



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

Departamento De Finanzas Y Contabilidad

MAG-DAF-DFC-1106-2008

CIRCULAR

PARA: Ministro
Viceministros
Oficial Mayor
Director Administrativo Financiero
Jefes de Departamento
Directores Nacionales
Directores Regionales
Jefes Administrativos Nacionales y Regionales

DE: **Lic. Eugenio Meño Rodríguez**
Jefe Departamento Financiero Contable

Lic. Alexander Porras Arce
Coordinador Área de Presupuesto

ASUNTO: Estandarización del formulario de “BOLETA PARA CREACIÓN DE RESERVA DE RESERVA DE RECURSOS”

FECHA: 30 de octubre, 2008

Con el propósito de estandarizar los servicios que ofrece este departamento, y cumplir con las directrices y leyes correspondientes al bloque de legalidad y visado de gastos para la creación de Reservas de Recursos, nos permitimos enviar adjunto el formulario de Boleta para Creación de Reservas de Recursos, que será utilizado a partir del 01 de enero del 2009, para el trámite de las mismas.

Adjunto encontrará el formulario respectivo el cual se llenará de la siguiente manera:

- **Punto 1, Título:** corresponde al número de identificación de nuestra Institución en la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República de cada ejercicio económico, misma que estipula que mediante la Ley N° 8627, correspondiente al año en curso es el número **207**.



- **Punto 2, Programa:** número de identificación del programa al que corresponde cada una de las Direcciones y Despachos del Ministerio, estos son:
 - **169:** Actividades Centrales
 - **171:** Servicio Fitosanitario del Estado
 - **172:** I.N.T.A.
 - **173:** Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)
 - **175:** Dirección Superior de Programas Nacionales y Extensión Agropecuaria.
 - **176:** Dirección de Desarrollo Rural.
 - **182:** Fomento de la Producción Agropecuaria Sostenible.
- **Punto 3, C.A.P.:** Número de Centro de Asignación Presupuestario, utilizado a nivel interno para identificar cada una de las direcciones, dentro de los Programas que conforman el Presupuesto del Ministerio.
- **Punto 4, Partida:** se utiliza para la partida que es el nivel mas alto de clasificación del gasto, las siguientes son las partidas que conforman el Presupuesto de nuestra Institución:
 - **Partida 0:** Remuneraciones
 - **Partida 1:** Servicios
 - **Partida 2:** Materiales y Suministros
 - **Partida 3:** Intereses y Comisiones
 - **Partida 5:** Bienes Duraderos
 - **Partida 6:** Transferencias Corrientes
 - **Partida 7:** Transferencias de Capital
 - **Partida 8:** Amortización
- **Punto 5, Subpartida:** código del gasto que se solicita para la Apertura de Reserva según el clasificador de de objeto gasto emitido por el Ministerio de Hacienda.



- **Punto 6, Fuente de Financiamiento:** fuente de origen de los recursos económicos que se asignen a las subpartidas, se clasifican en:
 - **F.F. 001:** Ingresos Corrientes.
 - **F.F. 280:** Colocación de Títulos Valores.
 - **F.F. 502:** BID 1436, LEY 8408.
- **Punto 7, Monto:** El monto por el que se solicita la Reserva de Recursos, tomando en cuenta los lineamientos técnicos internos para la ejecución de cada periodo presupuestario, emitido por este Departamento en conjunto con la Proveduría Institucional.
- **Punto 8, N°:** Corresponde al número consecutivo que debe llevar cada dirección o despacho de las Boletas que se presentan a este Departamento.
- **Punto 9, Justificación:** explicación general del origen de la solicitud de apertura, y destino de la misma.
- **Punto 10, Dirección o Dependencia:** nombre que identifica la dirección o despacho que solicita la apertura de Reserva.
- **Punto 11, Fecha Confección:** Fecha en que se emite la boleta.
- **Punto 12, Director o encargado de C.A.P.:** firma de la persona autorizada por Dirección, Despacho o Departamento, para solicitar el trámite de la Apertura de Reserva.
- **Punto 13, Jefe de Programa:** firma del Director de cada Programa Presupuestario, de la Unidad Ejecutora establecida por la Ley de Presupuesto.
- **Punto 14, Oficial Presupuestal:** firma del Oficial Presupuestal a cargo.

Es importante señalar que este formulario es de acatamiento obligatorio, caso contrario, no se tramitará ningún otro formato presentado en este Departamento, a partir de la fecha establecida.



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
Departamento De Finanzas Y Contabilidad

MAG-DAF-DFC-1106-2008

Página 4

Para obtener el archivo digital del nuevo formulario puede comunicarse con la Analista de Presupuesto, Maricela Lizano, al teléfono 2231-2344, extensión 314, o ingresar a la página web de nuestro Ministerio www.mag.go.cr , donde será publicado en días próximos.

Sin más por el momento, agradecemos su atención a la presente.

*MLB

C.c. Lic. Alexander Porras Arce. Coordinador Área de Presupuesto
Analistas Área de Presupuesto
Archivo