

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

I. DEPARTAMENTO DE PERSONAL

La labor desempeñada durante el año fue la siguiente:

P-21	10.500
P-29	565
Reasignación y Asignación de Pedimentos:	230
Oficios	607
Adicionales	3.074
Gestiones para el trámite de nombramientos	29
Nómina de candidatos	129
Nómina de rebajos de salario	54

II Inspectores Administrativos

Se realizaron cincuenta y seis visitas de inspección en las diferentes dependencias del Ministerio ubicadas en todo el país; dichas inspecciones consistieron en inventarios de equipos, arqueos de caja chica, revisión de saldos de gasolina y sus correspondientes cupones, balance de los equipos de patrimonio nacional y otras inspecciones de tipo administrativo.

En control cruzado con la Oficina de Servicios Administrativos se llevó nota de todos los vehículos con que cuenta el Ministerio, número de placa, clase, marca, número de motor y chasis del vehículo.

En las tres Estaciones Experimentales se efectuaron inventarios de ganado y periódicamente se llevaron los controles de los diferentes movimientos tal como muestra el siguiente cuadro:

DATO	BOVINO	EQUINO	CAPRINO
Muertes	26	3	17
Nacimientos	346	17	28
Ventas	387		6
Sacrificios	5	1	
Traslados	27	1	
Donaciones	1		
Préstamo indef.	6	1	1
Existencias	1.050	93	73
Compras	26		

Además de llevarse ese control, se recibieron informes de las diferentes ventas efectuadas por las Estaciones Experimentales en ganado, granos, tilapia, árboles, leche, queso, etc., las cuales ascienden aproximadamente a ₡ 1.353.566.90.

Por otro lado, se efectuaron cobros de equipos y reposiciones de los mismos, donde de acuerdo a la inspección realizada se probó que tanto la pérdida como los hurtos de los bienes son causa de la negligencia de los funcionarios que tienen a su cargo la responsabilidad de los bienes.

III. DEPARTAMENTO FINANCIERO

Correspondió a este Departamento la Ejecución Presupuestaria de las labores contables de los Ingresos y Egresos provenientes de la Asignación Presupuestaria Nacional para este Ministerio y otras fuentes de ingresos, tales como las ventas por Bienes y Servicios, Tasas, Impuestos y Transferencias que se ejecutan a través de Cuentas Especiales.

La Sección de Planillas

Tuvo a su cargo la confección de las Nóminas de Jornales, Planillas de las Cuentas Especiales, las Becas, Zonajes, Alquileres, Subvenciones, Asignaciones Familiares, etc., con un total de 1.252 durante el año.

Estuvo también a cargo de la Sección, el trámite de 98 incapacidades, 710 retenciones, 625 anulaciones de giros, la recepción de dinero por devoluciones y confección de 91 enteros de gobierno.

La Sección de Contabilidad

Tuvo a su cargo las labores contables en la Ejecución de Presupuesto de las Cuentas Especiales, donde ingresan los fondos por Venta de Bienes y Servicios, derechos de pesca, permisos, tasas e impuestos que se cobran en las Estaciones Experimentales, los Puestos de Cuarentena de Sanidad Vegetal, la Dirección Forestal y la Dirección de Recursos Pesqueros.



IV. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

El Departamento de Servicios Administrativos está integrado por las siguientes divisiones: Proveduría, Taller Mecánico, Bodega de Repuestos, Taller de Carpintería y Conserjes.

Para realizar cabalmente las funciones encomendadas se han concentrado en este Departamento las partidas presupuestarias de: Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo, Repuestos, Equipo de Transporte, Gasolina, Grasas, Lubricantes, Diesel, Mantenimiento, Reparación de Mobiliario y Equipo de Oficina.

Los gastos que se han tenido por los conceptos arriba mencionados se desglosan de la siguiente manera:

Consumo total de diesel en litros	555.667.16
Consumo total de gasolina en litros	1.458.971.74
Gasto de aceite (en colones)	124.812.35
Gasto en repuestos (en colones)	1.202.456.90
Gasto en mano de obra (en colones)	453.651.60
Total de vehículos reparados	2.531.00
Por un monto de	Q 1.780.920.85



Proveduría

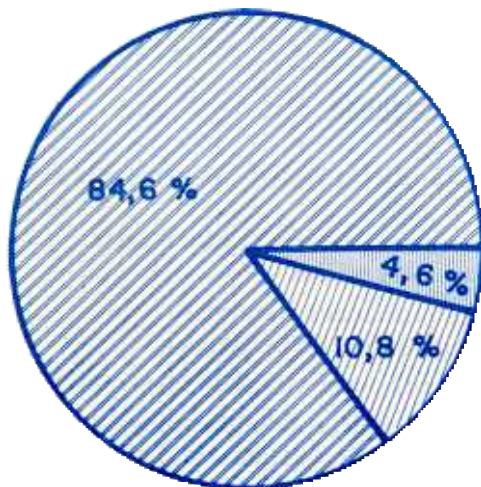
Esta oficina realizó las siguientes actividades:

Ordenes de compra canalizadas por esta oficina	2.666
Réquisiciones atendidas	
Pedimentos de materiales	14.836
Se realizaron avisos de Inspectores	561
Se atendieron desalmacenajes en las Aduanas de Santamaría, Peñas Blancas, Postal y Limón	76
El total gastado por la Proveduría asciende a Q 1.020.195.15	

La Oficialía Presupuestal

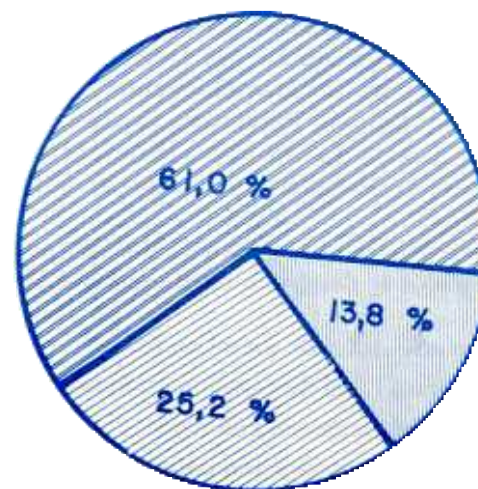
Tuvo a su cargo los trámites de la Ejecución del presupuesto asignado para este Ministerio, de acuerdo a la Ley 6305, publicado en El Alcance No. 135 a la Gaceta No. 246 del 27 de diciembre de 1978.

Del presupuesto ordinario asignado a este Ministerio quedó un neto de ₡ 167.179.950.00 de los cuales se gastaron ₡ 141.519.007.70 que representan el 84.6%; no se gastaron ₡ 25.660.942.30 equivalentes al 15.4% de los cuales un 10.80% corresponde a Servicios Personales de plazas congeladas y un 4.6% a variables.



El trabajo más laborioso en la ejecución del presupuesto consistió en el envío de 5.314 solicitudes y reservas, 191 licitaciones, el trámite de 6.027 facturas de gobierno y la confección de 11.885 cheques girados de Caja Chica, para el pago de viáticos y facturas de mercancías compradas por este medio.

El siguiente gráfico muestra en porcentajes lo que corresponde del neto de ₡ 167.179.950.00 a: Gastos Personales* que son ₡ 101.859.925.00, a Gastos Variables* ₡ 42.156.941.00, y a Gastos Indirectos* ₡ 23.163.084.00.



Gastos personales: muebles, jornales, aguinaldos 61.0%

Gastos Variables: materiales, suministros y equipo 25.2%

Gastos Indirectos: son gastos que aparecen dentro del presupuesto del MAG pero de los cuales éste no puede hacer uso 13.8%