

ACTA 4

Reunión MIÉRCOLES 19 DE DICIEMBRE DE 2020

Hora: 9am a 12md

Al ser la 9:00 am inicia la reunión mediante la plataforma teams

Participantes:

- Licda. Jessika Lizano, Departamento de Información y Comunicación Rural
- Licda. Rosa Brenes Sequeira, Jefe Prensa
- Licda. Maritza Miranda, Prensa
- Lic. William Chinchilla, Suplente del Titular, Planificación
- Licda. Priscila Zeledón García – Despacho Ministerial
- Ing. Cesar Morera Titular, Tecnologías de Información
- Licda. Lorena Campos Rodríguez, Contraloría de Servicios y Oficial de Acceso de la Información

Ausente con Justificación: Ing. Daniel Zúñiga V., Jefe Departamento de Comunicación Rural.  
Participaba de reunión con la DNEA.

Licda. Maritza Calvo. Licencia por duelo

Ausentes: Dirección Administrativa y Financiera

**Punto 1. Bienvenida**

La Licda. Lorena Campos, Contralora de Servicios y Oficial de Acceso a la Información da la bienvenida a los miembros del equipo de datos abiertos.

**Punto 2. Lectura de la Agenda**

La Licda. Lorena Campos señala que la agenda del día fue remitida con anterioridad a todos los miembros del Equipo de Datos Abiertos para sus observaciones. No hubo ninguna adición.

**Punto 3. Seguimiento de Acuerdos y su cumplimiento**

Sobre este punto la Licenciada Lorena Campos, hace un repaso de los acuerdos tomados en la reunión celebrada en el mes de octubre 2020, iniciando con el primer acuerdo con el fin de conocer su avance o cumplimiento.

1. La Licda. Priscila Zeledón menciona que lo eferente a resaltar algunos link de la página como es: Facebook, Instagram, otros, que le va a volver a recordar al Sr. Maikol Sosa

Sobre ese punto, la Licda. Priscila Zeledón hace referencia a que en el momento en que se está desarrollando la reunión procederá a enviarle un correo al Sr. Maikol Sosa.

2. La Licda. Rosa Brenes, indica que hará una revisión de los consecutivos de boletines emitidos este año con el fin de verificar si se envió alguno relacionado al tema de Acceso a información y datos abiertos.

Sobre este punto emite posterior a la reunión información de que no se ha elaborado ningún boletín sobre Acceso a Información y Datos Abiertos.

3. Se acuerda que una vez que se conozca el índice de transparencia, se elaborará de oficio un boletín por parte de prensa para darlo a conocer. Licda. Rosa Brenes

Se comunica por parte de la Licda. Lorena Campos que de acuerdo a lo informado por el Mba. Guillermo Bonilla, los datos sobre el índice de transparencia se estarán dando a conocer en el mes de enero 2021., por lo que una vez que se oficialicen, se elaborará el comunicado respectivo.

4. Se toma el acuerdo de remitir un nuevo oficio con los datos suministrados por la Licda. Jessika Lizano al Ing. Nils Solórzano en donde se le solicite interponer sus buenos oficios a fin de que se proceda a actualizar la información. Este oficio se enviará con copia a Datos Abiertos. La Licda. Priscila Zeledón informa que desde el Despacho ella dará seguimiento para que los directores y agentes de extensión envíen en tiempo y forma la información.

Cumplido, la Licda. Campos lo envió, razón por la que la Licda. Jessika Lizano indica que todas las regiones han estado remitiendo la información para subir a la página.

#### **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE REUNIONES Y PLAN DE TRABAJO 2021**

La Licda. Campos, informa a los miembros del Equipo que existe un borrador del Plan de Trabajo para el año 2021 y que procederá a exponerlo.

Asimismo, da a conocer un borrador de programación de reuniones para el 2021, el cual una vez conocido por los miembros del equipo de datos abiertos se aprueba para ser subido a la página del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Aclara que no hay muchas variantes, ya que lo que se persigue es mantener información en el sitio web que cumpla con los Decretos 40199 y 40200.

Se procede a analizar cada uno de los puntos enunciados en el Plan de Trabajo 2021 y se logra ir consensuando sobre su contenido y fechas de cumplimiento.

Una vez que se determina que el mismo se ajusta a lo que exige el tema de Datos Abiertos y Acceso a Información se aprueba para ser subido al sitio web.

La Licda. Campos les comenta la importancia de establecer actividades que sean alcanzables durante el período y les recuerda de su jubilación a fin de que algún funcionario asuma el liderazgo del equipo.

La Licda. Priscila Zeledón igualmente informa que estará fuera del equipo por asuntos de su maternidad, con el fin de que se conozca de los motivos que la apartan del equipo temporalmente.

#### **RESUMEN DE ACUERDOS**

- La Licda. Rosa Brenes remitirá la información que permita conocer si se publicó algún boletín referente al tema de Datos Abiertos y Acceso a Información
  - Se aprueba el Cronograma de reuniones para el 2021
  - Se aprueba el Plan de Trabajo del Equipo de Datos Abiertos y Acceso a Información 2021
  - Se aprueba subir ambos documentos al sitio web del MAG
- 
- Finaliza la Sesión a las 11:30 am

---

LICDA. LORENA CAMPOS RODRÍGUEZ  
CONTRALORA DE SERVICIOS Y OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN