

	7P05, Gestión de Contratación Administrativa	Fecha Emisión: 08/09/2021 Revisión #: 0 Aprobado por: Jefatura Proveeduría
---	---	---

1. OBJETIVO Gestionar las disposiciones y actividades del proceso de contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios según procesos, requerimientos y necesidades de los programas de ejecución presupuestaria del MAG, establecidos en los planes de compras definidos previamente, asegurando que cumplan en términos de precio, oportunidad, calidad y normativa vigente.

2. ALCANCE Este procedimiento aplica desde la programación hasta el control y seguimiento para la adquisición de bienes y servicios

3. QUIÉNES SON LOS RESPONSABLES?

3.1 Líder del Proceso	Departamento de Proveeduría Institucional.	
3.2 Colaboradores	Gestión de Servicios, Gestión de Inmobiliaria, Tecnología de Información, Asesoría Jurídica, Departamento Financiero, Programas Presupuestarios, Dirección Administrativa y Financiera. Contraloría General de la República y Ministerio de Hacienda.	Internos Externos

4. DIAGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS (SIPOC)

#	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	REQUISITO (S)
1	Instancias del MAG	Necesidades de bienes y servicios	Programación para la adquisición de bienes y servicios	Plan de Compras Institucional publicado, Solicitudes de Contratación	Proveedores Externos	Especificaciones de la compra o contratación y Términos de referencia
2	Proveeduría Institucional	Plan de Compras Institucional publicado, Solicitudes de Contratación	Adquisición de los bienes y servicios	Bienes adquiridos y servicios contratados	Instancias del MAG	Procedimiento de contratación, Contratos u orden de compra
3	Proveeduría Institucional	Bienes adquiridos y servicios contratados	Recepción y Distribución de bienes	Bienes asignados y servicios contratados	Instancias del MAG	Sistemas internos y externos de registro
4	Proveeduría Institucional	Bienes asignados y servicios contratados	Control y Seguimiento de adquisición de bienes y servicios	Informes de seguimiento, de cumplimiento y control.	La Contraloría General de la Republica , Ministerio de Hacienda, Dirección Administrativa y Financiera e Instancias del MAG	Expediente Administrativos de Contratación

Legenda de color:	Actividad	Documento	Registro Electrónico	Base de Datos
	Proceso / Actividad Subcontratada	Información	Producto	Documento Externo

5. CÓMO SE GESTIONAN LOS PROCESOS SUBCONTRATADOS?

Para este proceso no existen procesos subcontratados

6. CÓMO SE LLEVA A CABO EL PROCESO?

#	ACTIVIDAD (ES)	ANÁLISIS DE VALOR			DOCUMENTO QUE LA CONTROLA
		Es necesaria para el logro del resultado?	Aporta valor al logro de los requisitos del cliente?	Contribuye a los objetivos de la organización?	
1	Programación para la adquisición de bienes y servicios	Sí	Sí	Sí	Solicitudes de Contratación y Plan de Compras Publicado
2	Adquisición de los bienes y servicios	Sí	Sí	Sí	Expediente Digital, Contratos u Ordenes de Compra
3	Recepción y Distribución de bienes	Sí	Sí	Sí	Registros de sistemas, Contratos u Ordenes de Compra
4	Control y Seguimiento de adquisición de bienes y servicios	Sí	Sí	Sí	Expediente Digital

7. CÓMO SE GESTIONAN LOS RECURSOS DEL PROCESO?

#	TIPO DE RECURSO	RECURSO (S)	CÓMO SE GESTIONA EL RECURSO?
1	RECURSOS HUMANOS	Proveedor Institucional	Por solicitud de instancias MAG
		Sub Proveedor Institucional	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
		3 Coordinadores de área	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
		8 Analistas de Contratación	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
2	EDIFICIOS Y EQUIPOS	6 Colaboradores	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
		Equipo de computo	Tecnología de Información MAG
		Sistemas de Información (SICOP, SIGAF, SIBINET)	Dirección Administrativa Financiera
		Bodegas	Dirección Administrativa Financiera
3	AMBIENTE DE TRABAJO	Estaciones de Trabajo	Dirección Administrativa Financiera
		Puestos de trabajo individualizados	Dirección Administrativa Financiera

8. CÓMO SE MIDE EL PROCESO?

HISTORIAL DE REVISION

Número de Revisión	Fecha de Revisión	Registro de Cambios por la Revisión
0	26/2/2015	Creación del documento.
1	17/3/2020	Actualización del documento
2	8/9/2021	Ajuste y Actualización del documento