

PLAN ANUAL DE TRABAJO

EQUIPO DE DATOS ABIERTOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

2021

DICIEMBRE - 2020

PRESENTACIÓN

El Equipo de Trabajo de Datos Abiertos y Acceso a la Información del Ministerio de Agricultura y Ganadería está debidamente conformado por los funcionarios que lo integran en este momento y son los siguientes:

- Licda. Lorena Campos Rodríguez, Contralora de Servicios y Oficial de Acceso a la Información.
- Ing. César Morera Madrigal-Jefe Tecnologías de Información
- Ing. Daniel Zúñiga Van der lat- Administrador Página web
- Licda. Jessika Lizano Loaiza-Suplente Administrador Página web
- Licda. Rosa Brenes Sequeira- Jefe Prensa
- Licda. Maritza Miranda Mena-Suplente Jefe de Prensa
- Lic. Adrián Gómez, Jefe a.i. Unidad Planificación
- Lic. William Chinchilla-Suplente Jefe Planificación
- Lic. Claudio Fallas Cortés, Dirección Administrativa
- Srta. Valeria Jiménez-Suplente Dirección Administrativa
- Ing. Ana María Conejo Elizondo, Despacho del Jerarca
- Ing. Priscila Zeledón, Suplente Despacho

Este Plan de trabajo 2021, está enfocado en continuar las diferentes acciones propuestas en años anteriores y que consisten en atender el cumplimiento de los Decretos Ejecutivos 40199 y 40200.

Es importante resaltar que el éxito en el cumplimiento de las actividades radica en una buena coordinación con las diferentes instancias con el fin de garantizar el Acceso a la Información Pública de conformidad a ambos decretos y cumplir con lo que demanda Índice de Transparencia de la Gestión Pública.

Para el año 2021, se han retomado una serie de actividades con el fin de darles continuidad, ya que las mismas son medulares para alcanzar una mejor puntuación en lo que se refiere al Índice de Transparencia y al cumplimiento de los decretos mencionados en párrafos anteriores. Estos decretos responden al derecho de los costarricenses de tener acceso a información siempre que la misma no tenga restricción de Ley o sea secreto de estado.

Con base en la normativa citada el Equipo de Trabajo ha priorizado su labor para el año 2021 de continuar alimentando el sitio web de la institución, brindando con ello mayor información a la ciudadanía. El 2020 trajo consigo algunos inconvenientes producto del COVID19 que de una u otra forma interrumpió la dinámica presencial que traía el Equipo de Datos Abiertos.

Objetivos

1. Mejorar la posición en el Índice de Transparencia de la Defensoría de los Habitantes y la calificación otorgada por el INCAE sobre accesibilidad al sitio web.
2. Garantizar el cumplimiento de los decretos 40199 y 40200 y de cualquier nueva normativa que se publique.
3. Brindar un seguimiento continuo ante las diferentes instancias del MAG, para que en tiempo y forma suministren la información que debe disponerse en el sitio web para la ciudadanía
4. Fungir como instancia asesora al Despacho del Sr. ministro cuando se deban dictar lineamientos en materia de Datos Abiertos y Acceso a la Información.

Por lo anterior, en la matriz que aparece de seguido se desarrollan cada una de las acciones que se llevarán a cabo en función del cumplimiento de esos objetivos:

CUADRO NO. 1. DETALLE DEL PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE DATOS ABIERTOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2021

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	TIEMPO/SEMESTRE	RESPONSABLES
<p>1. Optimizar la posición institucional en el Índice de Transparencia de la Defensoría de los Habitantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar aquellos puntos en los cuales la institución obtuvo nota baja en el Índice de Transparencia. - Trabajar en conjunto con las instancias para mantener al día la información de acuerdo con los puntos requeridos por las instancias evaluadoras. - Informar al Despacho Ministerial de acciones que podría llevar a cabo el Despacho para mejorar la puntuación - Informar al Despacho Ministerial cuando existan incumplimientos 	<p>Abarcar todos los puntos donde se obtuvo calificación baja con acciones de mejora</p> <p>Que exista una respuesta en tiempo y forma a los requerimientos presentados por el Equipo de Datos Abiertos.</p> <p>Incorporar al Despacho Ministerial en el compromiso que deben adquirir las diferentes instancias en suplir la información.</p> <p>Sensibilizar a las instancias en la importancia y reto propuesto por el Sr. ministro en mejorar la posición en el índice de transparencia y brindar información</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Equipo de Datos Abiertos Titulares Subordinados</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo actividades de información y discusión de temas de interés de nuestros usuarios por medio de las herramientas tecnológicas disponibles, de manera que se facilite la participación y retroalimentación. 	<p>actualizada a la ciudadanía.</p> <p>Mantener o abrir los espacios de interacción con la ciudadanía y por ende subir la puntuación en participación ciudadana.</p>	<p>anual</p>	
<p>2. Garantizar el cumplimiento de los decretos 40199 y 40200</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación directa con cada una de las instancias para que brinden información que permita a los ciudadanos consultarla a través de la página web del Ministerio. - Garantizar que la información disponible en la página web esté en formatos abiertos y actualizada - Llevar a cabo reuniones para dar seguimiento a los acuerdos tomados. - Elaborar Agendas - Levantar Actas - Elaborar informes de avance del Equipo de Datos Abiertos 	<p>Disponer en el sitio web de la institución la mayor cantidad de información como parte de la transparencia y del derecho a acceso a la información que tienen los ciudadanos.</p> <p>Que la información que se disponga en la página tenga las características y formatos que le permitan a los usuarios hacer uso de los datos. Lograr el cumplimiento de los acuerdos que se tomen en función del cumplimiento de los Decretos. Documentar la gestión del Equipo de Datos Abiertos, subir los que correspondan a la web, y utilizar la información para la elaboración del informe anual.</p>	<p>Anual</p>	<p>Equipo de Datos Abiertos Titulares Subordinados</p>
<p>3. Fungir como instancia asesora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar material divulgativo en el 	<p>Llegar a la mayoría de</p>		

<p>al Despacho del ministro cuando se deban dictar requerimientos en materia de Datos Abiertos y Acceso a la Información a instancias que incumplen</p>	<p>tema de Datos Abiertos y Acceso a la Información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar los documentos que han sido enviados a las instancias a fin de dar continuidad a compromisos que deben cumplir con cierta periodicidad. - Elaborar borrador de oficio al despacho para solicitar rendición de cuentas por incumplimiento. 	<p>los funcionarios y público meta con información relacionada a Datos Abiertos y Acceso a Información. Velar porque la información que se envíe a la página sea constante y actualizada</p>	<p>Anual</p>	<p>Equipo de Datos Abiertos Titulares Subordinados</p>
---	---	--	--------------	--

CUADRO No. 2. Cronograma Mensual - 2021

OBJETIVO	Actividad	Tiempo											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
1-Optimizar la posición institucional en el índice de Transparencia de la Defensoría de los Habitantes.	Identificar aquellos puntos en los cuales la institución obtuvo nota baja.		X	X	X								
	Trabajar en conjunto con las instancias para mantener al día la información de acuerdo con los puntos requeridos por las instancias evaluadoras.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informar al Despacho Ministerial de acciones que podría llevar a cabo el Despacho para mejorar la puntuación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informar al Despacho Ministerial cuando existan incumplimientos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Llevar a cabo actividades de información y discusión de temas de interés de nuestros usuarios por medio de las herramientas tecnológicas disponibles, de manera que se facilite la participación y retroalimentación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Garantizar el cumplimiento de los decretos 40199 y 40200	Coordinación directa con cada una de las instancias para que brinden información que permita a los ciudadanos consultarla a través de la página web del Ministerio.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Garantizar que la información disponible en la página web esté en formatos abiertos y actualizada		X		X		X		X		X		X
	Llevar a cabo reuniones para dar seguimiento a los acuerdos tomados.												
	Elaborar Agendas		X		X		X		X		X		X
	Levantar Actas		X		X		X		X		X		X
	Elaborar informe Anual del Equipo de Datos Abiertos		X										
	Elaborar material divulgativo en el tema de Datos Abiertos y Acceso a la Información.		X			X					X		
Revisar los documentos que han sido enviados a las instancias a fin de dar continuidad a compromisos que deben cumplir con cierta periodicidad.		X		X		X		X		X		X	
Elaborar borrador de oficio al despacho para solicitar rendición de cuentas por incumplimiento.		X		X		X		X		X		X	