total de US\$ 320.000.00.
- H. Conexión a internet y presencia en el sistema con una página webb, dentro del sitio webb del MAG, en el apartado de servicios, dirección <http://www.mag.go.cr/>

Figura 1. Proyectos administrados por FITTACORI durante 1998-1999 y Proyección para el 2000. FITTACORI, 1999.



INFORME DE LA DIRECCION EJECUTIVA EJECUCION DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 1999

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	LOGROS	LIMITANTES
1. Administración y Finanzas	1. Continuar con la administración de los recursos que a diciembre del presente año no hayan concluido y de aquellos otros que están en negociación, cuya administración ya ha sido solicitada a la Fundación, así como de nuevos proyectos e investigaciones que se presenten para nuestra administración.	1.1 Brindar un servicio de administración de recursos financieros que facilite a los coordinadores la ejecución de los proyectos e investigaciones.	1.1.1 Se continuó con la administración de 10 proyectos de investigación, iniciados en años anteriores. 1.1.2 Durante el presente año la Fundación administró un total de 34 Proyectos nuevos. 1.1.4 Se cuenta con los manuales de procedimientos para la administración financiera de los proyectos.	

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	LOGROS	LIMITANTES
	2. Dar seguimiento y evaluar el grado de ejecución financiera de los proyectos.	2.1 Control contable trimestral de la ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos. 2.2 Presentación a los coordinadores, de informes trimestrales sobre la ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos. 2.3 Matrices para la presentación de informes financieros, para los proyectos a financiar con recursos del Presupuesto Nacional. 2.4 Fortalecimiento operacional de la Fundación.	2.1.1 Base de Datos con información actualizada sobre la ejecución financiera de los proyectos. 2.1.2 Se implementaron nuevos métodos de control contable y financiero. 2.3.1 Entrega a los proyectistas de los diseños de matrices requeridos por la Contraloría General de la República, para la presentación de los informes trimestrales. 2.4.1 Se dotó a la Fundación de equipo de cómputo y de comunicación necesario, para garantizar un servicio eficiente y oportuno a nuestra clientela.	Los informes se presentan al finalizar el proyecto.



AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	LOGROS	LIMITANTES
Proyectos, Seguimiento y Evaluación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normar y organizar el proceso de recepción, revisión y aprobación de proyectos de investigación y transferencia de tecnología. 2. Financiar proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria. 3. Seguimiento y evaluación de proyectos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normar y organizar el proceso de recepción, revisión y aprobación de proyectos de investigación y transferencia de tecnología. <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del documento "Guía para la preparación de proyectos de desarrollo tecnológico" • Elaboración del documentos "Normas y Procedimientos para el Financiamiento de Proyectos de Generación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria". • Elaboración del documento "Temas Prioritarios de Investigación de los PITTAS" • Apertura de concurso • Selección de perfiles • Comunicación a proyectistas • Aprobación de proyectos • Plan Operativo • Trámites ante Contraloría. • Inventario actualizado de los proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Recepción y aprobación de proyectos normado y organizado. • Sistematización del proceso de normas y procedimientos para ITTA a través de los "PITTAS". • Mayor prestigio y credibilidad para FITTACORI. <p>Plan Operativo para 43 proyectos por un monto de (70.000.000.00 entregado a Contraloría General de la República, para el año 2000)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de datos actualizada con 24 proyectos financiados con fondos del Estado para 1999, 13 proyectos financiados por la empresa privada y tres proyectos de FUNDECOOPERACION. 	<p>Incertidumbre sobre disponibilidad de fondos.</p> <p>Debido a que el financiamiento a los 24 proyectos no se ha concretado</p>

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	LOGROS	LIMITANTES
		<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y Evaluación a una muestra de proyectos • Determinación de indicadores a ser utilizados en el proceso de seguimiento y evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de seguimiento y evaluación al proyecto "Producción de semilla , Limpia de Plagas y Enfermedades de Raíces y Tubérculos Tropicales". • Metodología de seguimiento y evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos financiados con recursos del estado no han entrado en ejecución por falta de recursos financieros. • Se dio prioridad a otras actividades debido a la no ejecución de 24 proyectos.

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	LOGROS	LIMITANTES
Promoción y búsqueda de recursos financieros	1. Promover y divulgar la FITTACORI como organización especializada en la investigación y transferencia de tecnología agropecuaria capaz de captar recursos económicos para tal fin.	1. Elaboración de material impreso orientado a la divulgación de la fundación 1.2. Visitas a organizaciones públicas y privadas que potencialmente representen oportunidades de alianzas estratégicas. 1.3. Visitas a empresas privadas que potencialmente signifiquen donantes, socios inversionistas y miembros inversionistas.	1.1 Se imprimieron 1000 ejemplares de la Fundación (brochures) donde se resaltó su carácter específico en investigación y transferencia de tecnología 1.2 Se visitaron diferentes centros de investigación entre ellos: CITA,CINA, CIPRONA, CIA,CIGRAS, Lab Poscosecha de la U.C.R., INA, Lab Plaguicidas de la UNA,Cooperativa Ing. agrónomos Coopelibertad, todas las instituciones y centros de invest. estuvieron anuentes a establecer alianzas estratégicas con la Fundación. Se enviaron 25 notas de solicitud de fondos a diferentes entidades internacionales donantes de fondos para proyectos de investigación. 1.3 Se encuentra pendiente para oct.-nov. cinco visitas a la empresa privada para la oferta de proyectos de generación de tecnología para el mejoramiento de su competitividad.	

INFORME DE LA FISCALIA

La Dirección Ejecutiva y su Equipo Técnico de Apoyo, han realizado un excelente trabajo durante este período en el desarrollo, implementación y mejoramiento de los diferentes procesos administrativos.

La Fiscalía ha considerado pertinente mencionar a la Asamblea General este importante aporte, para lo cual a continuación cita los manuales elaborados:

1. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS:

- 1.1. Procedimiento de compras locales y contratación de servicios
- 1.2. Procedimiento de confección de cheques
- 1.3. Reglamento interno de la Fundación
- 1.4. Procedimiento para la administración de fondos
- 1.5. Reglamento de operación de la caja chica
- 1.6. Control de ingresos
- 1.7. Formularios utilizados por la Fundación para la ejecución de los recursos administrados:
 - 1.7.1. Fórmula de desembolso
 - 1.7.2. Fórmula de Liquidación de caja chica
 - 1.7.2. Fórmula de liquidación de cheques
 - 1.7.3. Fórmula para la liquidación de adelantos
 - 1.7.3. Fórmula para la contratación de mano de obra y trabajos ocasionales
 - 1.7.4. Fórmula para la liquidación de combustible y lubricantes

2. GUIA PARA LA ELABORACION DE PERFILES DE PROYECTOS

3. GUIA PARA LA ELABORACION DE PROYECTOS

4. REGLAMENTO PARA EL PAGO DE KILOMETRAJE

5. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE GENERACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA.

6. FORMULA PARA EL PAGO DE VIATIVOS

INFORME SOBRE EL MANEJO DE LOS FONDOS.

En la actualidad FITTACORI maneja 6 cuentas corrientes, todas con el BCR. Dos de ellas (\$ y ¢) son propias de la Fundación. Tres cuentas son de proyectos financiados por Fundecooperación y la última es utilizada para el manejo de las transferencias provenientes del presupuesto ordinario de la República.

Las inversiones de capital de la Fundación se realizan por medio de la Banca Corporativa del BCR, generalmente en colocaciones a 6 meses plazo.

Se han realizado dos auditorías externas: la primera comprendió el período 96-97 y la que está por concluirse el período 98-99. Los libros contables de encuentran al día.

Tanto el libro de Actas de la Asamblea General como el correspondiente a las sesiones de la Junta Administrativa, también se encuentran al día. Tanto el libro de Actas de la Asamblea General como el correspondiente a las sesiones de la Junta Administrativa, también se encuentran al día.

Los activos de la Fundación se encuentran debidamente identificados (Plaqueados).

INFORME SOBRE ASPECTOS GENERALES.

Se presenta a continuación el informe general correspondiente a la FISCALIA, durante el período comprendido entre NOVIEMBRE 1998 y SETIEMBRE 1999:

1. Se realizaron un total de 7 sesiones ordinarias y 6 extraordinarias. Siempre se contó con el quorum de ley, las actas se encuentran debidamente aprobadas, firmadas y pasadas en el libro de actas.
2. La asistencia de los señores Directores a las sesiones de Junta Administrativa (JA) fue normalmente superior al 80%. Hubo muy pocas ausencias las cuales fueron siempre justificadas.
3. En enero del presente año, el Poder Ejecutivo nombró al Ing. Luis Aubert, como su representante. A su vez la JA nombra a este como su Presidente y al Ing. Marco A. Chaves como sustituto del Dr. Jorge León.
4. Se comprobó que los Estatutos de la Fundación no habían sido aprobados en su oportunidad por lo que se recomendó a la JA aprobarlos en forma inmediata. También se aprobaron las funciones del señor Tesorero.
5. La Fiscalía realiza una serie de sugerencias a la Dirección Ejecutiva con respecto a la presentación de las actas.

6. Se compartió el criterio de los señores Directores de que la propuesta de convenio con la Empresa Tahal para la realización de un Estudio para la Zonificación Territorial en las Regiones Huetar Norte, Atlántica y Brunca; contravenía los intereses de la Fundación.
7. Se trabajó junto con la Dirección Ejecutiva (DE), para cumplir con los requisitos exigidos a FITTACORI para demostrar la idoneidad a la Contraloría General de la República.
8. El Ing. Luis Aubert renuncia a FITTACORI por lo que la JA acuerda recargar la Presidencia al Director Ejecutivo, Dr. Bernardo Mora.
9. Se realizan una serie de sugerencias a la propuesta de estructuración de la Fundación por parte de la Dirección Ejecutiva.
10. Se le encarga al Director Ejecutivo interponer sus buenos oficios ante el Ministro de Agricultura y Ganadería para que a la brevedad posible se proponga el sustituto del Ing. Aubert.
11. Se aprueba administrar el Fondo Revolutivo con el Gobierno de Taiwan.
12. La Fiscalía y JA ve con muy buenos ojos la incorporación al equipo profesional de FITTACORI de los Ingenieros Guadalupe Gutiérrez y Jimmy Ruiz.
13. El señor Ministro de Agricultura y Ganadería propone como representante del Poder Ejecutivo ante FITTACORI, al Viceministro Ing. Constantino González
14. Se realiza una sesión conjunta con profesionales del Centro de Investigaciones Agronómicas para analizar los alcances del proyecto "PRODUCCION DE SEMILLA LIMPIA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE RAICES Y TUBERCULOS TROPICALES".
15. Se participa activamente en la presentación de los proyectos de investigación a ser financiados por FITTACORI.
16. Se le hacen una serie de sugerencias al Director Ejecutivo con respecto a la presentación de las agendas y actas de sesiones.
17. Se conoce de las renunciadas presentadas por los Ingenieros Gilberto Gutiérrez y Luis Bolaños a los cargos de Director y Fiscal Suplente.
18. Se realizan una serie de recomendaciones al Plan de Mercadeo de FITTACORI presentadas por el Director Ejecutivo.
19. Se avala y se realizan sugerencias para la compra de equipo de cómputo.

20. Se apoya la gestión del Ing. Marco A. Chaves para consulta al Departamento Jurídico del M.A.G., sobre la legalidad de la Fundación para administrar proyectos de investigación con fondos de la empresa privada ejecutados con recursos humanos del MAG.
21. Se realizan sugerencias a la propuesta de contrato para los proyectos de investigación.
22. Se insiste ante el Director Ejecutivo para que las deudas pendientes de algunos investigadores del MAG se cancelen cuanto antes.
23. Ante la renuncia del Ing. Bernardo Mora, como Director Ejecutivo, se avala el acuerdo de la JA de nombrar en su sustitución al Ing. Jimmy Ruiz.
24. Se avala el acuerdo de la JA en la que autoriza al Director Ejecutivo a firma contratos para la administración de fondos de proyectos de Investigación.
25. Se autoriza a la Dirección Ejecutiva la devolución a los agricultores producto de la venta de semilla de tiquisque conforme esta ingrese a la Fundación.
26. Se avala la designación del Ing. José Carlos Salas como Director en sustitución del Ing. Gilberto Gutiérrez.
27. Se avala la propuesta de la Dirección Ejecutiva para autorizar al Tesosero a suscribir un contrato de inversión a corto plazo con el BCR.
28. Habiéndose ajustado a lo que establecen los estatutos, se avala el nombramiento del Ing. Constantino González como Presidente de FITTACORI.
29. Se autoriza el contrato por servicios profesionales para mejorar el sistema administrativo-contable de la Fundación
30. Se avala el acuerdo de la JA en la que se aprueba el PAO y PRESUPUESTO para 1999
31. Se avala la propuesta de la Dirección Ejecutiva en el sentido de autorizar a la Ing. Isabel Alvarado firmar cheques en ausencia del Tesorero.
32. Se realizan sugerencias a la presentación de los estados financieros de la Fundación al 31-8-99, (Estado de Resultados y Balance de Situación).
33. Se aprueba el PAO para el año 2000.

MSc. Oscar Bonilla Bolaños
Fiscal Propietario

INFORME DE TESORERIA

En el cuadro 03 se presentan los estados de Resultados de la Fundación del 01-10-98 al 30-09-99, en donde se puede observar una utilidad del período de ¢47.621.51, durante el año se compraron equipos para la Fundación de acuerdo a las directrices de la Junta con la finalidad de permitir dar el apoyo adecuado a los nuevos proyectos.

Se recibió solamente el 28% de los ingresos presupuestados para 1999 (ingresos recibidos = ¢ 3.4 millones de colones vs. Ingresos presupuestados = ¢ 12.6 millones de colones); debido a que al 30 de setiembre no se había recibido los desembolsos por transferencia del presupuesto ordinario de la República, ni el correspondiente a la administración de los proyectos de FUNDECOOPERACION.

En el cuadro 4 se presenta el Balance de Situación para el mismo período donde se reflejaron los aumentos de los activos fijos que el año de 1998 fue de ¢644.632,48. A 1.594.155.62 en el presente año.

MSc. Fernando Mojica B.
Tesorero

CUADRO 3.
FUNDACION PARA EL FOMENTO Y LA PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y LA
TRANFERENCIA DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA DE COSTA RICA (FITACORI)
ESTADOS DE RESULTADOS
DEL 01-10-98 AL 30-09-99
(EN COLONES)

INGRESOS

INGRESOS OVERHEAD	715,990.00	
INTERESES	1,900,291.34	
DIFERENCIA CAMBIARIA	476,086.77	
DONACIONES	163,000.00	
OTROS INGRESOS	<u>138,700.00</u>	
TOTAL INGRESOS		<u>€ 3.394.068.11</u>

GASTOS DE OPERACIÓN

SERVICIOS CONTABLES Y AUDITORIAS	373,776.96	
HONORARIOS POR SERVICIOS	80,000.00	
SERVICIOS SECRETARIALES	100,300.00	
PAPELERIA Y UTILES	541,204.65	
SERVICIOS TELEFONICOS	153,083.80	
MANTENIMIENTO MOB Y EQUIPO	107,092.50	
MANTENIMIENTO VEHICULO	248,667.60	
CAPACITACION	212,789.00	
GASTOS BANCARIOS	18,730.00	
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE	299,209.67	
ASAMBLEAS	49,000.00	
ATENCION JUNTA ADMINISTRATIVA.	12,269.85	
ATENCON COMISIONES (CONITTA)	134,866.33	
GASTOS POR DEPRECIACION	254,773.26	
OTROS GASTOS	25,110.98	
PUBLICACIONES	57,318.00	
KILOMETRAJE Y VIATICOS	154,566.00	
SUSCRIPCIONES EN GENERAL	18,900.00	
FUMIGACION A OFICINA	15,000.00	
BROCHURES	144,188.00	
APORYO PROYECTOS PITTAS	<u>345,600.00</u>	
TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN		<u>€ 3.346.446.60</u>

UTILIDAD DEL PERIODO OCT.98 A SET-99 € 47.621.51

CUADRO 4.
FUNDACION PARA EL FOMENTO Y LA PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y
TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA DE COSTA RICA (FITACORI)
BALANCE DE SITUACION
AL 30 DE SETIEMBRE DE 1999
(EN COLONES)

ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
BANCO	1,377,832.30	
FONDO DE TRABAJO	50,000.00	
INVERSIONES TRANSITORIAS	8,211,183.56	
INVENTARIOS LIBROS	416,622.50	
CUENTAS POR COBRAR	356,871.30	
CUENTAS DE ORDEN	<u>550,759.29</u>	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE		<u>€ 10,963,268.95</u>
ACTIVO FIJO		
ACTIVO FIJO NETO	<u>1,594,155.62</u>	
TOTAL ACTIVOS FIJO		<u>€ 1,594,155.62</u>
OTROS ACTIVOS		
DERECHO TELEFONICO	60,206.50	
DEPOSITO GARANTIA	1,700.00	
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	<u>600,000.00</u>	
TOTAL OTROS ACTIVOS		<u>€ 661,906.50</u>
TOTAL ACTIVOS		<u>€ 13,219,331.07</u>
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO		
PASIVO CIRCULANTE		
FONDOS ADMINISTRADOS	<u>362,381.62</u>	
TOTAL PASIVO CIRCULANTE		<u>€ 362,381.62</u>
TOTAL PASIVO		<u>€ 362,381.62</u>
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL	20,000.00	
CAPITAL ADICIONAL APORTADO	14,182.60	
CAPITAL DONADO	10,010,000.00	
EXCEDENTE ACUMULADO	2,188,818.98	
PERDIDA DEL PERIODO SET-96	-348,878.69	
EXCEDENTE/PERIODO ENE-97 A SET-97	857,570.18	
EXCEDENTE/PERIODO OCT-97 A SET-98	67,634.87	
EXCEDENTE/PERIODO OCT-98 A SET-99	<u>47,621.51</u>	
TOTAL PATRIMONIO		<u>€ 12,856,949.45</u>
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		<u>€ 13,219,331.07</u>



Lic. Max Mora Valverde
Contador Público Autorizado

Señoras
Junta Directiva
Fundación para Fomento y la Promoción
de la Investigación y la Transferencia de
Tecnología Agropecuaria de Costa Rica
San José

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Estimados señores:

Hemos auditado el Balance de Situación, y el Estado de Resultados de la Fundación para Fomento y la Promoción de la Investigación y la Transferencia de Tecnología Agropecuaria de Costa Rica, FITTACORI, al 30 de setiembre de 1999. La preparación de estos estados son responsabilidad de la Administración de la Fundación. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los Estados Financieros en base a la auditoría que efectuamos.

Nuestra auditoría fue practicada de acuerdo con normas generalmente aceptadas por la profesión las cuales requieren que planifique y ejecute con el objeto de obtener una seguridad razonable de que los Estados Financieros no contienen manifestaciones erróneas o falsas de importancia. Una auditoría incluye, el examen a base de pruebas selectivas de la evidencia que respalda los montos y las divulgaciones en los Estados Financieros. Además, una auditoría incluye una evaluación de los principios de contabilidad utilizados y de las estimaciones de importancia efectuadas por la Administración de la Fundación, así como la evaluación general de los Estados Financieros. Consideramos que esa auditoría nos proporciona una base razonable para fundamentar nuestra opinión.

En nuestra opinión, los Estados Financieros antes mencionados presenta razonablemente en todos los aspectos importantes, la situación financiera de la Fundación para Fomento y la Promoción de la Investigación y la Transferencia de Tecnología Agropecuaria de Costa Rica, FITTACORI, al 30 de setiembre de mil novecientos noventa y nueve y los resultados de sus operaciones por el año que terminó en esa fecha, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.

Atentamente

Lic. Max Mora Valverde
Contador Público Autorizado
Carné N. 2446
Póliza N. R-1153, vigente al 30 de setiembre de 2000
Exento de Timbre por ley 6663

ANEXO 1
LISTADO DE PROYECTOS ADMINISTRADOS
POR FITTACORI DURANTE 1999.



PROYECTO	COORDINADOR	MONTO ¢
PRECODEPA	ING. JEANNETTE AVILES	5,803,652.00
ANDROLOGIA TOROS	DR. JORGE M.BOLAÑOS	610,065.00
PROFRIJOL	ING. ADRIAN MORALES	613,231.40
SUELOS	ING. LUIS R.CALVO G.	3,010,047.00
ENSAY.MAIZ	ING. NEVIO BONILLA M	520,000.00
AGREVO ARROZ	ING. HERNAN CASTRO E	208,830.00
FUNDEX	ING. SERGIO TORRES P	2,075,997.00
REDCAHOR	ING. ALFREDO BOLAÑOS H	2,073,720.55
ASOC.E.E.E.JN	TEC. JORGE LEDEZMA V	1,265,381.55
BIOGENESIS	DR. BERNARDO MORA B	655,200.00
CENCCOD	ING. ALEJANDRO MORERA	1,020,375.00
RHONE POULENC	ING. JORGE MORA B.	1,574,050.00
ROHM AND HASS	ING. JORGE MORA B	350,000.00
NEMATOLOGIA	ING. TOMAS ROJAS M	762,000.00
PRODUCCION DE SEMILLA LIMPIA DE RAICES Y TUBERCULOS	FITTACORI	1,438,640.00
TOTAL		21,981,189.50

NOTA: Este listado no incluye 24 proyectos de investigación y transferencia de tecnología que administra la Fundación desde octubre de este año, financiados con recursos del presupuesto ordinario de la República, por 25 millones de colones.

ANEXO 2

LISTA DE MIEMBROS DE FITTACORI

DR. ALVARO CORDERO VASQUEZ †	ING. JORGE CRUZ HERNANDEZ
Dr. JORGE EDUARDO MORA URPI	ING. MANUEL ADOLFO CHAVERRI ROJAS
DR. RICHARD THOMAS TAYLOR RIEGER	M.Sc. MARIO SABORIO MORA
ING. ALBERTO SAENZ CHAVERRI	ING. LUIS BOLAÑOS VALERIO
ING. CARLOS ALBERTO GONZALEZ ORIAS	ING. JOSE CARLOS SALAS FONSECA
ING. FRANKLIN AGUILAR QUIROS †	ING. FERNANDO ROBLES AGUILAR
ING. GERMAN QUESADA HERRERA	DR. JOSE RAMON MOLINA VILLALOBOS
ING. HUGO QUESADA MONGE	DR. RONALD VARGAS VARGAS
ING. JESUS MARIA HERNANDEZ LOPEZ	ING. ROBERTO ANT. ALFARO PORTUGUEZ
ING. JOSE MIGUEL CARRILLO VILLARREAL	ING. FREDDY LAVANGNI ROJAS
ING. LILIEETH ZAMORA MURILLO	M.Sc. HERNANDO UREÑA BRENES
ING. MARCOS CESPEDAS MADRIGAL	ING. PATRICIO JOSE SOLIS BARRANTES
ING. MARIO ANTONIO GUASCH GARCIA	DR. JORGE MORA ALFARO
ING. MARIO COTO CARRANZA	ING. ANTONIO ZUMBADO ROJAS
ING. OSCAR BONILLA BOLAÑOS	ING. GILBERTO GUTIERREZ ZAMORA
ING. EDGAR ISAAC VARGAS GONZALEZ	ING. JOSE AGUSTIN VILLALOBOS SALAZAR
ING. EMMANUEL ESQUIVEL ARGUEDAS	M.Sc. ADOLFO SOTO AGUILAR
M.S.c. ESPERANZA SANABRIA GONZALEZ	M.Sc. ALEJANDRO CRUZ MOLINA
M.Sc. FERNANDO JOSE MOJICA BETANCUR	DR. LUIS CARLOS GONZALEZ UMAÑA
M.Sc. MARCO ANTONIO CHAVES SOLERA	ING. ZULAY CASTRO JIMENEZ
M.Sc. FLORIA BERTSCH HERNANDEZ	DR. JORGE LEON ARGUEDAS
M.Sc. JUAN ERNESTO MORA MONTERO	ING. CARLOS ALBERTO SUAREZ BADILLA
M.Sc. MIGUEL A. GONZALEZ AGUILAR	M.Sc. JOSE PEDRO SANCHEZ COMEZ
M.Sc. ROBERTO GONZALEZ RAMIREZ	ING. KENNETH RIVERA RIVERA
MBA OSCAR OCTAVIO SALINAS PERALES	M.Sc. ALVARO CASTRO RAMIREZ
Msc. ALEXIS VASQUEZ MORERA	ING. ORLANDO GONZALEZ VILLALOBOS
PROF. ANTONIO MATAMOROS SANCHEZ.	ING. EDWIN ORLANDO RAMIREZ BRICEÑO
SR. MANUEL E. MESEN SEQUEIRA	ING. ALFREDO ROBERT POLINI
ING. JIMMY RUIZ BLANCO	ING. EDGAR QUIROS GONZALEZ

ANEXO 3

FUNDACION PARA EL FOMENTO Y PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA

PLAN ANUAL OPERATIVO 2000

JUSTIFICACION.

La Fundación FITTACORI tiene como objetivo primordial fomentar la generación y transferencia de ciencia y la tecnología agropecuaria, en los programas que desarrolla el Sistema Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria (SNITTA).

En virtud de lo anterior el Plan Anual de Trabajo para el año 2000, se desarrollará en función de los objetivos general y específicos de la Fundación para lo cual fue creada y de esta manera no perder dicha perspectiva durante el desarrollo de la misma.

En nuestros días la competitividad es fundamental para que las empresas agropecuarias se mantengan en los mercados. Un elemento importante que contribuye a la competitividad de las empresas es la generación y transferencia de tecnología que propicien la permanencia de dichas empresas y del productor agropecuario en el mercado nacional o internacional.

Por otra parte, el fomento de la inversión y participación de la empresa privada en generación y transferencia de tecnología agropecuaria, se convierte en un reto importante para el SNITTA y nuestra Fundación. El paso de esquemas totalmente estatales de generación y transferencia de tecnología a esquemas mixtos y privados es un proceso que inicia, y nuestra Fundación debe jugar un papel preponderante en él.

AREA	OBJETIVO	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				ACTIVIDADES	METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
		I	II	III	IV				PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
DIRECCION EJECUTIVA	1. Cumplir con los compromisos de la Junta Administrativa.	X	X	X	X	1.1. Realizar reuniones mensuales de Junta Administrativa.	1.1.1. Realizar doce reuniones de Junta Administrativa	60.000.00	232 282 240	6.000.00 18.000.00 36.000.00
	2. Fomentar el trabajo en equipo	X	X	X	X	2.1. Realizar reuniones mensuales de planificación, seguimiento y evaluación.	2.1.1. Realizar 12 reuniones de PS&E.	18.000.00	240	18.000.00
	3. Supervisar las acciones de la Fundación	X	X	X	X	3.1. Supervisión del control interno,	3.1.1. Realizar 4 evaluaciones trimestrales del control interno.			
	4. Documentar las acciones de la Fundación				X	4.1. Recopilar y organizar información sobre las actividades y logros de la Fundación	4.1.1. Elaborar una Memoria anual	100.000.00	114	100.000.00
							SUB TOTAL			178.000.00

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar el funcionamiento eficaz y eficiente de la Fundación en lo que se refiere a aspectos administrativos y financieros.	<p>1. Control de inversiones.</p> <p>2. Preparación de informes financieros, tanto de los proyectos que administra la fundación como de la ejecución presupuestaria propia de FIT-TACORI.</p> <p>3. Preparación de contratos con entidades privadas, para la realización de estudios de investigación específicos.</p>	X	X	X	X	<p>Lograr el máximo rendimiento de las inversiones a corto plazo.</p> <p>Mantener un control permanente de la ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos que se administran e informar a los proyectistas sobre el estado de los mismos.</p> <p>Participar en los trámites administrativos necesarios para la ejecución de estudios específicos.</p>			

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		4. Control de gastos de la Fundación.	X	X	X	X	Vigilar que los gastos de la Fundación se ajusten a los ingresos que se generen en la Fundación por diferentes conceptos.			
		5. Control de activos de la Fundación.		X		X	Contar con un inventario actualizado de los activos de FITTACORI.			
		6. Mantenimiento de equipo y mobiliario de FITTACORI.	X	X	X	X	Proveer a la Fundación de equipo y mobiliario en condiciones adecuadas de funcionamiento			
							SUBTOTAL		4.322.000,00	

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
PROYECTOS	1. Actualizar el proceso de recepción, revisión y aprobación de proyectos de ITTA.	1. Revisión de procedimientos para recepción y aprobación de proyectos.	X				1. Procedimientos actualizados y distribuidos	¢10.000.00	232	10.000
	2. Financiar proyectos de investigación y transferencia de tecnología Agropecuaria.	2. Reestructuración documento "Normas y Procedimientos para el financiamiento de Proyectos".	X				2. Documento revisados y distribuido Usuarios del sistema informados	¢10.000.00	232	10.000
		3. Apertura de concurso. • Selección de perfiles • Comunicación a proctistas • Aprobación de proyectos. • Plan Operativo. • Trámites ante la Contraloría.		X	X X		Financiar treinta proyectos para el año 2001			

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
PROYECTOS	3. Asesorar investigadores y extensionistas en presentación y tramitación de proyectos.	Coordinar con Oficina de Cooperación Internacional.	X	X	X	X	Concretar el financiamiento de 10 proyectos con FUNDE-COOPERACION	220.000.00	232	20.000.00
									134	100.000.00
									144	100.000.00
	4. Comprobar y verificar el progreso técnico y financiero de dos proyectos de ITTA.	Giras, reuniones e informes.		X	X	X	Dar seguimiento a 42 proyectos de ITTA	260.000.00	134	100.000.00
									144	100.000.00
									204	60.000.00
								SUBTOTAL		500.000.00

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
PROMOCION Y BUSQUEDA DE RECURSOS	Continuar promoviendo ante la empresa privada los servicios brindados por FITTACORI con el objeto de lograr una mayor capacitación de recursos	<p>1. Programación de reuniones con diversas empresas privadas que potencialmente signifiquen donantes, socios inversionistas y miembros inversionistas en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.</p> <p>2. Elaboración de material impreso orientado a la divulgación de los logros obtenidos por la fundación.</p>	X	X	X	X	<p>Atraer nuevos recursos financieros que fortalezcan el funcionamiento de la Fundación y por ende permitan el financiamiento de nuevos proyectos de investigación y transferencia de tecnología.</p> <p>Publicar al menos dos boletines con los logros obtenidos por la Fundación</p>	150.000	114	150.000.00

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
PROMOCION Y BUSQUEDA DE RECURSOS		3. Mantener una relación estrecha con el CONICYT y los administradores del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, a efecto de que FITTACORI continúe como promotor de los proyectos de investigación y transferencia de tecnología, para el "FODETEC" fondo que apoya el desarrollo tecnológico del país.		X	X	X	Promover el uso de los Fondos FODETEC en los proyectos de investigación y transferencia de tecnología			
		4. Establecimiento de nexos de cooperación técnica con otras fundaciones afines a FITTACORI		X		X	Establecer nexos de cooperación con al menos dos fundaciones nacionales o internacionales afines con la FITTACORI.			

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
CAPACITACION	Poner a disposición de técnicos, profesionales y público en general, manuales, hojas divulgativas y otros materiales que contribuyan al buen manejo técnico de los cultivos y actividades pecuarias.	5. Coordinar con el Consejo Técnico Editorial del M.A.G. La publicación de manuales, hojas divulgativas y otros tipos de materiales divulgativos		X		X	Publicación al menos: Tres manuales, hojas divulgativas, boletines y materiales divulgativos.	300.000.00	114	300.000.00

AREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	PROGRAMACION POR TRIMESTRE				METAS	COSTO ANUAL ESTIMADO POR META	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
			I	II	III	IV			PARTIDA / SUBPARTIDA	MONTO (colones)
CAPACITACION	Brindar tanto al personal de la Fundación como a técnicos y profesionales de los PITTAs, la capacitación necesaria para un mejor desempeño de sus funciones tanto técnicas como administrativas.	Capacitar al personal de la FITTACORI en las siguientes áreas: Microsoft Project.		X			Capacitar a siete funcionarios de la Fundación	100.000.00	603	
		Capacitar a técnicos profesionales de los PITTAs en las siguientes áreas: Elaboración y Evaluación de proyectos agropecuarios, análisis e interpretación de muestras de suelos y foliares.	X				Capacitar al menos 45 técnicos y funcionarios de los PITTAs y de FITTACORI	250.000.00	603	
		Fundación Técnica	X							
		Evaluación económica y ambiental del cambio Tecnológico en la agricultura.								
							SUBTOTAL			800.000.00



Impreso en Costa Rica por
Imprenta y Litografía García Hnos.
Costa Rica