

Administración

Contaduría

A pesar de lo insuficiente del Presupuesto, el BALANCE anual arroja un SUPERAVIT de ₡144.655.08, del cual corresponde a las partidas de sueldos o sean GASTOS FIJOS, ₡51.646.65 y ... ₡93.008.43 a los GASTOS VARIABLES.

No obstante los datos anteriores, el Ministerio recibió un Presupuesto Extraordinario por la suma de ₡94.409.39 para los renglones de JORNALES, GASTOS DE VIAJE, TRANSPORTES y COMBUSTIBLES. En realidad, el SUPERAVIT se produjo debido a la estricta política de economía adoptada y a que gran cantidad de pedidos enviados en los meses de noviembre y diciembre, la Oficina de Presupuesto no les dio curso.

Otro detalle digno de consideración es la desproporción tan marcada que existe entre los GASTOS FIJOS (₡4.603.312.35) y los GASTOS VARIABLES (₡1.823.482.67); estos últimos son aproximadamente un 40% del Presupuesto total, y es bien sabido que la buena TÉCNICA ADMINISTRATIVA aconseja una proporción de dos terceras partes de GASTOS VARIABLES por una de GASTOS FIJOS o por lo menos en partes iguales. Si se toma en cuenta que las Partidas de Sobresueldos, Jornales, Servicios Especiales y Dietas que figuran en los Variables, son también sueldos en el fondo, este porcentaje se reduce aún más, quedando en un 20 o 25%.

Se tramitaron 1.723 Solicitudes de Pedidos y Reservas de Crédito Especial, además de 12 pedidos por Gastos de Capital. Se tramitaron 160 pasajes de avión. Se recibieron 438 cartas y se tramitaron 623, así como también 37 telegramas y se remitieron 40. Se atendió el trámite de Planillas de Jornales, Alquileres, Zonajes, así como también trámite de cuentas, reclamos, certificados, etc.

El movimiento por CAJA CHICA, superó al del año anterior; alcanzó a 644 reembolsos por un total de ₡332.076.40.

Por concepto de venta de Vacunas y

otros, se depositaron en el Tesoro Público ₡21.518.75.

Se llevó la Contabilidad propia de Presupuesto en el Libro Mayor de Apropriaciones, el Diario de Caja Chica, etc.

Se hicieron estudios y se preparó el Presupuesto para el año de 1961 así como algunos otros para las transferencias de Partidas.

Inspección

Los inspectores administrativos realizaron 89 inspecciones en las 34 Agencias de Extensión del Ministerio, rindiendo en cada caso el informe correspondiente.

Transportes

Esta sección atendió el trabajo de mantenimiento general de los vehículos del Ministerio; adicionalmente llevó el control de gastos, que ascendió a ₡261.800.99.

Proveeduría

Se atendieron 3.953 requisiciones internas por valor de ₡289.695.35 que comprende, unas 3.800 operaciones que dan un promedio de 110 diarias.

Fueron distribuidas 1.356 Ordenes de Compra al comercio en general y se desalmacenaron 34 pedidos del Exterior.

Se dio curso a 497 despachos de útiles de oficina, equipo agrícola, etc., a las Agencias de Extensión Agrícola. Se recibieron 172 pedidos de la Imprenta Nacional, por valor de ₡18.183.15.

Esta sección atendió los pedidos y distribución de gasolina, así como las reservas de crédito, órdenes de compra y entradas de mercadería. Igualmente se administró el Taller de Carpintería, la Bodega N° 3 y el mantenimiento de reparaciones eléctricas, máquinas de escribir y mobiliario.

Fueron practicados 3 inventarios internos de las existencias durante el año.

Personal

Se estableció un sistema de controles más adecuado para la entrega de acciones de personal a la Dirección General de Servicio Civil, Contabilidad Mecanizada, Contraloría General de la República y Oficial Presupuestal. Se tramitaron 1.084 acciones de personal. También fue establecido un control para los servidores que disfrutaban de sus vacaciones anuales. Se creó un record de todos los servidores activos del Ministerio, mediante dos tipos de control: el primero por orden alfabético y el segundo por Departamentos. Se estableció también otro control para el envío de pedimentos de personal (P-10) y el recibo de ternas del Servicio Civil.

En cuanto a la asistencia de los empleados, es conveniente dejar constan-

cia que se advirtió un mejoramiento respecto a su puntualidad. Capítulo aparte merece el aspecto disciplinario. Las dificultades que en orden al respeto y al trabajo han tenido los Jefes de Departamento y que fueron oportunamente comunicadas a esta Sección, ocasionaron severas amonestaciones para quienes las causaron, con la correspondiente ventaja de que no volvieron a producirse.

Durante los últimos meses del año, inspectores delegados del Servicio Civil realizaron una labor de inspección en todo el Ministerio, en cuanto a las personas y en cuanto a los puestos, manifestando estos funcionarios, para el agrado y satisfacción de todos los servidores, que es una de las dependencias públicas mejor organizadas y sin mayores problemas de personal.

