

## ADMINISTRACION

### CONTADURIA

Durante 1959 el personal del Ministerio correspondió cumplidamente a las medidas disciplinarias adoptadas por la Administración, desde el año anterior; esta actitud repercutió en una más eficiente atención para los cientos de contribuyentes que visitaron el MAI por vía de consulta o en demanda de asistencia, así como en una más pronta respuesta a la correspondencia recibida.

El problema que se presentó en ... 1955 al trasladarse el Servicio de Extensión Agrícola de STICA al MAI, creado por la diferencia en el horario de trabajo, fue solucionado en 1959 al establecerse el nuevo horario que se sigue actualmente, mediante el cual se reponen cuatro horas de trabajo durante cinco días a la semana y se tienen libres los días sábado. Esta disposición fue acogida con el beneplácito de los funcionarios del MAI y hasta ahora ha dado buenos resultados pues en nada afecta las labores que llevan a cabo los diferentes Departamentos.

En asocio del Servicio Técnico Interamericano de Cooperación Agrícola (STICA), y tomando fondos propios del Ministerio, se construyó un garage en Guadalupe para concentrar los vehículos del Ministerio. Esta concentración de vehículos ha traído como consecuencia una sensible economía de gasolina, así como una mejor distribución en los servicios que prestan esas unidades al Ministerio.

En cuanto a las Secciones dependientes de esta Dirección, su labor fue la siguiente:

El Balance de Presupuesto arroja un Superávit que alcanza a la suma de ₡ 181.181,07, correspondiendo a los Gastos Fijos o sea a los remanentes de los sueldos de Presupuesto que por uno u otro motivo no fueron devengados la suma de ₡ 27.896,05, y a los remanentes de las Partidas de Gastos Variables la suma de ₡ 153.285,02.

Se confeccionó por primera vez un cuadro de Balance de la Contabilidad de Costos por Departamentos y por Proyectos que sin duda alguna será de suma utilidad para la preparación del Presupuesto para el año de 1961 con base de datos más reales y efectivos.

Se tramitaron 1.952 solicitudes de pedidos y reservas de Crédito Especial, además de 24 pedidos por Gastos de Capital. Se tramitaron 183 pasajes de avión, se recibieron 260 cartas y se tramitaron 399, así como también 48 telegramas. Se atendió el trámite de Planillas, reclamos, certificaciones, etc.

El movimiento de Caja Chica fue intenso y alcanzó a 514 reembolsos por un monto de ₡ 262.241,85.

Por concepto de los productos de Granjas Experimentales, Vacunas y otros, se depositó en el Tesoro Público la suma de ₡ 107.934,50.

Se llevó la Contabilidad propia del Presupuesto en el Libro Mayor de Apropriaciones; el Libro Diario de la Caja Chica, Contabilidad de Granjas, Depósitos al Tesoro Público y la de costos por Departamentos

y Proyectos, se han verificado los estudios para las modificaciones al Presupuesto por medio del Traspaso de Partidas.

### *INSPECTORES ADMINISTRATIVOS*

Esta sección efectuó 33 inspecciones en las diferentes Agencias de Extensión del país; en cada caso se rindió un informe a la Oficialía Mayor.

### *TRANSPORTES*

Esta Sección supervisó el trabajo de mantenimiento de los vehículos del Ministerio, en lo tocante a reparaciones, llantas y neumáticos, baterías, engrases y demás detalles accesorios; el trabajo abarcó a los vehículos del Servicio de Extensión. Al mismo tiempo llevó el control de gastos en este renglón, que ascendieron a ₡ 304.429,35.

### *PROVEEDURIA*

Fueron atendidas 3.676 requisiciones por valor de ₡ 449.902,60, lo cual comprende unas 3.500 operaciones que dan un promedio de 100 diarias, las que son asentadas en un Kardex que lleva al efecto anotado así, tanto las entradas como las salidas en el que se muestra el saldo de la existencia al día; estas requisiciones fueron clasificadas por Departamentos, anotándose a la vez el valor en cada una.

Fueron distribuidas a los interesados 1.500 Ordenes de Compra y se desalmacenaron 42 pedidos del exterior. Se tramitaron 462 Despachos de útiles de oficina, equipo agrícola,

etc., a las 33 Agencias de Extensión Agrícola ubicadas en los diferentes lugares del país.

Se controlaron y distribuyeron 197 pedidos de la Imprenta Nacional, por valor de ₡ 21.157,05, solicitados por todos los Departamentos del Ministerio.

Se mantuvo una existencia de mercadería en stock, evitando así que se paralizara alguna labor por falta de los artículos de rutina.

Los pedidos de gasolina tanto para los Departamentos como para las Agencias de Extensión, se hicieron en forma desglosada y se procedió a la distribución mensual de los cupones, llevándose a la vez un libro para la entrega de cupones y otro que consigna la entrada de gasolina y arrastra los saldos mensualmente.

Proveeduría tiene a su cuidado la vigilancia y control del Taller de Carpintería, la parte eléctrica y la atención de las máquinas de escribir y de calcular en general. Durante el año se efectuaron 3 inventarios internos de las existencias.

### *PERSONAL*

Esta Sección tramitó 995 acciones de personal y llevó el control de las tarjetas de asistencia diaria; movilizó, además, 501 documentos relacionados con acuerdos, resoluciones, contratos y correspondencia.

### *ARCHIVO Y REGISTRO*

Se numeraron y registraron 7.121 cartas salidas, y 6.240 recibidas; ..... 1.600 documentos fueron entregados a la mano, con la correspondiente anotación en las libretas de registro.