

A. Departamento de Cómputo

A continuación se incluye una síntesis de los logros alcanzados durante 1991 en el área de cómputo.

Se adquirió una microcomputadora **AT80386** Dasher para utilizarla como herramienta de trabajo y desarrollo del Departamento de Cómputo. Se dio apoyo en la definición de las terminales e impresora a adquirir para instalar la minicomputadora donada por la **AID**.

Se recibió capacitación sobre el sistema operativo **VS** (Virtual System) y Oficina Electrónica (**OFFICE**) de **WANG**. Se instaló la Minicomputadora **WANG** donada por la **AID**, también las 15 terminales y una impresora adquiridas por el **MAG**. Se implementó la Oficina Electrónica (**OFFICE**) que permite el enlace electrónico directo entre los despachos del Ministro, Vice-ministro y Oficialía Mayor, así como las Oficinas de los asesores de estos funcionarios, la Dirección Superior de Operaciones Agropecuarias, la Dirección General Administrativa y los Departamentos de Servicios Generales, Financiero y Cómputo.

Se adquirió un **DataShow** con la finalidad de mejorar la presentación de charlas, conferencias, capacitaciones y ruedas de prensa de los funcionarios del **MAG**.

Se elaboraron diversos programas, entre ellos:

Control de actividades en fincas ganaderas (**Siquirres**).

Control del inventario de vehículos de la institución.

Introducción de datos sobre productores de ganado porcino (**Junta de Fomento Porcino**).

Procesamiento de los datos recopilados en la encuesta de inventario de fincas de la Dirección de Salud y Producción Pecuaria (**Dirección de Ganadería**).

Se asistió a Seminarios sobre el Diseño de Bases de Datos Relacionales, Bases de Datos

Relacionales Distribuidas y Adquisición de Equipo Computacional.

Se colaboró como contraparte en la Consultoría contratada por **PROGASA** para el establecimiento de su sistema de información.

Se entablaron negociaciones preliminares con diversas empresas dedicadas al desarrollo de Sistemas de Información, con el fin de determinar la idónea para encargarle la confección de un Sistema de Control de Viáticos para el Departamento Financiero.

Se estableció coordinación con la División de Cómputo del **MOPT**, para conformar un convenio Interministerial que permita que los Sistemas de Información del **MOPT** sean empleados en la máquina **WANG** recién adquirida por el **MAG**, y soportados por el Software **AG**, plataforma de desarrollo común a ambas instituciones.

Se logró iniciar la estandarización del software oficial a utilizarse en las computadoras del Ministerio. Se determinó que para los intereses actuales del **MAG**, los programas que satisfacen de mejor manera sus necesidades, son:

Hoja Electrónica: **Quattro Professional v:3.0**.

Procesador de palabras: **Word Perfect v:5.1**.

Graficador: **Applause II v:1.5** y **Harvard Graphics v: 2.3**.

Lenguaje 3ra Generación:

Turbo Pascal y **Turbo C++**.

Los beneficios que tal estandarización producen al **MAG** son:

Mejor aprovechamiento de los recursos de almacenamiento secundario (disco duro), de las computadoras de la institución.

Comunicación más fluida, sencilla y directa de los datos, tanto a nivel interno como para instancias externas al Ministerio, esto se logra gracias a la similitud de los formatos de los programas utilizados.

Disminución de los costos de capacitación al reducir los temas a abarcar en las mismas, y a la vez disponer del material adecuado para un buen uso del software.

Acceso a la adquisición de software original con todos los beneficios que ello conlleva.

Se dio capacitación a 72 funcionarios a través de 6 cursos, con asistentes de diversos Despachos, Direcciones Regionales, Direcciones Nacionales y diversos Departamentos, en el uso de los paquetes antes mencionados, con el fin de lograr una mayor acogida a la norma de estandarización.

Se evaluaron diferentes paquetes de cómputo ofrecidos al MAG (EPI-INFO, PANACEA-MONTY) para determinar la conveniencia de su uso. Se aprobó la instalación del Panacea-Monty para obtener un control de las fincas de ganado vacuno a nivel nacional.

Se determinaron los principales Sistemas de Información para las diferentes Direcciones Nacionales y Regionales, con el fin de elaborar una primera aproximación al Plan de Desarrollo Informático de la Institución.

Se colaboró como contraparte en la Consultoría contratada por **PROGASA** para el establecimiento de su sistema de información.

B. Oficina de Prensa

El trabajo en 1991, estuvo orientado fundamen-

talmente a consolidar la infraestructura de la Oficina de Prensa. Para ello se aumentó el personal, con el propósito de fortalecer las acciones de divulgación, en el aspecto gráfico, escrito y radiofónico. Con la finalidad de promover la comunicación en áreas de especial interés, se ubicó personal en la Dirección de Sanidad Vegetal y en la Dirección de Investigación.

En la Sede Central se contó con los servicios de un periodista asistente, con el fin de canalizar la información hacia las áreas rurales por medio de las emisoras regionales.

Durante el período se coordinó con las Unidades de Comunicación de las Direcciones Regionales, se suministro información a los diferentes medios de prensa escrita, radio y televisión. Los insumos utilizados fueron: comunicados de prensa, conferencias de prensa, entrevistas, atención individual y otras actividades propias de las relaciones públicas y la comunicación.

Se elaboraron 243 comunicados de prensa y se atendió 40 conferencias de prensa.

Se transmitió y envió material informativo en forma semanal a 12 emisoras rurales.

Se atendió un total de 30 giras, como parte del monitoreo diario de noticias. Se elaboraron 240 servicios informativos con resúmenes de las principales informaciones agropecuarias, económicas y políticas publicadas en los medios escritos.