

## 4. DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

### 4.1 DIRECCION

El objetivo general de la Dirección ha sido el asegurar un aprovisionamiento efectivo de los recursos de la Institución, con el fin de garantizar la óptima utilización de los mismos, tanto en materia financiera, recursos humanos, así como la custodia y mantenimiento del patrimonio institucional.

Se fortaleció la capacidad operativa del aparato administrativo, con el fin de garantizar la correcta y eficiente planificación de los presupuestos y el uso de los recursos tratando de asegurar un aprovisionamiento continuo y operativo. Además se mejorarán los mecanismos que permitieron un manejo más eficiente de los recursos externos como complemento de los recursos nacionales. El incremento de la calidad, capacidad y eficiencia del recurso humano, se han constituido en un objetivo fundamental de la Dirección General Administrativa.

### 4.2 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Este Departamento cuenta con una serie de secciones y unidades que se agrupan funcionamente para atender la demanda de servicios generales como son: Proveeduría, costos y control de combustible, taller mecánico, conserjes, choferes, guardas, así como carpintería, electricidad, central telefónica y pintura.

Durante 1986, las licitaciones públicas y privadas para adquisición de repuestos, los servicios de reparación en talleres particulares, la reparación de mobiliario y equipo de oficina, contrataciones directas varias y permutas de unidades, fueron en su trámite final adjudicadas por la Proveeduría Nacional. Por otro lado el uso y control de los combustibles permitió a su vez establecer un consumo anual por presupuesto ordinario de ₡22.316.639.20 y por cuentas especiales de ₡20.528.868.20 dándose un monto global de ₡42.845.507.40 millones de colones que supervisados por la Contraloría General de la República, a través de la Unidad de Control de combustible del Ministerio de Agricultura y Ganadería, ubicada en este Departamento.

Asimismo durante 1986, la sección de mecánica realizó 1588 reparaciones, con un costo aproximado de ₡2.906.700 lo cual se debe indicar que no fue suficiente. Se contó con un historial de cada unidad repa-

rada, asimismo se consignaron las reparaciones realizadas en los talleres propios como particulares, además de las inspecciones correspondientes para todas aquellas reparaciones que se realizaron fuera de los talleres de la Institución.



Vista parcial de las instalaciones del Taller Mecánico.

En Proveeduría esta Unidad logró llenar las necesidades en materiales varios, papelería y artículos, a fin de que las unidades especializadas contaran con los medios, materiales, para un adecuado y ágil funcionamiento tanto de su dependencia como del Ministerio mismo. En esta gestión se realizaron 159 órdenes de compra de los diferentes departamentos del Ministerio, 353 órdenes de compra de mercadería en stock, 6432 pedimentos de materiales, además de 105 desalmacenajes y 270 avisos de inspectores administrativos.

Por último la labor de las secciones de mantenimiento y reparación de obras y la de Conserjes conjuntamente con seguridad y vigilancia son actividades de orden cualitativo, aspecto que se refleja en el orden de limpieza, circulación de correspondencia y el adecuado mantenimiento del mobiliario dentro de la Institución.

#### **4.3 INSPECTORES ADMINISTRATIVOS**

Este Departamento ha venido registrando y controlando los bienes del

Ministerio, así como también el buen uso de los recursos, a través de inspecciones e investigaciones administrativas que se efectúan tanto en las dependencias centrales como descentralizadas del Ministerio. Esta labor ha estado acompañada de actividades importantes como informes, actas de canje, inclusiones de Patrimonio Nacional, cajas chicas, denuncias, control de combustible, inventarios, etc. En el corto plazo formará parte de la Unidad de Auditoría Interna.

#### 4.4. FINANCIERO

Financiero fortaleció sus dos unidades fundamentales que son Oficialía Presupuestal y Contabilidad. La Oficialía Presupuestal se encargó de preparar, enviar y ejecutar el presupuesto ordinario de la Institución (¢1.149.564.243.00 en 1986) y los presupuestos extraordinarios así como también supervisó y controló la ejecución de los presupuestos del Ministerio de acuerdo con las disposiciones que señala la Ley de la Administración Financiera de la República, las directrices del control de presupuesto del Ministerio de Hacienda y las Normas y Regulaciones establecidas por la Contraloría General de la República.

La división de Contabilidad, administra financieramente las cuentas de: Fondo de Parques Nacionales, Fondo Forestal, Vida Silvestre, Caño Negro, Cuenta MAG-ATUN, Sanidad Vegetal y Estaciones Experimentales, las cuales poseen un presupuesto total de ¢160.563.539.08.

#### 4.5 RELACIONES PUBLICAS

Para lograr mantener informado al país y en especial al Sector Agropecuario Nacional, sobre los logros, proyectos y programas que ejecuta la Institución, este Departamento envió 120 boletines de prensa a 47 medios de comunicación colectiva, tanto a nivel nacional como regional. Se realizaron giras a diversas regiones del país en apoyo a las Autoridades de la Institución, además de participar en diferentes seminarios y capacitar a personal del Departamento en métodos de divulgación.

#### 4.6 PERSONAL

La Unidad de Personal ha procurado durante 1986 mantener una relación dinámica y ágil con las diferentes Direcciones del Ministerio, labor que ha desempeñado mediante movimiento de personal que se han

realizado en cuanto a: Pedimentos, acciones de personal, certificaciones de salario, giros, resoluciones administrativas, etc., actividades que se incrementaron con relación al período 1985.

#### 4.7 BIBLIOTECA

En 1986 aumentó la afluencia de usuarios, así como el acervo bibliográfico, este último como resultado del canje nacional e internacional, que se realizó durante el año; lo cual ha llevado a que el espacio físico del mismo cada vez sea menor.

#### 4.8 CAPACITACION

A fin de lograr un mayor aprovechamiento de la capacitación y orientación de la misma, la Unidad realizó una serie de actividades referentes a visitas de coordinación a Direcciones Regionales, Asamblea de Coordinadores de Capacitación, el diseño de una encuesta para detectar recursos humanos y necesidades de capacitación para el personal de la Institución; además de nombrar coordinadores regionales y la prestación de equipo audiovisual a diferentes direcciones y funcionarios.

Lo anterior permitió que las Direcciones del Ministerio comunicaran y coordinaran la realización de 42 cursos que beneficiaron a 720 funcionarios de la Institución, junto con 5 cursos impartidos por otras instituciones que beneficiaron a 9 funcionarios en labores tanto técnicas como administrativas.

A la vez se tramitaron y coordinaron las becas de los funcionarios que salían al exterior con fines de especialización;

Por último se conformó la Comisión Ministerial que redactó el Manual de Procedimientos para funcionarios que viajan al exterior.

Dentro de la Asesoría de Recursos Externos tenemos que durante el período de 1986 se formuló la descripción de funciones y plan de trabajo de la Unidad, la cual funciona adscrita a la Dirección General Administrativa y Oficialía Mayor, se investigaron 35 proyectos y se cooperó con el Registro Genealógico de Ganado en los Comités de Registro de las Asociaciones de Criadores de Ganado: Holstein, Pardo Suizo, Cebú, Jersey, Equinos Costarricenses de Paso y Equinos Españoles; además se cooperó con el Comité Organizador de la exposición Nacional de Bonanza y se asistió a las reuniones de la Comisión para la prevención de enfermedades exóticas.