

**INFORME ANUAL DE GESTIÓN DEL EQUIPO DE DATOS ABIERTOS Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

AÑO 2019

MARZO, 2020

Tabla de contenidos

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
II. INFORMACION REFERENTE AL EQUIPO DE DATOS ABIERTOS Y ACCESO A INFORMACIÓN.....	4
Tabla 1. Solicitudes de Información pública recibidas por el Oficial de Acceso a la Información: Se refiere a aquellas que son atendidas, resueltas y/o canalizadas por esa instancia.	10
Tabla 2. Solicitudes de Información pública recibidas por el Departamento de Información y Comunicación Rural: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	12
Tabla 3. Solicitudes de Información pública recibidas por la Unidad de Prensa: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	13
Tabla 4. Solicitudes de Información pública recibidas por el Despacho Ministerial: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 5. Solicitudes de Información pública recibidas por la Asesoría Jurídica: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 6. Solicitudes de Información pública recibidas por la Dirección Administrativa y Financiera (Departamentos) Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 7. Solicitudes de Información pública recibidas por la Unidad de Informática Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 8. Solicitudes de Información pública recibidas por la Auditoría Interna. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	14
Tabla 9. Solicitudes de Información pública recibidas por la Unidad de Planificación. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	15
Tabla 10. Solicitudes de Información pública recibidas por Asuntos Internacionales. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	16
Tabla 12. Solicitudes de Información pública recibidas por el Archivo Institucional. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.....	18
Tabla 13. Consolidado de Solicitudes de Información pública recibidas por las diferentes instancias: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas.....	19

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento refleja la labor realizada por el Equipo de Datos Abiertos y Acceso a Información del Ministerio de Agricultura y Ganadería y los logros alcanzados en el año 2019 con relación al cumplimiento de los Decretos Ejecutivos 40199 y 40200.

Es importante destacar que al ser parte el Ministerio de Agricultura y Ganadería a la red de transparencia desde el año 2015, se evalúa por parte de la Defensoría de los Habitantes, así como del INCAE, por lo que la labor que se ha llevado a cabo por parte del Equipo de Datos Abiertos y Acceso a Información a contribuido en forma significativa para que la institución se ubique en lugares de privilegio en temas de transparencia y de acceso al sitio web.

Vale destacar que las diferentes instancias que conforman el Ministerio de Agricultura y Ganadería han venido tomando conciencia de la importancia de mantener información actualizada en el sitio web, ya que es un canal que frecuenta la ciudadanía para obtener información de su interés, y solo con la colaboración de todos se puede satisfacer esa necesidad y a la vez cumplir con lo que demandan las instancias evaluadoras de las páginas web.

A continuación, se brinda un detalle de acciones llevadas a cabo en cumplimiento y apegado al Capítulo IV, denominado Disposiciones Finales y Transitorias del Decreto 40200-MP-MEIC-MC.

II. EQUIPO DE DATOS ABIERTOS Y ACCESO A INFORMACIÓN.

Esta información se suministra de nuevo en este informe en razón de que algunos de los miembros son reemplazados:

- Licda. Lorena Campos Rodríguez, Contralora de Servicios y Oficial de Acceso a la Información.
- Ing. César Morera Madrigal-Jefe Tecnologías de Información.
- Ing. Beatriz Manzanares Torres, Suplente – Tecnologías de Información.
- Ing. Daniel Zúñiga van der Laat- Administrador Página web.
- Licda. Jessika Lizano Loaiza-Suplente Administrador Página web.
- Licda. Rosa Brenes Sequeira- Jefe Prensa.
- Licda. Maritza Miranda Mena-Suplente Jefe de Prensa.
- Licda. Elena Orozco Vílchez, Jefe Planificación.
- Lic. William Chinchilla-Suplente Jefe Planificación.
- Lic. Claudio Fallas Cortés, Dirección Administrativa.
- Srta. Valeria Jiménez-Suplente Dirección Administrativa.
- Ing. Ana María Conejo Elizondo, Despacho del Jerarca.
- Licda. Priscila Zeledón García, Suplente de Despacho Jerarca.

III. NORMATIVA QUE RIGE LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS

La normativa que respalda el accionar del Equipo de Datos Abiertos y Acceso a la Información se registra en el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL DOCUMENTO O REGISTRO
Constitución Política de Costa Rica, Artículo 27
Ley 9097. Ley de Regulación del Derecho de Petición
Ley 8220. Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de requisitos y trámites administrativos
Ley 6227. Ley General de la Administración Pública
Ley 8422. Ley Contra la Corrupción y Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública
Decreto Ejecutivo No. 37045-MP-MEIC Reglamento a la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de requisitos y trámites administrativos
Reglamento 37045 a la Ley 8220
Ley 8292. Ley General de Control Interno
Decreto 40199. Datos Abiertos
Decreto 40200. Acceso a la Información
Decreto 36765-MAG. Reglamento Autónomo de Servicio del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus Órganos Adscritos de Desconcentración Máxima y Mínima
Decreto Ejecutivo N°40863-MAG Reglamento Orgánico del MAG
Ley 7600. Ley Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad.
Política sobre derecho de petición - MAG

IV. DETALLE DE INFORMACIÓN SOBRE LA POSICIÓN ALCANZADA POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA SEGÚN EVALUACIÓN LLEVADA A CABO POR LA DEFENSORÍA DE LOS HABITANTES.

En el año 2019, el Ministerio de Agricultura y Ganadería fue nuevamente evaluado en el tema de transparencia por la Defensoría de los Habitantes obteniendo una nota perfecta en rendición de cuentas 100 y posicionándose en el segundo lugar en el TOP3 del ranking de Ministerios.

Las mejoras impulsadas en la sección de Transparencia, Rendición de Cuentas y Acceso a Información en la página web del Ministerio de Agricultura y Ganadería, resultaron en una mejora sustancial en las calificaciones obtenidas este año en el Índice de Transparencia del Sector Público, ITPS, que mide la Defensoría de los Habitantes.

Particularmente, el MAG destacó este año en el rubro de Rendición de Cuentas, donde obtuvo calificación perfecta (nota 100), junto con el Poder Judicial y el Ministerio de Seguridad Pública.

En la calificación general, la institución se ubicó en el TOP 3 de los Ministerios, ocupando el segundo lugar, con una nota de 84,66, solo superado por el Ministerio de Seguridad Pública.

El Ing. Daniel Zúñiga van der Laat, Jefe del Departamento de Información y Comunicación Rural declaró: “Este es un reconocimiento a los avances que hemos alcanzado en el proceso de transparentar el accionar del Ministerio, así como en la información que se genera y divulga por medio de la web institucional, mediante el trabajo realizado por el equipo de Acceso a la Información y el compromiso de las autoridades y del funcionariado”, asimismo la Oficial de Acceso a la Información, Lorena Campos, destacó el avance en cuanto a cantidad y calidad de la información que las direcciones regionales y los distintos departamentos están aportando. Manifestó: “Iniciamos un trabajo de seguimiento para mejorar el contenido y datos en la web, respecto de los servicios y áreas de influencia en las regiones, y estos son los resultados, que son muy buenos. De esta manera, estamos cumpliendo con la normativa, pero, sobre todo, con nuestros usuarios”.

Ambos funcionarios coincidieron en reiterar el compromiso de continuar fortaleciendo los componentes de Participación Ciudadana y Datos Abiertos, para lo cual es necesario contar con el aporte de todo el personal. Adicionalmente, esta es una forma de confirmar el compromiso del personal del MAG con los valores institucionales de responsabilidad y transparencia en la gestión.

El ITSP es un instrumento de medición de la transparencia de las instituciones que conforman el sector público costarricense, centrado en el acceso a la información pública y datos abiertos disponible en sus sitios web.

Este es el quinto año consecutivo de evaluación, ya que el índice se aplica desde 2015 a las páginas web de los Poderes de la República, Ministerios, órganos adscritos, instituciones autónomas, municipalidades y empresas públicas.

V. DETALLE DE INFORMACIÓN SOBRE LA POSICIÓN ALCANZADA POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA SEGÚN EVALUACIÓN LLEVADA A CABO POR EL INSTITUTO CENTROAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - INCAE.

Al igual que la Defensoría de los Habitantes, la página web del Ministerio de Agricultura y Ganadería, fue calificada en el Índice de Experiencia Pública Digital que evalúa el INCAE.

En esta oportunidad al MAG le fue bastante bien, encontrándose en posición 44 de 201, con nota 61.41. En la calificación anterior estaba en el lugar 127, lo que implica que se alcanzó una mejor puntuación.

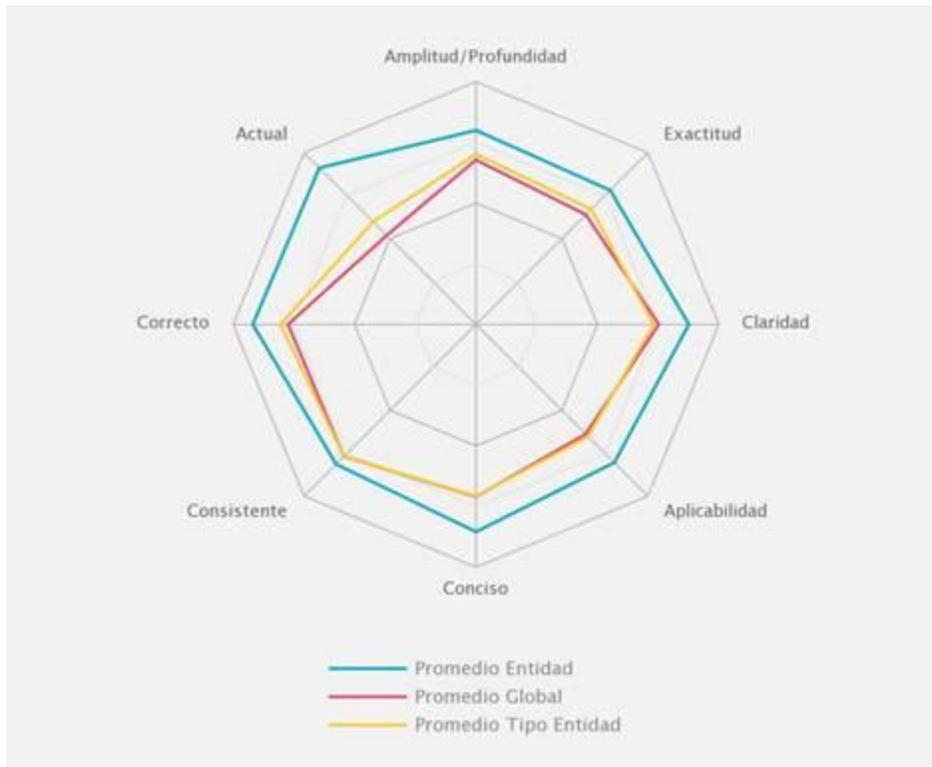
Es importante resaltar este logro, tomando en cuenta que la Institución no hace inversiones financieras en la web desde el año 2013.

El Ing. Daniel Zúñiga, Jefe del Departamento de Información y Comunicación Rural manifiesta: “Definitivamente ese es el reflejo del trabajo en equipo de los últimos años del grupo de Acceso a la Información y Datos Abiertos, que dirige la compañera Licda. Lorena Campos y del esfuerzo y a la dedicación al trabajo de la compañera Lida. Jessika Lizano como administradora del contenido de la web MAG”.

Cabe rescatar que la fortaleza está en la calidad de la información, donde obtuvimos una nota de 84.51.

CALIDAD DE INFORMACIÓN, Nota 84.51.

Niveles / Criterios	Nota	Promedio Global	Promedio Tipo Entidad
Relevancia	81.54	68.36	70.55
Amplitud y Profundidad	79.93	67.75	70.07
Exactitud	78.15	63.94	67.07
Claridad	87.61	75.26	73.07
Aplicabilidad	80.49	63.82	65.24
Solidez	87.47	69.68	70.44
Conciso	85.43	70.97	70.70
Consistente	81.41	76.92	76.89
Correcto	91.87	77.36	80.46
Actual	91.17	51.90	59.84



No obstante, se obtuvo baja calificación en la calidad de la interacción con una nota de 39.75, debido a que nuestro web es poco transaccional, y una calificación media en la calidad del medio con nota de 59.97, lo cual se soluciona, entre otras cosas, utilizando otro administrador web, que ya se está valorando.

VI. ESTADISTICAS DE RESULTADOS DE GESTIÓN.

Tabla 1. Solicitudes de Información pública recibidas por el Oficial de Acceso a la Información: Se refiere a aquellas que son atendidas, resueltas y/o canalizadas por esa instancia.

Tabla 1					
Cantidad de consultas registradas en el año Acceso a Información por la Oficial de Acceso a Información					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Porcentaje de Consultas Resueltas	No. Amparos por no brindar información
1	Traslado de llamadas a otras instancias del MAG	254	254	100,00%	0
2	Traslado de quejas al Servicio Fitosanitario del Estado	2	2	100,00%	0
3	Traslado de casos al Despacho y viceministra	3	3	100,00%	0
4	Traslado de solicitudes de empleo	15	15	100,00%	0
5	Queja por no atención teléfono consultorio médico	2	2	100,00%	0
6	Quejas por no cumplimiento de horario. Oficina cerrada	9	9	100,00%	0
7	Información para registrarse para labores agrícolas	6	6	100,00%	0
8	Traslado de correos a otras instancias por información	7	7	100,00%	0
9	Solicitud información cantidad agencias (Asamblea Legislativa)	1	1	100,00%	0
10	Solicitud de información de no visita a finca	1	1	100,00%	0
11	Información de teléfonos Servicio Fitosanitario del Estado	43	43	100,00%	0
12	Consulta sobre artículos agropecuarios gravados con IVA	3	3	100,00%	0
13	Información de teléfonos Servicio Nacional de Salud Animal	32	32	100,00%	0
14	Información sobre renovación marcas ganado	1	1	100,00%	0
15	Información sobre terreno plaza de ganado Alajuela	1	1	100,00%	0
16	Información cédula jurídica del MAG	1	1	100,00%	0

17	Traslado de correos a Servicio Nacional de Salud Animal para su atención	5	5	100,00%	0
18	Consulta Información Inscripción PYMES-PIMPA-RITEVE-IVA (*)	54	54	100,00%	0
19	Consulta sobre respuesta a petición a Recursos Humanos	1	1	100,00%	0
20	Consulta sobre trámite capacitación exterior	1	1	100,00%	0
21	Consulta sobre los Centros Agrícolas Cantonales	2	2	100,00%	0
22	Llamada por Información casos contraloría de servicios	2	2	100,00%	0
23	Traslado de llamadas al INTA para solicitud información	11	11	100,00%	0
24	Solicitud ayuda proyecto hidroponía	1	1	100,00%	0
25	Solicitud información colaboración readecuar deuda banco	1	1	100,00%	0
26	Solicitud información caso INDER	6	6	100,00%	0
27	Información solicitud ayuda por Huracán Otto	1	1	100,00%	0
28	Información para obtener RITEVE agencia Turrialba	5	5	100,00%	0
29	Solicitud información. Plan MAG-atender sequía	2	2	100,00%	0
30	Queja p/ directorio telefónico MAG- No corresponde.	1	1	100,00%	0
31	Solicitud información sobre ayudas para cacao, ganado.	4	4	100,00%	0
32	Queja por no atención de teléfonos-interna.	1	1	100,00%	0
TOTAL		479	479	100,00%	0

(*) Las solicitudes de información en este rubro se incrementaron por la inscripción de los productores agropecuarios para efectos de exoneración de Hacienda.

Tabla 2. Solicitudes de Información pública recibidas por el Departamento de Información y Comunicación Rural: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.

TABLA 2					
Solicitudes de Información Pública recibidas por el Departamento de Información y Comunicación Rural					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Porcentaje de consultas resueltas	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
1	Consultas relacionadas con el Servicio de Información técnica agropecuaria	2.316	2.316	100%	0
2	Consultas relacionadas con el registro de productores agropecuarias según los decretos 37911 y 41824	360	360	100%	0
TOTAL		2.676	2.676	100%	0

(*) En el siguiente espacio indicar el resultado del proceso.

Tabla 3. Solicitudes de Información pública recibidas por la Unidad de Prensa: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.

TABLA 3					
Solicitudes de Información Pública recibidas por Unidad de Prensa					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
	Solicitudes de prensa que ingresan por la Unidad planteadas por medios de comunicación o periodistas, únicamente.	142	139	En promedio, cada una se atiende de uno a tres días, máximo. Pocas se atienden en más plazos, debido a que la información se debe buscar y preparar. En algunos casos las consultas planteadas corresponden a otros ministerios o entidades y se redireccionan. Las tres peticiones que no se atendieron fue de entrevistas o participaciones en programas, a los que no se pudo asistir por motivos de agenda de los voceros.	Ninguno
TOTAL		142	139		

(*) En el siguiente espacio indicar el resultado del proceso.

Tabla 4. Solicitudes de Información pública recibidas por la Auditoría Interna. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.

TABLA 4					
Solicitudes de Información Pública recibidas por Auditoría Interna					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
1	Denuncias	2	1	6 meses	0
2	Información requerida por la CGR sobre gestión de la Auditoría Interna años 2018-2019	1	1	16 días	0
TOTAL		3	2		0

(*) En el siguiente espacio indicar el resultado del proceso.

Tabla 5. Solicitudes de Información pública recibidas por la Unidad de Planificación. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.

TABLA 5					
Solicitudes de Información Pública recibidas por la Unidad de Planificación					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
	Consulta sobre programa de transferencias – vinculados a la información disponible en página web (Alejandra Matamoros Cordero sobre requisitos y Pablo Vallejo sobre proceso para optar por recursos)	2	2	1 día	-
TOTAL		2	2		

(*) En el siguiente espacio indicar el resultado del proceso.

Tabla 6. Solicitudes de Información pública recibidas por Asuntos Internacionales. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.

TABLA 6					
Solicitudes de Información Pública recibidas por Asuntos Internacionales					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
1	Consultas personales y/o mediante correo electrónico sobre procedimientos de asuntos internacionales, estados de proyectos, solicitudes de pasantías, reuniones y sesiones de trabajo, procedimientos de otras instancias del MAG, eventos organizados por la UAI, confirmaciones, detalle de acuerdos internacionales, solicitudes de cooperación internacional, entre otros.	30	Variable desde respuesta inmediata a consulta y respuesta en un máximo de tres días.	No se han presentado recursos de amparo por no brindar información.	
TOTAL		30			

(*) En el siguiente espacio indicar el resultado del proceso.

Tabla 7. Solicitudes de Información pública recibidas por SEPSA. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.

TABLA 7					
Solicitudes de Información Pública recibidas por SEPSA					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
1	Información de Área, producción y costos	23	23	Inmediata	
2	Consulta sobre Capacitación y asesoramiento	9	9	Inmediata	
3	Consulta e Información de Comercialización, exportaciones e importaciones	11	11	Inmediata	
4	Información relacionada a Planes, políticas y proyectos	5	5	Inmediata	
5	Consulta sobre trámites y reglamentaciones	2	2	Inmediata	
6	Consultas varias	5	5	Inmediata	
TOTAL		55	55		

Nota: Están son las solicitudes de Información registradas al ser recibidas por correo, teléfono y redes sociales; no refleja la cantidad total de solicitudes de información que da trámite la Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria.

(*) En el siguiente espacio indicar el resultado del proceso.

Tabla 8. Solicitudes de Información pública recibidas por el Archivo Institucional. Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas en esa instancia.

TABLA 8					
Solicitudes de Información Pública recibidas por Archivo Central					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
1	Préstamos en Sala	70	100%	Inmediata	0
2	Préstamos fuera de Archivo	90	100%	Inmediata	0
3	Consulta vía correo	30	100%	Inmediata	0
4	Consulta vía telefónica	40	100%	Inmediata	0
TOTAL		320	100%		0

(*) En el siguiente espacio indicar el resultado del proceso.

En el tanto la Unidad de Archivo Institucional haya recibido los documentos que el usuario solicita, son facilitados de acuerdo a las posibilidades de acceso, estimando los derechos de datos sensibles, cuyo peso de información en muchas oportunidades se utiliza para la toma de decisiones y defensa de derechos de la institución como de sus usuarios internos y externos.

Tabla 9. Consolidado de Solicitudes de Información pública recibidas por las diferentes instancias: Se refiere a aquellas que son atendidas y resueltas

TABLA 9					
Consolidado de Solicitudes de Información Pública recibidas por las diferentes instancias					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
1	Oficial de Acceso a Información	479	479	Inmediata	0
2	Departamento de Información y Comunicación Rural	2.676	2.676	Inmediata	0
3	Unidad de Prensa	142	139		0
4	Auditoría Interna	3	2	16 días y 6 meses	0
5	Planificación	2	2	Inmediata	0
6	Asuntos Internacionales	30	30	Variable desde respuesta inmediata a consulta y respuesta en un máximo de tres días.	0
7	SEPSA	55	55	Inmediata	0
8	Archivo Central	320	320	Inmediata	0
TOTAL		3707	3703		

Tabla 10

**Cantidad de funcionarios y funcionarias capacitadas
en temas de Gobierno Abierto y Acceso a la Información
durante el 2019**

Nombre de la capacitación o actividad	Fecha	Total Absoluto	Total Relativo
Protección de Datos-Ley 8968-Dirección General del Servicio Civil- Tres días completos	7-2-2019, 14-2-2019 y 21-2-2019	1	
Reunión en el Archivo Nacional Datos Abiertos	1-3-2019	1	
Reunión en Sabana Trip Expositor Chileno-Datos Abiertos	14-3-2019	2	
Reunión en la Presidencia sobre Datos Abiertos y Oficiales de Acceso a Información	14-6-2019	1	
Reunión en el Registro Nacional. Política de Privacidad.	19-9-19	1	
Reunión Casa Presidencia. Datos Abiertos	20-9-2019	1	
Defensoría de los Habitantes Foro sobre Transparencia.	17-10-2019	2	
TOTAL		9	100%

- Con respecto al punto c del Capítulo IV del Decreto 40200 MP-MEIC-MC, referido a la apertura de procedimientos administrativos, disciplinarios y sus resultados vinculados con el acceso a la información pública, cuando estos se encuentren concluidos, se muestra la siguiente tabla suministrada por la Asesoría Jurídica del MAG.

Tabla No.11					
Cantidad de procedimientos registrados					
No.	Detalle	Total Recibidas	Total Resueltas	Plazo de Atención	No. de Recursos Amparo por no brindar información (*)
1	Investigaciones preliminares	4	4	2 meses (art. 261 LGAP)	10
2	Disciplinarios y Civiles	14	14	2 meses (art. 261 LGAP)	
3	Disciplinarios	17	17	2 meses (art. 261 LGAP)	
4	Civiles	1	1	2 meses (art. 261 LGAP)	
5	Acoso Sexual	2	2	2 meses (art. 261 LGAP)	
6	Acoso Laboral	3	3	2 meses (art. 261 LGAP)	
TOTAL		41	41	2 meses (art. 261 LGAP)	10

- En lo que respecta a la indicación de mejoras y avances presentados durante el período para hacer más ágil y efectivo el derecho de acceso a la información a continuación muestran una serie de datos de las acciones llevadas a cabo por el Equipo de Datos Abiertos y Acceso a Información.

Cantidad	Descripción de la
6	Reuniones
6	Agendas
6	Actas
15	Oficios enviados solicitando información
3	Boletines
1	Sesión de Trabajo para elaboración del plan de trabajo del 2020

La labor que se lleva a cabo en el seno del equipo de trabajo requiere del apoyo de las altas autoridades para que sean estas en última instancia las que intervengan para hacer efectiva la petición de información planteada en tiempo y forma por cada uno de los representantes del equipo de datos abiertos y acceso a información.

Finalmente, con relación al plan de seguimiento, actualización y monitoreo de la información pública de publicación proactiva, el equipo de trabajo elaboró el plan de trabajo 2020, en el cual se identificaron los objetivos específicos que contribuirán a cumplir con el objetivo general, el cual está en función de la normativa que regula el tema de Transparencia, Datos Abiertos y Acceso a la Información.

Licda. Lorena Campos Rodríguez
Contralora de servicios y
Oficial de acceso información

Aprueba: Sr. Renato Alvarado Rivera
Ministro