

1. OBJETIVO

Contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y sus familias por medio de servicios de información, capacitación, asistencia técnica y otros servicios complementarios estrictamente ligados con la extensión agropecuaria, oportunos y de calidad para la toma de decisiones.

2. ALCANCE

Este proceso aplica desde identificación y análisis de la necesidad del servicios hasta seguimiento y la evaluación de servicios de extensión.

3. QUIÉNES SON LOS RESPONSABLES?

3.1 Líder del Proceso	Servicio Nacional de Extensión Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería (Dirección Nacional, Departamentos Nacionales, Direcciones de Desarrollo, <u>Unidades Nacionales y Regionales</u> y Agencias de Extensión Agropecuaria).	
3.2 Colaboradores	Despachos Ministeriales, Dirección Administrativa y Financiera, Unidad de Planificación Estratégica, Asesoría Legal, Servicio Fitosanitario del Estado, Servicio Nacional de Salud Animal, Secretaría de Planificación Sectorial Agropecuaria, Consejo Nacional de Clubes 4S.	Colaborador Interno
	Instituciones del Sector Agropecuario (CNP, INDER, SENARA, INCOPECSA, ONS, PIMA, Instituto Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria), IMAS, INA, Ministerio de Salud, MINAE, MEP, CNE, FITTACORI, CONARE, FAO, IICA, MEIC, PROCOMER y otras entidades público-privadas	Colaborador Externo

4. DIAGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS (SIPOC)

#	PROVEEDOR ES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	REQUISITO (S)
1	Pequeño, mediano agricultor sus familias y organizaciones o <u>compromisos del sector desde la</u>	Demanda del servicio o <u>cumplimiento de Planes</u>	Identificación y análisis de la necesidad del servicios	Propuesta de atención de la demanda	Servicio Nacional de Extensión Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería	<u>Diagnóstico sobre la demanda del servicio en asistencia técnica. PND, PEI, o PS.</u>
2	Servicio Nacional de Extensión Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería	Propuesta de atención de la demanda	Asignación y elaboración de la propuesta de atención de la demanda	Plan o acciones de ejecución de la propuesta	Servicio Nacional de Extensión Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería y los colaboradores internos y externos	Recurso Financiero, humano, mobiliario y equipo disponible, apoyo logístico, información vinculante.
3	Servicio Nacional de Extensión Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería y los	Plan o acciones de ejecución de la propuesta	Ejecución de la propuesta	Servicios de Extensión Agropecuaria (asistencia técnica, capacitación, información y <u>Servicios complementarios</u>)	Pequeño, mediano agricultor sus familias y organizaciones	Recurso Financiero, humano, mobiliario y equipo disponible, apoyo logístico, información vinculante.
4	Servicio Nacional de Extensión Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, <u>Autoridades antes</u>	Servicios de Extensión Agropecuaria (asistencia técnica, capacitación, información y <u>Servicios complementarios</u>)	Seguimiento y evaluación del Servicio Extensión de Agropecuaria	Informes de ejecución y resultados	Autoridades Superiores, Entes Reguladores y ciudadanía.	Cumplimiento de la normativa, Lineamientos de seguimiento y evaluación de las autoridades, planes o acciones.

Leyenda de color:	Actividad	Documento	Registro Electrónico	Base de Datos
	Proceso / Actividad Subcontratada	Información	Producto	Documento Externo

5. CÓMO SE GESTIONAN LOS PROCESOS SUBCONTRATADOS?

Para este proceso no existen procesos subcontratados

6. CÓMO SE LLEVA A CABO EL PROCESO?

#	ACTIVIDAD (ES)	ANÁLISIS DE VALOR			DOCUMENTO QUE LA CONTROLA
		Es necesaria para el logro del resultado?	Aporta valor al logro de los requisitos del cliente?	Contribuye a los objetivos de la organización?	
1	Identificación y análisis de la necesidad del servicios	Sí	Sí	Sí	Diagnósticos, informes, hojas de visita, ayudas memorias.
2	Asignación y elaboración de la propuesta de atención de la demanda	Sí	Sí	Sí	Planes de Trabajo.
3	Ejecución de la propuesta	Sí	Sí	Sí	Informes y Expedientes
4	Seguimiento y evaluación del Servicio Extensión de Agropecuaria	Sí	No	Sí	Informes, auditorías

7. CÓMO SE GESTIONAN LOS RECURSOS DEL PROCESO?

#	TIPO DE RECURSO	RECURSO (S)	CÓMO SE GESTIONA EL RECURSO?
1	RECURSOS HUMANOS	Director Nacional de Extensión Agropecuaria	Por designación de los Despachos
		Director de Región de Desarrollo (8)	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
		Jefes Regionales de Extensión	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
		Jefe de Departamentos y Unidades	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
		Jefes de Agencia de Extensión Agropecuaria	Por solicitud de trabajo del Jefe inmediato superior
		Personal Administrativo y de apoyo	Por solicitud de trabajo del Jefe superior
2	EDIFICIOS Y EQUIPOS	Analistas de extensión y extensionistas	Por solicitud de trabajo del Jefe superior
		Equipo de computo	Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria y Direcciones de Desarrollo
		Vehículo MAG	Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria y Direcciones de Desarrollo
		Sistemas de Posicionamiento Global (GPS) y sistemas de análisis informáticos (Apps, Programas, Software), Disponibilidad de medios de comunicación masiva.	Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria y Direcciones de Desarrollo
		Herramientas para análisis de campo (Drones y Telefonos Inteligentes), sistemas de Información para la DNEA	Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria y Direcciones de Desarrollo
		Oficinas Centrales, Regionales y AEA, Salas de Sesiones	Despachos Ministeriales
3	AMBIENTE DE TRABAJO	Servicios Básicos (Agua, electricidad, conectividad)	Ante el Jefe inmediato superior y Dirección Administrativa y Financiera, Comisiones de Salud Ocupacional
		Funciones, competencias y responsabilidades	Ante el Jefe inmediato superior y Dirección Administrativa y Financiera

HISTORIAL DE REVISION

Número de Revisión	Fecha de Revisión	Registro de Cambios por la Revisión
0	14/3/2014	Creación del documento.
1	4/6/2020	Propuesta borrador para ficha del proceso
2	29/10/2021	Propuesta para ficha del proceso