

DIRECCION ADMINISTRATIVA

El presente informe se rinde, en base al estudio y observación de los datos suministrados por las jefaturas de las distintas unidades que integran la Dirección, concediendo desde luego gran importancia y autoridad a los esfuerzos realizados durante este lapso por todo el personal técnico y administrativo, en el sentido de un mejoramiento en las labores para obtener un buen servicio público.

El volumen del disponible de las demás direcciones ha venido en aumento, tanto en personal como en equipo, notándose en cuanto a la Administración Central se refiere, un evidente aumento de responsabilidades, valga señalar un solo ejemplo: la adquisición de vehículos. Durante el año pasado -según informe rendido por la Jefatura de Servicios Administrativos- se inscribieron a nombre del Ministerio, ciento diecinueve carros, los cuales fueron distribuidos casi en su totalidad entre las otras Direcciones, quedando a cargo de la Dirección Administrativa la responsabilidad de su mantenimiento. Es propósito inquebrantable de la Dirección la aplicación sin discriminaciones del Reglamento para el Uso de Vehículos del Poder Ejecutivo, solicitando al personal que conduce sus vehículos, mayor responsabilidad y más cuidado, pues es voluminoso el monto de las

sumas que anualmente pierde el Estado por este concepto.

En el Departamento Financiero se presentaron, durante 1972, dificultades bastante serias en cuanto al trámite de los asuntos a su cargo. La Dirección Administrativa reorganizó ese Departamento, se logró una reubicación de su personal y se solucionaron varias situaciones. Sin embargo, durante 1973, se hará necesario continuar la observación de sus movimientos hasta obtener una perfecta sincronización de labores por cuanto, de su correcto funcionamiento depende la feliz realización de todos los programas y políticas por ley encargadas a la Unidad Administrativa.

Durante 1972 la zona del Pacífico Seco fue azotada por una sequía persistente, con perjuicio evidente y cuantioso de todas sus riquezas agropecuarias. El Ministerio lógicamente asumió la tarea de asistir a las comunidades perjudicadas, distrayendo gran parte de su personal técnico y administrativo en su atención.

Pero esta prueba por la que el Ministerio está pasando, ha servido para demostrar que tenemos personal idóneo para hacer frente a situaciones imprevistas y Jefaturas Superiores con deseos y vergüenza para el trabajo.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

La Caja Chica se abrió con la suma de \$200,000.00. Se cancelaron gastos de viaje así como diferentes gastos y servicios de los programas varios

del Ministerio, procediéndose a la contabilización y preparación de solicitudes de reintegros de fondos.

El movimiento económico ascendió a la suma de ₡859,184.00

La Sección de Planillas tuvo un movi-

miento quincenal de 1.200 empleados, tanto de los amparados al Servicio Civil, jornales, becados, fondo forestal y Convenio US-AID-MAG.

RESUMEN LIQUIDACION DE PRESUPUESTO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 1972

DETALLE	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO Y GASTADO	DISPONIBLE
150-1 ADMINISTRACION CENTRAL	3.700,688.20	3,466,614.55	234,073.65
151-01 INVESTIGACIONES AGRICOLAS	6,964,743.40	6,554,349.37	410,394.03
152-01 DESARROLLO GANADERO	3,032,460.90	2,819,907.65	212,553.25
153-01 SERVICIO DE EXTENSION AGRICOLA	9,415,837.40	9,044,013.33	371,824.07
154-01 DESARROLLO FORESTAL	2,517,691.00	2,060,778.24	456,912.76

FONDO FORESTAL

PRESUPUESTO	GASTADO	DISPONIBLE
1.509.826,30	1.321.581,93	188.244,37

CENTRO AGRICOLAS REGIONALES

CENTRO	PRESUPUESTADO	GASTADO	SALDO
Pacífico Seco	¢902,199,97	¢840,739,45	¢61,460,52
San Carlos- Sarapiquí	57,791,80	53,537,35	4,254,45
Atlántico- Siquirres	65,931,45	50,038,25	15,893,20
TOTAL	¢ 1,025,923,22	¢944,315,05	¢ 81,608,17

CONVENIO US-AID-MAG

ACUMULADO	GASTADO	SALDO
¢4,498,232,00	¢4,330,115,45	¢168,117,54
SALDO PRESUPUESTO	¢168,117,54	
SALDO BANCARIO	¢178,009,16	
MENOS		
Superávit Cuenta Control Enfermedad ganado	106,949,46	
SALDO DISPONIBLE AL 31-12-72	239,177,24	

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Por los datos estadísticos que se enumeran luego, se podrá observar que durante este año el volumen de trabajo ha aumentado considerablemente, consecuencia directa de la mayor actividad mantenida por el Ministerio en el desarrollo de sus programas.

El Departamento ha aceptado con mucho gusto la responsabilidad de otras labores distintas a las encomendadas por ley, como son el dictado de resoluciones para pago de prestaciones y otros extremos; la atención de asuntos judiciales en las distintas dependencias del Poder Judicial en las referidas a accidentes de tránsito y/o violaciones al Reglamento para el Uso de Vehículos Oficiales del Poder Ejecutivo y algunas otras que constituyen colaboración voluntaria con la Dirección Administrativa.

Con la cooperación de la Oficialía Mayor y aun del propio despacho del

señor Ministro, se ha logrado corregir anomalías que interrumpían y obstruccionaban las labores del Departamento, referentes a la anarquía observada anteriormente al presentarse solicitudes de los jefes para lograr nombramientos. Ahora los nombramientos se verifican después de que por el canal respectivo, tienen la venia del Despacho del señor Vice-Ministro o de la Oficialía Mayor, todo con la finalidad de estudiarse a conciencia la escogencia de servidores que sirvan efectivamente y llenen las necesidades para el buen servicio público. El siguiente es el cuadro estadístico correspondiente al movimiento de 1972.

Acciones de Personal (P-21)	6.722
Gestiones para trámite (P-10)	125
Oficios de remisión	226
Pedimentos de Personal	84
Asignaciones y	
Reasignaciones (P-29)	48

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los siguientes son datos estadísticos de trabajos realizados por este Departamento: en nuestro Taller Mecánico se repararon 1.423 vehículos con un costo de \$191.423.45 y en talleres particulares 215, con un costo de \$237.363.80.

Para uso de los diferentes Departamentos se tramitó un total de 253.275

galones de gasolina, con un costo total de \$770.979.64; en diesel se hizo un pedido de 27.125 galones por un total de \$33.136.42.

Nuestra central telefónica atendió en 1972 un enorme volumen de llamadas. Según registro del último semestre entraron 48.174 llamadas y salieron 20.406.

INSPECTORES ADMINISTRATIVOS

Se realizaron visitas a los diferentes Centros Agrícolas Regionales, Estaciones Experimentales, así como a las Agencias de Extensión Agrícola, a efecto de inventariar equipo de oficina, semovientes, etc., confeccionando en cada caso el informe correspondiente y haciendo las sugerencias que se consideraron del caso.

En el Laboratorio de Inseminación Artificial se implantó un sistema de control, por medio de tarjetas, de

equipo vario, medicinas, semen, etc. Las compras de semen se chequearon tanto con las facturas como en los libros que para ese efecto lleva el laboratorio.

Todo aquel equipo que se encontró que ya no prestaba el servicio deseado por encontrarse deteriorado, fue debidamente excluido de inventario, confeccionándose para ello el formulario correspondiente.