

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Departamento de Servicios Administrativos

Está integrado de la siguiente forma: Proveeduría, Taller Mecánico, Bodega de Repuestos, Taller de Carpintería y Conserjes. Además se cuenta con una central telefónica para la regulación de llamadas y con una fotocopiadora kerox, para servicio interno.

Para cumplir a cabalidad con las funciones, se han centralizado en este departamento, las partidas presupuestarias de: mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo, repuestos, equipo de transporte, gasolina, grasas, lubricantes, diesel, mantenimiento, reparación de mobiliario y equipo de oficina. Para salir avante con esta serie de conceptos que se exponen anteriormente, se cuenta no sólo con el presupuesto ordinario, sino también con presupuestos de cuentas especiales y préstamos externos. El centralizar las diferentes partidas se hizo con el objeto de hacer una distribución equitativa del combustible, de acuerdo a los programas de las direcciones, y el de dar un mantenimiento preventivo a las 494 unidades que posee el MAG.

Taller Mecánico

Tiene su sede en Guadalupe. Para la actividad en zonas rurales, se cuenta con dos unidades móviles y cuando se hace necesario además se envían a los Centros Agrícolas Regionales los repuestos requeridos.

Proveeduría

Se encarga de la distribución de papelería y útiles requeridos en las oficinas del Ministerio de Agricultura y Ganadería y Centros Agrícolas Regionales y Agencias de Extensión Agrícola.

Conserjes

Su función es la distribución de correspondencia y el aseo de las diferentes oficinas.

Carpintería

Esta sección se encarga de los diferentes trabajos de esta índole, tanto en San José como en los CAR's y Agencias de Extensión Agrícola.

Principales actividades y controles

Combustible:

Cuota anual en litros - 1.899.611. Cuota anual en colones - ₡ 4.331.113.08

Total gastado en litros - 1.426.120. Total gastado en colones - ₡ 3.251.553.60.

Número de vehículos reparados:

Taller del Ministerio - 2.110. Costo - ₡ 1.378.228.75. Talleres particulares - 152. Costo - ₡ 438.212.80.

Total gastado en Proveeduría durante 1978:

Total presupuestado - ₡ 527.238.65. Total gastado - ₡ 510.562.61.

Departamento de Personal

Las funciones de este Departamento son de gran volumen y cada vez son más complejas. Con la implantación del nuevo sistema de pagos para la Administración Central, el trabajo se duplicó y tecnificó a la vez; pues se ha tenido que absorber la mayor parte de las tareas que correspondían a la Sección de Planillas.

Entre las más complejas y delicadas se encuentra la confección de la Relación de Puestos para el ejercicio fiscal. Labor bastante ardua para el Ministerio, fueron las modificaciones derivadas del Estudio Integral a que fue sometido por parte de la Dirección General de Servicio Civil, modificaciones que variaron sustancialmente la Relación existente.

Los siguientes datos reflejan en parte la labor del Departamento:

Acciones de personal - 10.854. Pedimentos de personal - 317. Asignaciones y reasignaciones de puesto - 270. Gestiones para el trámite de nombramientos - 48. Nómina de candidatos - 1.479. Adicionales - 156. Nómina de rebajo salarios - 104.

Departamento de Inspectores Administrativos

Inspecciones de equipo

Se realizaron setenta y cinco visitas de inspección en Centros Agrícolas, Agencias de Extensión, Parques Nacionales, Puestos de Cuarentena y Registro, Estaciones Experimentales, Laboratorios, etc., que consisten en inventarios de equipo, arqueos de caja chica, revisión de saldos de gasolina y sus correspondientes cupones, balance de los equipos del Patrimonio Nacional, inventario de semovientes y otras inspecciones de tipo administrativo.

Otras labores de oficina

Se confeccionaron 1000 fórmulas de inclusión de Patrimonio Nacional, que movilizaron 1956 partidas; 116 fórmulas de eliminación de equipos, que movilizaron 303 partidas y 157 fórmulas de traspaso de equipo que movilizaron 326 partidas.

La confección de fórmulas de inclusión se hizo con base en reportes de la Oficina de Adquisiciones y Suministros del Convenio US AID MAG, Fondo Forestal, Fondo de Parques Nacionales, Fondo de Centros Agrícolas Regionales (CNP-MAG), Asignaciones Familiares, Fondo de Inversión de Venezuela, Proyectos por Campaña, MAG-BID, donaciones, sobrantes de inventario, etc.

Departamento Financiero

Corresponde a este Departamento la ejecución de las labores contables de todos los ingresos y egresos provenientes de la Asignación Presupuestaria Nacional y otras fuentes por venta de Bienes y Servicios.

La Oficina Presupuestal tuvo a su cargo los trámites de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto Ordinario de la República, habiéndose atendido las Reservas de Crédito Especial, solicitudes de Mercancías o Servicios, el pago de Gastos de Viaje y Facturas por compra de Caja Chica.

La Sección de Contabilidad tuvo a su cargo las labores contables de las Cuentas Especiales, donde ingresan los fondos por la Venta de Bienes y

Servicios que se producen en las Estaciones Experimentales, derechos - por permisos de Explotación Forestal, Impuestos y Tasas que se cobran en los puestos de Cuarentena en el país y Convenios Interinstitucionales, etc.

Para la ejecución de los gastos en estas Cuentas Especiales, con base a presupuestos aprobados por anticipado por la Contraloría General de la República, se aplican en todos sus términos la Ley de Administración Financiera y el Reglamento de Contratación Administrativa.

La Sección de Planillas tuvo a su cargo la confección de las nóminas - de todos los empleados pagados por este Ministerio, los zonajes, tiempo extraordinario, alquileres, becas, etc., asimismo las transferencias a otras Dependencias Estatales.

Durante el período, este Departamento se preocupó por coordinar labores tanto con el Ministerio de Hacienda, como con la Contraloría, a efecto de dar más fluidez a la ejecución presupuestaria. En cuanto a las demás dependencias de este Ministerio, se les dió información adecuada sobre el estado de sus presupuestos, que sirvió de base para reprogramar.

Se reorganizó el Departamento, se instruyó al personal y se unificaron esfuerzos para dar más apoyo a la parte técnica y hasta donde fue posible, se cooperó asistiendo a reuniones con éstos, para orientarlos en lo Administrativo Financiero.

Fuente de Ingreso	Asignación Pre supuestaria	Gastado	% sobre gastado	% sobre saldo no gastado
Presupuesto ordinario de la República	128.007.593.00	112.672.903.14	88	12
Estaciones Experimen- tales y Cuentas de Convenio	11.288.042.5	9.778.740.67	86	14
Centros Agrícolas Re- gionales	994.539.57	908.498.65	91	9
Fondo Forestal	1.694.011.64	372.532.55	21	79
Parques Nacionales	6.672.412.18	.899.153.50	28	72

Nota: El Presupuesto de Parques Nacionales aparece con un porcentaje bajo de gastos, debido a que tenían presupuestadas fincas que no se compraron durante el período, lo mismo que algunas construcciones. Lo mismo sucedió con el Fondo Forestal, que tiene Bonos que no se gastaron.