

<b>INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	Gestión de exoneración para el fomento de la producción orgánica
<b>Institución:</b>	MAG - Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria
<b>Dependencia:</b>	Departamento de Agricultura Conservacionista
<b>Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:</b>	Oficinas centrales MAG, Sabana Sur Contiguo Colegio Médicos y Cirujanos Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
<b>Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:</b>	Recomendación técnica al Ministerio de Hacienda, para acceder a la exoneración de impuestos de la renta, la venta y pago de servicios ambientales, así como la exoneración de importación de maquinaria, equipo e insumos.
<b>Requisitos</b>	<b>Fundamento Legal</b>
<b>Email:</b>	Roberto Azofeifa Rodriguez , razofeifa@mag.go.cr
<b>Teléfono:</b>	2231-2344 ext. 274
<b>Fax:</b>	
<b>Notas:</b>	

## HOJA DE RUTA

### TRÁMITE O SERVICIO:

Gestión de exoneración para el fomento de la producción orgánica

### DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:

\* Análisis de requisitos y normativa vigente. El problema se refiere a la tramitología excesiva para lograr los apoyos. Se

### FUENTE:

Departamento de Agricultura Conservacionista

### PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
11/01/2016	01/12/2016	325,0

### IMPACTO:

\* Mejorar de la Imagen Institucional ante el Administrado y entes contralores.

\* Satisfacer la necesidad del usuario de poder acaezar fácilmente información clara y concisa sobre los requisitos que deben cumplir de acuerdo a la actividad a realizar.

### LIDER:

Ing. José Joaquín Salazar // Coordinador de Mejora Regulatoria DNEA

### EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA:

Jefe del Departamento de Agricultura Conservacionista, Gestor de Calidad MAG, Jefe Asesoría Jurídica.

### PRÓXIMOS PASOS:

Documentar los pasos que de debe de seguir para obtener la recomendación técnica.

Elaborar diagrama de flujo, mediante el cual se identifiquen claramente los actores del proceso.

Realizar un análisis de tiempos y movimiento con la finalidad de identificar posibles cuellos de botella.

Analizar cada uno de los requisitos para obtener la recomendación y su sustento legal

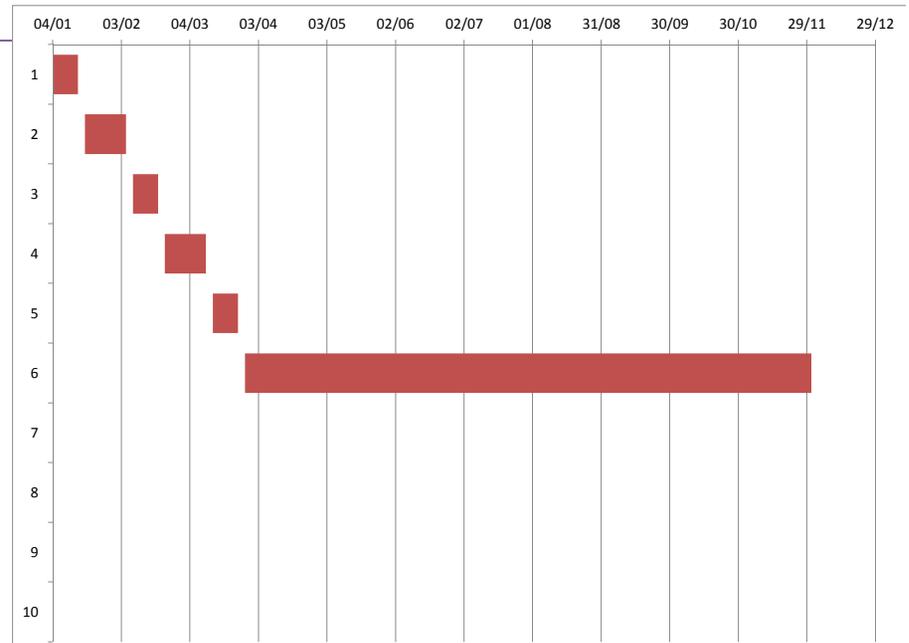
En caso de que es evidencia como necesario, establecer plan de mejora.

### REQUERIMIENTO EN RECURSOS:

Tiempo horas laborales: La disponibilidad de tiempo de los funcionarios involucrados, es fundamental para el planeamiento, desarrollo e implementación de las actividades necesarias para llevar a cabo el proyecto de mejora

# Planificador del proyecto

ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
Documentar los pasos que de debe de seguir para obtener la recomendación técnica.	Alba Montenegro Roberto Azofeifa	04/01/2016	15/01/2016	11,0	0%
Elaborar diagrama de flujo, mediante el cual se identifiquen claramente los actores del proceso.	Gilberto León Alba Montenegro	18/01/2016	05/02/2016	18,0	0%
Realizar un análisis de tiempos y movimiento con la finalidad de identificar posibles cuellos de botella.	Gilberto León Alba Montenegro Roberto Azofeifa	08/02/2016	19/02/2016	11,0	0%
Analizar cada uno de los requisitos para obtener la recomendación y su sustento legal	Yadira Vega Alba Montenegro Roberto Azofeifa	22/02/2016	11/03/2016	18,0	0%
Establecer plan de mejora. <b>Poner las actividades para solucionar el problema o bien lograr la mejora</b>	Alba Montenegro Roberto Azofeifa Yadira Vega Gilberto León Felipe Arguedas	14/03/2016	25/03/2016	11,0	0%
Implementar plan de mejora	Alba Montenegro Roberto Azofeifa Yadira Vega Gilberto León Felipe Arguedas	28/03/2016	01/12/2016	248,0	0%



## NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.
- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.
- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.