

## DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

### Oficialía Presupuestal

Entre sus funciones más laboriosas estuvo la revisión y confección de 12.431 cheques girados para pagar viáticos y facturas de Caja Chica. Solamente el pago de viáticos alcanzó la suma de Q 4.861.650.00, además se tramitaron 1.921 solicitudes de mercancías o servicios; 2.980 reservas de crédito especial; 60 licitaciones públicas; 183 licitaciones privadas y 6.368 facturas de gobierno, por cobro de servicios y suministros a cargo del Ministerio.

El Presupuesto Ordinario fué de Q 174.509.280.00 y los Extraordinarios en total: Q 163.762.740.15. Se gastaron Q 159.968.275.28 del primero, o sea el 92 o/o. De los Extraordinarios se gastaron Q 107.802.105.54 o sea un 66 o/o.

### Sección Planillas

En esta Sección se confeccionaron 1.153 Nóminas de Jornales de Presupuesto Ordinario y los Sueldos Fijos y Jornales de las Cuentas Especiales; 102 de Tiempo Extraordinario; 135 Adicionales y 154 para otros pagos tales como Becas, Zonajes, Gastos de Representación, Subvenciones, etc.

### Sección Contabilidad

Esta Sección tuvo a su cargo toda la labor contable de las Cuentas Especiales, a saber: 7 Estaciones Experimentales, 3 Centros Agrícolas Regionales, Fondo Forestal, Fondo de Parques Nacionales, Sanidad Vegetal, Programa de Erradicación de la Monilia, La Cuenta Arún de la Dirección de Recursos Pesqueros y el Proyecto de Riego del Río Itiquís; todas con Cuenta Bancaria por separado, Libros Legalizados y Presupuestos previamente aprobados por la Contraloría General de la República, contándose para la administración o atención de éstas con 170 empleados con sueldos fijos.

De los Q 64.189.748.55 presupuestados para el ejercicio de 1980, se recaudaron Q 59.416.132.08 que representan un 93 o/o. Los gastos efectuados alcanzaron a Q 41.843.873.37 65 o/o y no se usaron Q 22.345.875.18 o sea el 35 o/o que pasan a formar un Superávit global.

### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- 1 En este Departamento se llevan las partidas presupuestarias de Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipo, Repuestos, Equipo de Transporte, Gasolina, Grasas, Lubricantes, Diesel, Mantenimiento, Reparación Mobiliario y Equipo de Oficina.
2. Se llevan controles sobre el gasto de combustible, distribución en las diferentes Direcciones para los 667 vehículos cuyo gasto total del año en litros de gasolina fué de 1.385.850.78 y de diesel 503.960.88 en cuentas especiales de diferentes programas. El gasto en cuentas especiales de gasolina fué de 179.840 y en diesel 134.920.

EJECUCION PRESUPUESTARIA 1980 DE  
LAS CUENTAS ESPECIALES DEL M.A.G.

PROGRAMAS	FUENTES DE LOS INGRESOS	PRESUPUESTO PARA 1980	GASTOS EFECTUADOS	%	SALDO NO USADO SUPER. EGRESOS	
Estaciones Experimentales (7 cuentas)	Venta Bienes y Serv. Impuestos y Tasas	11.564.018.03	9.275.362.30	80	2.288.655.72	20
Sanidad Vegetal	Venta de Servicios	3.901.427.66	2.611.471.75	67	1.289.955.91	33
Campaña Contra La Monilia	Transf. y Aportes	3.100.000.00	2.877.199.69	93	222.800.31	
Fondo Forestal	Intereses s/ Bonos Venta de Bienes Derechos Explotac.	3.428.419.34	1.510.236.50	44	1.918.182.84	56
Fondo de Parques Nacionales	Transf. Donaciones Tasas, Inter.s/Bon.	35.789.054.44	22.267.522.33	62	13.521.532.11	38
Centros Agrícolas Regionales (3 cuentas)	Transferenci C.N.P.	1.111.950.10	985.336.03	89	126.614.07	11
Direc .Recursos Pesqueros	Transf. del Bco.Central por Der.Pesc. y Multas	2.841.816.96	1.732.674.37	61	1.109.142.59	39
Proy.Riego Río Itiquís	Préstamo del B.I.D.	2.453.062.02	584.070.40	24	1.868.991.62	76
TOTALES -----		64.189.748.55	41.843.873.37	65 %	22.345.875.18	35

## TALLER MECANICO

Su función consiste en darle el respectivo mantenimiento a la flotilla de vehículos del MAG, para que los técnicos y la parte administrativa puedan salir avantes en sus funciones.

Se repararon en el Taller Mecánico en el año: 943 vehículos con un costo de ₡ 2.189.894.95 y en talleres particulares 47 vehículos con un monto de ₡ 201.200.40, dando un total de ₡ 2.391.095.35.

## PROVEEDURIA

Sus funciones son las de cubrir todas las necesidades de las diferentes Direcciones en lo que corresponde a la papelería y útiles de oficina. También se atienden otras labores como son: coordinar con el Ministerio de Hacienda, lo que concierne a Licitaciones, Ordenes de Compra, coordinar con el fondo circulante el retiro de materiales adjudicados por la Pro-

veeduría Nacional.

Considerar todo lo relativo a pedidos al exterior, solicitudes de exenciones de impuestos y desalmacenaje de mercaderías.

Se canaliza a través de esta oficina 1.353 Ordenes de Compra por un monto de ₡ 5.270.799.15.

Se atendieron 23.648 requisiciones “Pedimento de Materiales”.

Se enviaron 423 avisos a Inspectores Administrativos y se hicieron 69 desalmacenajes en diferentes aduanas como son: Peñas Blancas, Limón, Puntarenas, Santa María y Aduana Principal.

Para estas labores se llevan diversos controles como son el Libro Mayor, control en el Kardex, confección de informes y la respectiva codificación de existencias.