

REGISTRO DE LA EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

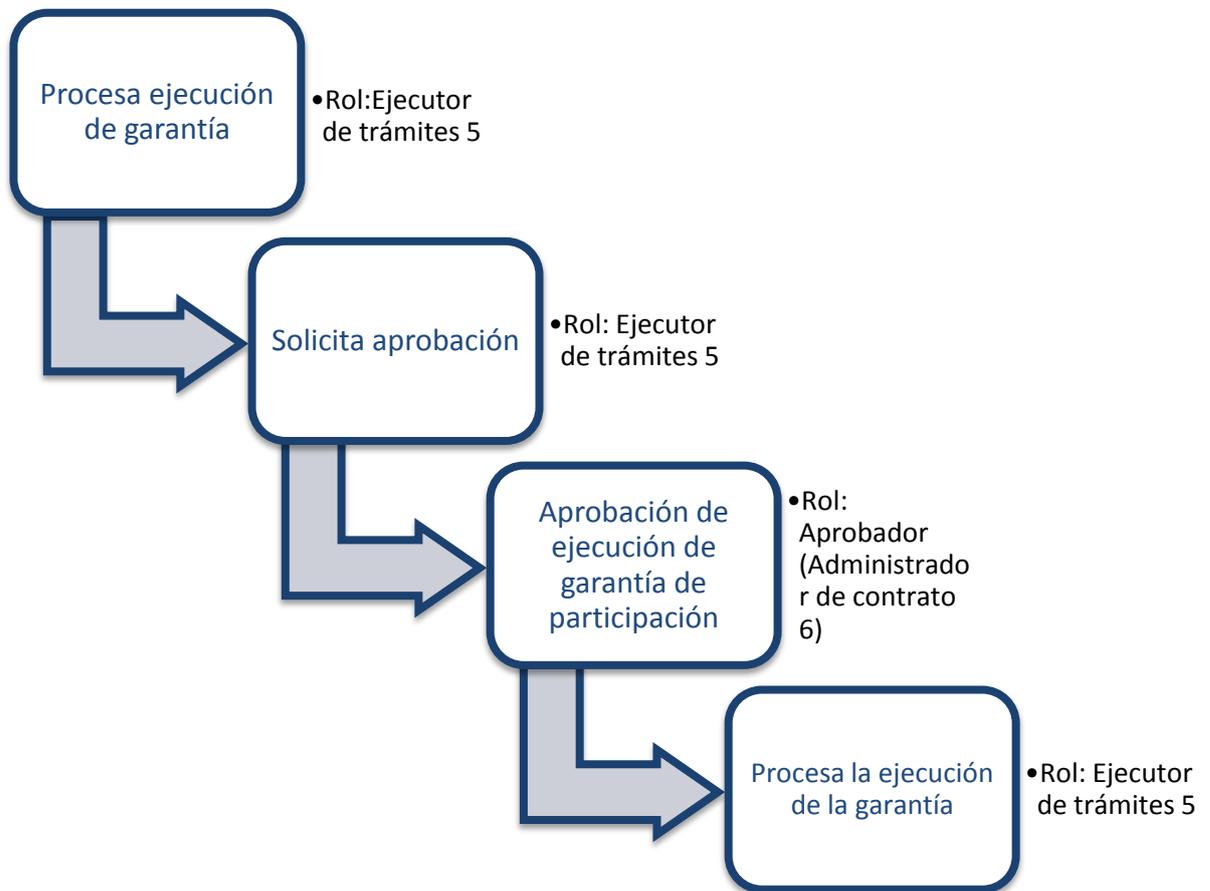
P-PS-104-04-2013

Contenido

1. DIAGRAMA DE PROCESO.....	3
2. Ejecución de garantía de participación.	4
3. DIAGRAMA DE PROCESO.....	13
4. Ejecución de garantía de cumplimiento.....	15
5. Recomendación de resolución de ejecución de garantía	24
6. Aprobación del proceso de ejecución de garantía participación y cumplimiento.....	29
7. Aprobar el acto final del proceso de ejecución de garantía de cumplimiento.	35

1. DIAGRAMA DE PROCESO

A continuación se muestran los pasos generales para registrar la ejecución de la garantía de participación, con cada uno de los roles.



2. Ejecución de garantía de participación.

ROL: EJECUTOR DE TRÁMITES 5.

- Debe hacer inicio de sesión y el sistema muestra la pantalla del portal.
- En la parte superior derecha oprima la opción “Instituciones compradoras”.



- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Garantía Electrónica”



- El sistema despliega la pantalla “Listado de garantía”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso que requiera buscar una garantía utilizando los motores de búsqueda debe ingresar la información y luego oprimir el botón “consultar”.
- El sistema despliega el listado de garantías, relacionadas a un número de procedimiento, el número de la garantía, identificación del proveedor, fecha de vencimiento y el estado de la misma.

Listado de garantía

Identificación del Proveedor	<input type="text"/>	Proveedor	<input type="text"/>
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Tipo de garantía	Todos ▾
Número del cartel	<input type="text"/>	Estado	Todos ▾

10 resultados ▾ Consultar

Número de garantía/ Número de transacción del crédito	Número de procedimiento	Nombre de procedimiento	Identificación del Proveedor	Proveedor	Fecha de Vencimiento	Estado
Capacitador-B3-00 Garantía de participación	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	08/03/2112	Ejecución ante Entidad Garante
Capacitador-B2-00 Garantía de participación	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	08/03/2112	Recibida
Capacitador-B1-00 Garantía de participación	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	08/03/2112	Recibida

- Oprima sobre el número de la garantía de participación. El sistema despliega la pantalla “Consulta de garantía”, donde vamos a consultar la información de la entidad garante, información de la institución a la cual se presentó la garantía de cumplimiento, información del contratista e información de la garantía.

Al final de la pantalla vemos los botones:

Botón “Listado”: permite volver a la pantalla “Listado de garantía”.

Botón “Procesar ejecución de garantía”: permite ejecutar de la garantía.

Consulta de garantía	
Tipo de sistema	Interface
Número de administración del sistema	GR201203002405
Estado	08/03/2012 15:33:29 Registro de garantía
[1. Información de la entidad garante]	
Identificación	3222222222
Nombre de la entidad garante	BankTest
Autorizador	Jorge Vega
Código postal	10108
Teléfono	20006972
Cuenta Cliente	01234567891234567
Dirección	Gobierno Digital
Correo electrónico	jorge.vega@gobierno-digital.go.cr

[2. Garantía a favor de]	
Identificación	5000000015
Nombre	Gestión de Garantías Grupo 2
Representante Legal	Valeria Valerio Valerín
Código postal	11501
Teléfono	2511-1250
Dirección	Oficinas de Gobierno Digital San Pedro, Montes de Oca, San Jose
[3. Garantía por cuenta de]	
Identificación	3101008650
Nombre	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION
Teléfono	22594314
Código postal	10301
Dirección	200 Sur 100 E de la Iglesia Catolica, apartado 554
Nombre del encargado	Juan Diego Retana
Departamento/Unidad	Capacitacion
Teléfono	33333333
Correo electrónico	capacitacion@capacitacion.com

[4. Detalle de la garantía]	
Número de garantía/tranferencia	Capacitador-B2-00
Fecha de emisión	08/03/2012
Tipo de garantía	Garantía de participación
Forma de Rendición de garantía	Garantía Electrónica
Fecha de Vencimiento	08/03/2112
Moneda	Cólon (Costa Rica)
Monto de garantía	1.000.000
Número del cartel	20120300111
Número de procedimiento	2012LN-000011-0002500001
Descripción	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador

- Oprima el botón “Procesar ejecución de garantía”. El sistema despliega la pantalla “Inicio de proceso de ejecución de garantía”.

SECCIÓN 1. Información de ejecución de garantía: Se deben completar los campos:

- Monto a ejecutar
- Seleccionar si la ejecución es parcial o total
- Seleccionar el plazo de recepción de pruebas de descargo
- Completar el campo justificación de la ejecución de la garantía
- Completar el campo detalle de los hechos y las pruebas
- Seleccionar la cuenta donde se debe hacer el depósito
- El campo número de documento, el sistema lo completará en forma automática. Corresponde a la identificación la ejecución correspondiente.
- En caso de ser necesario adjuntar archivo (os)

El sistema muestra los siguientes botones:

Botón “Listado”: Permite volver a la pantalla “Listado de garantía”

Botón “Regresar”: Permite volver a la pantalla “Consulta de garantía”

Botón “Registro completado”: Permite completar el registro de la ejecución de la garantía

Inicio de Proceso de ejecución de garantía

[1. Información de ejecución de garantía]

Número de garantía	Capacitador-B3-00	Tipo de garantía	Garantía de participación
Monto de garantía	1.000.000 [CRC]	Ejecución parcial o total	Parcial ▼
Monto a ejecutar	[] [CRC]	Plazo para recepción de pruebas de descargo	[]
*Justificación de ejecución de garantía	<input type="checkbox"/> Que se retire una oferta, que no ha sido excluida del concurso. <input type="checkbox"/> Que se deje de contestar en tiempo, de manera injustificada, una prevención de la Administración sobre un aspecto trascendente. <input type="checkbox"/> Que se brinde información falsa. <input type="checkbox"/> Que quien cotice esté cubierto por una causal de prohibición. <input type="checkbox"/> Que el contratista, de manera injustificada, se niegue a suscribir el respectivo contrato; brindar la garantía de cumplimiento o bien a satisfacer otros requisitos necesarios para que el contrato sea eficaz.		
*Detalle de los hechos y las pruebas	[]		
*Depositar a cuenta	Seleccionar ▼	Número de documento	

SECCIÓN 2. Archivo Adjunto: En caso de requerir adjuntar algún archivo adicional a la solicitud de contratación.

- Se debe oprimir el botón “Examinar”, seleccionar el archivo y oprimir el botón “Agregar”.

[2. Archivo adjunto]

[]

Nombre del archivo

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el clic en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Una vez que ya completo los campos oprima el botón “Registro completado”

- Una vez que se guarda la información oprimiendo el botón “Registro Completado”, se deberá realizar el proceso de notificación al proveedor fuera de línea, para que el

proveedor presente las pruebas de descargo, así mismo los documentos se deberán adjuntar en el expediente electrónico de SICOP.

SECCIÓN 3. Recomendación de resolución de ejecución: Ahora vamos a elaborar el acto final de la ejecución de la garantía. Para ello en la pantalla “Inicio de Proceso de ejecución de garantía”, verificamos la sección titulada “Recomendación de resolución de ejecución”, vamos a completar los campos: considerando, por tanto, seleccionar el tipo de ejecución en el campo se resuelve y detalle de la resolución. Oprima el botón “Guardar resultado de recomendación”.

El campo número de resolución el sistema lo completa en forma automática, una vez que la recomendación sea guardada.



The screenshot shows a web form titled "[3. Recomendación de resolución de ejecución]". The form contains several fields and buttons:

- Número de resolución:** A text input field.
- Considerando:** A large text area for entering the 'Considerando' section.
- Por tanto:** A large text area for entering the 'Por tanto' section.
- Resuelve:** A dropdown menu with the selected option "Ejecutar conforme a la solicitud de ejecución".
- Monto de ejecución resuelto:** A text input field containing "1.000.000" and a "[CRC]" label.
- *Detalle de la resolución:** A large text area for entering the details of the resolution.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "Guardar resultado de recomendación" (highlighted with a red box), "Cancelar Registro de ejecución de garantía", and "Regresar".

- El sistema despliega el mensaje emergente ¿Desea guardar el resultado de recomendación?, seleccione “Aceptar” y “Confirmar”, en la pantalla emergente se muestra el número de documento generado automáticamente por el sistema.
- Para hacer modificaciones a la recomendación de resolución de ejecución una vez guardada, debe modificar el campo correspondiente y oprimir el botón “Modificar resultado de recomendación”.
- Guardada la recomendación de resolución de ejecución el sistema activa la sección “7”.

- Ahora vamos a buscar y seleccionar el usuario que tiene la competencia para aprobar este acto final.
 - En este proceso usted puede solicitar la aprobación máxima a 3 usuarios, únicamente un usuario es de carácter mandatorio. Oprima el botón “Buscar”.
 - Al oprimir el botón “Buscar” el sistema muestra la pantalla “Buscar usuario de institución”. Debe buscar el usuario para ello en el campo “Nombre y apellido” ingrese el nombre luego oprima el botón “Consultar”.

Una vez que el sistema muestre el usuario oprima el nombre del aprobador.

Buscar usuario de institución

ID de usuario

Nombre y apellido

Consultar

Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfono
[G5000000015000] Capacitador	Capacitacion	33333333
[G5000000015001] Usuario 1	Capacitacion	33333333
[G5000000015002] Usuario 2	Capacitacion	33333333
[G5000000015003] Usuario 3	Capacitacion	33333333
[G5000000015004] Usuario 4	Capacitacion	33333333
[G5000000015005] Usuario 5	Capacitacion	33333333
[G5000000015006] Usuario 6	Capacitacion	33333333
[G5000000015007] Usuario 7	Capacitacion	33333333
[G5000000015008] Usuario 8	Capacitacion	33333333
[G5000000015009] Usuario 9	Capacitacion	33333333

<< 1 2 3 4 >>

Cerrar

- Vemos como el sistema en forma automática completa el campo “Aprobador” con la información del usuario seleccionado.

[7. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

* Aprobador

G5000000015001

Capacitacion

Usuario 1

- Ahora complete los campos título de la solicitud y contenido. Si requiere puede anexar archivos.

* Título de Solicitud

* Contenido de solicitud

Archivo adjunto

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Además vemos que el sistema muestra los siguientes botones, donde:

Botón "Listado": permite volver a la pantalla "Listado de garantía".

Botón "Regresar": permite volver a la pantalla "Consulta de garantía"

Botón "Cancelar": registro de ejecución de garantía: permite cancelar el registro realizado

- Oprima el botón "Solicitar aprobación".

El sistema despliega el mensaje ¿Desea solicita aprobación?, oprima el botón "Aceptar", luego "Confirmar".

- Una vez solicitada la aprobación el sistema muestra el botón "Procesar ejecución de garantía".

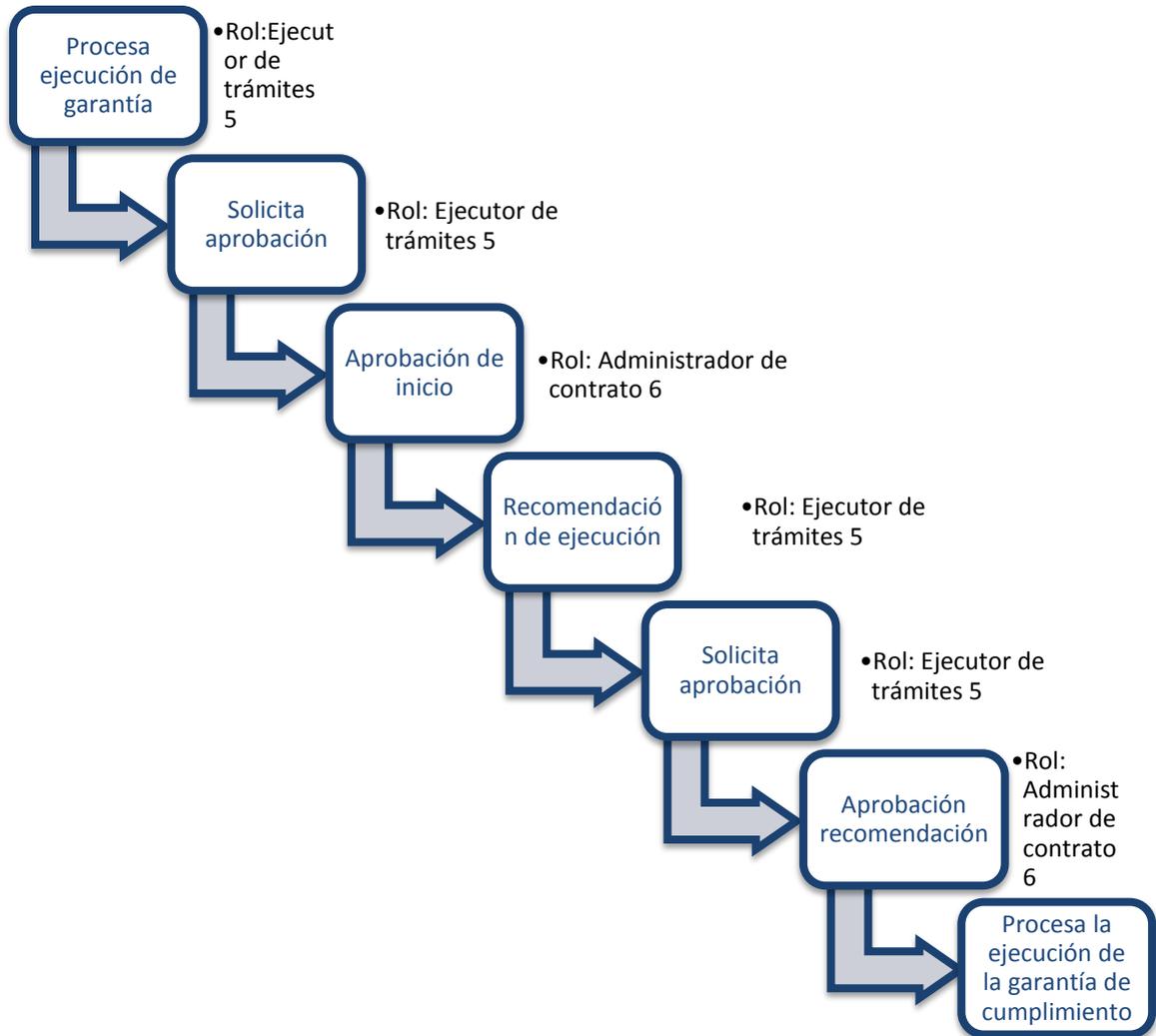
[4. Detalle de la garantía]	
Número de garantía/tranferencia	Capacitador-B1-00
Fecha de emisión	08/03/2012
Tipo de garantía	Garantía de participación
Forma de Rendición de garantía	Garantía Electrónica
Fecha de Vencimiento	08/03/2112
Moneda	Cólon (Costa Rica)
Monto de garantía	1.000.000
Número del cartel	20120300111
Número de procedimiento	2012LN-000011-0002500001
Descripción	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador

Procesar ejecución de garantía
Listado

- Hemos finalizado el proceso de ejecución de garantía de participación.
El sistema muestra los botones “Regresar”, el cual permite volver a la pantalla anterior “Consulta de garantía” y el botón “Listado”, que le permite regresar a la pantalla “Listado de garantías”.

3. DIAGRAMA DE PROCESO

A continuación se muestran los pasos generales para registrar la ejecución de una garantía de cumplimiento.



4. Ejecución de garantía de cumplimiento.

ROL: EJECUTOR DE TRÁMITES 5

- Debe hacer inicio de sesión y el sistema muestra la pantalla del portal.
- En la parte superior derecha oprima la opción “Instituciones compradoras”.



- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Garantía Electrónica”



- El sistema despliega la pantalla “Listado de garantía”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso que requiera buscar una garantía utilizando los motores de búsqueda debe ingresar la información y luego oprimir el botón “consultar”.

El sistema despliega el listado de garantías, relacionadas a un número de procedimiento, el número de la garantía, identificación del proveedor, fecha de vencimiento y el estado de la misma.

 **Listado de garantía**

Identificación del Proveedor	<input type="text"/>	Proveedor	<input type="text"/>
Número de procedimiento	<input type="text"/>	Tipo de garantía	Todos ▾
Número del cartel	<input type="text"/>	Estado	Todos ▾

10 resultados ▾ Consultar

Número de garantía/ Número de transacción del crédito	Número de procedimiento	Nombre de procedimiento	Identificación del Proveedor	Proveedor	Fecha de Vencimiento	Estado
Capacitador-B3-00 <small>Garantía de participación</small>	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	08/03/2112	Recibida
Capacitador-B2-00 <small>Garantía de participación</small>	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	08/03/2112	Recibida
Capacitador-B1-00 <small>Garantía de participación</small>	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	08/03/2112	Recibida
Capacitador_B1-00 <small>Garantía de</small>	2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	3101008650	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION	08/03/2112	Recibida

- Oprima sobre el número de la garantía de cumplimiento. El sistema despliega la pantalla “Consulta de garantía”, donde vamos a consultar la información de la entidad garante, información de la institución a la cual se presentó la garantía de cumplimiento, información del contratista e información de la garantía.

Al final de la pantalla vemos los botones:

Botón “Listado”: permite volver a la pantalla “Listado de garantía”.

Botón “Procesar ejecución de garantía”: permite ejecutar de la garantía, más adelante se detallará esta gestión.

- Para este caso al ser una garantía de cumplimiento, el sistema muestra el botón:
Botón “Procesar devolución de la garantía”: gestión que la detallamos en el proceso de liberación de garantía.



Consulta de garantía

Tipo de sistema	Interface
Número de administración del sistema	GR201203002406
Estado	08/03/2012 15:33:41 Registro de garantía

[1. Información de la entidad garante]

Identificación	322222222
Nombre de la entidad garante	BankTest
Autorizador	Jorge Vega
Código postal	10108
Teléfono	20006972
Cuenta Cliente	01234567891234567
Dirección	Gobierno Digital
Correo electrónico	jorge.vega@gobierno-digital.go.cr

[2. Garantía a favor de]

Identificación	5000000015
Nombre	Gestión de Garantías Grupo 2
Representante Legal	Valeria Valerio Valerín
Código postal	11501
Teléfono	2511-1250
Dirección	Oficinas de Gobierno Digital San Pedro, Montes de Oca, San Jose

[3. Garantía por cuenta de]

Identificación	3101008650
Nombre	PROVEEDOR MER_LINK CAPACITACION
Teléfono	22594314
Código postal	10301
Dirección	200 Sur 100 E de la Iglesia Catolica, apartado 554
Nombre del encargado	Juan Diego Retana
Departamento/Unidad	Capacitacion
Teléfono	33333333

[4. Detalle de la garantía]	
Número de garantía/tranferencia	Capacitador_B1-00
Fecha de emisión	08/03/2012
Tipo de garantía	Garantía de cumplimiento
Forma de Rendición de garantía	Garantía Electrónica
Fecha de Vencimiento	08/03/2112
Moneda	Cólon (Costa Rica)
Monto de garantía	1.000.000
Número del cartel	20120300111
Número de procedimiento	2012LN-000011-0002500001
Descripción	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador

[Procesar devolución de garantía](#)
[Procesar ejecución de garantía](#)
[Listado](#)

- Oprima el botón “Procesar ejecución de garantía”. El sistema despliega la pantalla “Inicio de proceso de ejecución de garantía”.

SECCIÓN 1 Información de ejecución de garantía:

Se deben completar los campos:

- Monto a ejecutar
- Seleccionar si la ejecución es parcial o total
- Seleccionar el plazo de recepción de pruebas de descargo
- Completar el campo justificación de la ejecución de la garantía
- Completar el campo detalle de los hechos y las pruebas
- Seleccionar la cuenta donde se debe hacer el depósito
- El campo número de documento, el sistema lo completará en forma automática y corresponde a la identificación la ejecución correspondiente.

SECCIÓN 2. Archivo Adjunto: En caso de requerir adjuntar algún archivo adicional a la solicitud de contratación.

- Se debe oprimir el botón “Examinar”, seleccionar el archivo y oprimir el botón “Agregar”.
- El sistema muestra los siguientes botones:

Botón “Listado”: Permite volver a la pantalla “Listado de garantía”

Botón “Regresar”: Permite volver a la pantalla “Consulta de garantía”

Botón “Registro completado”: Permite completar el registro de la ejecución de la garantía

Inicio de Proceso de ejecución de garantía

[1. Información de ejecución de garantía]

Número de garantía	Capacitador-B3-00	Tipo de garantía	Garantía de participación
Monto de garantía	1.000.000 [CRC]	Ejecución parcial o total	Parcial ▾
Monto a ejecutar	[] [CRC]	Plazo para recepción de pruebas de descargo	[]
*Justificación de ejecución de garantía	<input type="checkbox"/> Que se retire una oferta, que no ha sido excluida del concurso. <input type="checkbox"/> Que se deje de contestar en tiempo, de manera injustificada, una prevención de la Administración sobre un aspecto trascendente. <input type="checkbox"/> Que se brinde información falsa. <input type="checkbox"/> Que quien cotice esté cubierto por una causal de prohibición. <input type="checkbox"/> Que el contratista, de manera injustificada, se niegue a suscribir el respectivo contrato; brindar la garantía de cumplimiento o bien a satisfacer otros requisitos necesarios para que el contrato sea eficaz.		
*Detalle de los hechos y las pruebas	[]		
*Depositar a cuenta	Seleccionar ▾	Número de documento	

[2. Archivo adjunto]

[] [Examinar...] [Agregar]

Nombre del archivo

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

[Registro completado] [Regresar] [Listado]

- Una vez que ya completo los campos oprima el botón “Registro completado”



- El sistema despliega la sección “3. Información detallada de las aprobaciones”.

[3. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

	<input type="text"/>	Buscar
* Aprobador	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Título de Solicitud	<input type="text"/>	
* Contenido de solicitud	<input type="text"/>	
Archivo adjunto	<input type="text"/> Examinar... Agregar	

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

[Solicitar aprobación](#) [Cancelar Registro de ejecución de garantía](#) [Regresar](#)

- Para buscar, asignar y solicitar la aprobación, oprima el botón “Buscar”. El sistema muestra la pantalla “Buscar usuario de institución”. Donde debe buscar el usuario para ello en el campo “Nombre y apellido” ingrese el nombre luego oprima el botón “Consultar”.

Una vez que el sistema muestre el usuario oprima el nombre del aprobador.

 **Buscar usuario de institución**

ID de usuario

Nombre y apellido

Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfono
[G5000000015000] Capitador	Capitacion	33333333
[G5000000015001] Usuario 1	Capitacion	33333333
[G5000000015002] Usuario 2	Capitacion	33333333
[G5000000015003] Usuario 3	Capitacion	33333333
[G5000000015004] Usuario 4	Capitacion	33333333
[G5000000015005] Usuario 5	Capitacion	33333333
[G5000000015006] Usuario 6	Capitacion	33333333
[G5000000015007] Usuario 7	Capitacion	33333333
[G5000000015008] Usuario 8	Capitacion	33333333
[G5000000015009] Usuario 9	Capitacion	33333333

- Vemos como el sistema en forma automática completa el campo “Aprobador” con la información del usuario seleccionado.

[3. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

G5000000015001

* Aprobador

Capacitacion	33333333
Usuario 1	capacitacion@capacitacion.com

- Complete los campos contenido y título de la solicitud. Además si requiere puede anexar archivos, puede realizarlo. Luego oprima el botón “Solicitar aprobación”. El sistema despliega el mensaje ¿Desea solicita aprobación?, oprima el botón “Aceptar”, luego “Confirmar”.

* Título de Solicitud Prueba

* Contenido de solicitud Prueba

Archivo adjunto

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Además vemos que el sistema muestra los siguientes botones, donde:

Botón “Listado”: permite volver a la pantalla “Listado de garantía”.

Botón “Regresar”: permite volver a la pantalla “Consulta de garantía

Botón “Cancelar”: registro de ejecución de garantía: permite cancelar el registro realizado

- Una vez solicitada la aprobación el sistema muestra el botón “Procesar ejecución de garantía”.

[4. Detalle de la garantía]

Número de garantía/tranferencia	Capacitador_B1-00
Fecha de emisión	08/03/2012
Tipo de garantía	Garantía de cumplimiento
Forma de Rendición de garantía	Garantía Electrónica
Fecha de Vencimiento	08/03/2112
Moneda	Cólon (Costa Rica)
Monto de garantía	1.000.000
Número del cartel	20120300111
Número de procedimiento	2012LN-000011-0002500001
Descripción	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador

[Procesar ejecución de garantía](#) [Listado](#)

Nota: Finalizada la gestión de aprobación en forma automática el sistema notifica al contratista para que proceda con la presentación de las pruebas de descargo correspondientes.

- El sistema muestra el historial de la solicitud de aprobación.

[3. Información detallada de las aprobaciones]

Historial de la Solicitud de Aprobación

Fecha y hora de solicitud	02/04/2013 16:14	Número de solicitud de aprobación	1012013000100003
Solicitante	G5000000015001 Capacitacion Usuario 1		33333333 capacitacion@capacitacion.cr
Aprobador	G5000000015001 Capacitacion Usuario 1		33333333 capacitacion@capacitacion.cr
Descripción de solicitud	prueba prueba		
Contenido de solicitud			
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

[Listado](#)

5. Recomendación de resolución de ejecución de garantía

- En caso que el proveedor/contratista presente la respuesta de la ejecución de garantía la podemos consultar en la pantalla “Información de respuesta de ejecución de garantía”, sección 4. Podemos observar el contenido de la respuesta y archivos adjuntos 5, en caso de existir.

[4. Información de respuesta de ejecución de garantía]			
Número de presentación de la prueba	7152013000000020	Fecha de confección	25/03/2013 14 23:48
Contenido de la respuesta	presento pruebas de descargo		
[5. Archivo adjunto]			
 Kerzner - Capitulo 13 español.docx (203.65 KB)			

- Ahora vamos a elaborar el acto final de la ejecución de la garantía. Para ello en la pantalla “Inicio de Proceso de ejecución de garantía”, sección titulada “Recomendación de resolución de ejecución”, vamos a completar los campos: considerando, por tanto, seleccionar el tipo de ejecución en el campo se resuelve y detalle de la resolución. Pulse el botón “Guardar resultado de recomendación”.

El campo número de resolución el sistema lo completa en forma automática, una vez que la recomendación sea guardada.

[6. Recomendación de resolución de ejecución]

Número de resolución			
Considerando			
Por tanto			
Resuelve	<input type="text" value="Ejecutar conforme a la solicitud de ejecución"/>	Monto de ejecución resuelto	<input type="text" value="1.000.000"/> [CRC]
Detalle de la resolución			

- El sistema despliega el mensaje emergente ¿Desea guardar el resultado de recomendación?, seleccione “Aceptar” y “Confirmar”.
- Para hacer modificaciones a la recomendación de resolución de ejecución una vez guardada, debe modificar el campo correspondiente y oprimir el botón “Modificar resultado de recomendación”.
- Guardada la recomendación de resolución de ejecución el sistema activa la sección “7. Información detallada de las aprobaciones”. Ahora vamos a buscar y seleccionar el usuario que tiene la competencia para aprobar este acto final.

En este proceso usted puede solicitar la aprobación máxima a 3 usuarios, únicamente un usuario es de carácter mandatorio. Oprima el botón “Buscar”.

[7. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

* Aprobador	<input type="text"/> Buscar
Aprobador	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Aprobador	<input type="text"/> Buscar Limpiar
* Título de Solicitud	<input type="text"/>
* Contenido de solicitud	<input type="text"/>
Archivo adjunto	<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Agregar"/> <ul style="list-style-type: none"> * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Al oprimir el botón “Buscar” el sistema muestra la pantalla “Buscar usuario de institución”. Debe buscar el usuario para ello en el campo “Nombre y apellido” ingrese el nombre luego oprima el botón “Consultar”.

Una vez que el sistema muestre el usuario oprima el nombre del aprobador.

Buscar usuario de institución

ID de usuario

Nombre y apellido

Consultar

Nombre y apellido	Departamento/Unidad	Teléfono
[G5000000015000] Capacitador	Capacitacion	33333333
[G5000000015001] Usuario 1	Capacitacion	33333333
[G5000000015002] Usuario 2	Capacitacion	33333333
[G5000000015003] Usuario 3	Capacitacion	33333333
[G5000000015004] Usuario 4	Capacitacion	33333333
[G5000000015005] Usuario 5	Capacitacion	33333333
[G5000000015006] Usuario 6	Capacitacion	33333333
[G5000000015007] Usuario 7	Capacitacion	33333333
[G5000000015008] Usuario 8	Capacitacion	33333333
[G5000000015009] Usuario 9	Capacitacion	33333333

<< 1 2 3 4 >>

Cerrar

- Vemos como el sistema en forma automática completa el campo “Aprobador” con la información del usuario seleccionado.

[7. Información detallada de las aprobaciones]

Aprobación solicitado

* Aprobador

G5000000015001

Capacitacion

Usuario 1

- Ahora complete los campos contenido y título de la solicitud. Si requiere puede anexar archivos. Ahora oprima el botón “Solicitar aprobación”. El sistema despliega el mensaje ¿Desea solicita aprobación?, oprima el botón “Aceptar”, luego “Confirmar”.

* Título de Solicitud

* Contenido de solicitud

Examinar...

Archivo adjunto

- * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
- * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
- * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
- * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
- * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Una vez aprobada la ejecución de la garantía, podrá consultar la garantía en la pantalla “Consulta de garantía”.

Al final de la pantalla se muestra el botón “Detalle de ejecución”. Al oprimir el botón, se despliega la pantalla informativa: “Inicio de proceso de ejecución”.

[5. Información de ejecución de garantía]

Justificación de ejecución de garantía

[6. Archivo adjunto]

El archivo no existe.

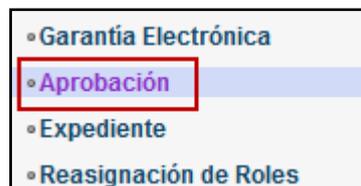
6. Aprobación del proceso de ejecución de garantía participación y cumplimiento.

ROL: ADMINISTRADOR DE CONTRATO 6

- Inicio de sesión y el sistema muestra la pantalla del portal.
- En la parte superior derecha oprima “Instituciones compradoras”.



- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Aprobación”



- El sistema despliega la pantalla “Listado de aprobación”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso que requiera buscar una solicitud de aprobación utilizando esos motores de búsqueda debe ingresar la información y oprimir el botón consultar.

Para iniciar el proceso de aprobación de la ejecución de la garantía oprima sobre el campo “Descripción de procedimiento” o “Número de procedimiento”.

Listado de aprobación

Etapa del proceso: Todos

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento: Todos

Descripción del procedimiento:

Estado: Todos

10 resultados Consultar

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapa del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Ejecución de garantía (Solicitud de ejecución)	25/03/2013 15:13	Sin Tramitar
2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Ejecución de garantía (Recomendación de resolución)	25/03/2013 14:47	Aprobado
2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Ejecución de garantía (Solicitud de ejecución)	25/03/2013 13:30	Aprobado

- El sistema despliega la pantalla “Inicio de proceso de ejecución de garantía”, donde usted como aprobador podrá consultar la información de la ejecución de la garantía, archivos adjuntos, información detallada de la solicitud de aprobación y la sección donde registrará el contenido de su respuesta.

Inicio de Proceso de ejecución de garantía

[1. Información de ejecución de garantía]

Número de garantía	Capacitador_B2-00	Tipo de garantía	Garantía de cumplimiento
Monto de garantía	1.000.000 [CRC]	Ejecución parcial o total	Total
Monto a ejecutar	1.000.000 [CRC]	Plazo para recepción de pruebas de descargo	26/03/2013
*Justificación de ejecución de garantía	Prueba		
*Detalle de los hechos y las pruebas	1.000.000		
*Depositar a cuenta	78945612356478965	Número de documento	0502013000100003

[2. Archivo adjunto]

[3. Información detallada de las aprobaciones]			
Historial de la Solicitud de Aprobación			
Fecha y hora de solicitud	25/03/2013 15:13	Número de solicitud de aprobación	1012013000100002
Solicitante	G5000000015001		
	Capacitacion		33333333
	Usuario 1		capacitacion@capacitacion.cc
Aprobador	G5000000015001		
	Capacitacion		33333333
	Usuario 1		capacitacion@capacitacion.cc
Descripción de solicitud	Prueba		
Contenido de solicitud	Prueba		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

- En la sección “Aprobación”, campo “Contenido” debe ingresar el contenido de la aprobación, también puede adjuntar archivos. Luego oprima el botón “Aprobar”. El sistema despliega el mensaje emergente ¿Desea aprobar? Oprima el botón: “Aceptar”. Bien, ahora debe firmar electrónicamente la aprobación de la liberación de la garantía. Una vez finalizada la gestión de aprobación en forma automática el sistema notifica al proveedor/contratista para que proceda con la presentación de las pruebas de descargo correspondientes.

Aprobación

* Contenido

prueba

Archivo adjunto

Examinar... Agregar

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
* Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
* Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
* La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
* La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Solicitar Aclaración Cambiar aprobador Aprobar Rechazar Listado

Al final de la pantalla también observamos varios botones:

Botón “Listado”: permite volver a la pantalla “Listado de aprobación”.

Botón “Rechazar”: permite rechazar la solicitud de liberación de garantía.

Botón “Aprobar”: permite aprobar la solicitud de liberación de la garantía

Botón “Cambiar de aprobador”: permite seleccionar a otro usuario para que realice la aprobación.

- Para cambiar de aprobador oprima el botón “Cambiar de aprobador”. Vemos que el sistema despliega la pantalla “Modificación del aprobador”. Oprima el botón “Buscar” para que busque y seleccione al nuevo usuario que otorgará la aprobación.
- Ahora complete el campo “Razón”. Luego oprima el botón “Modificar”. El sistema traslada la solicitud de aprobación de la ejecución de la garantía al nuevo aprobador

Aprobación

* Contenido

prueba

Examinar... Agregar

Archivo adjunto

- * Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
- * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
- * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
- * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
- * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Solicitar Aclaración **Cambiar aprobador** Aprobar Rechazar Listado

 **Modificación del aprobador**

[Información de modificación de aprobador]

Número de Referencia	1012013000100002	Número de secuencia	1
Etapas del proceso	Ejecución de garantía (Solicitud de ejecución)		
Aprobador antes de modificación	Usuario 1	ID del aprobador antes de modificación	G5000000015001
* Aprobador luego de modificación	G5000000015001 <input type="button" value="Buscar"/>	Capacitacion	33333333
	Usuario 1		capacitacion@capacitacion.com
* Razón	Prueba		

- El aprobador completa el campo “Contenido” y oprime el botón “Aprobar”. Luego debe firmar electrónicamente, el sistema genera automáticamente el número de aprobación.
- Una vez tramita la respuesta el sistema muestra el historial correspondiente.

Aprobación

* Contenido

Aprobado

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

Aprobar

[3. Información de procesamiento de aprobación de ejecutor de garantía]

Historial de Aprobación
Historial de la Solicitud de Aprobación

[Aclaraciones\(0\)](#)

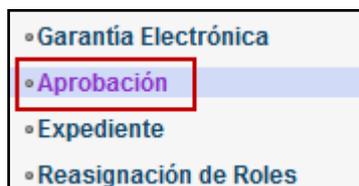
Fecha y hora de Procesamiento	25/03/2013 15:40	Número de aprobación	1022013000100002
Resultado de aprobación	Aprobado	<input type="button" value="Verificar Firma"/>	
Aprobador	G5000000015001 <u>Capacitacion</u> Usuario 1	33333333 capacitacion@capacitacion.cc	
Contenido	<p>Aprobado</p>		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

7. Aprobar el acto final del proceso de ejecución de garantía de cumplimiento.

- En la parte superior derecha oprima “Instituciones compradoras”.



- En el menú “Procedimiento de la Institución Compradora”, ubicado a la izquierda de la pantalla, seleccione opción “Aprobación”



- El sistema despliega la pantalla “Listado de aprobación”, donde visualizamos varios motores de búsqueda. En caso que requiera buscar una solicitud de aprobación utilizando esos motores de búsqueda debe ingresar la información y oprimir el botón consultar. Para iniciar oprima en el campo “Descripción de procedimiento” o “Número de procedimiento”.

- 1.1 El sistema despliega la pantalla “Inicio de proceso de ejecución de garantía”, donde usted como aprobador podrá consultar la información de la ejecución de la garantía, archivos adjuntos, información detallada de la solicitud de aprobación y la sección donde registrará el contenido de su respuesta.

Listado de aprobación

Etapa del proceso: Todos

Número de procedimiento:

Tipo de procedimiento: Todos

Descripción del procedimiento:

Estado: Todos

10 resultados Consultar

Número de procedimiento	Descripción del procedimiento	Etapas del proceso	Fecha y hora de solicitud	Estado
2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Ejecución de garantía (Recomendación de resolución)	25/03/2013 15:49	Sin Tramitar
2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Ejecución de garantía (Solicitud de ejecución)	25/03/2013 15:13	Aprobado
2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Ejecución de garantía (Recomendación de resolución)	25/03/2013 14:47	Aprobado
2012LN-000011-0002500001	Gestión de Garantías Electrónicas - Usuario Capacitador	Ejecución de garantía (Solicitud de ejecución)	25/03/2013 13:30	Aprobado

- El sistema despliega la pantalla “Inicio de proceso de ejecución de garantía”, donde usted como aprobador podrá consultar la información de la ejecución de la garantía, información de procesamiento de aprobación de ejecutor de garantía, información de respuesta de ejecución de garantía, contenido del (os) archivo (s) adjunto (os), recomendación de resolución de ejecución, Información detallada de la solicitud de las aprobaciones y la sección “Aprobación” donde registrará el contenido de su respuesta.

 **Inicio de Proceso de ejecución de garantía**

[1. Información de ejecución de garantía]

Número de garantía	Capacitador-B3-00	Tipo de garantía	Garantía de participación
Monto de garantía	1.000.000 [CRC]	Ejecución parcial o total	Total
Monto a ejecutar	1.000.000 [CRC]	Plazo para recepción de pruebas de descargo	26/03/2013
*Justificación de ejecución de garantía	<input checked="" type="checkbox"/> Que se retire una oferta, que no ha sido excluida del concurso. <input type="checkbox"/> Que se deje de contestar en tiempo, de manera injustificada, una prevención de la Administración sobre un aspecto trascendente. <input type="checkbox"/> Que se brinde información falsa. <input type="checkbox"/> Que quien cotiche esté cubierto por una causal de prohibición. <input type="checkbox"/> Que el contratista, de manera injustificada, se niegue a suscribir el respectivo contrato; brindar la garantía de cumplimiento o bien a satisfacer otros requisitos necesarios para que el contrato sea eficaz.		
*Detalle de los hechos y las pruebas	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 50px;"> prueba </div>		
*Depositar a cuenta	78945612356478965	Número de documento	0502013000100001

[2. Archivo adjunto]

El archivo no existe.

[3. Recomendación de resolución de ejecución]

Número de resolución	0512013000100002		
Considerando	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 50px;"> Prueba </div>		
Por tanto	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 50px;"> Prueba </div>		
Resuelve	Ejecutar conforme a la solicitud de ejecución	Monto de ejecución resuelto	1.000.000 [CRC]
*Detalle de la resolución	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 50px;"> Prueba </div>		

[4. Información detallada de las aprobaciones]

Historial de la Solicitud de Aprobación

Fecha y hora de solicitud	25/03/2013 15:49	Número de solicitud de aprobación	0952013000100002
Solicitante	G5000000015001 Capacitacion Usuario 1		33333333 capacitacion@capacitacion.cc
Aprobador	G5000000015001 Capacitacion Usuario 1		33333333 capacitacion@capacitacion.cc
Descripción de solicitud	Prueba		
Contenido de solicitud	Prueba		
Archivo adjunto	El archivo no existe.		

- En la sección “Aprobación”, campo “Contenido” debe ingresar el contenido de la aprobación, también puede adjuntar archivos. Luego oprima el botón “Aprobar”. El sistema despliega el mensaje emergente ¿Desea aprobar? Oprima “Aceptar”. Luego debe firmar electrónicamente la aprobación de la liberación de la garantía. Una vez finalizada la gestión de aprobación en forma automática el sistema notifica al contratista.

Aprobación

*** Contenido**

Prueba

Archivo adjunto

* Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el ícono agregar
 * Los archivos ya agregados podrán ser eliminados haciendo clic en el ícono eliminar
 * Al realizar el click en recuperar se cancela la eliminación
 * La capacidad máxima de almacenamiento para cada archivo es de 10 MB
 * La cantidad máxima de archivos es noventa y nueve

- Al final de la pantalla también observamos botones, vamos a explicar la funcionalidad de cada uno:

Botón “Listado”: permite volver a la pantalla “Listado de aprobación”.

Botón “Rechazar”: permite rechazar la solicitud de ejecución de garantía

Botón “Solicitar modificación”: permite solicitar modificación del acto de recomendación de ejecución de garantía de cumplimiento.

Botón “Aprobar”: permite aprobar la solicitud de ejecución de la garantía.

Botón “Cambiar de aprobador”: permite solicitar que otro usuario apruebe

Botón “Solicitar aclaración”: permite seleccionar a otro usuario para que realice la aprobación.

- Una vez finalizada la gestión de aprobación, en forma automática el sistema notifica al Banco emisor para que este proceda con la ejecución de la garantía.