

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Servicio Nacional de Salud Animal

Tel.: (506) 262-0221 . (506) 260-8300 . Fax: (506) 262-0221

Apdo. Postal: 3-3006 Cenada

San José, Costa Rica

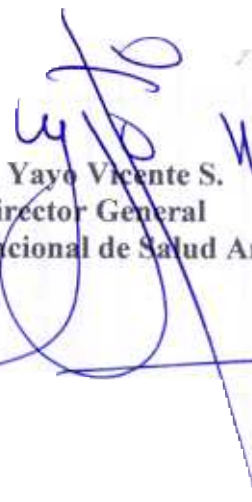
14 de agosto de 2007
SENASA DG 825-2007

Licenciada
Marta Chávez
Planificación Estratégica
Unidad de Control Interno
Presente.

Estimada Licenciada:

En atención a su solicitud y para lo que corresponda le remito el Plan de Mejora de la Autoevaluación 2006 del Servicio Nacional de Salud Animal.

Atentamente,


Dr. Yayo Vicente S.
Director General
Servicio Nacional de Salud Animal



- Lic. Richard Fallas Arias, Unidad de Planificación
- Archivo



**PLAN DE MEJORA
AUTOEVALUACION 2006**

		Dirección:	SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL			
Departamento	Proceso(nombre)	Componente (Ambiente de Control, Valoración de Riesgo, Actividades de Control, Sistemas de Información,Seguimiento)	Actividades (acciones de Mejora) Respuestas dadas en el formulario de Autoevaluación 2006.	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
SERVICIO NACIONAL DE SALUD ANIMAL	Zoosanitario de exportación		Informar y fomentar la cultura de control interno entre los funcionarios.	Año 2007	Año 2008	Dirección SENASA
			Promover los Valores Ministeriales	Año 2007	Año 2008	Dirección SENASA
			Culminar elaboración de Procedimientos	Año 2008	Año 2009	Personal DZE
			Solicitar medidas de control y seguridad	Año 2008	Año 2009	Dirección SENASA
	Zoosanitario Nacional		Establecer un plan de capacitación justo y equitativo para todos los funcionarios, según necesidades y funciones.	2008	2010	Dr. Manuel Ureña
			obtener copia del manual de puestos para que lo mantenga el departamento	2008	2008	Dr. Manuel Ureña

		Involucrar a los compañeros del departamento en los procesos de control interno	2008	2010	Dr. Manuel Ureña
		Diseñar el plan de seguimiento de medidas de control interno	2008	2010	Dr. Manuel Ureña
		Definir controles para el manejo de los formularios que se utilizan en el departamento	2008	2008	Dr. Manuel Ureña
		Establecer los requisitos para el suministro de información a los usuarios	2008	2009	Dr. Manuel Ureña
		Capacitar al personal para diseñar y aplicar una metodología de riesgos	2008	2009	Jefatura de la UAF
	Unidad Administrativa y Financiera	Diseño de un plan estratégico	2008	2009	Coordinadores de las áreas de la UAF
		Fortalecer las unidades encargadas de formular los planes de trabajo			Jefatura de la UAF
		Establecer una metodología para realizar una valoración del costo/ beneficio	2008	2010	Jefatura de la UAF
		Confeccionar el Manual de Procedimientos que indique los pasos a seguir para realizar las tareas	2008	2008	Coordinadores de las áreas de la UAF
		Poner por escrito las instrucciones para el manejo de la información que produce la Unidad	2007	2008	Coordinadores de las áreas de la UAF
		Definir los requisitos para suministrar la información a los usuarios	2007	2008	Jefatura de la UAF

			Definir los controles para evaluar el trabajo del personal	2008	2008	Coordinadores de las áreas de la UAF
			Cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	Oct-2004	Abr-2007	Dr. Marietta Ureña B.L.Q. Maritza Pereira
	LANASEVE		Capacitación y mejora continua del personal involucrado en cada proceso específico	Mar-2007	Abr-2008	Dr. Marietta Ureña B.L.Q. Maritza Pereira
			Implementación de un sistema de compras ajustado a las necesidades del LANASEVE	Oct-2006	Mar-2008	Dr. Marietta Ureña Personal de la UAF Proveduria Institucional
			Crear, divulgar e implementar la metodología de riesgos	2008	2009	Dr. Marietta Ureña B.L.Q. Maritza Pereira
			Hacer una identificación de riesgos para su evaluación	En-2008	Dic-2008	Dr. Marietta Ureña B.L.Q. Maritza Pereira
	Medicamentos Veterinarios		Diseño de medidas de control para el eficaz desempeño de las labores	2008	2010	Dr. Benigno Alpizar
			Realizar actividades que fomenten la confianza en el equipo de trabajo.	2008	2010	Dr. Benigno Alpizar
			Integrar grupo de trabajo para hacer plan de trabajo	2008	2010	Dr. Benigno Alpizar
			Revisión de objetivos del Departamento de Medicamentos Veterinarios	2008	2010	Dr. Benigno Alpizar
	Inseminación Artificial		Capacitación a todo el personal del CIA	2008	2010	Dr. Erasmo Ugalde

		Hacer un Manual de Procedimientos que indique los pasos para realizar las tareas que desempeñan los funcionarios de área.	2007	2008	Pesonal del CIA
		Elaboración de manual descriptivo de puestos del CIA	2007	2008	Dr. Erasmo Ugalde
	Nombre del Director: Dr. Yayo Vicente S.				
	Firma: _____				