|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consecutivo Informe** | **:** | UPI-INF-CONSECUTIVO -SIGLAS ORGANIZACIÓN-AÑO |
| **Analista a cargo** | **:** |  |
| **Fecha del informe:** | **:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datos del proyecto | |
| Región |  |
| Año |  |
| Organización |  |
| Cédula Jurídica |  |
| Proyecto |  |
| Transferencia |  |
| Convenio | (Vencimiento) |

1. **RECOPILACIÓN DE INFORMES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número | No. Oficio | Fecha Recibido | Folios |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

1. **PROGRAMADO EN EL PROYECTO.**
   1. **OBJETIVOS ESTABLECIDOS.**

Cuadro 1. Fin público de proyecto con cuadro cadena de resultados (2016 en adelante).

| Descripción de objetivos | Indicador (programado en el proyecto) | Línea Base  (programado en el proyecto) | Meta  (programado en proyecto) | Medio de verificación (programado en proyecto) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insumo** |  |  |  |  |
| **Actividad** |  |  |  |  |
| **Producto** |  |  |  |  |
| **Aprovechamiento** |  |  |  |  |
| **Efecto** |  |  |  |  |

Cuadro 2. Fin público de proyectos con cuadro descriptivo de objetivos (del 2011-2016).

Objetivo General:

| Descripción de objetivos | Actividades del objetivo (programado en el proyecto) | Meta y productos esperados  (programado en proyecto) | Indicador de verificación (programado en el proyecto) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Específico** |  |  |  |
| **Específico** |  |  |  |
| **Específico** |  |  |  |

* 1. **PRESUPUESTO PROGRAMADO.**

Cuadro 1. Presupuesto de egresos según lo programado en el convenio[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | Monto | Justificación |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

1. **SÍNTESIS DOCUMENTOS DE RESPALDO.**

Cuadro 2. Síntesis de documentos de respaldo remitidos en los informes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código y Partida | Monto  Ejecutado | Documentos de respaldo | Saldo/ Observaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **EJECUTADO** |  | **SALDO** |  |

Fuente: Informes recibidos, custodiados en expediente de gestión.

1. **CONCLUSIONES.**
   1. **OBSERVACIONES GENERALES.**

Se agregan hallazgos generales del análisis realizado al expediente y al informe remitido.

* 1. **SOLICITUDES.**

Se indica expresamente las solicitudes de información que deben ser atendidas por la Organización o por personas funcionarias de la Dirección de Desarrollo.

* 1. **REPORTE DE AVANCE y LIMITACIONES.**

Se realiza un reporte de los principales avances y limitaciones reportados en informe del proyecto.

1. **FIRMA RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Analista a cargo**

1. En el caso de que existan modificaciones presupuestarias avaladas, se incorpora la modificación en el cuadro y posteriormente se detalla consecutivo con que se oficializó la modificación. [↑](#footnote-ref-1)